



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE  
UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI SIENA**

**Matricola n° .....**

Il sottoscritto .....nato a .....(.....)  
il.....residente a .....(.....) in via .....  
n° .....cellulare .....  
iscritto per l'a.a. 20.../20..., al .....anno di corso/fuori corso del Corso di  
Laurea           Laurea Specialistica/Magistrale  
in.....(classe.....), del  
Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente,

**CHIEDE**

Di poter sostenere la prova finale nella sessione .....dell'a.a. ....

Il sottoscritto Prof./Dott. .... Tutor universitario della  
Tesi/Tesina avente il seguente titolo:

.....  
.....  
.....  
.....

Qualora il titolo della Tesi subisse delle modifiche o fosse aggiunto un “Altro tutor” è necessario che il Docente Tutor lo comunichi all’Ufficio Studenti e Didattica del Dip. di Scienze Fisiche, della Terra e dell’Ambiente, entro e non oltre 15 giorni prima della seduta di Laurea, inviando una e-mail con le informazioni modificate a: didattica.dsfta@unisi.it

In caso di **redazione di tesi in lingua inglese** lo studente è tenuto a presentare un riassunto in lingua italiana.

In caso di **sostenimento (discussione) della prova finale in lingua inglese**, il docente tutor è tenuto ad avvertire la Commissione di Laurea e ad apporre la propria firma di seguito.

Firma del Docente Tutor .....

Dichiara che il candidato ha svolto attività necessarie per la preparazione della prova finale in oggetto

Firma del Docente Tutor .....

(Facoltativo) Altro Tutor ..... Firma .....

(Facoltativo) Altro Tutor .....Firma .....

*Ai sensi di quanto previsto dal D.LGS 30.06.2003 n. 196*

*I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.*

*Essi verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Siena, ivi compreso scambio di informazioni atte a favorire l’inserimento nel mondo lavorativo. In relazione ai dati conferiti lo studente gode dei diritti previsti dal decreto sopra citato. Titolare dei dati è l’Università di Siena.*

Siena, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

### Crediti ancora da conseguire

Insegnamento/attività	CFU	Data presunta conseguimento
<b>N.B. Gli esami devono essere verbalizzati entro 15 giorni dalla seduta di laurea</b>		

**Note:**

---

---

Modalità di consegna del diploma originale di laurea:

- Graduation Day
- Ritiro entro 90 giorni dal conseguimento del titolo
- Spedizione all'indirizzo specificato con l'addebito dei costi di confezionamento e spedizione

Residenza/Recapito presso il quale inviare il diploma:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Siena, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Domanda di Laurea, compilata correttamente in ogni sua parte e firmata dal Docente Referente (Relatore) più contrassegno telematico, bollo secondo valore vigente (ex marca da bollo)
- Frontespizio
- Dichiarazione di eventuale variazione del titolo della tesi rispetto a quanto dichiarato nella presente domanda
- Libretto universitario;
- Verifica tasse universitarie
- Copie tesi debitamente firmate
- **Per le lauree specialistiche /magistrali una copia della tesi** dovrà essere consegnata presso la **Biblioteca di area scientifico-tecnologica**, in formato digitale (CD) in un unico file in formato PDF comprensivo del frontespizio e di ogni immagine o contenuto multimediale collegato al testo, accompagnata dal modulo di liberatoria alla consultazione (vedi <http://www.sba.unisi.it/bast/modulistica>). La Biblioteca ritirerà solo i CD **consultabili**.
- Dichiarazione conformità tesi
- Regolarizzazione della propria posizione presso la Biblioteca di Area scientifico-tecnologica (restituzione libri in prestito, ritiro documenti, ecc.), **l'esistenza di pendenze con la Biblioteca comporta l'esclusione automatica dell'esame di laurea**.

RISPETTANDO LE SCADENZE E LE INDICAZIONI della pagina “Prospetto laureandi” della sessione di interesse: <http://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/corsi-di-studio/sessioni-di-laurea>.

## AVVERTENZE

- Il questionario **ALMALAUREA** deve essere compilato subito dopo la consegna della domanda di laurea, andando alla pagina:  
<http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/almalaurea-bacheca-offerte-stage-e-lavoro>  
Al termine della compilazione stampare, firmare e inviare **SUBITO** la ricevuta scansionata a:  
[almalaurea@unisi.it](mailto:almalaurea@unisi.it)
- Il mancato invio della ricevuta comporta l'esclusione dell'esame di Laurea.  
Qualora non dovessi laurearti nella sessione prevista devi inviare di nuovo al Placement Office la ricevuta di compilazione del questionario (anche se lo hai già fatto per le sedute di laurea precedenti)
- L'elaborato finale dovrà essere consegnato almeno una settimana prima della data dell'Esame di Laurea, al Docente Relatore e all'Ufficio Studenti e Didattica (per quest'ultimo è richiesta la stampa in fronte/retro, interlinea 1 e ½, e rilegatura a caldo)