

**AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
SIENA**

MATRICOLA N. _____

__ I __ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ (_____)_ il _____

iscritto per l'anno accademico _____ / _____ al _____ anno di corso / fuori corso

del Corso di Laurea in _____

del **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche**, chiede di sostenere in
data _____ **l'esame di Laurea**

Nome del Relatore _____

Nome del Correlatore/i (*) 1. _____

2. _____

3. _____

(*) Qualora il/i Correlatore/i non appartengano al Dipartimento specificare l'indirizzo e-mail

Recapito dello studente: _____

Residenza (se diversa dal recapito): _____

Telefono: _____

E-mail: _____

DICHIARAZIONE DI ASSEGNAZIONE (compilazione a cura del Relatore)

L__ student__ _____ intende preparare per l'esame di Laurea V.O. il seguente elaborato dal titolo: (scrivere in stampatello)

Siena, li' _____

Firma del Relatore _____

CONTROLLO DOCUMENTAZIONE (a cura dell'Ufficio Studenti e Didattica)

- TASSE E DOMANDE DI ISCRIZIONE / RICOGNIZIONE
- LIBRETTO
- DOMANDA PER LA RESTITUZIONE DEL DIPLOMA ORIGINALE O CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI MATURITÀ .

CONTROLLO EFFETTUATO IL _____ DA _____

Il sottoscritto si impegna infine ad effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del diploma originale di laurea.

Modalità di consegna del diploma originale di laurea:

- Graduation Day
- Ritiro entro 90 giorni dal conseguimento del titolo
- Spedizione all'indirizzo specificato con l'addebito dei costi di confezionamento e spedizione

Residenza/Recapito presso il quale inviare il diploma:

Via _____ n. _____

CAP. _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ Cellulare _____

Siena, _____

Firma leggibile

DOCUMENTI DA PRESENTARE

RISPETTANDO LE DATE INDICATE NEL CALENDARIO DEGLI ESAMI DI LAUREA, CONSULTABILE SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO E AFFISSO NELLA BACHECA DELL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA, IL LAUREANDO DEVE PRESENTARE:

- **DOMANDA DI LAUREA** (<http://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>) compilata correttamente in ogni sua parte, firmata dal Relatore
- **libretto universitario;**
- **domanda per la restituzione del Diploma originale** di Scuola Media Superiore o del suo Certificato sostitutivo (se consegnato all'Ufficio Studenti e Didattica/Studenti);

DEVE INOLTRE:

- **Inviare il RIASSUNTO DELLA TESI per e-mail al Presidente del Comitato per la Didattica e per conoscenza all'Ufficio Studenti e Didattica** (in evidenza in alto a sinistra deve essere indicato: numero di matricola, cognome e nome del candidato, del Relatore e di eventuali Correlatori, anno accademico, titolo della tesi).
- **Compilare il QUESTIONARIO ALMA LAUREA** subito dopo la consegna della domanda di Laurea
La ricevuta del questionario deve essere firmata, scannerizzata e inviata tramite e-mail a almalaurea@unisi.it
Il mancato invio della ricevuta comporta l'esclusione dall'esame di Laurea

DIECI GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'ESAME DI LAUREA:

Consegnare l' ELABORATO DELLA TESI DI LAUREA:

- **N. 1 copia cartacea per l'Ufficio Studenti e Didattica** (piu' quelle per eventuali Correlatori e Controrelatori) con il frontespizio firmato dal Relatore e timbrato dall'Ufficio Studenti e Didattica
- **N. 1 copia in CD da consegnare in Biblioteca** in un unico file in formato PDF comprensivo del frontespizio, accompagnata dal **modulo di liberatoria alla consultazione** (<http://www.sba.unisi.it/bast/modulistica>).

La Biblioteca ritirerà solo i CD consultabili

Verificare di non avere pendenze con la Biblioteca (libri in prestito, spese non saldate per libri in prestito interbibliotecario e per articoli di riviste etc.....)

Per disposizione rettorale il laureando deve regolarizzare la propria posizione con la Biblioteca trenta giorni prima della data dell'esame di laurea. **L'esistenza di pendenze con la Biblioteca comporta l'esclusione automatica dall'esame di laurea.**

AVVERTENZE

La Tesi di Laurea deve rispondere **obbligatoriamente ai seguenti requisiti:**

- a) la rilegatura deve essere eseguita con colla a caldo;
- b) la copia per l'Ufficio Studenti e Didattica **deve** essere stampata **obbligatoriamente fronte/retro;**
- c) Sono disponibili dei **Template** per la scrittura della tesi nel Sito Web del Dipartimento (sessione Didattica/Tesi e Tirocini)

Il laureando dichiara sotto la propria responsabilità, che il contenuto delle copie della tesi di laurea consegnate al Relatore, eventuali Correlatori, alla Biblioteca e all'Ufficio Studenti e Didattica, e' identico