



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Divisione flussi documentali e informativi

DDG REPERTORIO 8 /2015
PROTOCOLLO 450 - 08/01/2015

OGGETTO: ISTITUZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA STRUTTURA DI RACCORDO SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT (SEM)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 240 del 30 dicembre 2010 " Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario di riforma dell'Università;
- Visto lo Statuto dell'Università di Siena emanato con Decreto del Rettore n. 164 del 7 febbraio 2012, in particolare gli articoli 18 e 19 relativi alla strutture di raccordo;
- Visto il Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche dell'Ateneo emanato con Decreto rettorale 897 del 26 dicembre 2012 e s.m.i. e in particolare il, Capo, articoli 10 e 11 che disciplinano il funzionamento delle strutture di raccordo;
- Visto il DR. 81 del 15 gennaio 2014 con cui è stata istituita la struttura di raccordo denominata "School of Economics and Management" (SEM) fra il Dipartimento di Economia politica e statistica e il Dipartimento di Studi aziendali e giuridici;
- Vista la Disposizione del Direttore generale reggente n. 1117 del 28 novembre 2014, con cui, valutata la necessità di dotare la struttura di raccordo di un coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla stessa, si attribuisce l'incarico del coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla struttura di raccordo "School of economics and management" (SEM) alla dott.ssa Antonella Cordovani;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 445 del 28 dicembre 2000, (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 50, comma 4, prevede che ciascuna amministrazione individui, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse e all'articolo 61 prevede l'istituzione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50, ne precisa i compiti e definisce le caratteristiche del responsabile;
- Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, in particolare l'art. 3, comma 1, lettere a e b dove si prescrive che le amministrazioni pubbliche individuino le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del testo unico e nominino per ciascuna di esse il Responsabile della gestione documentale

- Visto il Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) che all'art.40 bis rende obbligatoria la protocollazione di comunicazioni pervenute attraverso caselle di posta elettronica certificata istituzionali e all'art. 47 rende obbligatoria per le pubbliche amministrazioni l'istituzione almeno di una casella istituzionale di posta certificata per ogni registro di protocollo;
- Visto il Decreto del Rettore n. 1133 del 14 giugno 2007 di istituzione del protocollo informatico unico per l'Area Organizzativa Omogenea Amministrazione centrale;
- Vista la Disposizione del Direttore amministrativo n. 65 del 19 maggio 2011 che individua la Divisione flussi documentali e informativi come responsabile dell'implementazione e coordinamento del protocollo informatico in tutte le strutture dell'Ateneo;
- Considerata la necessità di predisporre le iniziative necessarie alla gestione dei documenti inerenti l'attività della Struttura di raccordo "School of economics and management"(SEM),
- Considerato che la registrazione tali documenti non può rientrare nei registri di protocollo attualmente facenti capo alle 16 Aree organizzative omogenee in cui è organizzato l'Ateneo, essendo la struttura di raccordo il risultato di un progetto fra più Dipartimenti, a cui sono assegnati organi e competenze previsti nelle Statuto;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

1. A far data dal 1 gennaio 2015 è istituita l'Area Organizzativa Omogenea Struttura di raccordo "School of economics and management" (SEM).
2. Conseguentemente è istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi affidato all'incaricato del coordinamento dell'attività amministrativa di supporto alla struttura di raccordo "School of economics and management" (SEM), adeguatamente formato.
3. Contestualmente all'implementazione del protocollo informatico è istituita una casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale, integrata con il protocollo informatico;
4. A partire dalla stessa data sono istituiti:
 - a. il Repertorio delle delibere del Consiglio Struttura di raccordo School of economics and management (SEM);
 - b. il Repertorio dei verbali del Consiglio di raccordo School of economics and management (SEM)
5. I Repertori sono attivati all'interno del software Titulus per la gestione documentale, attualmente in uso nell'Ateneo.
6. La numerazione di ciascun Repertorio è per anno solare, cioè inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
7. La raccolta degli atti registrati nei singoli repertori è curata dal Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi della struttura




UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

di raccordo "School of economics and management" (SEM).

8. Il processo di implementazione del protocollo informatico è coordinato dalla Divisione flussi documentali e informativi che curerà anche la formazione degli addetti.

Siena,


Il Direttore generale
Marco Tomasi

23 DIC. 2014

Il Responsabile del procedimento

Lucia Maffei
