



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**REVISIONE TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ATTIVITÀ, AFFARI
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) E INTERNATIONAL PLACE
E DIVISIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la D.D.G. n. 1236 del 28 novembre 2017 con cui si è provveduto alla riorganizzazione dell'Area servizi allo studente;
- tenuto conto che la tabella allegata alla citata disposizione (allegato 3) relativa ai procedimenti, alle attività, agli affari necessita di aggiornamento per ciò che concerne i contenuti inerenti l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place, secondo l'indicazione pervenuta dal Responsabile, nonché quelli relativi alla Divisione relazioni internazionali;
- ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento di procedimenti, attività, affari relativi alle unità organizzative summenzionate;

DISPONE

1. La tabella relativa ai procedimenti amministrativi, le attività, gli affari inerenti l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place allegata al presente provvedimento, di cui è parte integrante, sostituisce i procedimenti amministrativi, le attività, gli affari relativi al suddetto ufficio contenuti nell'allegato 3 della D.D.G n. 1236/2017.
2. Si precisa che, riguardo ai procedimenti, alle attività e agli affari relativi allo sportello Europe Direct (progetto triennale finanziato dalla UE), e, in particolare, alle attività di informazione, comunicazione e formazione sui temi europei previste dal progetto, le stesse sono coordinate direttamente dal Dirigente dell'Area servizi allo studente.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale reggente
Giovanni Colucci

Firmato digitalmente da
GIOVANNI COLUCCI
DI SIENA
Data e ora della firma: 26/01/2018 13:58:47

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino

Firmato digitalmente da
CLARA PLUCHINO
DI SIENA
Data e ora della firma: 25/01/2018
12:47:04

ALLEGATI

1. tabella procedimenti amministrativi, attività e affari

<i>Classificazione</i>	<i>Macrofunzioni</i>	<i>Funzioni</i>	<i>NOME Procedimento/Attività/Affare</i>	<i>Tipologia (Procedimento o attività o affare)*</i>	<i>Tempo medio</i>	<i>Tempo max.</i>	<i>Unità Organizzativa Responsabile</i>	<i>Responsabile del procedimento/Recapito telefonico/casella posta elettronica istituzionale</i>
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Punto di primo contatto telefonico di ateneo (0577 235111 e 235555) e numero verde (800221644)	Attività	1	1	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Europe direct - Gestione sportello informativo, assistenza progettazione europea	Attività	1	1	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Materiali informativi per studenti. Divulgazione di informazioni relative ad attività e iniziative gestite da altre PPAA e altri enti. Cura e organizza i contenuti e aggiorna informazione e comunicazione rivolta agli studenti internazionali. Europe direct - Newsletter	Attività	10	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Garanzia di accesso e trasmissione dati ex art. 15 legge 183/2011	Attività	2	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Informazioni e relazioni con i cittadini singoli e associati (compresi reclami, apprezzamenti, accesso agli atti e accesso civico)	Affare	1	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Offerta formativa, servizi e informazioni su iscrizione e carriera: comunicazione, informazione, promozione	Affare	1	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Osservatorio e monitoraggio pubblici di Ateneo - Ascolto e iniziative per migliorare le relazioni	Attività	1	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Informazioni generali su immatricolazioni, iscrizioni, offerta formativa e normativa. Prima accoglienza studenti (informazioni su servizi, strutture, sedi periferiche, alloggi etc.) Rapporti con enti pubblici e privati e informagiovani	Affare	1	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 07	Studenti e laureati	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Accesso ai servizi sanitari per gli studenti - Informazioni studenti italiani e stranieri	Attività	1	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it

VII - 02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Docenti extracomunitari (Borse di ricerca e mobilità): convenzione di accoglienza e procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti	Procedimento			Divisione relazioni internazionali	Poggialini Annalisa Tel. 0577 - 235028 annalisa.poggialini@unisi.it
VII - 10	Personale	Servizi a domanda individuale	Collaboratori per attività di ricerca (Borse di ricerca e mobilità): convenzione di accoglienza e procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti -Familiari al seguito, procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti	Procedimento			Divisione relazioni internazionali	Poggialini Annalisa Tel. 0577 - 235028 annalisa.poggialini@unisi.it
VII - 16	Personale	Personale non strutturato	Contrattisti di ricerca extracomunitari (Borse di ricerca e mobilità) - Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti	Procedimento			Divisione relazioni internazionali	Poggialini Annalisa Tel. 0577 - 235028 annalisa.poggialini@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti internazionali iscritti: servizi di orientamento e accoglienza	Attività	30	60	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 10	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Rapporti con associazioni studentesche	Affare	30	90	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 08	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Riconoscimento totale del titolo accademico straniero	Procedimento	60	120	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Studenti - Preimmatricolazione studenti con titolo estero	Attività	30	60	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Gestione delle procedure di verifica studi accademici parziali effettuati all'estero	Attività	30	60	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Gestione procedure di verifica titolo di studio conseguito all'estero per immatricolazioni/iscrizioni a corsi di I, II e III livello	Attività	30	60	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 04	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Gestione carriera studenti in mobilità internazionale in ingresso e rilascio certificato finale (Transcript of Records)	Attività	15	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it

V - 05	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Diritto allo studio - Rapporti con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio (DSU): informazioni a studenti	Affare	1	1	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Gestione procedure e relazioni con le rappresentanze diplomatiche, con MAE e MIUR per gli studenti stranieri e/o con titoli stranieri (studenti non in mobilità)	Attività	30	60	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Gestione piattaforme web per il reclutamento, richieste di ammissione e valutazione titoli di accesso - Gestione procedure di accettazione studenti stranieri non in mobilità	Attività	30	60	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Pubblicazione orari di apertura e chiusura degli uffici dell'ateneo	Affare	1	30	Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	Campriani Angelita Tel. 0577 - 232295 angelita.campriani@unisi.it

*** Procedimento amministrativo**

Attività

Affare

Pluralità di atti tra loro autonomi, scanditi nel tempo e destinati allo stesso fine, cioè all'emanazione di un provvedimento finale

Competenza proceduralizzata per la quale esistono documenti vincolati o attività di aggiornamento di banche dati e per la quale non è prevista l'adozione

Competenza non procedimentalizzata per la quale non è prevista l'adozione di un provvedimento finale