



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Divisione flussi documentali e informativi

DDA REPERTORIO 60 /2013

PROTOCOLLO 3648 - 117
29 GEN. 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA IN VIGORE DAL 15 GENNAIO 2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare l'art. 4 comma 2 che attribuisce ai dirigenti poteri di gestione amministrativa;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 445 del 28 dicembre 2000, (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e in particolare l'art. 50 comma 4, l'art.56 comma 1, l'art 64 comma 4 e l'art. 68 comma 1 che dispongono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare i titolari di classificazione;
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni e integrazioni recante il codice dei Beni culturali e del paesaggio, e in particolare l'art. 30 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi;
- Vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 1999 "Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni", in particolare il paragrafo 6, "Principi base in materia di classificazione e fascicolazione dei documenti";
- Vista la legge 240 del 30 dicembre 2010 " Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario di riforma dell'Università;
- Visto lo Statuto dell'Università di Siena emanato con Decreto del Rettore n. 164 del 7 febbraio 2012;
- Visto il Decreto del Rettore n.1133 del 14 giugno 2007 di istituzione del protocollo informatico nell'Area omogenea Amministrazione centrale e di adozione come sistema di classificazione della documentazione amministrativa il Titolario di classificazione dell'Amministrazione centrale prodotto dal progetto Titulus97, edizione 2006, approvato il 31 ottobre 2006 dalla Direzione generale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali, reso conforme nel Titolo II "Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia" allo Statuto dell'Università degli Studi di Siena allora vigente;
- Vista la Disposizione del Direttore amministrativo n. 65 del 19 maggio 2011 che individua la Divisione flussi documentali e informativi come responsabile dell'implementazione e coordinamento del protocollo informatico in tutte le strutture dell'Ateneo;

luu



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- preso atto dell'avenuta costituzione del Gruppo di lavoro per la revisione dei Titolari delle Università italiane aderenti a Titulus, nel 2. appuntamento annuale di UniDOC 2012 a Firenze presso l'Università degli Studi in data 25 e 26 settembre 2012, che risulta così composto:
coordinatore Scientifico Gianni Penzo Doria, coordinatore gruppo di lavoro Monica Martignon - Università luav di Venezia, Elisabetta Reale -Direzioe generale per gli archivi, Walter Farina - Università di Sassari, Anna Zonno, Caterina Ruscigno, Angela Mundo e Annastella Mastrorilli - Università di Bari, Gennaro Capasso -Università Ca' Foscari di Venezia, Sebastiano Solidoro - Università del Salento, Serena Bussani e Sonia Bertorelle -Università di Trieste, Laura Flora -INAF Trieste, Ilaria Cristallini -Università di Bologna, Giovanni Valle -Università di Genova, Anna Di Stefano e Graziella Orlando Università di Reggio Calabria, Nerella Zorzetto -Università luav di Venezia, Donatella Mazzetto e Loredana Arrabito -Università di Padova, Lucia Colombo e Sara Pizzi Università di Pavia, Vincenza Lombardo -Università di Firenze, Anna Capano e Lucia Maffei - Università di Siena, Salvo Consoli -Università di Catania, Paolo Vandelli e Riccardo Righi -Kion;
- **rilevato** che il gruppo di lavoro ha giudicato opportuno procedere alla stesura di un unico titolario per l'amministrazione centrale e le strutture delle università;
- Preso atto della nota 14 dicembre 2012, prot. n. 2.18708, con cui la Direzione Generale per gli Archivi ha approvato il modello di Titolario redatto dal predetto Gruppo di lavoro, con il quale sono stati unificati i due titolari preesistenti, lasciando ad ogni Ateneo, ai sensi del DPR 445/2000, art. 64, comma 4, l'autonoma determinazione ad approvarlo e ad adeguare al proprio assetto istituzionale il titolo II, inerente agli organi
- Considerato opportuno adeguare i piani di classificazione della documentazione amministrativa al diverso assetto istituzionale intervenuto a seguito dell'entrata in vigore della legge 240/2010, di riforma del sistema universitario italiano e del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Siena
- d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

1. di adottare il Titolario unico di classificazione dell'Università degli Studi di Siena, come descritto nell'allegato 1 al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.
2. di dare atto che il Titolario di classificazione entrerà in vigore dal 1 febbraio 2013;
3. di incaricare la Divisione flussi documentali e informativi dell'esecuzione del presente provvedimento.

Siena, 29 GEN. 2013

Il Direttore amministrativo
Ines Fabbro

Titolario di classificazione unico per le AA.OO.OO dell'Università degli Studi di Siena

Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Trasparenza e relazioni con il pubblico
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione
11. Controllo di gestione e sistema qualità
12. Statistica e auditing
13. Elezioni e designazioni
14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale
16. Onorificenze, cerimonie e attività di rappresentanza
17. Politiche e interventi per le pari opportunità
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore
2. Direttore generale
3. Pro Rettore Vicario e delegati
4. Direttore di Dipartimento
5. Presidente della struttura di raccordo
6. Senato accademico
7. Consiglio di amministrazione
8. Consiglio di Dipartimento
9. Giunta di Dipartimento
10. Commissioni paritetiche docenti-studenti
11. Comitati per la didattica
12. Consiglio della struttura di raccordo
13. Nucleo di valutazione d'Ateneo
14. Collegio dei Revisori dei Conti
15. Collegio di disciplina (per i docenti)
16. Consiglio studentesco
17. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG
18. Commissione etica
19. Commissione relazioni internazionali

20. Difensore civico degli studenti
21. Consigliere di fiducia
22. Conferenza territoriale e dei sostenitori
23. Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - CRUI
24. Comitato regionale di coordinamento delle Università toscane - CORECO
25. Comitato per lo sport universitario

Titolo III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di studio
3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
13. Progetti e finanziamenti
14. Accordi per la didattica e per la ricerca
15. Rapporti con enti e istituti di area socio sanitaria
16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
17. Piani di sviluppo dell'università
18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
19. Attività per conto terzi

Titolo IV. Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Trasferimenti e passaggi
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di Servizio

1. Poli
2. Scuole e strutture di raccordo
3. Dipartimenti
4. Strutture ad ordinamento speciale
5. Scuole di specializzazione
6. Scuole di dottorato
7. Scuole interdipartimentali
8. Centri
9. Sistema bibliotecario
10. Musei, pinacoteche e collezioni
11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
12. Fondazioni

Titolo VII. Personale

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari

14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Edilizia e territorio

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione territoriale

Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Patrimonio culturale - Tutela e valorizzazione
10. Gestione dei rifiuti

Titolo XI. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)

h

h