



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

Divisione flussi documentali e informativi

REP: 921/2014

PROTOCOLLO: 34651 I/7

13/10/2014

Istituzione del Repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Vista la legge 16 febbraio 1913 n.89 (Legge Notarile) "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili";
- Visto l'art.95 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n.827 che, relativamente alle amministrazioni dello Stato, prevede che i contratti e i processi verbali di aggiudicazione siano ricevuti da un funzionario designato quale Ufficiale Rogante;
- Visti gli art.65 del Decreto del Presidente della Repubblica 26. ottobre 1972 n.634 e art.67 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 aprile 1986 n.131 che disciplinano, tra l'altro, la tenuta dei repertori contrattuali da parte dell'Ufficiale Rogante;
- Visto l'art. 50 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e sue modificazioni che prevede che le pubbliche amministrazioni predispongano appositi progetti esecutivi per la sostituzione dei registri di protocollo cartacei con sistemi informatici normati dal DPR medesimo e l'art. 53 comma 5 che prescrive per le Pubbliche amministrazioni l'obbligo di registrazione di tutti i documenti amministrativi ricevuti e spediti da una Pubblica amministrazione;
- Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" che sancisce l'obbligo per gli enti pubblici di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- Visto l'art. 43 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82 e sue modificazioni successive (Codice dell'Amministrazione digitale) in cui si stabilisce che "che i documenti informatici di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamentoomissis... sono conservati in modo permanente con modalità digitali nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art. 71." ;
- Visto il Decreto Rettorale 14 giugno 2007 n. 1133 con il quale è stato attivato il protocollo informatico dell'Amministrazione centrale;
- Viste le attività assegnate alla Divisione flussi documentali e informativi con Disposizione del Direttore Amministrativo 6 maggio 2008 n. 70 ;
- Visto l'art.6 del Decreto legge 18 ottobre 2012 n.179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221, che, tra l'altro, interviene sull'art.11 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, sancendo che i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture devono essere stipulati, a pena di nullità, (.....) in modalità elettronica, secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57- bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Visto il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43,



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- Vista la Disposizione del Direttore amministrativo 18 dicembre 2013 n. 969 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 comma 1 bis del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") e sue modificazioni successive;
- Considerato che l'Università degli Studi di Siena si sta dotando di un sistema di conservazione a norma dei documenti informatici;
- Verificato che il software Titulus attualmente in uso nel nostro Ateneo garantisce funzionalità aggiuntive per la predisposizione dei documenti informatici per il successivo passaggio in conservazione, dotandoli dei metadati necessari;
- Verificato che, stante la recente normativa sulla obbligatoria sottoscrizione in modalità elettronica degli atti redatti in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante, la modalità più idonea per la gestione organizzata dei contratti in forma pubblica amministrativa sia la loro registrazione in un Repertorio che integra anche la raccolta dei documenti informatici;
- Precisato che tale Repertorio non va a sostituire il Repertorio prescritto dalla Legge Notarile, ma è finalizzato alla predisposizione per la conservazione dei documenti redatti in modalità elettronica dall'Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Siena;
- Acquisito il parere dell'Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Siena;
- Nelle more dell'emanazione del disciplinare per la stipulazione di contratti in modalità elettronica;
- D'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

Per i motivi indicati in premessa:

1. dal 1 novembre 2014 è istituito il Repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa che è finalizzato a predisporre per la conservazione i documenti redatti in modalità elettronica dall'Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Siena.
2. Il repertorio – che non sostituisce quello previsto dalla Legge Notarile che continuerà ad essere vidimato, in cartaceo, dall'Agenzia delle Entrate fino a diversa disposizione - sarà curato dall'Ufficiale Rogante e avrà numerazione continua. I documenti digitali ivi registrati saranno allegati e successivamente mandati in conservazione.
3. Nel Repertorio vanno riportati gli elementi essenziali della registrazione di protocollo comprensiva della descrizione degli eventuali allegati.
4. Il repertorio è attivato all'interno del software di gestione documentale Titulus. Il medesimo software genera la data di registrazione, il numero di registrazione e un numero di repertorio che indica la sequenza dell'atto nella rispettiva serie.

Siena, 09 OTT. 2014

Il Direttore amministrativo

Ines Fabbro

Il responsabile del procedimento

Lucia Maffei