



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Divisione flussi documentali e informativi

PROTOCOLLO: 20851 I/7

REPERTORIO 569

**ISTITUZIONE DI UN REPERTORIO DELLE FATTURE PER OGNI AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e, in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 5 comma 2 sulle competenze e i poteri di organizzazione della dirigenza;
- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art.50 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000 e sue modificazioni che prevede che le pubbliche amministrazioni predispongano appositi progetti esecutivi per la sostituzione dei registri di protocollo cartacei con sistemi informatici normati dal DPR medesimo e l'art. 53 comma 5 del citato DPR, che prescrive per le Pubbliche amministrazioni l'obbligo di registrazione di tutti i documenti amministrativi ricevuti e spediti da una Pubblica amministrazione;
- Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 che detta le Regole tecniche per il protocollo informatico;
- Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio che sancisce l'obbligo per gli enti pubblici di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 1133 del 14 giugno 2007 con il quale è stato attivato il protocollo unico dell'Area Organizzativa omogenea Amministrazione centrale;
- Vista La Disposizione del Direttore amministrativo n. 59 del 29 gennaio 2013 con la quale sono state istituite 15 Aree Organizzative Omogenee ai fini dell'estensione del protocollo informatico ai Dipartimenti;
- Vista la Disposizione del Direttore amministrativo n.381 del 24 maggio 2013 relativa all'Inserimento della Divisione Coordinamento sistema bibliotecario nell'Area Organizzativa omogenea con conseguente implementazione del protocollo informatico;
- Vista La Disposizione del Direttore amministrativo n.379 del 31 marzo 2014 relativa all'inserimento dei Centri servizio di Ateneo, del Servizio museale di Ateneo (SIMUS), del Museo nazionale dell'Antartide - sezione di Siena, nell'Area Organizzativa omogenea con conseguente



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

implementazione del protocollo informatico;

- Viste le attività assegnate alla Divisione flussi documentali con disposizione del Direttore Amministrativo n. 70 del 6 maggio 2008;
- Visto l'art 53 comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000 che consente di considerare documenti da non protocollare tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione., fra cui si potevano annoverare anche le fatture;
- Visto altresì il Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 che all art 42 comma 1 prescrive che le pubbliche amministrazioni adottino dal 1 luglio 2014 il registro unico delle fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture, e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti, come parte integrante del sistema informativo contabile e alla lettera b) del medesimo comma individua il numero di protocollo come un'annotazione obbligatoria in tale registro;
- Considerato che le fatture andranno a costituire una serie archivistica registrata in apposito repertorio;
- Verificato che il software Titulus 97 per il protocollo attualmente in uso adempie alle specifiche per la gestione archivistica dei repertori;
- Rilevata la coerenza con le successive procedure di registrazione nel sistema informativo contabile;
- D'intesa con il Magnifico Rettore

DISPONE

1. Dal 1 luglio 2014 è istituito un Repertorio delle fatture per ciascuna delle 16 Aree Organizzative Omogenee dell'Ateneo, coordinato con il protocollo, nel quale, oltre alle fatture, andranno registrate anche le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture, e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali .
2. Per ciascun Dipartimento sono responsabili della registrazione le Segreterie amministrative di Dipartimento che cureranno anche la raccolta ufficiale degli esemplari originali.
3. Per l'Amministrazione centrale ne sono responsabili le diverse strutture destinatarie delle fatture e documenti assimilati. La raccolta di tali documenti dell'Amministrazione centrale è depositata presso la Divisione Ragioneria.
4. Cessano dalla stessa data tutti gli eventuali repertori cartacei o informatici esistenti fuori dal sistema di gestione documentale.
5. La numerazione del Repertorio è per anno solare, cioè inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. In via transitoria, per il corrente anno, la numerazione parte dal 1 luglio 2014.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

6. Nel Repertorio vanno riportati gli elementi essenziali della registrazione di protocollo comprensiva della descrizione degli eventuali allegati.
7. I repertori sono attivati all'interno del software di gestione documentale Titulus. Il medesimo software genera la data di registrazione, il numero di registrazione e un numero di repertorio che indica la sequenza dell'atto nella rispettiva serie.
8. Nella segnatura del documento il numero di repertorio va separato dal numero di protocollo da una barretta e dalla sigla della struttura cui afferisce il responsabile del procedimento.

Siena, 13 GIU. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Ines Fabbro

Il Responsabile del procedimento

Lucia Maffei