

Circolare

Classificazione: I/01

Allegati: 0

A tutti i Responsabili delle strutture organizzative
S E D E

Oggetto: Pubblicazione sulla pagina trasparenza delle determine a contrarre assunte ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti)

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013 e s. m. i., si informa che a partire dal 01 luglio 2018 i documenti quali le determine a contrarre saranno pubblicate sul sito web dell'ente, nella sezione della trasparenza, attraverso la fase di registrazione del documento in Titulus. In questa fase di prima applicazione e in via transitoria, il processo di pubblicazione descritto qui di seguito, avrà ad oggetto esclusivamente le determine a contrarre ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti (affidamenti d'importo inferiore a 40.000 Euro), che – in virtù dell'art. 26 del regolamento di ateneo di amministrazione, finanza e contabilità – devono essere adottate dal r.u.p.

Il documento visibile sulla pagina trasparenza sarà la copia informatica del documento digitale registrato in Titulus senza la firma digitale del Responsabile Unico del Procedimento e non avrà, pertanto, validità giuridico probatoria; la registrazione sul repertorio prevede il documento digitale con validità giuridico probatoria (con firma digitale) e il documento che il sistema recupera eliminando la firma digitale attraverso le informazioni di pubblicazione.

Al fine di effettuare la corretta registrazione che permetterà in modo automatico di portare a termine la pubblicazione della determina a contrarre alle scadenze previste dalla normativa di riferimento si elencano i passaggi da eseguire:

- nella sezione "Informazioni di pubblicazione" di Titulus si dovrà selezionare "determina a contrarre";
- e
- dichiarare la "Spesa prevista" indicando la somma complessiva compresa dei decimali



Si informa, altresì, che nello scorcio 2018 tali documenti seppur modificati nella denominazione (da disposizione a determina) si dovrà continuare a registrarli nei repertori delle disposizioni (disposizioni amministrative per gli uffici diversi dai dipartimenti e disposizioni del direttore di dipartimento per i



dipartimenti) tenendo presente fin da ora che a gennaio 2019 sarà istituito un nuovo repertorio dedicato a tale documentazione

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, si inviano i ns. più cordiali saluti.

Il responsabile Divisione documentale e conservazione
Annalisa Manganelli