



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Circolare

Classificazione: VII/11

N. allegati: 1

Al Personale docente
Al Personale tecnico e amministrativo
Agli Studenti

E, p.c.

Al Responsabile
Divisione appalti, convenzioni, patrimonio
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Al Responsabile dell'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario
Via email

Oggetto: chiusure programmate di Ateneo 2019/2020 e predisposizione del piano ferie.

1. I periodi di chiusura programmata.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 1° marzo 2019, ha approvato e resa immediatamente esecutiva la delibera che prevede la chiusura delle strutture universitarie e la contemporanea disattivazione dei servizi relativi al supporto delle attività universitarie, nei seguenti periodi:

-  2 luglio 2019;
-  12, 13, 14 e 17 agosto 2019;
-  2 novembre 2019;
-  24, 30 e 31 dicembre 2019;
-  2, 3 e 4 gennaio 2020.

La festività del Santo Patrono è, per accordo con la Rappresentanza Sindacale Unitaria e le Organizzazioni Sindacali, fissata il giorno 16 agosto.

Durante i suddetti periodi di chiusura, al fine di agevolare la rilevazione della relativa assenza, a tutto il personale interessato alle chiusure stesse, sarà inserita dall'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali il **giustificativo di ferie**. Ciò consentirà la preventiva programmazione del piano ferie correlato, in base al residuo effettivamente disponibile e verificabile nell'applicativo Startweb.

2. Le eventuali deroghe alle chiusure programmate.

Considerata la possibilità per le Strutture universitarie di programmare le proprie attività in tempo utile, eventuali deroghe potranno riguardare solo i servizi essenziali previsti dalle norme in vigore e dovranno, in ogni caso, essere preventivamente concordate con la Direzione Generale. La richiesta di deroga deve essere



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

indirizzata allo scrivente ufficio e, per conoscenza, alla Divisione appalti, convenzioni, patrimonio e al Servizio di Prevenzione e Protezione.

I Responsabili delle Strutture sono invitati a dare adeguata e tempestiva comunicazione all'utenza.

Sono inoltre consentite le seguenti deroghe:

- il personale che lavora in regime di convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese dovrà concordare con i responsabili delle UU.OO. di riferimento, l'eventuale necessità della propria presenza sulla base delle esigenze di servizio al fine di garantire le attività assistenziali;
- il personale universitario che opera all'interno di strutture collocate in ambienti, la cui gestione non dipende dall'Università, può concordare la presenza in servizio con il responsabile in relazione alle esigenze della stessa struttura;
- il personale che svolge attività di servizio presso l'Orto botanico e lo Stabulario di Ateneo.

3. La programmazione dei periodi di ferie: l'adozione del c.d. "piano ferie".

Si raccomanda da parte di ogni Responsabile di Struttura, la stesura di un piano che renda possibile la fruizione programmata da parte del personale del periodo di ferie spettante, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze di funzionalità delle Strutture.

Si ribadisce al riguardo la necessità di predisporre uno specifico piano ferie **entro il 31.03.2019**; a tale proposito, al fine di agevolarne la redazione, si allega uno schema tipo di piano ferie utilizzabile.

Si richiama, altresì, l'attenzione del personale in relazione alle prossime scadenze dettate dalle vigenti normative. In particolare si ricorda la scadenza del **30.06.2019** che è il termine, non ulteriormente prorogabile, **per la fruizione delle ferie residue relative all'anno 2017**.

Un cordiale saluto.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Laura Goracci

ALLEGATI

1. Schema di Piano ferie.