

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: procedura per la definizione di un accordo quadro per l'acquisizione di carta in vari formati a favore di tutte le strutture dell'Università degli Studi di Siena - CIG 7787633E0A

Il presente capitolato tecnico disciplina il rapporto contrattuale tra l'Università di Siena e l'Operatore economico che risulterà affidatario dell'accordo quadro per l'acquisizione della carta da fotocopia in vari formati a favore dell'Università degli Studi di Siena richiamato in oggetto.

Art. 1 - Oggetto

1. Il servizio consiste nella fornitura di carta per fotocopia - CPV 30197643-5 in vari formati, conforme al Decreto Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato nella G.U. n° 102 del 3 maggio 2013
2. La carta dovrà essere consegnata presso le varie sedi dell'Università degli Studi di Siena secondo le necessità, come specificato nel successivo articolo 3.

Art. 2 – Durata e importo

1. L'accordo quadro avrà una durata annuale decorrente dal perfezionamento del contratto, rinnovabile per due volte, ognuna per un anno, in caso di persistenza dell'attualità dell'interesse dell'Università al detto servizio.
2. L'ammontare presunto annuo degli ordinativi discendenti dall'accordo quadro è al massimo stimato in € 30.000,00, al netto degli oneri fiscali. Si precisa che l'importo massimo indicato non è in alcun modo vincolante per l'Università, la quale potrà complessivamente acquisire dal fornitore individuato, forniture per importi inferiori a quanto indicato, o superiori al massimo per il 20%.
3. Nel caso in cui, al termine del triennio di durata contrattuale, non fosse stata interamente spesa la massima somma prevista, l'Università di Siena avrà facoltà di prorogare il termine dell'Accordo quadro per il periodo ragionevolmente correlato alla somma residua e comunque non superiore a sei mesi.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

1. L'accordo quadro interessa tutte le strutture dell'Ateneo, come di seguito individuate:

Struttura ordinante	Indirizzo di consegna
Amministrazione centrale	- via San Vigilio, 6 – Siena - palazzetto di San Vigilio (piano 0) - via San Vigilio, 2 – Siena – palazzo del Rettorato (piano 0 – 5 scalini)
Dipartimento di economia politica e statistica	- piazza San Francesco, 7 – Siena (piano 2 - ascensore)
Dipartimento di studi aziendali e giuridici	- piazza San Francesco, 7 – Siena (ex-caserma piano 1 - ascensore)
Centro linguistico di Ateneo	- piazza San Francesco, 7 – Siena (ex-caserma piano 1 - ascensore)
Dipartimento di giurisprudenza	- via Mattioli, 10 – Siena (piano 4 - ascensore)
Dipartimento di scienze politiche e	- via Mattioli, 10 – Siena (piano 3 - ascensore)



Struttura ordinante	Indirizzo di consegna
internazionali	
Dipartimento di filologia e critica della letterature antiche e moderne	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 4 – ascensore)
Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 3 – ascensore)
Dipartimento ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 0)
Dipartimento scienze storiche e dei beni culturali	- palazzo Funaioli Mazzi, P.zza Manzoni (accanto alla Basilica dei Servi) – Siena (piano 1) - palazzo San Galgano, via Roma, 47 – Siena (piano 1)
Dipartimento biotecnologie, chimica e farmacia	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 2 / settore B – ascensore)
Dipartimento scienze della vita	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 2 / settore C – ascensore)
Dipartimento scienze, fisiche, della terra e dell'ambiente	- via Laterina, 8 – Siena (piano 1 – ascensore) pian dei Mantellini - (piano 3 – ascensore) via Mattioli (piano 0)
Dipartimento medicina molecolare e dello sviluppo	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 3 / settore A – ascensore)
Dipartimento scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione	- campus del Pionta, viale Luigi Cittadini, 33 – Arezzo – (piano 0 – palazzina Orologio)
Centro di Geotecnologie	- via Vetri Vecchi, 34 – San Giovanni Valdarno - AR (piano 0)

2. La consegna della fornitura dovrà essere effettuata al piano.
3. Le strutture ordinanti e gli indirizzi di consegna potranno subire delle variazioni. Qualsiasi modifica concernente le modalità e le condizioni tecniche di svolgimento del servizio saranno concordate con l'Operatore economico affidatario.
4. Gli ordini saranno emessi, via mail o posta elettronica certificata, dai referenti universitari delle strutture sopra indicate, con la specifica della tipologia di carta (A4, A3, o altre), nr. delle risme e punto di consegna.
5. Gli ordini dell'Amministrazione centrale, saranno emessi per importi di € 5.000,00, oltre IVA, ma la consegna della fornitura dovrà essere dilazionata secondo la cadenza comunicata tramite specifici avvisi trasmessi dal referente universitario via mail.
6. Il termine per la consegna della carta è stabilito in 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine o avviso.
7. L'Operatore economico aggiudicatario potrà non accettare ordinativi per forniture inferiori a € 200,00, oltre IVA.

Art. 4 – Caratteristiche della carta (acquisti verdi)

1. La carta oggetto della fornitura dovrà essere conforme ai criteri ambientali stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 “criteri



ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica".

2. Per quanto attiene alla fibra grezza della carta, questa dovrà essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta dovranno provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

3. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

4. La grammatura 80 gr/mq per il formato A4 è definita in applicazione della normativa UNI EN ISO 536.

5. Il punto di bianco dovrà essere almeno al 100%. Per quanto attiene al processo di sbiancatura, è tassativamente vietato l'utilizzo di cloro gassoso. Analogamente, gli alchilfenolei e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

L'offerente, per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti rispetto al criterio, né di certificazione di parte terza specifiche, deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti il rispetto del criterio.

6. La carta dovrà essere consegnata in imballaggi di cartone, contenenti almeno 5 risme da 500 fogli ciascuna.

Art. 5 – Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture elettroniche:

- a) per gli ordini prodotti dall'Amministrazione centrale, potranno essere emesse non appena sarà ricevuto l'ordinativo. Il codice IPA di riferimento è 1EO826;
- b) per gli ordini prodotti da tutte le altre strutture, dovranno essere emesse successivamente alla consegna della fornitura ordinata. Il codice IPA di riferimento sarà indicato nei singoli ordinativi.

2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dalla data di accertamento di conformità della merce.

3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione dell'Accordo quadro.



Art. 6 – Penali

1. A parziale deroga di quanto previsto dall'art. 11 delle condizioni generali di contratto dell'iniziativa "**Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro**", per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo quadro, dipendenti da fatto e colpa dell'Operatore economico affidatario, fatta salva la riserva di richiesta di maggiori danni, l'Università procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'Operatore economico al tempestivo corretto adempimento. Trascorsi 3 giorni dalla contestazione, permanendo l'inadempimento dell'Operatore economico affidatario, saranno applicate le penali di seguito indicate:

Inadempimento	Penale
Mancato rispetto dei termini di consegna o di quelli diversi, ma comunque formalmente stabiliti negli ordinativi	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Carta non rispondente ai requisiti richiesti nel presente capitolato o negli ordinativi specifici	€ 50,00 per ogni contestazione

2. In caso di inadempimento, è fatta salva comunque la possibilità per l'Università di ricorrere all'esecuzione in danno, con facoltà di acquisire la fornitura a terzi, addebitando all'Operatore economico inadempiente i relativi costi.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 1453 c.c. è facoltà della Università procedere alla risoluzione dell'Accordo quadro, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente, in caso di applicazione di 3 penali di cui all'art. 6 preceduta dalla formale contestazione che vale quale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Operatore economico risultato aggiudicatario, l'Università si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria di gara, secondo le disponibilità dei concorrenti interpellati in ordine di classifica.

Art. 8 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere l'Accordo quadro, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'Operatore economico affidatario nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Università;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- sopravvenuti motivi di esclusione in capo all'aggiudicatario di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- applicazione a carico dell'Operatore economico affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art. 9 – Controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione dell'Accordo quadro sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 10 - Riservatezza

1. Si comunica, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
2. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla Legge.
3. Si informa, inoltre, che l'Operatore affidatario avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena.