

CURRICULUM VITAE
Dott.ssa Diodorina VALERINO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Nazionalità
Data di nascita

DIODORINA VALERINO
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Italiana
05 DICEMBRE 1966

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso

Corso D.A.E.L. - Dirigente Apicale dell'Ente Locale
SDA BOCCONI – School of Management
Perfezionamento delle competenze direzionali del Dirigente Apicale dell'Ente Locale

• 2015-16
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso

Corso Universitario di Alta Formazione
AGES in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Organizzazione e Comportamento Amministrativo (COMPAMM)

• 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Oggetto del corso

Vincitrice di borsa di studio
Nemetria Centro Formazione – Foligno (PG)
Il Post-produttivo nella gestione d'impresa

• 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Valutazione

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Scienze Politiche
110 e lode su 110

• 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Valutazione

Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico "G. Rummo" di Benevento
52/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **da mag 2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo luogo di lavoro

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune Siena (classe IA)**
Comune di Siena – Piazza del Campo, 1 – 53100 Siena (SI)

• **da ott 2014 ad apr 2015**
• Nome e indirizzo luogo di lavoro

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune di Capannori (classe IB)**
Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro, 1 – 55012 Capannori (LU)

• **da nov 2013 a sett 2014**

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune di Montecatini Terme (classe IB)**

- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da sett 2011 ad ott 2013**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da mar 2008 ad ago 2011**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da nov 2007 a feb 2008**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da ott 2003 a feb 2008**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da dic 2001 a set 2003**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da feb 2000 a dic 2001**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da gen 1999 a gen 2000**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **da set 1998 a dic 1998**
- Nome e indirizzo luogo di lavoro
 - **dal 31 dic 1996**

Comune di Montecatini Terme – Viale Giuseppe Verdi, 46 – 51016 Montecatini Terme (PT)

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale del **Comune di Bollate (classe IB)**

Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)

Svolgimento delle funzioni di Segretario–Direttore Generale **Comune di Fiorenzuola d'Arda (classe II)**

Comune di Fiorenzuola d'Arda – P.le San Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)

Svolgimento delle funzioni di **Direttore Parco del Mincio** – Consorzio Enti Locali Parco del Mincio

P.zza Porta Giulia, 10 – 46100 Mantova

Titolare della Convenzione di Segreteria (classe II) tra il Comune di Marmirolo ed il Comune di Volta Mantovana

Comune di Marmirolo – Piazza Roma, 2 – 46045 Marmirolo (MN)

Comune di Volta Mantovana – Via Beata Paola Montaldi, 15 – 46049 Volta Mantovana (MN)

Titolare della Convenzione di Segreteria (classe II) tra il Comune di Castellucchio ed il Comune di Marmirolo

Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)

Comune di Marmirolo – Piazza Roma, 2 – 46045 Marmirolo (MN)

Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale del Comune di Castellucchio (classe III)

Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)

Titolare della Convenzione di Segreteria tra il Comune di Redondesco ed il Comune di Castellucchio

Comune di Redondesco – Piazza Castello, 8 – 46010 Redondesco (MN)

Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)

Svolgimento dell'incarico di reggenza della Segreteria del Comune di Castellucchio

Comune di Castellucchio – Piazza Pasotti, 14 – 46014 Castellucchio (MN)

Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale del Comune di Redondesco (classe IV)

Comune di Redondesco – Piazza Castello, 8 – 46010 Redondesco (MN)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **da ott 2005 a mar 2006**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - Corso di specializzazione per l'abilitazione a Segretario Generale di fascia A
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Roma
- **da giu 2001 a nov 2001**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - Corso di specializzazione per l'abilitazione a Segretario Generale di fascia B
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Roma
- **da mag a lug 1997**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - Corso di formazione iniziale per Segretario Comunale
Scuola Superiore della Amministrazione dell'Interno SSAI - Roma

FORMAZIONE

- **set 2016**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - Corso di formazione "Il Nuovo Piano Anticorruzione alla Luce del Recente aggiornamento normativo"
ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
- **mar 2016**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - Corso di formazione "Le novità in materia di gestione del personale negli enti locali"

- Nome e tipo istituto di formazione
 - **gen 2016**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - set 2014**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **lug 2014**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **mar 2014**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **mag 2012**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **gen 2012**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **nov 2011**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **feb 2010**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **gen 2010**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **nov 2009**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **nov 2009**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **ott 2009**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **apr 2009**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **mar - apr - mag 2007**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **nov 2006**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **feb 2006**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **mag 2004**
 - Nome e tipo istituto di formazione
 - **nov 2003**
- ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
 XVI MEETING sulla FINANZIARIA LEGGE DI STABILITA' 2017
 IFEL e ANCI
 Corso di formazione "la buona amministrazione nel conferimento degli incarichi politico - amministrativi"
 ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
 Corso di formazione "le misure di prevenzione della maladministration: rischi e controlli"
 ANCI Toscana, La Scuola Agenzia Formativa - Firenze
 Corso di formazione "Bilanci negli Enti Locali per il 2014: patto di stabilità e le novità sull'imposizione immobiliare"
 LegaAutonomie – Convegno Nazionale, Firenze
 Corso di formazione "Le Relazioni Sindacali dopo i recenti provvedimenti normativi in materia"
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Bergamo
 Seminario "Servizi Pubblici Locali"
 Seminario "Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti"
 ANCI Lombardia - Milano
 Corso di formazione "Il Federalismo Fiscale Municipale – D.Lgs 23/2011"
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
 Corso di formazione "Riforma del personale degli Enti pubblici – D.Lgs 150/2009"
 LOGOS consulenza e servizi per imprese, enti e territorio - Piacenza
 Corso di formazione "Finanziaria 2010: analisi disposizioni normative"
 CIVICA consulenza e formazione enti pubblici - Cremona
 Corso di formazione "D.Lgs 150/2009 - La Riforma Brunetta"
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Emilia Romagna - Bologna
 Seminario di formazione "D.Lgs 150/2009 - La Riforma Brunetta"
 FormaFuturo - Parma
 Corso di formazione "Carta delle Autonomie Locali: DDI Calderoli"
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Emilia Romagna - Bologna
 Seminario di formazione "La disciplina in materia di spese di personale e la contrattazione decentrata – art. 76 L. 133/08"
 Comune di Castelvetro Piacentino (Pc)
 Corso di formazione "Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale"
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano
 Settimana di studio sul nuovo Codice degli Appalti Pubblici
 Scuola di formazione Ipsoa - Mantova
 Organizzazione di giornate di studio e approfondimento sulle modifiche alla Legge n. 241/1990
 Segretari Comunali della Provincia di Mantova - Mantova
 Programma "Cantieri di Innovazione"
 Dipartimento della Funzione Pubblica presso l'Università di Castellanza – Castellanza (VA)
 Corso di formazione "Tecniche di redazione degli atti amministrativi/regolamenti"

- Nome e tipo istituto di formazione
 - **ott 2003**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **set 2003**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **set 2003**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **mag 2003**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **mar 2003**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **nov 2002**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **giu 2002**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **apr 2002**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **mag – giu 2000**
- Nome e tipo istituto di formazione
 - **giu 1998**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "Lavorare per progetti"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "Le procedure disciplinari negli enti locali"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "Comunicazione e gestione dei collaboratori"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "La comunicazione nel contesto operativo"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "L'Ufficiale Rogante del Comune"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "I Nuclei di Valutazione: visione e operatività"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "Lavorare a realizzare nuovi servizi con la telematica"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "La gestione delle riunioni"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Regione Lombardia - Milano

Corso di formazione "Merlino" sulle funzioni del Segretario Comunale e Provinciale

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale SSPAL - Roma

Corso di formazione "Le funzioni manageriali nella pubblica amministrazione"

SDA Bocconi Milano, ANCI Segretari Comunali - Mantova

**ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI
DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI
DELL'ENTE**

- Innovazione e semplificazione. La fatturazione elettronica e il ciclo di spesa nel Comune di Siena: quali vantaggi per l'ente e le imprese - Percorso di Riorganizzazione per processi del Comune di Siena in collaborazione con ANCI INNOVAZIONE SRL
- Percorso di Riorganizzazione per processi del Comune di Siena in collaborazione con ANCI INNOVAZIONE SRL
- Coordinatore del gruppo dirigenziale del Comune di Marmirolo (MN) al Programma "Cantieri di Innovazione" presso il Dipartimento della Funzione Pubblica Università di Castellanza – Castellanza (VA) – modulo di 3 giornate di lavoro
- Programma di formazione a sostegno dello sviluppo delle competenze direzionali del personale dipendente del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC) - modulo di 8 giornate di lavoro
Direttore del Corso: Dott.ssa Diodorina Valerino
Coordinatore Scientifico del Gruppo di Lavoro: Prof. Renato Ruffini
- Programmazione Piano Triennale di Formazione del personale dipendente del Comune di Bollate

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
SIGNIFICATIVE**

- Servizio di distribuzione del gas naturale: rinegoziazione dei contratti in essere con le società di distribuzione, con introiti economici rilevanti per il Comune
- Costituzione di un'Istituzione per la gestione dei servizi sociali e culturali, ex art. 114 del TUEL
- Supporto all'Ufficio Tecnico ed all'Amministrazione per l'approvazione di strumenti di programmazione negoziata: Programmi Integrati di Intervento, Contratti di Quartiere
- Supporto all'Ufficio Legale per la stesura di Transazioni a chiusura di contenziosi lunghi e complessi
- Stesura di Convenzioni per la gestione di Servizi Associati tra Enti
- Coordinamento per l'attivazione e gestione del Servizio Farmaceutico Comunale
- Ideazione Progettazione Attivazione del servizio di Sportello Unico per il Cittadino "Fiore Per Te" del Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC); sportello polifunzionale dei servizi comunali, integrazione con servizi di altri enti territoriali (Ausl, Acer, ...)
- Supporto all'Amministrazione per la gestione e il controllo delle società partecipate dell'Ente
- Rilevante esperienza in materia di gestione delle risorse umane e della contrattazione decentrata; Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica negli enti di appartenenza; membro esperto nelle commissioni di concorso per assunzione di funzionari dirigenti in vari comuni
- Stipula di contratti pubblici complessi in ambito di appalti integrati, in modalità elettronica ai sensi della L. 221/2012
- Relatrice al convegno: "la sfida della dematerializzazione nella PA: criticità, opportunità e buone prassi" nell'ambito dell'edizione 2013 di Risorse Comuni
- Coordinamento e direzione gruppo di lavoro per la realizzazione del Bilancio di Mandato/Sociale del quinquennio 2009-2014 del Comune di Montecatini Terme (PT)
- Gestione diretta del nuovo assetto organizzativo del Comune di Capannori

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Outlook
- Utilizzo di programmi di posta elettronica e corrispondenza via Internet o tramite rete aziendale
- Ottima conoscenza ed utilizzo di motori di ricerca e banche dati normative e giurisprudenziali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

***“Pensare globalmente, agire
localmente”***

FRANCESE

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI ADATTAMENTO

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO

PREDISPOSIZIONE A RISOLVERE PROBLEMATICHE CONCRETE E SPECIFICHE MANTENENDO LA VISIONE DEL QUADRO GENERALE E DEGLI OBIETTIVI PRIORITARI DELL'AMMINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE EFFICACEMENTE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO CON UN APPROCCIO CULTURALE ORIENTATO ALL'INNOVAZIONE

Siena, 16/08/2018

F.to Dott.ssa Diodorina VALERINO

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del Reg. UE 2016 n. 679 (GDPR).