

## INFORMAZIONI PERSONALI

## LEONCINI ALESSANDRO

✉ [alessandro.leoncini@unisi.it](mailto:alessandro.leoncini@unisi.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 1 Nov. 81 **Personale tecnico amministrativo (ruolo attuale Area Amministrativa-Gestionale)**  
Universita' Degli Studi Di Siena - Via Banchi di Sotto, 55  
dal 01/06/2011 Responsabile Archivio storico
- 22 Gen. 14–30 Apr. 16 **Commissioni di lavoro**  
Commissione di lavoro "Ricognizione inventariale Certosa di Pontignano" - Ricognizione inventariale di tutti gli oggetti, in particolare di quelli d'interesse storico artistico, di proprieta dell'Ateneo conservati alla Certosa di Pontignano.
- 17 Gen. 13 **Collaborazioni interne all'ateneo**  
Redazione Repertorio docenti nell'800
- 1 Ott. 10–30 Set. 11 **TUTELA E VALORIZZAZIONE DI MUSEI E COLLEZIONI DI BENI NATURALISTICI E STORICO SCIENTIFICI**  
Università degli Studi di Siena - Facolta' di Medicina e Chirurgia  
AA.2010/2011 / Master di I° Livello - Attività didattiche - ai sensi dell'articolo 4 - Regolamento sui Master Universitari
- 10 Nov. 09 **Collaborazioni interne all'ateneo**  
Collaborazione con divisione gestione beni e servizi - Descrizione e valorizzazione dei beni di interesse storico artistico di proprieta' dell'ateneo
- 30 Apr. 09–30 Nov. 10 **Gruppo di lavoro (interno all'ateneo)**  
"Realizzazione di una guida-agenda come strumento per favorire la conoscenza della città, della sua storia e della tradizione e reputazione della nostra università" - Attività della Divisione Servizi al Sostegno dello Studente in materia di riorganizzazione, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di cittadinanza studentesca e di diritto allo studio tali da comportare un miglioramento della qualità dei servizi offerti, la loro implementazione, e conseguentemente un miglioramento dell'attrattività dell'Università degli Studi di Siena, anche in funzione della prossima campagna immatricolazione. Le attività sono state ampliate con Disp. D.A. n.97 del 21.6.2010 prevedendo la collaborazione di altri soggetti pubblici e privati che agiscono sul territorio di riferimento, al fine di realizzare altresì un prodotto editoriale multilingue che guardi al panorama internazionale, e quindi la seconda edizione della guida agenda

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## Licenza Media SCUOLA MEDIA INFERIORE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Partecipazione a corsi di formazione****2018**

Corso di Formazione per lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio medio (12 ore)

**2017**

Corso di Formazione per Preposti (8 ore)

Corso di Formazione Primo soccorso (12 ore)

**2016**

Corso di Formazione Difendersi dal terremoto (1 ore)

**2013**

Corso di Formazione In - basket (5 ore)

**2012**

Corso di Formazione Gestione dei flussi documentali: il protocollo elettronico normative e software titulus (6 ore)

**2011**

Corso di Formazione Da office a openoffice (4 ore)

**2009**

Corso di Formazione Archivi storici e il fascicolo archivistico (7 ore)

**2006**

Corso di Formazione La salvaguardia delle collezioni storiche dell'ateneo senese (15 ore)

**2004**

Corso di Formazione Ecdl - patente europea (8 ore)

**2002**

Corso Concorso Funzionario amministrativo (8 ore)

**2000**

Corso di Formazione 2° liv. area artistico letteraria (48 ore)

**1995**

Corso di Aggiornamento Statuto (6 ore)

**1982**

Corso di Aggiornamento Archivistica (3 ore)

**1981**

Corso di Aggiornamento Neo-assunti (20 ore)