

## INFORMAZIONI PERSONALI

## SEMPLICI FABIO

✉ fabio.semplici@unisi.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 1 Feb. 08 **Personale tecnico amministrativo (ruolo attuale Area Amministrativa-Gestionale)**  
Universita' Degli Studi Di Siena - Via Banchi di Sotto, 55  
dal 15/11/2012 Responsabile Divisione appalti, convenzioni e patrimonio  
dal 15/11/2012 al 05/03/2017 Direttore Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO DI GEOTECNOLOGIE "CENTRO PER LE RICERCHE GEOLOGICHE, FINALIZZATE, APPLICATE E DI SVILUPPO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"  
dal 01/06/2011 al 31/03/2015 Responsabile Divisione presidio attività decentrate  
dal 01/06/2011 al 14/11/2012 Responsabile progetto Progetto Aggregazione dipartimenti
- 27 Feb. 17 **Gruppo di lavoro (interno all'ateneo)**  
Gruppo di lavoro per la gestione dei rifiuti
- 27 Set. 16 **Collaborazioni interne all'ateneo**  
Responsabile unico del procedimento (RUP) relativo all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia
- 29 Gen. 15–30 Apr. 15 **Gruppo di lavoro (interno all'ateneo)**  
Gruppo di Lavoro sulla fatturazione elettronica - Implementazione progetto fatturazione elettronica
- 14 Nov. 14–26 Set. 16 **Collaborazioni interne all'ateneo**  
Responsabile unico dei procedimenti (RUP) nell'ambito della responsabilità della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio per le acquisizioni in economia di servizi come definite dall'art. 3, comma 10 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.
- 14 Nov. 14–26 Set. 16 **Collaborazioni interne all'ateneo**  
Responsabile unico per tutte le acquisizioni da effettuarsi nell'interesse del Centro Centro di Servizio di Ateneo denominato CENTRO DI GEOTECNOLOGIE "CENTRO PER LE RICERCHE GEOLOGICHE, FINALIZZATE, APPLICATE E DI SVILUPPO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE"
- 13 Ott. 05–20 Dic. 06 **Responsabilità funzionali in altre pp.aa.**  
Universita' Degli Studi Roma Tre  
Confermato membro dell'Ufficio Competente per i Provvedimenti Disciplinari
- 21 Mag. 04–12 Ott. 05 **Responsabilità funzionali in altre pp.aa.**  
Universita' Degli Studi Roma Tre  
Nominato membro dell'Ufficio Competente per i Provvedimenti Disciplinari
- 17 Gen. 02–31 Gen. 08 **Responsabilità funzionali in altre pp.aa.**  
Universita' Degli Studi Roma Tre

Responsabile della Divisione Affari Generali, nell'ambito della quale rimane responsabile dell'Ufficio di Coordinamento per le attività finalizzate all'attuazione degli accordi di programma stipulati con gli enti territoriali di riferimento per la realizzazione dell'insediamento dell'Ateneo nell'area Ostiense / Marconi / Valco San Paolo del comune di Roma

1 Dic. 98–16 Gen. 02 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**

Universita' Degli Studi Roma Tre

Coordinatore degli ambiti funzionali afferenti le strutture organizzative del Servizio Tecnico Logistico e della Divisione Contratti

26 Nov. 98–16 Gen. 02 **Responsabilita' funzionali in altre pp.aa.**

Universita' Degli Studi Roma Tre

Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento per le attività finalizzate all'attuazione degli accordi di programma stipulati con gli enti territoriali di riferimento per la realizzazione dell'insediamento dell'Ateneo nell'area Ostiense / Marconi / Valco San Paolo del comune di Roma

1 Gen. 14–31 Dic. 14 **Corso di Aggiornamento Procedure di acquisto. - Area ISTAT - Giuridico-Normativa (5 ore e 15 minuti)**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Formatore

8 Mag. 13–9 Mag. 13 **Corso di Aggiornamento Le procedure di acquisto "in economia" - Area ISTAT - Giuridico-Normativa (11 ore e 30 minuti)**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

Formatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 92 **Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) GIURISPRUDENZA**
- 85 **Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università MATURITA' SCIENTIFICA**

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Partecipazione a corsi di formazione**

**2017**

Seminario L'anticorruzione e la trasparenza nei lavori pubblici - il decreto correttivo al Codice ed ulteriori approfondimenti sul D.Lgs. 50/2016

Seminario Il nuovo Codice degli Appalti: Gara, Rup, Obblighi di Trasparenza

Corso di Formazione Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto correttivo al codice degli appalti (D. Lgs. n.56/2017) (6 ore)

Corso di Formazione riciclaggio ed autoriciclaggio. Spunti e riflessioni critiche nella prospettiva dei reati tributari e della responsabilità dell'ente. (3 ore)

Corso di Formazione Le innovazioni nei processi di acquisto delle università (12 ore)

Corso di Formazione per lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio medio - Area Umanistica e Amministrativa (12 ore)

**2016**

Meeting L'affidamento di beni e servizi: le procedure sotto-soglia dopo le linee guida dell'ANAC.

Convegno La riforma dei Contratti Pubblici - Il nuovo Codice e la disciplina attuativa

Corso di Formazione Le procedure di acquisto sotto soglia ai sensi del D.lgs. 50/2016, c.d. "nuovo codice degli appalti" (3 ore)

Corso di Formazione Difendersi dal terremoto (1 ore)

**2014**

Corso di Aggiornamento Incontri per repertori (4 ore)

**2011**

Corso di Formazione Gestione dei flussi documentali: il protocollo elettronico normative e software titulus (15 ore)