



UNIDOC

Fatturazione elettronica e PEC

Alessandra Bezzi – Università degli Studi dell'Insubria

Chieti 3 giugno 2014



Riferimenti normativi

- ▶ [DPCM 3 dicembre 2013](#)
- ▶ [DPR 28 dicembre 2000 n. 445](#)
- ▶ [D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"](#)
- ▶ [Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art.1 commi 209-213](#)
- ▶ [MEF Decreto attuativo 3 aprile 2013 n.55 - Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244](#)
- ▶ [Circolare congiunta MEF-PCdM 31 marzo 2014 n.1 «Decreto attuativo 3 aprile 2013 n.55 in materia di fatturazione elettronica – circolare interpretativa»](#)
- ▶ [DL 24 aprile 2014, n. 66](#)

FATTURAPA



Scadenze normative

Dal 1 luglio 2014 obbligo di protocollatura per le fatture (cartacee* ed elettroniche) e Registro unico delle fatture e altri documenti di pagamento

La fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello stato deve avvenire esclusivamente in forma elettronica (Fattura Elettronica, FE)

- entro il **6 giugno 2014** obbligo di *fatturazione elettronica* nei confronti di Ministeri, Agenzie fiscali, Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale (**ciclo attivo**)
- entro il **31 marzo 2015** obbligo di *fatturazione elettronica* nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni (**ciclo attivo e passivo**)

la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle pubbliche amministrazioni deve avvenire esclusivamente attraverso il **Sistema di Interscambio** (SDI) predisposto ed operato da SOGEI (canale di trasmissione **pec**)*

* Una fattura può arrivare in PDF via mail o PEC già ora * ad eccezione soggetti NON residenti in Italia

3



Punti d'attenzione

Entro febbraio 2015

- **Interazione con tutti i fornitori** (come prescritto negli allegati C e D del DM Fatturazione) per la comunicazione dell'identificativo univoco dell'Ufficio deputato al ricevimento delle fatture elettroniche per tutti i contratti siano essi attualmente in corso o ancora da stipulare. In particolare per ciascun fornitore si dovrà provvedere ad indicare l'elenco dei contratti vigenti specificando per ciascun contratto la relativa associazione con i codici identificativi univoci rilasciati dall'IPA.

A regime (dal 31 marzo 2015)

- aggiornamento dei dati identificativi degli uffici destinatari delle fatture elettroniche **costantemente** presidiato. Ogni variazione dei codici uffici o di altra informazione significativa (es. indirizzo mail del responsabile del servizio di fatturazione elettronica. L'indirizzo mail del responsabile nel caso della fatturazione elettronica viene utilizzata dallo SDI per eventuali comunicazioni da inoltrare all'ufficio OU) ai fini della fatturazione elettronica da parte delle Amministrazioni deve essere comunicata tempestivamente ai fornitori secondo le modalità definite con quest'ultimi e comunque con un **congruo anticipo** per il recepimento delle stesse.

4



Punti d'attenzione e DL 24 aprile 2014, n.66

Ad oggi (**20 maggio 2015**)

- i termini per l'eventuale contestazione di fattura sono di 15 gg solari dalla ricezione via PEC

Dal 1 luglio 2014

- per agevolare ulteriormente il rispetto della normativa europea sui tempi di pagamento da parte della PA
 - Art. 27 comma 4
(piattaforma MEF debiti e crediti certificati) la trasmissione delle informazioni diventa a cadenza mensile, **entro il 15 di ciascun mese** per i debiti non estinti, certi liquidi ed esigibili **del mese precedente** e per i debiti comunicati e poi liquidati devono essere trasmessi i dati relativi agli ordinativi di pagamento
 - Art. 27 comma 2
 - Pubblicazione dei debiti non estinti, certi liquidi ed esigibili a partire dal 1 gennaio 2014

5



Punti d'attenzione e DL 24 aprile 2014, n.66

Dal 1 luglio 2014

- per agevolare ulteriormente il rispetto della normativa europea sui tempi di pagamento da parte della PA
 - Art. 41 **obbligo** di prospetto (sottoscritto da legale rappresentante e responsabile finanziario) allegato al bilancio attestante **l'importo dei pagamenti effettuati oltre i termini** e il tempo medio dei pagamenti effettuati (**sanzioni che comportano il blocco totale delle assunzioni**)
 - Art 42 **obbligo** di adozione del **registro unico delle fatture o richieste equivalenti di pagamento*** (e obbligo di protocollatura) e di registrazione entro **10 giorni** dal ricevimento. Il registro delle fatture costituisce parte integrante del sistema informativo contabile

*** E' esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto**

6



Punti d'attenzione e DL 24 aprile 2014, n.66

Registro unico delle fatture

Nel registro delle fatture e degli altri documenti contabili equivalenti è annotato:

- a) il codice progressivo di registrazione;
- b) il numero di protocollo di entrata;
- c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- e) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- f) l'oggetto della fornitura;
- g) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- h) la scadenza della fattura;
- i) nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ... oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- l) se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
- m) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla [legge 13 agosto 2010, n. 136](#);
- n) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'[articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#);
- o) qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria.

7



Sistemi informativi coinvolti e attività

IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni)

- Anagrafica di riferimento per la fatturazione elettronica
- Ufficio Centrale di Fatturazione (creato d'ufficio)
- Configurazione e attivazione servizio fatturazione elettronica per singolo ufficio destinatario di fatture (UO)

Sistema di contabilità (U-Gov Contabilità)

- Integrazione anagrafiche enti con inserimento codice IPA
- Configurazione sezionali IVA fatturazione elettronica

Sistema di gestione documentale – protocollo informatico (Titulus)

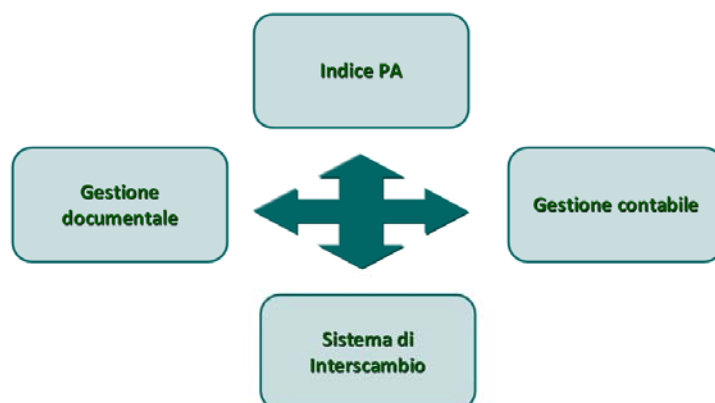
- Integrazione con sistema di contabilità
- Gestione multipec per Amministrazione centrale ?
- Repertorio fatture ?
- Firma digitale
- Conservazione

Assolvimento virtuale
bollo ove previsto

8



Scelte organizzative e flussi di lavoro



9



Come affrontare l'evoluzione normativa?

- Integrazione di processo fra flusso documentale e contabile
- Incremento del numero di documenti oggetto di protocollatura
- Contrazione dei tempi per gli adempimenti
- Moltiplicazione delle "fonti informative" da presidiare

Per operare le scelte organizzative più efficaci ed efficienti per la **propria** organizzazione occorre **esaminarne** gli attuali flussi di lavoro e se necessario **ridisegnarli**

10



Come affrontare l'evoluzione normativa?

Identificazione delle UO (UOR) mittenti e destinatarie di fatturazione elettronica:
AC Ufficio Ragioneria che paga le fatture o Uffici che emettono gli ordini

PEC:

unica PEC per AOO o multiPEC per AC per separare il flusso generato da FE?

Repertorio:

Repertorio FE o no?

Poteri di firma:

Identificazione RPA per firma digitale FE, Registri IVA

Conservazione:

- ✓ 15 gg dalla data emissione fattura per FE ?? (*provvedimento in itinere*)
- ✓ Annuale per gli altri documenti contabili

11



Come affrontare l'evoluzione normativa?

Interazioni fra UOR:

- che predispongono contratti e emettono ordini/fatture
- che effettuano le scritture contabili
- che emettono gli ordinativi di pagamento
- che gestiscono il protocollo
- che gestiscono i sistemi informativi a supporto

Chi fa che cosa?

- definire i flussi di lavoro
- effettuare gli interventi di configurazione e implementazione sui sistemi informativi interni (gestione documentale e sistema contabile) e esterni (IndicePA)
- presidiare costantemente IndicePA per verifica **mutamenti codici identificativi uffici fatturazione elettronica PA (ciclo attivo)**

12



News | Documentazione | per gli ENTI | per l'UTENTE PUBBLICO | Accedi all'Area Riservata

indicePA.gov.it
sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005, n.82, art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005

RICERCA AVANZATA | COSA FACCIAMO | GLOSSARIO | DOMANDE FREQUENTI | MAPPA DEL SITO | ENGLISH OVERVIEW | CONTATTI

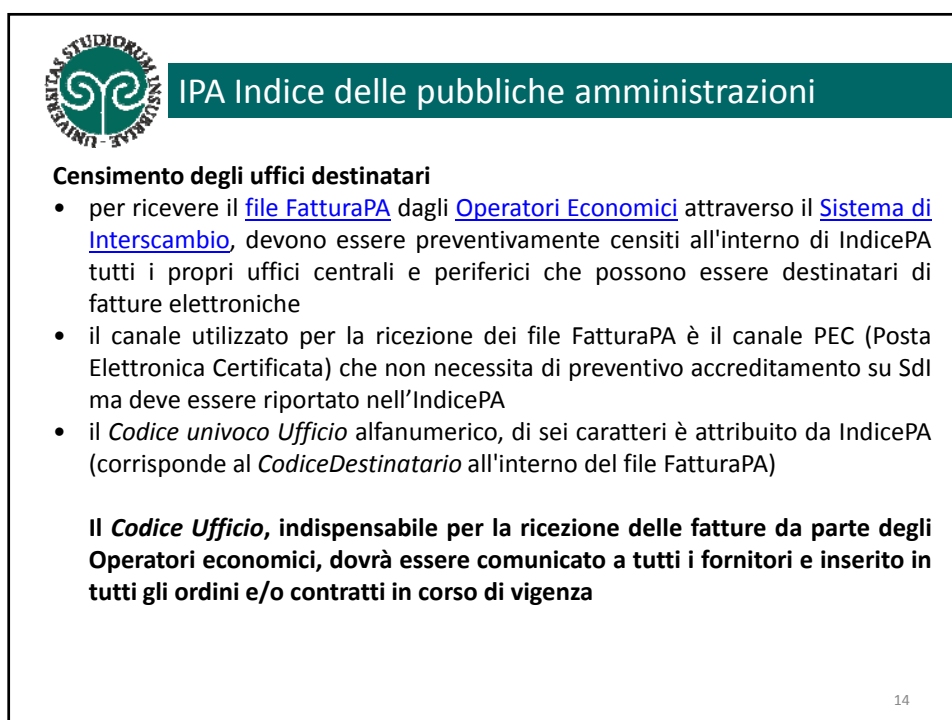
Homepage > Risultati Ricerca

Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
	Universita' degli Studi dell'Insubria	

TIPOLOGIA INFORMAZIONI

	Presenza indirizzo di posta elettronica		Elenco degli uffici dipendenti
	Presenza indirizzo di posta elettronica certificata o CEC-PAC		Elenco delle A.O.O. (Uffici di Protocollo)
	Elenco e-mail PEC di riferimento all'Ente		Servizi offerti
	Informazioni generali dell'Ente		Servizi di Fatturazione Elettronica

13



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Censimento degli uffici destinatari

- per ricevere il [file FatturaPA](#) dagli [Operatori Economici](#) attraverso il [Sistema di Interscambio](#), devono essere preventivamente censiti all'interno di IndicePA tutti i propri uffici centrali e periferici che possono essere destinatari di fatture elettroniche
- il canale utilizzato per la ricezione dei file FatturaPA è il canale PEC (Posta Elettronica Certificata) che non necessita di preventivo accreditamento su SdI ma deve essere riportato nell'IndicePA
- il *Codice univoco Ufficio* alfanumerico, di sei caratteri è attribuito da IndicePA (corrisponde al *CodiceDestinatario* all'interno del file FatturaPA)

Il *Codice Ufficio*, indispensabile per la ricezione delle fatture da parte degli Operatori economici, dovrà essere comunicato a tutti i fornitori e inserito in tutti gli ordini e/o contratti in corso di vigenza

14



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Servizio di "Fatturazione elettronica"

- ✓ Le Amministrazioni, per ogni Unità organizzativa (Ufficio) definita nell'IPA quale destinataria di fatturazione elettronica, devono inserire lo specifico servizio di "Fatturazione elettronica"
- ✓ Il servizio di fatturazione elettronica può essere associato ad una Unità organizzativa di qualsiasi livello tra quelle definite nella struttura organizzativa dell'Amministrazione

codice identificativo dell'Ufficio destinatario di fattura	ai fini dell'univoca identificazione degli uffici delle amministrazioni destinatari della fatturazione
informazioni relative al servizio di fatturazione elettronica	al fine di consentire al Sistema d'interscambio di gestire il corretto istradamento delle fatture verso l'ufficio destinatario di fattura elettronica le amministrazioni devono fornire specifiche informazioni circa il canale trasmissivo scelto per la ricezione delle fatture elettroniche

15



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

UFFICIO CENTRALE DI FATTURAZIONE

Potrà essere utilizzato dai fornitori **SOLO** in assenza di codice IPA della specifica UO

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

DETTAGLIO UNITA' ORGANIZZATIVA

Codice Ufficio	Uff_eFatturaPA	
Codice Univoco Ufficio	UFN7K8	
Nome Ufficio	Uff_eFatturaPA	
Area Organizzativa		
Regione	Lombardia	
Provincia	Varese	
Comune	Varese	
Indirizzo	Via Kavasi, 2	
Cap	21100	
Telefono		
Fax		
Indirizzo e-mail	ateneo@pec.uninsubria.it	☒ pec ☐ cec-pac ☐ e-mail

DATI RESPONSABILE

16



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

UFFICIO CENTRALE di FATTURAZIONE

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE - MODIFICA SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice Univoco Ufficio	UFN7K8
Nome del Servizio	FATTURAZIONE
Canale Trasmissivo*	PEC
Data di avvio del Servizio*	06-06-2015
Codice Fiscale del Servizio di F.E.*	95039180120 Prima del salvataggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza del codice fiscale all'Anagrafe Tributaria
Ultima Data di Validazione del C.F.	27-01-2014
Telefono Responsabile*	
E-mail Responsabile*	verifica
Intermediario*	NO
PEC del Servizio di Fatturazione*	ateneo@pec.uninsubria.it verifica
URI del Canale di Fatturazione*	

☐ pec
☐ cec-pac
☐ e-mail

☒ pec



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

a) Codice Ufficio dell'amministrazione non deducibile dall'IPA

Le Specifiche Operative relative all'allegato D al DM 3 aprile 2013, n. 55, prevedono che per ciascuna amministrazione presente in IPA sia reso disponibile un Ufficio di fatturazione elettronica "Centrale" denominato "Uff. eFatturaPA".

Come chiarito nelle medesime Specifiche Operative, tale ufficio centrale potrà essere utilizzato dal fornitore per l'invio della fattura elettronica esclusivamente nel caso in cui non abbia ricevuto la comunicazione del codice ufficio destinatario di fattura elettronica da parte dell'amministrazione e, pur avendo riscontrato la presenza dell'amministrazione in IPA non sia in grado di individuare in modo univoco, sulla base dei dati contrattuali in proprio possesso, l'Ufficio destinatario della fattura.

Al fine di evitare l'utilizzo improprio del Codice FE Centrale, nel caso in cui una fattura sia destinata ad un Ufficio di fatturazione elettronica Centrale, le Regole tecniche di cui all'allegato B al DM 55/2013 prevedono che il SdI verifichi - sulla base dei dati fiscali di destinazione della fattura in essa contenuti - l'esistenza in IPA di uno e un solo Ufficio di fatturazione elettronica deputato al ricevimento della fattura.

[Circolare congiunta MEF-PCdM 31 marzo 2014 n.1](#)



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Ufficio destinatario di Fatturazione elettronica – UO
Il codice univoco ufficio dovrà essere comunicato ai fornitori

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

DETTAGLIO UNITA' ORGANIZZATIVA

Codice Ufficio	115100-00000
Codice Univoco Ufficio	1000AR
Nome Ufficio	Centro di Servizi Sistemi Informativi e Comunicazione
Area Organizzativa	Centro servizi Sistemi informativi e comunicazione
Regione	Lombardia
Provincia	Como
Comune	Como
Indirizzo	Via Valleggio, 11
Cap	21100
Telefono	
Fax	
Indirizzo e-mail	sic@pec.uninsubria.it

☐ pec
☐ csc-pac
☐ e-mail

DATI RESPONSABILE

Nome Responsabile	Alessandra
Cognome Responsabile	Bezzi
E-mail Responsabile	
Telefono Responsabile	0312389703
Ufficio Padre	

19



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Inserimento servizio di fatturazione per Ufficio destinatario di fatture elettroniche

IPA indice delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005, n.82, art. 57bis G.U. 112 del 10.05.2005

indicePA.gov.it

RICERCA AVANZATA COSA FACCIAMO GLOSSARIO DOMANDE FREQUENTI MAPPA DEL SITO ENGLISH OVERVIEW CONTATTI

Homepage Area Riservata

AREA RISERVATA

Benvenuta Alessandra Bezzi

In quest'area sono disponibili alcuni strumenti per la gestione del servizio e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sull'Indice PA. I servizi disponibili sono i seguenti:

- Modifica password: Tale servizio consente di modificare la propria password di accesso all'area riservata.
- Modifica dati del Referente: Tale servizio consente di modificare le informazioni relative ai contatti del referente.
- Modifica Dati Ente: Tale servizio consente di modificare alcuni dati dell'Ente e la gestione dei propri servizi.
- Gestione Dati AOO: Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Aree Organizzative Omogenee.
- Gestione Unità Organizzativa**: Tale servizio consente di gestire tutte le informazioni delle Unità Organizzative.
- Gestione Richieste: Tale servizio consente di contattare il Gestore dell'Indice della PA per la richiesta di informazioni, per la pubblicazione del logo, per richiedere un supporto, etc.
- Funzioni di Reportistica: Tale servizio consente di visualizzare in formato pdf ed excel i dati pubblicati da ogni Ente.

20



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Inserimento servizio di fatturazione per Ufficio destinatario di fatture elettroniche

DETTAGLIO UNITA' ORGANIZZATIVA

Codice Ufficio	USIris_cassic	
Codice Univoco Ufficio	1000AR	
Nome Ufficio	Centro di Servizi Sistemi Informativi e Comunicazione	
Area Organizzativa	Centro servizi Sistemi informativi e comunicazione	
Regione	Lombardia	
Provincia	Como	
Comune	Como	
Indirizzo	Via Valleggio, 11	
Cap	21100	
Telefono		
Fax		
Indirizzo e-mail	sic@pec.uninsubria.it	☒ pec ☐ cec-pac ☐ e-mail

DATI RESPONSABILE

Nome Responsabile	Alessandra	
Cognome Responsabile	Bezzi	
E-mail Responsabile		
Telefono Responsabile	0312389703	
Ufficio Padre		

[INDIETRO](#)
[ELIMINA](#)
[MODIFICA](#)
[GESTIONE SERVIZI](#)

21



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Inserimento servizio di fatturazione per Ufficio destinatario di fatture elettroniche

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE

Scegli la tipologia di servizio per l'ufficio: Centro di Servizi Sistemi Informativi e Comunicazione

- [Servizi Generici](#)
- [Servizio di Fatturazione Elettronica](#)

[INDIETRO](#)

22



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Inserimento servizio di fatturazione per Ufficio destinatario di fatture elettroniche

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE - NUOVO SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Codice Univoco Ufficio	G6ECD2
Nome del Servizio	FATTURAZIONE
Canale Trasmissivo*	PEC
Data di avvio del Servizio*	06-06-2015
Codice Fiscale del Servizio di F.E.*	95039180120
Ultima Data di Validazione del C.F.	27-01-2014
Telefono Responsabile*	
E-mail Responsabile*	
Intermediario*	SI
PEC del Servizio di Fatturazione*	
URI del Canale di Fatturazione*	

Prima del salvataggio il sistema verificherà automaticamente l'esistenza del codice fiscale all'Anagrafe Tributaria

☐ pec
☐ cec-pac
☐ e-mail

☐ pec

INDIETRO SALVA

23



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

Inserimento servizio di fatturazione per Ufficio destinatario di fatture elettroniche

GESTIONE UNITA' ORGANIZZATIVE - DETTAGLIO SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Inserimento effettuato con successo

- Attenzione, il servizio di fatturazione creato sarà effettivo per lo SDI a partire da domani.

Codice Univoco Ufficio	G6ECD2	
Nome del Servizio	FATTURAZIONE	
Canale Trasmissivo	PEC	
Data di avvio del Servizio	06-06-2015	
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	95039180120	
Ultima Data di Validazione del C.F.	18-05-2014	
Telefono Responsabile	0332219500	
E-mail Responsabile	alessandra.bezzi@uninsubria.it	☐ pec ☐ cec-pac ☒ e-mail
Intermediario	SI	
PEC del Servizio di Fatturazione	siba@pec.uninsubria.it	☒ pec
URI		

INDIETRO ELIMINA MODIFICA

24



IPA Indice delle pubbliche amministrazioni

N	Dato	Attributo	Note
1)	Nome servizio	nomeSFE	Nome del servizio di fatturazione elettronica Campo codificato. Il valore predefinito per il servizio di fatturazione elettronica è FATTURAZIONE .
2)	Canale trasmissivo	canaleTrasmissivoSFE	Indica il canale di trasmissione prescelto per il servizio di fatturazione elettronica.
	utilizzato		Campo codificato. I valori predefiniti fanno riferimento alle modalità previste per la trasmissione delle fatture all'Amministrazione e sono i seguenti: PEC , SPCOOP , SDIFIP . I dettagli sulle modalità di trasmissione previste sono presenti nel documento "Specifiche tecniche operative delle Regole tecniche" di cui all'Allegato B al DM Fatturazione.
3)	Data validità canale trasmissivo	dataVerifica	Ultima data in cui l'amministrazione ha verificato il corretto funzionamento del canale
4)	Telefono del responsabile del servizio	telephoneNumberRespSFE	Telefono del responsabile del servizio di fatturazione elettronica
5)	Mail del responsabile del servizio	mailRespSFE	Mail del responsabile del servizio di fatturazione elettronica. L'indirizzo di mail del responsabile nel caso della fatturazione elettronica viene utilizzata dallo SdI per eventuali comunicazioni da inoltrare all'ufficio (OU).
6)	Intermediario del servizio	intermediarioSFE	Specifica se l'ufficio (OU) si avvale di un intermediario per il servizio di fatturazione elettronica.
7)	Indirizzo di posta elettronica del servizio	mailSFE	Campo codificato. Valori ammessi: SI , NO . Indirizzo di posta elettronica utilizzato dal servizio di fatturazione elettronica nel caso in cui il canale trasmissivo prescelto sia la posta elettronica. Nel caso della fatturazione elettronica è l'indirizzo dichiarato dall'ufficio (OU) al quale lo SdI invierà le fatture. Se l'ufficio si avvale di un intermediario l'indirizzo sarà quello del soggetto che, per conto dell'ufficio, gestirà le fatture elettroniche. L'indirizzo di posta elettronica definito per il servizio è un indirizzo di posta certificata. Tipo campo: indirizzo mail
8)		URISFE	Indica la stringa che identifica univocamente la risorsa (indirizzo Web, servizio, ecc) per il binding con il servizio di fatturazione elettronica nel caso in cui il canale trasmissivo prescelto sia diverso da posta elettronica certificata. Il campo va valorizzato se il valore scelto per il campo "canaleTrasmissivoSFE" è diverso da "PEC"

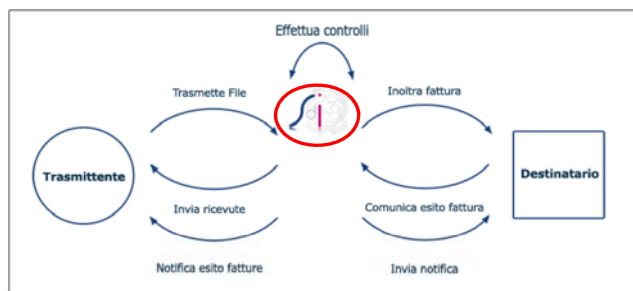
25



SDI – Sistema di interscambio - SOGEI

Sistema di Interscambio provvede a:

- Ricevere le fatture sotto forma di file XML con le caratteristiche della FatturaPA
- Effettuare controlli sui file ricevuti
- Inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie



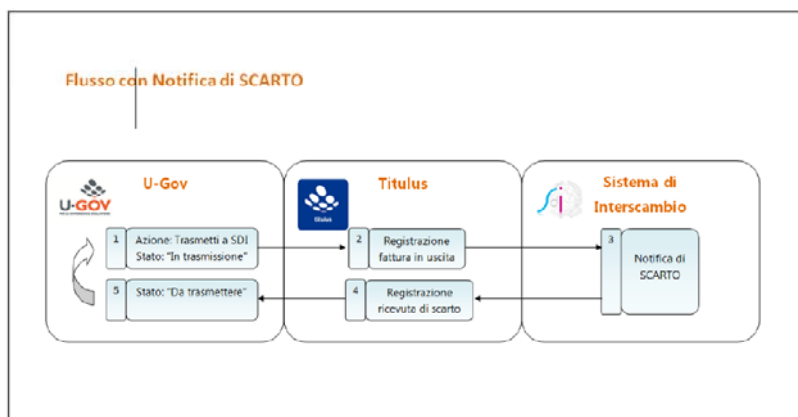
Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture

26



Flusso U-GOV Titulus SdI

Flusso delle segnalazioni da / verso il Sistema di Interscambio



L'integrazione tra U-GOV e Titulus si basa sul reciproco scambio di informazioni (fattura da U-GOV a Titulus, esito da Titulus ad U-GOV)

Fonte CINECA

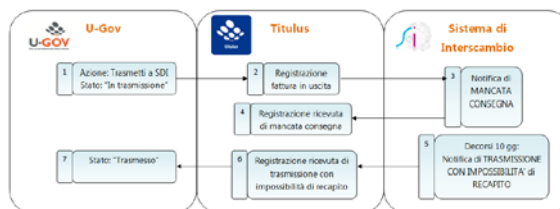
27



Flusso SDI U-GOV Titulus

Flusso delle segnalazioni da / verso il Sistema di Interscambio

Flusso con Notifica di MANCATA CONSEGNA e Notifica di IMPOSSIBILITA' di RECAPITO



Fonte CINECA

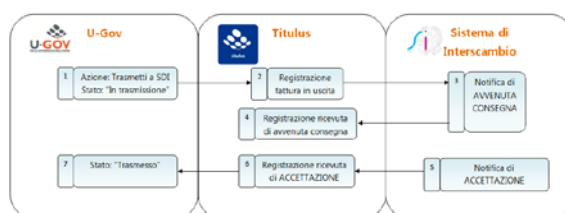
28



Flusso SDI U-GOV Titulus

Flusso delle segnalazioni da / verso il Sistema di Interscambio

Flusso con Notifica di AVVENUTA CONSEGNA e Notifica di ACCETTAZIONE* del destinatario



(*) nella documentazione Segel tale notifica è data come "Notifica di fatto cedente con contenuto positivo"

Fonte CINECA

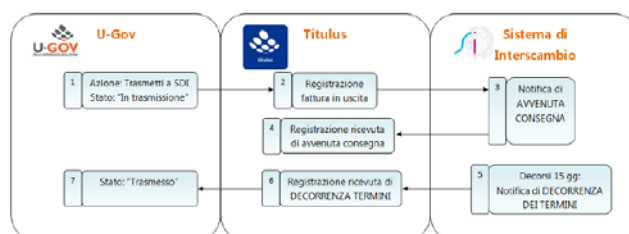
29



Flusso SDI U-GOV Titulus

Flusso delle segnalazioni da / verso il Sistema di Interscambio

Flusso con Notifica di AVVENUTA CONSEGNA e Notifica di DECORRENZA TERMINI



Fonte CINECA

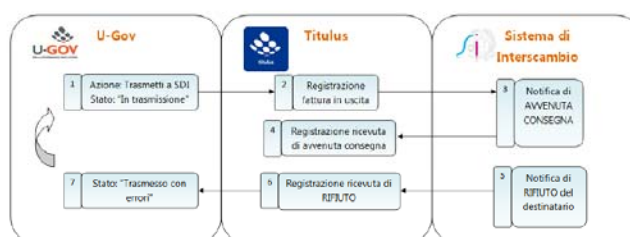
30



Flusso SDI U-GOV Titulus

Flusso delle segnalazioni da / verso il Sistema di Interscambio

Flusso con Notifica di AVVENUTA CONSEGNA e Notifica di RIFIUTO* del destinatario



(*): nella documentazione "spedite tale notifica" è data come "notifica di Esito negativo con contenuto negativo"

Fonte CINECA

31



Sistema di gestione documentale (Titulus)

Singola PEC per AOO o multi PEC?

- ✓ Se si utilizza un'unica PEC per AOO su questa confluiranno tutte le FE ad essa destinate (**indipendentemente** dalla diversificazione del Codice Ufficio IPA destinatario di FE) che dovranno essere protocollate, smistate alla pertinente UOR/RPA e trasmesse al sistema di contabilità dove dovranno essere prese in carico per verifica eventuali contestazioni (rifiuto del destinatario a SdI entro 15 gg solari)
- ✓ Se si utilizzano più PEC ad hoc (che verranno **mappate nel servizio FE** della UO su Indice IPA) sulla medesima AOO su queste confluiranno le FE di pertinenza della UOR/RPA mentre gli altri documenti continueranno a essere ricevuti sulla "PEC d'Ateneo" (PEC di default)
- ✓ Analogamente si può valutare se mantenere un REPERTORIO PEC indifferenziato o crearne uno ad hoc per le fatture elettroniche.

32



Sistema di gestione documentale (Titulus)

Configurazione PEC

Codici AMM e AOO definiti nell'IPA
 Cod. Amm. ADMN Cod. AOO CLE

Archivio Amministrazione centrale

Messaggio creato da Operatore PEC Ufficio Archiviazione PEC

Destinatario bozze Ufficio Ufficio 1 Persona Pitagorico Archimede

Casella PEC
 Email test_titulus1@pec.kion.it Login test_titulus1@pec.kion.it Pwd *****
 Server posta in arrivo mail.postcert.it POP3s Porta 995
 Server posta in uscita mail.postcert.it SMTPs Porta 465

Workflow Flusso automatico per la repertorizzazione dei messaggi

Attiva notifiche email per il destinatario delle bozze ☒

Fonte CINECA- KION

33



Sistema di gestione documentale Titulus e multiPEC

AOO - Modifica
 Codice Amm. ADMN Codice AOO CLE
 Nome Amministrazione centrali

Archiviazione email

Configurazione PEC
 Codici AMM e AOO definiti nell'IPA
 Cod. Amm. ADMN Cod. AOO CLE

Archivio Amministrazione centrale

Casella PEC
 Nome Protocollo ☒ Default ☐ Disabilitata
 Messaggio creato da Operatore PEC Ufficio Archiviazione PEC
 Destinatario bozze Ufficio Ufficio 1 Persona Pitagorico Archimede
 Casella PEC test_titulus1 Login test_titulus1@pec.kion.it Pwd *****
 Server posta in arrivo mail.postcert.it POP3s Porta 995
 Server posta in uscita mail.postcert.it SMTPs Porta 465

Workflow Flusso automatico per la repertorizzazione dei messaggi

Attiva notifiche email per il destinatario delle bozze ☒

Esempio di configurazione di tre caselle PEC definite sulla medesima AOO (quella centrale)

- su ciascuna di esse sono inserite come riceventi 3 uffici diversi per l'AOO ed è inserito il flusso per la repertorizzazione della PEC per scegliere il tipo di REPERTORIO da applicare sulle bozze di PEC in entrata.
- Quando arriva un messaggio PEC al primo indirizzo, l'ufficio preposto alla ricezione per tale indirizzo riceve nelle bozze il messaggio e lo può trasformare in Repertorio FATTURA, così per gli altri due uffici preposti alla ricezione dei messaggi PEC in entrata sugli altri due indirizzi.

Fonte CINECA- KION

34



Sistema di gestione documentale (Titulus)



Archivio Amministrazione centrale

Casella PEC

Nome Casella di default ☒ Default ☐ Disabilitata

Messaggio creato da Operatore PEC Ufficio Archiviazione PEC

Destinatario bozze Ufficio Ufficio 1 Persona Pitagorico Archimede

Casella PEC test_titulus1@pec.ki Login test_titulus1@pec.ki Pwd *****

Impostazioni Server

Server posta in arrivo mail.posteart.it POP3s Porta 995

Server posta in uscita mail.posteart.it SMTPs Porta 465

TEST CONNESSIONI

Workflow Flusso automatico per la reperibilità del

Attiva notifiche email per il destinatario delle bozze ☒

Nome ☐ Default ☐ Disabilitata

Messaggio creato da Ufficio

Destinatario bozze Ufficio Persona

Casella PEC Login Pwd

Impostazioni Server

Server posta in arrivo POP3s Porta

Server posta in uscita SMTPs Porta

TEST CONNESSIONI

Workflow

Attiva notifiche email per il destinatario delle bozze ☐

Casella PEC

Fonte CINECA- KION

35



Titulus

DOCUMENTI IN GESTIONE

Cartella di: Pitagorico Archimede

Doc. in gestione

- RPA(726 doc)
- Bozze(27 doc)
- Conf. servizi(10 doc)
- Minuta(23 doc)
- Resi
- Incarichi(4 doc)
- CC(68 doc)
- Da altre AOO(10 doc)

Archivio

- Fascicoli aperti(66 doc)
- Raccoglitori aperti(31 doc)
- Procedimenti in scadenza

Fonte CINECA- KION



Titulus

Bozza del 26/06/2013 23 di 27

Mittente: Ente test - Ufficio 9 - Ufficio 6 (De Paperoni Matilda) , [rest_titulus2@pec.kion.it]

Dati doc.: Prot n. 2013-ADMNPEP-0000158 del 26/06/2013

Oggetto: verifica bozze con il flusso di servizio

Allegati: 0 - nessun allegato.

Responsabilità: UOR-RPA Ufficio 1 - Pitagorico Archimede 26/06/2013 11

Workflow Applicati:

Flusso automatico per la repertorizzazione dei messaggi PEC [id: IN00000393]	annulla	
Archiviazione PEC - Operatore PEC		26/06/2013 - 14:50:53

Azioni disponibili:

- Trasforma in repertorio [Modifica del messaggio]
- Trasforma in protocollo differito [Modifica del messaggio]

Documenti informativi:

File	Stato	Ultima versione
Allegato.rtf	prenota	26/06/2013 - 14:50:52

Informazioni di servizio:

Id 00016193

Registrazione Archiviazione PEC - Operatore PEC: 26/06/2013

Fonte CINECA- KION 37



Titulus

Selezionando l'azione di repertorizzazione della bozza

Workflow Applicati

Flusso automatico per la repertorizzazione dei messaggi PEC [id: IN00000393]	annulla
Start Workflow	Archiviazione PEC - Operatore PEC

Azioni disponibili:

- Trasforma in repertorio [Modifica del messaggio]
- Trasforma in protocollo differito [Modifica del messaggio]

Si viene condotti ad una pagina nella quale scegliere il repertorio su cui registrare la bozza

Seleziona un repertorio dall'elenco

Albo v

Indietro Ok

Fonte CINECA- KION 38



Sistema Contabile (U-GOV)

Operazioni preliminari di configurazione – **ciclo attivo**

a) ANAGRAFICHE DEI CLIENTI DESTINATARI DI FATTURA ELETTRONICA

tutte le anagrafiche degli enti destinatari di fatture attive dell'Università dovranno essere arricchite del campo '*codice indicePA*'. U-Gov produce il file della fattura in formato .xml solo se l'anagrafica intestataria della fattura ha questo campo valorizzato

- entro **fine maggio 2014** per Ministeri, Agenzie fiscali e Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale di cui si è fornitori
- entro **30 marzo 2015** per tutte le PA di cui si è fornitori

(occorrerà verificare costantemente eventuali modifiche o sotto articolazioni dei codici IndicePA per le PA di cui si è fornitori e se necessario creare in coerenza nuove anagrafiche)

39



U-GOV Contabilità

Tabella anagrafica cliente con campi: Ragione sociale, Codice fiscale, Partita IVA, etc. Il campo **Codice indice PA** è evidenziato con un cerchio rosso e contiene il valore **80000**.

Fonte CINECA- KION



U-GOV Contabilità

Operazioni preliminari di configurazione – ciclo attivo

b) SEZIONALI IVA

Al fine di tenere una numerazione separata per le fatture emesse in formato elettronico andranno configurate nel Modulo IVA di U-Gov sezionali dedicati per le UO che emettono fatture attive, sui quali dovrà essere apposto il flag “fatturazione elettronica” entro **fine maggio 2014**

Sarà possibile trasmettere al protocollo Titulus anche i relativi registri in formato elettronico per la conservazione

41



Interazioni sistema contabile-sistema documentale

Interazione U-GOV Titulus Ciclo attivo

- il file generato in U-GOV contabilità viene trasferito e registrato in Titulus come fattura in uscita (tipologia Fattura elettronica verso PA)
- per la trasmissione verso Titulus è necessario compilare sulla fattura di vendita l'estensione “Documentale” che contiene gli attributi necessari in Titulus per protocollare il documento
- In Titulus si avvia automaticamente il *workflow* di firma (richiesta per l'invio della FE tramite SDI) e trasmissione che segnala **a chi è dotato dei poteri di firma** la presenza di una fattura da firmare
- L'utente da Titulus può vedere le fatture XML e **firmarle digitalmente**
- Titulus provvede infine ad inviare a **Conserva** (sistema di conservazione) le fatture e le ricevute per la conservazione

42



Titulus (versione 4)

Interazione U-GOV Titulus Ciclo attivo

- ◆ Successivamente la fattura viene **trasmessa** al **SdI** (automaticamente o con azione scelta dall'operatore) tramite PEC
- ◆ Titulus processa automaticamente le **segnalazioni** (ricevute) provenienti da PEC (accettazione e consegna) e da **SdI** (formato non valido, destinatario non trovato, fattura rifiutata dal destinatario, ecc.), archivia le ricevute assieme alla fattura e le notifica a U-GOV
- ◆ L'operatore può **monitorare** e **verificare** direttamente dall'interfaccia U-GOV l'esito delle trasmissioni
- ◆ Titulus provvede infine ad inviare a **Conserva** (sistema di conservazione) le fatture e le ricevute per la conservazione originale

43



Per rimanere in contatto.....

44

Grazie.

alessandra.bezzi@uninsubria.it