

## Allegato 1

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI DI INCENTIVAZIONE PER N.  
3770 ORE DI INCARICO PER TUTORATO E ATTIVITA' DIDATTICO -INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI  
RECUPERO  
PROGETTI DI ATENEO anno 2019**

### Art. 1 – Istituzione

1. L'Università di Siena emana bandi di selezione per assegni destinati ad attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per n. 3770 ore di incarico per la realizzazione di Progetti di Ateneo.

### Art. 2 – Progetti di Ateneo - ripartizione ore

1. Al fine di promuovere lo sviluppo di azioni di sistema, sono attivate iniziative di supporto tutoriale rivolte a gruppi di studenti e condotte dai tutor selezionati con il presente bando.
2. Specifici Progetti di Ateneo indicano destinatari, finalità, caratteristiche e ripartizione delle 3770 ore destinate al tutorato e alle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, nell'ambito delle quali verranno approfondite le seguenti tematiche:

a. Progetto 1 "Come scegliere, come studiare"	850 ore
b. Progetto 2 "Tutorato per studenti detenuti"	750 ore
c. Progetto 3 "Supporto per l'orientamento e il tutorato"	850 ore
d. Progetto 4 "Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA"	1170 ore
e. Progetto 5 "Placement Coach"	150 ore

3. L'assegnazione dei tutor per il Progetto 1 terrà conto delle 5 aree di afferenza dei corsi di studio:
  - area economia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze sociali
  - area beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia
  - area biotecnologie, medicina, odontoiatria, professioni sanitarie
  - area fisica, ingegneria, matematica
  - area ambiente, biologia, chimica, farmacia, geologia.Nell'ambito del Progetto 1 sarà prevista l'attribuzione di un determinato numero di ore per attività da svolgersi presso strutture scolastiche e/o universitarie, nonché per l'attivazione di un servizio a supporto degli studenti stranieri per il quale verrà stilata una specifica graduatoria che terrà conto delle competenze linguistiche dei candidati richieste dal Progetto 1 e desumibili dal curriculum vitae. Verrà inoltre stilata una specifica graduatoria per la nomina di tutor a supporto di attività e iniziative svolte presso il Santa Chiara Lab.
4. Per il Progetto 2 verranno selezionati studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai Dipartimenti indicati all'art. 3, cui risultano iscritti gli studenti detenuti. La graduatoria verrà stilata tenendo conto delle aree disciplinari interessate.
5. Per il Progetto 3 verrà formulata un'unica graduatoria.
6. Per il Progetto 4 verranno formulate distinte graduatorie per ciascuna sede i cui assegni sono ripartiti nel seguente modo:

- Sede di Siena n. 4 assegni da 130 ore ciascuno
- Sede di Arezzo n. 4 assegni da 130 ore ciascuno
- Sede di Grosseto n. 1 assegno da 130 ore ciascuno

7. Per il Progetto 5 verrà formulata un'unica graduatoria.

#### Art. 3 - Requisiti di accesso

1. Possono presentare domanda per l'attribuzione degli assegni di incentivazione gli iscritti all'Università di Siena che, alla data di scadenza del bando, possiedono i seguenti requisiti:

##### Progetti 1 e 3:

- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018/2019 ai Dottorati di ricerca con sede amministrativa a Siena;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

##### Progetto 2:

- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso, dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti di riferimento e/o contitolari dove risultano studenti detenuti iscritti facenti parte del Polo universitario penitenziario della Toscana, ovvero: Scienze politiche e internazionali; Scienze sociali, politiche e cognitive; Studi aziendali e giuridici; Filologia e critica delle letterature antiche e moderne; Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 dal IV anno in poi della Laurea Magistrale a ciclo unico fino al I anno fuori corso di Giurisprudenza;
- Dottorandi di ricerca iscritti per l'a.a. 2018-19 a corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa a Siena afferenti ai Dipartimenti suindicati dove risultano studenti detenuti iscritti;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

##### Progetto 4:

- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso;

##### Progetto 5:

- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2018-19 dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso

#### Art. 4 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

1. Il tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi previsti dal progetto. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condivide con l'Ufficio orientamento e tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali devono essere sempre comunicate a detto ufficio prima dell'effettivo inizio. Le ore assegnate a ciascun tutor devono garantire l'erogazione delle attività nel periodo:

- luglio 2019 – 30 giugno 2020 per i Progetti n. 1, 3, 4 e 5;

2. Il tutor svolge la propria attività collaborando:

Per il Progetto 1:

- con il Delegato del Rettore dell'orientamento e tutorato e Responsabile del progetto di Ateneo, con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l'Ufficio orientamento e tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 2:

- con il Delegato del Rettore per il Polo Universitario Penitenziario e Responsabile del Progetto di Ateneo con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l'Ufficio orientamento e tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 3:

- con il Responsabile dell'Area Servizi allo Studente e Responsabile del progetto di Ateneo, con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l'Ufficio orientamento e tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 4:

- con il Delegato del Rettore all'accesso e alla frequenza degli studenti con disabilità con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 5:

- con il Delegato del Rettore al Placement con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con il Placement Office - Career Service con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico, didattico e personale di cui i tutor entrano in possesso durante l'attività devono essere considerati riservati e non possono essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.

4. I vincitori che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall'Ateneo successivamente alla loro nomina.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione potrà essere effettuata a partire **dalle ore 12.00 del 30 aprile 2019 ed entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 23 maggio 2019 utilizzando esclusivamente l'apposita procedura di iscrizione on-line** disponibile all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it> cliccando sul link segreteria e scegliendo 150 ore/tutorato.
2. Per il presente bando dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di ammissione online, il curriculum vitae in un unico documento.
3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è necessario e obbligatorio effettuare la "stampa ricevuta definitiva" (valida per l'iscrizione al bando) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio orientamento e tutorato
4. **Non dovrà essere effettuata alcuna spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.**
5. Le domande di partecipazione alla selezione sono accolte sotto condizione della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 3 del presente bando.

6. Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate con altre modalità di trasmissione.
7. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)
8. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale \_\_\_\_\_@student.unisi.it
9. Il candidato potrà concorrere per più Progetti di Ateneo, tenendo presente che, qualora risultasse vincitore per più progetti, potrà accettare incarichi fino ad un massimo di € 4.000,00 (quattromila/00) annui lordo beneficiario, come previsto nel successivo art. 8, comma 3. In tal caso è necessario presentare domanda per ciascun progetto.
10. Gli studenti interessati al progetto n. 4 potranno presentare domanda per una sola sede; potranno tuttavia concorrere per più progetti, come previsto al comma 9 del presente articolo.

#### Art.6 – Selezione e composizione della commissione

1. La selezione terrà conto delle capacità e conoscenze, della motivazione e del merito dei candidati.
2. Le capacità, le conoscenze e la motivazione saranno valutate attraverso un colloquio teso a verificare altresì l'attitudine dei candidati così come le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività indicate dai progetti di cui all'art. 2.
3. Il candidato che non è di madre lingua italiana, deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo e sarà requisito indispensabile per poter svolgere l'attività di tutorato.
4. Verrà tenuto conto anche del curriculum vitae del candidato da allegare obbligatoriamente, come previsto all'art. 5 comma 2 del presente bando, al fine di prendere visione dell'aspetto attitudinale del candidato.
5. Criteri di valutazione del curriculum (fino a un massimo di 4 punti):
  - precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo nell'ambito dell'orientamento e del tutorato: fino a un massimo di 2 punti;
  - ogni altra attività svolta presso l'Università di Siena o presso altri Atenei che possa indicare conoscenza degli ambienti universitari: fino a un massimo di 1 punto;
  - ogni altra competenza risultante dal curriculum allegato alla domanda che possa risultare utile per lo svolgimento dei compiti previsti dall'assegno: fino a un massimo di 1 punto.
6. Il merito verrà rilevato secondo le tabelle di seguito riportate.
  - Tab. A: Corsi di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo e Magistrali a ciclo Unico iscritti dal IV anno in poi. Il merito verrà rilevato attraverso la media ponderata rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 alla data del 30/04/2019.
  - Tab. B: Per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (durata due anni), alla Scuola di Specializzazione e ai Dottorati viene tenuto conto del voto ottenuto per il conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso ai suddetti corsi.

Tab. A

Media ponderata utilizzata per il conseguimento titolo	Punteggio equivalente
< 25	0,00
Da 25 a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00

Tab. B

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40
106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

7. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 e sarà valutato da Commissioni nominate con Decreto Rettorale e così costituite:

Progetto 1:

dal Delegato del Rettore all'Orientamento e al Tutorato (o suo delegato);  
da uno studente rappresentante o da un suo supplente individuati dal Consiglio Studentesco;  
dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (o un suo delegato).

Progetto 2:

dal Delegato del Rettore per le attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana (o suo delegato);  
da uno studente rappresentante o da un suo supplente individuati dal Consiglio Studentesco;  
dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (o un suo delegato).

Progetto 3:

dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato;  
da un membro dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (anche con funzione di segretario verbalizzante);  
da uno studente rappresentante o da un suo supplente individuati dal Consiglio Studentesco.

Per i Progetti 1, 2 le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato o suo delegato.

Progetto 4:

dal Delegato del Rettore all'accesso e alla frequenza degli studenti con disabilità (o suo delegato);  
dal Responsabile dell'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA o suo delegato (anche con funzione di segretario verbalizzante);  
da uno studente rappresentante o da un suo supplente individuati dal Consiglio Studentesco.

Progetto 5:

dal Delegato del Rettore al Placement (o suo delegato)  
dal Responsabile del Placement Office – Career Service o suo delegato (anche con funzione di segretario verbalizzante);  
da uno studente rappresentante o da un suo supplente individuati dal Consiglio Studentesco;

8. Le selezioni si terranno:

- <u>Progetto 1</u> "Come scegliere, come studiare":	<b>12 giugno 2019 ore 9,30</b>
- <u>Progetto 2</u> "Tutorato per studenti detenuti":	<b>7 giugno 2019 ore 9,30</b>
- <u>Progetto 3</u> "Supporto per l'orientamento e il tutorato":	<b>6 giugno 2019 ore 9,30</b>
- <u>Progetto 4</u> "Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA":	<b>5 giugno 2019 ore 9,30</b>
- <u>Progetto 5</u> "Placement Coach"	<b>10 giugno 2019 ore 9,30</b>

9. Le aule per lo svolgimento del colloquio saranno indicate in loco, con un avviso affisso nella bacheca dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (Via Banchi di Sotto, 55) il giorno stesso della prova.
10. Laddove, nel progetto, il numero di tutor e le rispettive ore non sono espressamente individuati, la Commissione di selezione valuterà come ripartire le ore di incarico tra i vincitori, secondo criteri che saranno adeguatamente motivati e verbalizzati in relazione al progetto.
11. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
12. Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso.
13. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti dal presente bando saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 7 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

1. Le Commissioni di cui all'art. 6 formulano le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ciascun progetto.

2. Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito, del curriculum e del voto riportato nel colloquio.
3. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.
4. Qualora il candidato risultasse vincitore del presente e di analoghi bandi di tutorato e per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 8 comma 4; in caso contrario dovrà optare per uno degli incarichi previsti.
5. L'Ufficio Orientamento e Tutorato si riserva di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.
6. **Le graduatorie saranno rese pubbliche** all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/bandi-tutorato> e nell'albo on line di Ateneo su <http://albo.unisi.it/> **Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione tramite posta elettronica.**
7. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente, Ufficio orientamento e tutorato ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
8. **I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione** on line reperibile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/bandi-tutorato> , stamparlo, firmarlo e rinviarlo in allegato in formato ".pdf" all'indirizzo [accettazione.tutorato@unisi.it](mailto:accettazione.tutorato@unisi.it) , **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.**
9. Si fa presente che fa fede la data del terminale di questa Università che lo riceve.
10. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
11. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza dell'invio i vincitori possono rivolgersi all'Ufficio orientamento e tutorato (Tel. + 39 0577-235266 -5269 -5265 [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)).
12. Si evidenzia che al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
13. I candidati risultati vincitori che non ottemperano alle condizioni di cui sopra saranno considerati rinunciari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della rispettiva graduatoria.
14. La nomina, l'esatta data di inizio delle attività e il monte ore individuale saranno determinati da apposito decreto rettorale.
15. I tutor possono essere chiamati a collaborare, dietro espresso consenso, per attivazione di ulteriori servizi di Ateneo o potenziamento di quelli già previsti e nei limiti delle risorse disponibili.
16. In tal caso, per le ulteriori ore effettuate rispetto all'incarico iniziale, sarà previsto un compenso aggiuntivo.
17. Per l'attivazione dei servizi di cui al precedente comma 15, i tutor potranno essere individuati anche tra gli idonei in graduatoria, qualora se ne presenti la necessità e nei limiti delle risorse disponibili.
18. In caso di richieste di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o enti pubblici esterni) a valere sui fondi propri si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della struttura interessata.
19. L'Ufficio orientamento e tutorato cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

#### Art.8 – Contributo economico

1. L'importo dell'assegno di incentivazione è determinato a seguito delle procedure selettive, in base al numero di ore attribuite al singolo vincitore e tenendo conto di un costo orario di € 10,00 (dieci/00) al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.
2. E' prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in una unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 9.
3. A richiesta dell'interessato, è anche possibile chiedere l'erogazione dell'importo totale in due assegni di incentivazione: il primo sarà liquidato al raggiungimento della metà delle ore di attività previste; il secondo sarà liquidato al termine delle stesse e comunque non prima della scadenza dell'incarico. Le modalità sono stabilite nel successivo art. 9.

4. L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall'Università di Siena, a condizione che il cumulo di incarichi non superi euro 4.000,00 (quattromila/00) annui lordo beneficiario.
5. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, i tutor devono prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di apposito registro.
6. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori a quelle previste dal decreto rettorale di nomina verrà erogato un contributo di importo proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.
7. Nel computo delle ore non rientrano:
  - le ore di riunione;
  - gli incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 9, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche;
  - le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

#### Art. 9 Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati, durante il periodo di incarico, al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it) o [uffdisabili@unisi.it](mailto:uffdisabili@unisi.it) per il Progetto n. 4 o [placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it) per il progetto 5.
2. Ai fini della realizzazione dei progetti di Ateneo e della determinazione e corresponsione dell'assegno di incentivazione, i tutor devono:
  - Per i Progetti 1, 2 e 3 presentare all'Ufficio orientamento e tutorato una scheda di programmazione della propria attività concordata con il Responsabile del progetto di Ateneo. Le scadenze saranno segnalate successivamente dall'Ufficio suddetto;
  - Per il Progetto 4 presentare all'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA una scheda di programmazione della propria attività concordata con il Responsabile dell'Ufficio stesso. Le scadenze saranno segnalate successivamente dall'Ufficio suddetto;
  - Per il Progetto 5 presentare al Placement Office – Career Service una scheda di programmazione della propria attività concordata con il Responsabile dell'Ufficio stesso. Le scadenze saranno segnalate successivamente dall'Ufficio suddetto;
  - Compilare costantemente il registro online, collegandosi all'indirizzo <http://sigru.unisi.it> e inserendo le proprie credenziali UnisiPass, per la rilevazione delle ore di attività svolte, al fine della validazione delle stesse in tempo reale.
3. Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno allegare sul proprio registro online, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata dal responsabile del progetto di Ateneo per cui sono stati nominati.
4. Il registro online dovrà essere compilato dal tutor e, al fine del successivo pagamento, farne richiesta di validazione al responsabile del progetto di Ateneo.
5. E' facoltà del tutor chiedere la liquidazione del 50% dell'assegno alla conclusione della metà delle ore previste dall'incarico, allegando al registro on line una relazione intermedia secondo le modalità indicate ai precedenti paragrafi 3 e 4.

#### Art.10 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

1. Gli studenti tutor devono assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
2. Eventuali assenze, quindi, non devono essere di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e devono comunque essere sempre motivate e comunicate.
3. Gli studenti tutor decadono automaticamente dal loro incarico al verificarsi di uno dei seguenti eventi:
  - a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
  - b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;

- c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ecc.) che implichino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
  - d. rinuncia all'incarico o agli studi;
  - e. trasferimento presso altro Ateneo.
4. Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta dei responsabili dei progetti di cui all'art. 2 e/o dell'Ufficio Orientamento e Tutorato per i Progetti n. 1, 2 e 3 e/o dell'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA per il progetto n. 4 e/o del Placement Office – Career Service per il progetto n. 5.
  5. A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta dell'Ufficio Tutorato e Orientamento per i Progetti n. 1, 2 e 3 o dell'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA per il progetto n. 4, e del Placement Office-Career service per il progetto 5, sentiti i responsabili dei progetti, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.
  6. Agli studenti decaduti o rinunciatari è comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.
  7. L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.
  8. In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Ufficio orientamento e tutorato ([tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)) che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria come da comma 5 del presente articolo.

#### Articolo 11 - Regime fiscale e assicurativo

1. Le erogazioni di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).
2. L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### Articolo 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it) o alla PEC [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it).
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.



## Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it)