



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO
ALLO STUDIO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: V/6

N. allegati: 1

AVVISO PUBBLICO PER N. 6 TIROCINI FORMATIVI CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - PROGETTO USIENA INTEGRA

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e, nello specifico, la Legge 24 giugno 1997 n.196, in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- viste le Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena, approvate dal Cda del 31/03/2016, previo parere del Senato Accademico, Rep. n. 72/2016 prot. n. 12148 del 31/03/2016, modifiche e integrazioni approvate con parere del Senato Accademico rep. N. 345/2016 prot. n. 46358 del 6/12/2016 e delibera del Cda rep. n. 400/2016 prot. n. 55700 del 20/12/2016;
- vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n. 887/2015 protocollo n. 30692 del 5 agosto 2015, con la quale sono state modificate le modalità di conferimento di borse, premi e rimborsi stage e le linee guida allegate alla citata disposizione, e successive modifiche;
- visto il Progetto "USiena Integra" – progetto per didattica integrativa a distanza presentato nel Senato Accademico del 5 Novembre 2013;
- vista la programmazione triennale 2016-2018 dell'Università di Siena, all'interno della quale è stato inserito il progetto "USiena Integra", che persegue l'integrazione della didattica in presenza, garantita dall'Ateneo nell'ambito delle strutture accademiche esistenti a Siena, con forme di didattica a distanza, teledidattica, fruibili in modalità on-line dagli utenti;
- considerata la necessità di supportare con n. 6 tirocini appositamente individuati le attività previste dal progetto USiena Integra per l'attivazione di corsi di laurea con modalità di didattica integrativa a distanza per l'anno accademico 2017/2018, primo e secondo semestre;
- accertata la disponibilità finanziaria sul budget della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ("USiena Integra – Progetto di Teledidattica"), progetto 2338-2017-BG-FUNZ_002;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- accertato che le eventuali spese di missione sostenute dai tirocinanti per un importo massimo di € 4.000,00 sono a carico della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'attività amministrativa

DISPONE

Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 6 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei tirocinanti (n. 3 per la sede di Arezzo e n. 3 per la sede di Siena).

Art. 2 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo l'integrazione e il potenziamento della didattica in presenza, con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità on-line dagli studenti. I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e archiviazione delle registrazioni al fine di renderle usufruibili dagli studenti.

L'inizio dei tirocini sarà così distribuito (potranno essere definite delle variazioni in funzione di diverse esigenze dei calendari didattici):

in caso di tirocini curriculari

Siena

- n. 3 dal 01 settembre 2017 al 30 giugno 2018;

Arezzo

- n. 3 dal 01 settembre 2017 al 30 giugno 2018;

in caso di tirocini non curriculari

Siena

- n. 3 dal 01 settembre 2017 al 28 febbraio 2018

Arezzo

- n. 3 dal 01 settembre 2017 al 28 febbraio 2018

L'ordine di chiamata andrà in base alla posizione nella graduatoria.

È prevista una prima fase di formazione per tutti i tirocinanti che si svolgerà esclusivamente presso la sede di Siena; durante il tirocinio potrà essere richiesto ai tirocinanti di spostarsi rispettivamente presso le sedi di Siena (per coloro che avranno sede ad Arezzo) e Arezzo (per coloro che avranno sede a Siena) in caso di sostituzioni o specifici problemi organizzativi, in questi casi sarà erogato il relativo rimborso delle spese di viaggio.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Art. 3 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio

I tirocinanti, adeguatamente supportati dal tutor aziendale, avranno la possibilità di acquisire conoscenze sulle problematiche della didattica a distanza, di apprendere l'uso della piattaforma di teleconferenza selezionata, l'uso delle telecamere per la registrazione e di utilizzare i software necessari per l'ottimizzazione delle registrazioni. I tirocinanti potranno inoltre acquisire competenze in materia di archiviazione e metadating delle registrazioni, sulle tecniche per l'archiviazione e la fruizione in streaming.

Il tutor universitario responsabile didattico-organizzativo delle attività è la Prof.ssa Sonia Carmignani, mentre i tutor aziendali, responsabili dell'inserimento nella struttura ospitante, sono il Sig. Fabrizio Di Fuccia per la sede di Siena e la Sig.ra Moira Nardelli per la sede di Arezzo.

Art. 4 Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio - orario di svolgimento delle attività

Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 800,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R).

A tal fine, ogni candidato selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

È previsto inoltre il rimborso delle spese di viaggio relative agli spostamenti presso la sede di Siena dell'Università di Siena (per i tirocinanti che opereranno su Arezzo) e presso la sede di Arezzo dell'Università di Siena (per i tirocinanti che opereranno su Siena), dietro presentazione di relativa documentazione prevista dai regolamenti di Ateneo.

È previsto un carico orario settimanale massimo di 35 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 20.00; il sabato, eventualmente, nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 14.00

Art. 5 Destinatari e requisiti

Il tirocinio è rivolto a:

- coloro che sono in possesso di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università di Siena conseguita da non oltre 12 mesi alla data di inizio del tirocinio;
- studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale dell'Università di Siena nell' a.a. 2016-2017;
- studenti iscritti almeno al IV anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Siena nell' a.a. 2016-2017.

I candidati devono dimostrare una piena padronanza della lingua italiana, devono avere buone conoscenze informatiche, buone capacità relazionali, interesse e predisposizione ai rapporti con l'utenza.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Se durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante consegue il titolo di studio, può interrompere il tirocinio curriculare in corso e attivare un nuovo tirocinio non curriculare, di durata comunque non superiore a sei mesi.

Gli studenti in procinto di laurearsi dovranno comunicare la data presunta di laurea all'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea in tempo utile, al fine eventualmente di interrompere il tirocinio curriculare in corso e procedere con gli adempimenti amministrativi per l'avvio del nuovo tirocinio non curriculare o, in caso di non accettazione da parte del tirocinante, allo scorrimento della graduatoria di merito.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, non possono presentare domanda per il tirocinio non curriculare i candidati che abbiano già svolto un tirocinio **non curriculare** presso l'Università di Siena, mentre potranno presentare domanda per attivare un nuovo tirocinio curriculare, nel caso ricorrano i presupposti.

Art. 6 Presentazione delle candidature

I candidati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13.30 del

8 GIUGNO 2017:

1. **domanda di partecipazione (All. 1);**
2. **curriculum vitae in formato europeo** debitamente firmato;
3. **autocertificazione** degli esami sostenuti (**per il titolo conseguito presso l'Università di Siena** o per **quello attualmente in corso di svolgimento**) ottenuta dalla piattaforma digitale Segreteria on line dell'Università di Siena, accedendo alla propria area web riservata;
4. **per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito in altro Ateneo e/o di ulteriori titoli ritenuti** utili ai fini della compilazione della graduatoria, l'**autocertificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, degli esami sostenuti con la relativa votazione e voto di laurea;
5. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
6. copia di un valido **documento di identità**, ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445 del 28.12.2000.

Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza del bando, **ESCLUSIVAMENTE** tramite **posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it, (oppure via PEC a rettore@pec.unisipec.it) in formato PDF**. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

Art. 7 Modalità di selezione

I candidati saranno selezionati da parte della Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri. Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e l'attitudine allo svolgimento delle attività previste.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 26 giugno 2017 a partire dalle ore 9.00** presso l'AULA EX CORO al 1° piano del Rettorato, in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena. **L'indicazione della data del colloquio assume valore di notifica di convocazione, salvo l'eventualità di un cambio data. In quest'ultimo caso i candidati saranno avvisati in tempo utile tramite posta elettronica dall'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea.**

Il colloquio è pubblico.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- ❖ curriculum accademico fino ad un massimo di 5 punti;
- ❖ curriculum vitae – con particolare attenzione alle conoscenze o esperienze informatiche acquisite - fino ad un massimo di 10 punti;
- ❖ colloquio attitudinale teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e la predisposizione per svolgere l'attività di stage, fino ad un massimo di 15 punti.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà due distinte graduatorie di merito (una per la sede di Siena, una per la sede di Arezzo) in base alle quali saranno designati i rispettivi vincitori.

Ai candidati verrà comunicato singolarmente l'esito della selezione **tramite posta elettronica**.

In caso di ex-quo nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza allo svolgimento del tirocinio ai candidati più giovani per età anagrafica.

Art. 8 Termini per lo svolgimento del tirocinio

Le attività di tirocinio sono regolamentate dal DM 142/98, dalla L.R. n.32 del 2002 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento attuativo della legge regionale, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012.

In caso di interruzione anticipata il tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione scritta, se possibile almeno una settimana prima, via email a: borse.premi@unisi.it

In caso di interruzione/sospensione dei tirocini si potrà dar luogo allo scorrimento della graduatoria, ove esistente.

Art. 9 Copertura assicurativa

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso.

I candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 11 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento

I vincitori saranno convocati presso l'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

L'autorizzazione allo svolgimento del tirocinio sarà conferito con Decreto Rettorale, controfirmato per la verifica di legittimità e dell'effettiva copertura della spesa dal dirigente competente.

Il Placement Office – Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Art. 12 Norme finali

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it).

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale vicario

Giovanni Colucci

Visto

Il Responsabile del procedimento

Laura Berni

ALLEGATI

1. Modulo di domanda