

Sommario

Organi di Ateneo

- Nomina ProRettore Vicario (D.R. n. 1505/2017 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	Pag. 7
- Nomina Delegato del Rettore (D.R. n. 1477/2017 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 7

Organi delle Strutture scientifiche didattiche

- Decadenza Presidente del comitato per la didattica del corso di laurea in Giurisprudenza(LMG-01) dipartimento di Giurisprudenza (D.R. n. 1559/2017 - Serv.Conc.Proc.Elett).....	“ 7
---	-----

Organi dei Centri e delle Biblioteche

- Nomina Presidente del centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" (D.R. n. 1431/2017 - Uff.Convenzioni).....	“ 8
- Nomina del Direttore del centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" (D.D.G. n. 1136/2017 - Uff.Convenzioni).....	“ 9
- Centro di servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" modifica Allegato A) del Regolamento di cui alla D.D.G. rep n. 1105/2017 del 3 novembre 2017 (D.D.G. n. 1262/2017 - Uff.Convenzioni).....	“ 9
- Nomina dei membri del Consiglio direttivo del centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" D.D.G. n. 1544/2017 - Uff.Convenzioni).....	“ 10

Borse di studio – Premi di studio – Premi di laurea – Assegni di Ricerca

- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 1441/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 11
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 1401/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 12
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 1429/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 12
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze della vita (D.R. n. 1434/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 13
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 1443/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 14
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 1474/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 15
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 1478/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 16
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (D.R. n. 1508/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 17
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 1510/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 18
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 1545/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 18
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (D.R. n. 1548/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 19
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 1562/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 20
- Parziale rettifica del D.R. n. 1562/2017 del 12 dicembre 2017 (D.R. n. 1585/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 21
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 1568/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“ 21
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (D.R. n. 1569/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“ 22
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 1591/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“ 23
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 1597/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“ 24
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 1598/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“ 25
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (D.R. n. 1599/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“ 25
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (D.R. n. 1606/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“ 26

- Attribuzione di due borse di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1428/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	27
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1444/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	28
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1509/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	29
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1582/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	30
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1584/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	30
- Attribuzione di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1599/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	31
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze fisiche della terra e dell'ambiente (D.R. n. 1445/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	32
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 1601/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“	33
- Rinnovo di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1433/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	34
- Rinnovo di due borse di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1489/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	34
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (D.R. n. 1442/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	35
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (D.R. n. 1523/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	36
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche (D.R. n. 1542/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“	37
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (D.R. n. 1555/2017 - Uff.Borse.Incentivi.Studio).....	“	37
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1378/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	38
- Revoca su rinuncia di una borsa di studio per attività di ricerca presso il centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno (D.R. n. 1433/2017 - Uff.Borse Premi Laurea).....	“	39
- Attribuzione di un premio di studio in memoria del Prof. Cantucci (D.R. n. 1566/2017 - Uff.Borse Incentivi Studio).....	“	40

Cessazioni da: qualifica, ruolo, servizio

- Cessazione dal ruolo di Professore associato nel settore scientifico disciplinare MAT/04 – Matematiche complementari, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 1554/2017 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	40
- Cessazione dal ruolo di Professore associato nel settore scientifico disciplinare MED/26 – Neurologia, per raggiunti limiti di servizio (D.R. n. 1571/2017 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	41
- Cessazione dal ruolo di Professore associato nel settore scientifico disciplinare M-DEA/01 – Discipline demotnoantropologiche, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 1592/2017 - Uff.Amm.Pers.Doc.)..	“	42
- Cessazione dalla qualifica di Ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare BIO/13 – Biologia applicata, per raggiunti limiti di età (D.R. n. 1577/2017 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	44
- Cessazione dalla qualifica di Ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare MED/30 – Malattie apparato visivo, per dimissioni (D.R. n. 1289/2017 - Uff.Amm.Pers.Doc.).....	“	45

Vari

- Nomina responsabili dei trattamenti dei dati acquisiti tramite sistemi di videosorveglianza dell'Università degli Studi di Siena (D.D.G. n. 1249/2017 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	46
- Attivazione e organizzazione Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (D.D.G. n. 1049/2017 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	46
- Tabella procedimenti amministrativi, attività, affari relativi all'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (D.D.G. n. 1111/2017 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	57
- Modifiche organizzazione Area organizzazione e sistemi informativi (D.D.G. n. 1139/2017 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	62
- Riorganizzazione Area del personale - (D.D.G. n. 1144/2017 - Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	67
- Riorganizzazione Area servizi allo studente (D.D.G. n. 1236/2017 – Uff.Prog.Org.Valutaz.).....	“	79
- Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena: revisione (Delibera n. 250/2017 – CdA del 24 novembre 2017 - Uff.Org.Coll.).....	“	85

Servizio Concorsi
e procedimenti elettorali

D.R. n. 1505/2017
Prot. n. 135721/II-3 del 29/11/2017

Nomina Pro Rettore Vicario

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e successivamente modificato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con D.R. n. 93/2015 pubblicato in G.U. n. 37 del 14 febbraio 2015 e in particolare l'art. 34;*
- *visto il D.R. 223/2017 del 01.03.2017 con cui la prof.ssa Sonia CARMIGNANI è stata nominata Delegata alla Didattica e all'accesso e alla frequenza studenti con disabilità, per il sessennio 2016/2022;*

DECRETA

A decorrere dalla data del presente provvedimento, per lo scorcio del sessennio accademico 2016 -2022, la Prof.ssa Sonia CARMIGNANI, professore ordinario di ruolo a tempo pieno, è nominata ProRettore Vicario, Delegata alla Didattica e Delegata all'Accesso e alla frequenza studenti con disabilità.

La prof.ssa Sonia CARMIGNANI sostituisce il Rettore, in caso di sua assenza o impedimento, per l'ordinaria amministrazione.

Siena, 29 novembre 2017
Il Rettore

Servizio Concorsi
e procedimenti elettorali

D.R. n. 1477/2017
Prot. n. 134017/II-3 del 23/11/2017

Nomina delegato del Rettore

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012*

pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;

- *visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 654 del 23.08.2016 con cui il Prof. Francesco FRATI è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi di Siena, per sei anni, a decorrere dal 1° novembre 2016;*

- *valutata l'opportunità di prevedere, nell'ambito del governo dell'Università degli Studi di Siena, il conferimento di specifiche deleghe per sovrintendere ambiti di competenza di particolare rilievo e proporre soluzioni operative per risolvere specifici problemi da sottoporre all'approvazione degli organi accademici;*

DECRETA

A seguito di quanto citato in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, per lo scorcio del sessennio accademico 2016 - 2022, il prof. Pasquale RUGGIERO, professore associato del s.s.d. SECS-P/07 Economia aziendale, è nominato Delegato del Rettore al Bilancio.

Il prof. Pasquale RUGGIERO, nell'espletamento dell'incarico conferitogli, potrà avvalersi della collaborazione degli uffici e delle strutture dell'Ateneo.

Siena, 23 novembre 2017
Il Rettore

Servizio Concorsi
e procedimenti elettorali

D.R. n. 1559/2017
Prot. n. 140014/II-11 del 13/12/2017

Decadenza Presidente comitato per la didattica del corso di laurea in Giurisprudenza (LMG-01) del dipartimento di Giurisprudenza

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione universitaria;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240;*
- *visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, modificato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012, pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. 896 del 22.6.2012 e s.m.i.;*
- *visto il Regolamento delle Strutture Didattiche e*

Scientifiche, emanato con D.R. n. 897 del 22.6.2012;

- visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 227 del 18.2.2013 e s.m.i.;

- visto il D.R. prot. n. 36865 del 06.10.2016 con cui la prof.ssa Sonia CARMIGNANI è stata nominata Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) dal 02.09.2016, fino al 31.10.2018;

- visto il D.R. prot. n. 135721 del 29.11.2017 con cui a decorrere dal 29.11.2017, per lo scorcio del sessennio accademico 2016 - 2022, la Prof.ssa Sonia CARMIGNANI è stata nominata Pro Rettore Vicario;

- considerato che ai sensi dell'art. 57, comma 1 dello Statuto "... La carica La carica di Pro Rettore Vicario ... è incompatibile con ogni altra carica istituzionale nell'Università e negli enti e strutture strumentali della stessa.";

- considerato inoltre che ai sensi del medesimo art. 57, comma 4 dello Statuto "L'elezione a una carica incompatibile o comunque non cumulabile con altra già ricoperta comporta il dovere di optare per una delle cariche entro dieci giorni dalla proclamazione dei risultati. Nel caso di mancata opzione, l'eletto decade dalla carica precedentemente ricoperta.";

- preso atto che la prof.ssa Sonia Carmignani non ha presentato alcuna opzione entro i termini stabiliti;

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa, a decorrere dal 29.11.2017 la prof.ssa Sonia CARMIGNANI decade dalla carica di Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01).

Siena, 13 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio Convenzioni

D.R. n. 1431/2017

Prot. n. 126324/VI-8 del 14/11/2017

Nomina del Presidente del centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)"

IL RETTORE

- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per

incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 52 e 54;

- visto il Regolamento generale dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 25 e 28;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2017 nella quale – in considerazione della necessità di rivedere la disciplina di Ateneo del Sistema Museale, anche al fine di snellirne l'organizzazione e renderne più fluido il funzionamento - è stata deliberata la costituzione del Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" ed è stato altresì approvato il Regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Centro medesimo, con contestuale disattivazione del Centro universitario per la tutela e la valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (C.U.T.V.A.P) e abrogazione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo;

- vista la D.D.G. Rep. n. 1105/2017 Prot. 122041/VI-8 del 03/11/2017 con cui, con decorrenza dal quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento, è stato istituito presso l'Università degli Studi di Siena il Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)";

- visto l'art. 3 (Organi) del Regolamento dell'istituendo Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" il quale prevede che il Presidente del citato Centro è nominato dal Rettore tra i docenti di riconosciuta esperienza in attività museali e divulgative;

DECRETA

1. Dal 18/11/2017, data di istituzione del Centro servizi di Ateneo denominato "SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)", il Prof. Luca Maria FORESI, Professore Associato nel settore scientifico-disciplinare GEO/01 - PALEONTOLOGIA E PALEOECOLOGIA del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente, è nominato Presidente del Centro servizi predetto per un triennio.

Siena, 14 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio Convenzioni

D.D.G. n. 1136/2017
Prot. n. 124549/VI-8 del 13/11/2017

Nomina del Direttore del centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 52 e 54;

- visto il Regolamento generale dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 25 e 28;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2017 nella quale – in considerazione della necessità di rivedere la disciplina di Ateneo del Sistema Museale, anche al fine di snellire l'organizzazione e renderne più fluido il funzionamento - è stata deliberata la costituzione del Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" ed è stato altresì approvato il Regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Centro medesimo, con contestuale disattivazione del Centro universitario per la tutela e la valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (C.U.T.V.A.P) e abrogazione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo;

- vista la D.D.G. Rep. n. 1105/2017 Prot. 122041/VI-8 del 03/11/2017 con cui, con decorrenza dal quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento, è stato istituito presso l'Università degli Studi di Siena il Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)";

- visto l'art. 3 (Organi) del Regolamento dell'istituendo Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" il quale prevede che il Direttore del citato Centro è nominato dal Direttore Generale tra il personale tecnico-amministrativo;

DISPONE

1. Dal 18/11/2017, data di istituzione del Centro servizi di Ateneo denominato "SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)", il Dott. Davide ORSINI, Ctg. D, Pos.D3 -Area Amministrativa Gestionale del personale tecnico-

amministrativo, è nominato Direttore del Centro servizi predetto per un triennio.

Siena, 13 novembre 2017
Il Direttore Generale

Ufficio Convenzioni

D.D.G. n. 1262/2017
Prot. n. 137728/VI-8 del 06/11/2017

Centro di servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" modifica Allegato A) del Regolamento di cui alla D.D.G. rep. n. 1105/2017 del 03/11/2017

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 52 e 54;

- Visto il Regolamento generale dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 25 e 28;

- Visto il decreto rettorale n.76/1994-95 del 15 novembre 1994 con cui è stato istituito presso l'Università degli Studi di Siena il Centro universitario per la tutela e la valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (C.U.T.V.A.P) e s.m.i.;

- Visto il decreto rettorale n.272 del 29 novembre 2007 di costituzione del Sistema Museale di Ateneo e di emanazione del relativo regolamento e s.m.i.;

- Vista la D.D.G. Rep. n. 1105/2017 Prot. 122041/VI/8 del 03/11/2017 con la quale è stato istituito il Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2017, con contestuale disattivazione del Centro universitario per la tutela e la valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (C.U.T.V.A.P) e abrogazione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo;

- Considerato che, con mail dell' 01/12/2017 indirizzata al Presidente del SIMUS dal Presidente del Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito", viene evidenziata la necessità di rimuovere il predetto Museo dall'elenco delle realtà museali aderenti al Sistema Museale

Universitario Senese, contenuto nell'All. A) del Regolamento del Centro SIMUS, in quanto il Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito", istituito con decreto ministeriale, è un centro di ricerca interuniversitario, attivato con apposita convenzione, dotato di propri organi gestionali, la cui rappresentanza legale è esercitata dal Presidente pro-tempore del Consiglio Scientifico e di Programmazione;
 - Ritenute fondate e condivisibili le sopracitate motivazioni;

DISPONE

1. Per i motivi indicati in premessa, il Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito" è rimosso dall'elenco delle realtà museali aderenti al Sistema Museale Universitario Senese, contenuto nell'All. A) del Regolamento del Centro "SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)" di cui alla D.D.G. REP. N. 1105/2017 Prot. 122041/VI/8 del 03/11/2017 che, dunque, è modificato nella seguente stesura:

1.1. Allegato A) al Regolamento del Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)

Realtà museali aderenti al Sistema Museale Universitario Senese

Realtà museale	Struttura di riferimento
Archivio e percorso storico di Ateneo	Direzione generale
Collezioni di Preistoria, Archeologia Classica e Archeologia Medievale	Dipartimento Scienze storiche e dei beni culturali
Collezione di Strumenti di Fisica	Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente
Museo Anatomico "Leonetto Comparini"	Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
Museo Botanico: Orto Botanico e Herbarium	Dipartimento Scienze della vita
Museo di Scienze della Terra	Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente
Museo di Strumentaria Medica (già Collezioni del CUTVAP)	Centro servizi di Ateneo SIMUS
Osservatorio Astronomico	Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente

2. Il presente provvedimento sarà trasmesso alla

ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Siena, 5 dicembre 2017

Il Direttore generale reggente

Ufficio Convenzioni

D.R. n. 1544/2017

Prot. n. 138466/VI-8 del 07/12/2017

Nomina dei membri del Consiglio direttivo del centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)"

IL RETTORE

- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 52 e 54;

- visto il Regolamento generale dell'Università degli Studi di Siena e, in particolare, gli articoli 25 e 28;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2017 nella quale – in considerazione della necessità di rivedere la disciplina di Ateneo del Sistema Museale, anche al fine di snellirne l'organizzazione e renderne più fluido il funzionamento - è stata deliberata la costituzione del Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" ed è stato altresì approvato il Regolamento che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Centro medesimo, con contestuale disattivazione del Centro universitario per la tutela e la valorizzazione dell'antico patrimonio scientifico senese (C.U.T.V.A.P) e abrogazione del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo;

- vista la D.D.G. Rep. n. 1105/2017 Prot. 122041-V/8 del 03/11/2017 con cui, con decorrenza dal quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento, è stato istituito presso l'Università degli Studi di Siena il Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)";

- visto l'art. 3 (Organi) del Regolamento del Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" il quale prevede che il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Direttore e da un Responsabile per ciascuna realtà museale che costituisce il Centro

SIMUS designati dal Rettore per un triennio;
 - vista la D.D.G. Rep. N. 1262/2017 Prot. 137728-VI/8 del 06/12/2017 in cui è stata formalizzata la modifica dell'All. A) del Regolamento del Centro servizi di Ateneo denominato "Sistema Museale Universitario Senese (SIMUS)" relativamente all'elenco delle realtà museali aderenti al Sistema Museale Universitario Senese da cui è stata rimossa la sezione senese del Museo Nazionale dell'Antartide "Felice Ippolito";

DECRETA

1. Dalla data del presente provvedimento fino al 17/11/2020, sono nominati quali membri del Consiglio Direttivo e Responsabili delle realtà museali aderenti al Centro servizi di Ateneo denominato "SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS):

- Sig. Alessandro LEONCINI per l'Archivio e percorso storico di Ateneo;
- Prof.ssa Lucia SARTI per le Collezioni di Preistoria, Archeologia Classica e Archeologia Medievale;
- Dott.ssa Angela Vera MONTALBANO per la Collezione di Strumenti di Fisica;
- Prof.ssa Margherita AGLIANO' per il Museo Anatomico "Leonetto Comparini";
- Dott.ssa Ilaria BONINI per il Museo Botanico: Orto Botanico e Herbarium;
- Dott. Giancarlo PAGANI per il Museo di Scienze della Terra;
- Prof.ssa Francesca VANNOZZI per il Museo di Strumentaria Medica (già Collezioni del CUTVAP);
- Dott. Alessandro MARCHINI per l'Osservatorio Astronomico.

Siena, 7 dicembre 2017
 Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
 borse e premi di laurea

D.R. n. 1441/2017
Prot. n. 130543/III-12 del 16/11/2017

Conferimento di una borsa di studio al dott. Stefano Federico presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof.ssa Stefania Butini

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo*

alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera del 18 settembre 2017 del Consiglio del Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Siena (pervenuta tramite PEC in data 5 ottobre 2017 Prot. 111936), contenente la richiesta della prof.ssa Stefania Butini, relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio della durata di sei mesi, per lo svolgimento, presso il Dipartimento stesso, di attività di studio per un importo lordo di € 3.000,00=;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1000/2017 Prot. 115178/III-12 del 12/10/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor la prof. Stefania Butini;

- vista la D.D.G. Rep. 1103/2017 prot. 121792/III-12 del 02/11/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 09/11/2017;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dal vincitore dott. Federico con inizio dell'attività a partire dal 16 novembre 2017;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2265-2017-BS-PROFCRPC_001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al **dott. Stefano Federico** nato a Policoro (MT) il 19/09/1992, viene attribuita una borsa di studio della durata di 6 (sei) mesi, dell'importo lordo di € 3000,00= (comprensivo degli oneri a carico dell'Università degli Studi di Siena e delle ritenute a carico del beneficiario), per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "*Sintesi di nuovi potenziali agenti antitumorali*".

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione della Tutor Prof.ssa Stefania Butini presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

3. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2017 con termine previsto al 15 maggio 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili

posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, la suddetta borsa di studio costituisce base imponibile IRPEF per il percipiente ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del testo Unico delle Imposte sui Redditi e concorrono alla formazione della base imponibile IRAP per l'Ateneo sulla base delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 446/97. L'Università, ai sensi dell'art. 23 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 600/73 eserciterà quindi il ruolo di sostituto di imposta per l'assolvimento degli adempimenti IRPEF.

Siena, 15 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1401/2017
Prot. n. 123990/III-12 del 10/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Salvatore Princiotta presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Maurizio Taddei

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera pervenuta dal Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 18 settembre 2017 pervenuta tramite pec all'ufficio in data 26 settembre 2017, contenente la richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 12 mesi e per un importo di € 16.250,00=, sotto la responsabilità scientifica del Tutor prof. Maurizio Taddei, che graverà su fondi Convenzione INDENA;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 943/2017 Prot. 106804/III-12 del 28 settembre 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor il prof. Maurizio Taddei;*

- *vista la D.D.G. Rep. 1047/2017 prot. 118174/III-12 del 23 ottobre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 25 ottobre 2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dr. Salvatore Princiotta, di cui al prot. 122191/III-12 del 3 novembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 16 novembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2265-2017-TM-BOR.EN.PRI_001;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al dott. Salvatore Princiotta, nato a Messina il 9 febbraio 1989, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 16.250,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Modificazioni strutturali di molecole di origine naturale ad attività citotossica"*.

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor Prof. Maurizio Taddei presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università degli Studi di Siena.

3. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2017 con termine previsto al 15 novembre 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 9 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1429/2017
Prot. n. 125981/III-12 del 14/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dr. Gioele Vannuccini presso il dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Pietro Rubegni

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*
- *vista la delibera del 20 aprile 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena pervenuta in data 8 giugno 2017, contenente la richiesta del Prof. Pietro Rubegni relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca dell'importo di € 16.000,00= della durata di 18 (diciotto) mesi, rinnovabile, alla cui copertura sarà provveduto con fondi progetto Europeo Web- IRCCS Reggio Emilia, di cui è responsabile il prof. Pietro Rubegni;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 661/2017 prot. 57313/III-12 del 21/06/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor il prof. Pietro Rubegni;*
- *vista la DDG Rep. 841/2017 prot. n. 94748/III-12 del 29/08/2017 con la quale sono stati riaperti i termini del bando con scadenza al 25 settembre 2017;*
- *constatato che anche alla scadenza della riapertura dei termini del bando non era pervenuta nessuna candidatura;*
- *tenuto conto della richiesta del tutor prof. Pietro Rubegni del 09/10/2017 di cui al prot. n. 114382 dell'11/10/17 con la quale chiede l'ulteriore riapertura dei termini del bando riducendo il periodo di attività da 18 a 12 mesi, da ratificare nel primo consiglio di dipartimento utile;*
- *vista la DDG Rep. 995/2017 prot. n. 114836/III-12 del 12/10/2017 con la quale sono stati riaperti i termini del bando con scadenza al 23 ottobre 2017;*
- *vista la D.D.G. Rep. 1087/2017 prot. 120819/III-12 del 31/10/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 8 novembre 2017;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dr. Gioele Vannuccini, di cui al prot. n. 124483 del 13/11/2017, con inizio dell'attività a partire dal 16 novembre 2017;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2268-2017-RP-CONRICEPUB*

_002BORSARIC;

- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al Dr. Gioele Vannuccini, nato a Siena il 9 luglio 1993, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 16.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Sviluppo di una piattaforma web per lo scambio e l'analisi di immagini dermatoscopiche", l'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Pirro Rubegni presso il Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena.
2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2017 con termine previsto al 15 novembre 2018.
3. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.
4. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 14 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1434/2017
Prot. n. 128202/III-12 del 14/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dott.ssa Inesa Hyseni presso il dipartimento di Scienze della vita dell'Università degli Studi di Siena tutor la prof.ssa Lucia Morbidelli

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai*

requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- viste le delibere assunte dal Senato Accademico nella seduta del 28 marzo 2017 Rep. 69/2017 prot. 35449/II-6 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2017 Rep. 70/2017 prot. 35717/II-6 del 30 marzo 2017, nelle quali viene espresso parere positivo alla modifica dei requisiti di partecipazione alle selezioni per il conferimento delle borse di ricerca previsti dalla DDG. Rep. 887/2015 prot. 30962/III-12 del 5 agosto 2015, che disciplina le modalità di conferimento dei premi e delle borse e dei rimborsi per attività di stage che prevede all'art. 5 nella parte relativa "la durata minima delle borse di ricerca prevista in 6 (sei) mesi", con la seguente dicitura: "la durata minima delle borse di ricerca è di norma sei mesi".

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università di Siena del 21 settembre 2017 (pervenuta al nostro ufficio tramite Pec in data 9 ottobre 2017 prot. n. 113228), contenente la richiesta della prof.ssa Lucia Morbidelli relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 10.000,00= della durata di dodici mesi, rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi delle Convenzioni tra BIOOS e Unisi-DSV e tra ABOCA e Unisi-DSV;

- vista la D.D.G. Rep. 998/2017 prot. 115148/III-12 di emanazione del bando di concorso;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 8 novembre 2017;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa rilasciata dalla vincitrice dott. Inesa Hyseni di cui al prot. n. 124481 del 13 novembre 2017, con inizio dell'attività dal 16 novembre 2017;

- Accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2264-2017-ML-CONRICEPRI_003;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Alla dott.ssa Hyseni Inesa, nata a Valona (Albania) il 7 giugno 1992, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 10.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Studio dei meccanismi cellulari e molecolari dell'angiogenesi in corso di riparazione delle ferite".

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof.ssa Lucia Morbidelli presso Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università di

Siena.

3. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2017 con termine previsto al 15 novembre 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 14 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1443/2017
Prot. n. 130644/III-12 del 16/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dott. Margherita Brindisi presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena responsabile tutor prof. Giuseppe Campiani

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 18 settembre 2017 (giunta tramite PEC in data 22 settembre 2017, relativa alla richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di sei mesi sotto la responsabilità scientifica della Tutor prof. Giuseppe Campiani;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 992/2017 prot. 114821/III-12 del 12 ottobre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la DDG Rep. n. 110420/17 prot. n. 121793/III-12 del 2 novembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 9 novembre 2017;
 - vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla vincitrice dr.ssa Margherita Brindisi, con inizio dell'attività dal 16 novembre 2017;
 - accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2265-2017-CG-BOR.EN.PRI_001;
 - effettuati i controlli previsti;
 - considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Alla dr.ssa Margherita Brindisi, nata Policoro (MT) il 27 novembre 1980, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Sintesi di nuovi agenti antiparassitari".
2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2017 con termine previsto al 15 maggio 2018.
3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena e sotto la responsabilità scientifica (Tutor) del prof. Giuseppe Campiani.
4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.
5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 novembre 2017
 Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
 borse e premi di laurea

D.R. n. 1474/2017
 Prot. n. 132819/III-12 del 22/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Alessandro Schiafone presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Luca Maria Foresi

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
 - vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;
 - vista la delibera n. 15.1 del 30 agosto 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena (pervenuta al nostro ufficio tramite Pec in data 22 settembre 2017 prot. n. 103209), contenente la richiesta del prof. Luca Maria Foresi relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 6.000,00= della durata di sei mesi, rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi finanziati dal MIUR per la diffusione della Cultura Scientifica-Pianosa-Viaggio verso l'Isola della Scienza-;
 - visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 999/2017 Prot. 115163 del 12/10/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, sotto la responsabilità scientifica del tutor prof. Luca Maria Foresi;
 - vista la D.D.G. Rep. 1099/2017 prot. 121782 del 02/11/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
 - visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 8 novembre 2017 di cui al prot. n. 123469 dell'08/11/2017;
 - vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Alessandro Schiafone di cui al prot. n. 124479 13/11/2017, con inizio dell'attività a partire dal 1 dicembre 2017;
 - accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2263-2017-FL-PROFCMIUR_002;
 - effettuati i controlli previsti;
 - considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al **dott. Alessandro SCHIAFONE**, nato a Serra San Bruno (VV) il 29/05/1988, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca, della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Ricerche paleontologiche, stratigrafiche e geo-archeologiche sull'Isola di

Pianosa (Li), finalizzate alla valorizzazione dei beni geologici e culturali dell'Isola".

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione scientifica del Tutor Prof. Luca Maria Foresi presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università degli Studi di Siena.

3. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 dicembre 2017 con termine previsto al 31 maggio 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 novembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1478/2017
Prot. n. 134046/III-12 del 23/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Mirko Petitto presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena – responsabili tutors il prof. Duccio Balestracci ed il dr. Andrea Ciacci

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali dell'Università di Siena del 28 giugno 2017, pervenuta all'Ufficio tramite pec in data 31 agosto 2017 prot. n. 95308 relativa alla richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di sei mesi, per lo svolgimento, presso il Dipartimento stesso di l'attività di studio e

ricerca e tenuto conto che il previsto importo di € 5.000,00=, graverà sui fondi finanziati dalla Convenzione con il Comune di San Gimignano, di cui sono responsabili tutor il prof. Duccio Balestracci ed il dr. Andrea Ciacci;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 885/2017 prot. n. 99887/III-12 del 14 settembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di studio presso il Dipartimento stesso;

- vista la D.D.G. Rep. 1046/2017 prot. 118166/III-12 del 23 ottobre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 7 novembre 2017, che prevede la data di inizio dell'attività da svolgere, compatibilmente con i tempi relativi alle procedure necessarie per il conferimento della borsa stessa;

- vista la comunicazione inviata dai responsabili tutor dell'attività di ricerca di cui al prot. n. 130853/III-12 del 16 novembre 2017, nel quale viene specificato che, il borsista dovrà svolgere una parte della campionatura dei suoli presso gli orti dell'ex Convento ed ex carcere di San Domenico a San Gimignano, mentre la parte di analisi verrà svolta presso il laboratorio di Storia della Vegetazione e Anatomia del legno del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal dr. Mirko Petitto, di cui al prot. n. 131975/III-12 del 20 novembre 2017;

- accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto - codice progetto n. 2271-2016-BD-CONTRICRPC_001;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al dr. Mirko Petitto, nato a Napoli il 14 ottobre 1983, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei mesi), rinnovabile, per un importo di € 5.000,00= (con trattamento fiscale come specificato all'art. 9 del bando di concorso per svolgere attività sul seguente argomento: "Indagine paleoecologica basata sullo studio della cartografia storica, del rilievo forestale e sulla valutazione dei carboni presenti nei suoli", l'attività si svolgerà sul campo (area degli orti dell'ex Convento ed ex carcere di San Domenico a San Gimignano) per il prelievo dei campioni, presso il laboratorio di Storia della Vegetazione e Anatomia del legno del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

per quanto riguarda la parte di analisi e presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena, sotto la direzione dei tutors prof. Duccio Balestracci ed il dr. Andrea Ciacci.

2. La borsa di studio decorre al 1 dicembre 2017 con termine previsto al 31 maggio 2018.

3. Il pagamento della borsa sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

4. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010.

5. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, la beneficiaria sarà tempestivamente informata.

Siena, 23 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1508/2017
Prot. n. 136475/III-12 del 30/11/2017

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca al dott. Matteo Del Balio presso il Disproc dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Antonio Rizzo

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera n. 148 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive dell'Università di Siena del 21 giugno 2017 (pervenuta per pec in data 27.06.2017) contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per la realizzazione di un Progetto di ricerca della durata di un anno, rinnovabile, per un importo di € 14.000,00= responsabile tutor il Prof. Antonio Rizzo.*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 835/2017 prot. 94056/III-12 del 24/08/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di*

ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Antonio Rizzo;

- *vista la D.D.G. Rep. 1094/2017 prot. 12107/III-12 del 31/10/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14/11/2017 di cui al prot. n. 130439 del 15/11/2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Matteo Del Balio di cui al prot. n. 135580 del 29/11/2017, con inizio dell'attività a partire dal 1 dicembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2272-2017-RA-PROFCUE_002;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al **Dott. Matteo Del Balio** nato a Sinalunga (SI) il 26/06/1985, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 14.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Strumenti e Metodi di Comunicazione e Disseminazione di attività e risultati scientifici per tecnologie Cyber-Physical System"*;

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Antonio Rizzo presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive dell'Università degli Studi di Siena.

3. La borsa di ricerca decorre dal 1 dicembre 2017 con termine previsto al 30 novembre 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 30 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1510/2017
Prot. n. 136478/III-12 del 30/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Lucrezia Sturba presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – responsabile tutor prof.ssa Ilaria Corsi

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera n. 14.2 del 18 ottobre 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena (pervenuta al nostro ufficio tramite Pec in data 30 ottobre 2017 prot. n. 120407), contenente la richiesta della prof.ssa Ilaria Corsi relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 10.000,00= della durata di dodici mesi, rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi progetto di ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche PNRA14_00090 PLANET;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1100/2017 prot. 121785/III-12 del 2 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *vista la DDG. Rep. 1204/2017 prot. n. 132595/III-12 del 21 novembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 24 novembre 2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla vincitrice dott.ssa Lucrezia Sturba, di cui al prot. n. 135168/III-12 del 28 novembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto n. 2263-2017-CI-CORICCNR_001;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Alla dr.ssa Lucrezia Sturba, nata a

Sant'Omero (TE) il 25 luglio 1991, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 10.000,00, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Studio dei principali meccanismi di difesa cellulare in risposta all'esposizione a contaminanti ambientali in organismi modello".

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 dicembre 2017 con termine previsto al 30 novembre 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente e, sotto la responsabilità scientifica (Tutor) la prof.ssa Ilaria Corsi.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 30 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1545/2017
Prot. n. 138479/III-12 del 07/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Enrico Rango presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena responsabile tutor prof. Maurizio Botta

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 23 ottobre 2017 (giunta tramite PEC in data 25 ottobre 2017 prot. n. 119267/III-12), relativa alla richiesta di*

istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di dodici mesi sotto la responsabilità scientifica della Tutor prof. Maurizio Botta;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1101/2017 prot. 121790/III-12 del 2 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;
- vista la DDG Rep. n. 1225/17 prot. n. 134937/III-12 del 27 novembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 1 dicembre 2017;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Enrico Rango, di cui al prot. n. 137895/III-12 del 6 dicembre 2017, con inizio dell'attività dal 16 dicembre 2017;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2265-2017-BM-ASSIM.STIP_003;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al dott. Enrico Rango, nato a Castrovillari (CS) il 17 dicembre 1990, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 14.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Analisi di composti anti-zika per la loro ottimizzazione".
2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 dicembre 2017 con termine previsto al 15 dicembre 2018.
3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena e sotto la responsabilità scientifica (Tutor) del prof. Maurizio Botta.
4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.
5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 7 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1548/2017
Prot. n. 138886/III-12 del 11/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dott.ssa Francesca Gagliardi presso il dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive dell'Università degli Studi di Siena – tutor prof. Pierangelo Isernia

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;
- vista la delibera n. 188 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive dell'Università di Siena del 27 settembre 2017 (pervenuta per pec in data 27.09.2017 prot. 0001838/III-12) contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per la realizzazione di un Progetto di ricerca della durata di sei mesi, rinnovabile, per un importo di € 12.000,00= responsabile tutor il Prof. Pierangelo Isernia;
- tenuto conto che l'importo di € 12.000,00= graverà sui fondi progetto "The Future Scenario of Agri-Business in the Mediterranean Area" Progetto U-GOV 2272-2017-IP-FUNZ_008 (Prof. P. Isernia);
- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n.1089/2017 prot. 120880/III-12 del 31/10/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor il prof. Pierangelo Isernia;
- vista la D.D.G. Rep. 1203/2017 prot. 132567/III-12 del 21/11/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 23 novembre 2017;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla dott.ssa Francesca Gagliardi, di cui al prot. n. 137476/V-5 del 5.12.2017, vincitrice con inizio dell'attività a partire dal 16 dicembre 2017;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2272-2017-IP-FUNZ_008;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

Alla **dott.ssa Francesca Gagliardi**, nata a Siena (SI) il 25/06/1978, viene attribuita una borsa di ricerca per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 12.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "The Future Scenario of Agri-Business in the Mediterranean Are".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Pierangelo Isernia presso il Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal **16 dicembre 2017 con termine previsto al 15 giugno 2018**.

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 7 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1562/2017
Prot. n. 140109/III-12 del 13/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Diego Fiorucci presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena responsabile tutor prof. Maurizio Botta

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 23 ottobre 2017 (giunta tramite PEC in data 25 ottobre 2017*

prot. n. 119268/III-12), relativa alla richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di dodici mesi sotto la responsabilità scientifica della Tutor prof. Maurizio Botta;

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1102/2017 prot. 121791/III-12 del 2 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *vista la DDG Rep. n. 1226/17 prot. n. 134944/III-12 del 27 novembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 1 dicembre 2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Diego Fiorucci, ci cui al prot. n. 138881/III-12 dell'11 dicembre 2017, con inizio dell'attività dal 16 dicembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2265-2017-BM-ASSIM.STIP_003;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al dott. Diego Fiorucci, nato ad Acquapendente (VT) il 17 ottobre 1988, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 18.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Progettazione e sviluppo di composti anti-ZIKA".

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 dicembre 2017 con termine previsto al 15 dicembre 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena e sotto la responsabilità scientifica (Tutor) del prof. Maurizio Botta.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1585/2017
Prot. n. 144555/III-12 del 21/12/2017

Parziale rettifica del D.R. Rep. 1562/2017 prot. 140109/III-12 del 12/12/2017 per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Diego Fiorucci presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena responsabile tutor prof. Maurizio Botta

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 23 ottobre 2017 (giunta tramite PEC in data 25 ottobre 2017 prot. n. 119268/III-12), relativa alla richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di dodici mesi sotto la responsabilità scientifica della Tutor prof. Maurizio Botta;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1102/2017 prot. 121791/III-12 del 2 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *visto il D.R. rep. 1562/2017 prot. 140109/III-12 del 13 dicembre 2017, con il quale è stata attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al dr. Diego Fiorucci, con decorrenza dal 16 dicembre 2017, per la durata di dodici mesi, rinnovabile, per un importo di € 18.000,00=;*

- *accertata la necessità di rettificare la parte relativa alla derivazione dei fondi indicati nella scheda progetto, poiché per mero errore di trascrizione è stato riportato nel suddetto Decreto rettorale i fondi di un'altra scheda progetto;*

- *constatata la necessità di rettificare solo la parte relativa alla derivazione dei fondi con i quali è stata finanziata l'attività della borsa di studio per attività di ricerca;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. A parziale rettifica del il D.R. rep. 1562/2017 prot. 140109/III-12 del 13 dicembre 2017, si notifica che, relativamente alla derivazione dei fondi della scheda progetto del pagamento della borsa di studio per attività di ricerca attribuita al dr. Diego Fiorucci, deve intendersi a gravare sui fondi derivanti dalla **scheda progetto 2265-2017-BM-PROFCUE_001** e non sulla scheda progetto 2265-2017-BM-ASSIM:STIP_003.

2. Rimane invariato quanto previsto dal suindicato D.R. rep. 1562/2017 prot. 140109/III-12 del 13 dicembre 2017.

Siena, 20 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1568/2017
Prot. n. 140934/III-12 del 15/12/2017

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca alla dott. Viola Conte presso il dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Tommaso Giani

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università di Siena del 19/09/2017 pervenuta tramite pec in data 13/10/2017 prot. 115467, contenente la richiesta del Prof. Tommaso Giani relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca dell'importo di € 8.000,00= della durata di 6 (sei) mesi, rinnovabile, alla cui copertura sarà provveduto con fondi del Dipartimento dei quali è responsabile il Prof. Giani;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1048/2017 prot. 118226/III-12 del 23/10/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor Il prof. Tommaso Giani;*

- *vista la D.D.G. Rep. 1224/2017 prot. 134929/III-12 del 27/11/2017 con il quale è stata nominata la*

Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 29/11/2017 di cui al prot. n. 138219 del 07/12/2017;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla vincitrice dott.ssa Viola Conte di cui al prot. n. 138217 del 07/12/2017, con inizio dell'attività a partire dal 16 dicembre 2017;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2266-2017-GT-CONRICEPRI_002;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Alla **Dott.ssa Viola Conte** nata a Grosseto il 07/07/1987, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 8.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Caratterizzazione di cloni epidemici di *Klebsiella pneumoniae* produttrici di carbapenemasi di tipo KPC e studio dei fattori influenzati da colonizzazione intestinale".

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Tommaso Giani presso il Dipartimento di Biotecnologie Mediche, laboratorio LAMMB, dell'Università degli Studi di Siena.

3. La borsa di ricerca decorre dal 16 dicembre 2017 con termine previsto al 15 giugno 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 13 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1569/2017
Prot. n. 140965/III-12 del 15/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dott.ssa Marta Antonelli il dipartimento di Scienze sociali, politiche e

**cognitive dell'Università degli Studi di Siena –
tutor prof. Pierangelo Isernia**

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera n. 188 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive dell'Università di Siena del 27 settembre 2017 (pervenuta per pec in data 27.09.2017 prot. 0001838/III-12) contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per la realizzazione di un Progetto di ricerca della durata di otto mesi, rinnovabile, per un importo di € 15.000,00= responsabile tutor il Prof. Pierangelo Isernia;

- tenuto conto che l'importo di € 15.000,00= graverà sui fondi progetto "The Future Scenario of Agri-Business in the Mediterranean Area" Progetto U-GOV 2272-2017-IP-FUNZ_009 (Prof. P. Isernia);

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1090/2017 prot. 120897/III-12 del 31/10/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor il prof. Pierangelo Isernia;

- vista la D.D.G. Rep. 1202/2017 prot. 132512/III-12 dell'21/11/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 23 novembre 2017;

- vista la nota inviata per posta elettronica in data 4 dicembre 2017 ore 16:29, dalla dott.ssa Laura Goracci, responsabile Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari, al prof. Pierangelo Isernia;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla dott.ssa Marta Antonelli, di cui al prot. n. 139584/V-5 del 12.12.2017, vincitrice con inizio dell'attività a partire dal 16 dicembre 2017;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto n. 2272-2017-IP-FUNZ_009;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

Alla **dott.ssa Marta Antonelli**, nata a Roma (RM)

il giorno 8.11.1984, viene attribuita una borsa di ricerca per attività di ricerca della durata di 8 (otto) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 15.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Esperimento Delphi sugli scenari futuri dell'Agri-Business nell'area mediterranea".

L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Pierangelo Isernia presso il Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive dell'Università degli Studi di Siena.

La borsa di studio per attività di ricerca decorre **dal 16 dicembre 2017 con termine previsto al 15 agosto 2018.**

Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1591/2017
Prot. n. 145438/III-12 del 22/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Matteo Galli presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – responsabile tutor la prof.ssa Maria Cristina Fossi

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *viste le delibere assunte dal Senato Accademico nella seduta del 28 marzo 2017 Rep. 69/2017 prot. 35449/II-6 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2017*

Rep. 70/2017 prot. 35717/II-6 del 30 marzo 2017, nelle quali viene espresso parere positivo alla modifica dei requisiti di partecipazione alle selezioni per il conferimento delle borse di ricerca previsti dalla DDG. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014;

- *vista la Disposizione del Direttore rep. 105/2017 prot. 2229_III-12 del 20 novembre 2017 del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena (pervenuta al nostro ufficio tramite Pec in data 20 novembre 2017 prot. n. 131931), che sarà portata a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento, contenente la richiesta della prof.ssa Maria Cristina Fossi, relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 5.250,00= della durata di sei mesi, rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi progetto di ricerca Plastic Pelagos finanziato dal Ministero dell'Ambiente;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1228/2017 prot. 135131/III-12 del 28 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *vista la DDG. Rep. 1302/2017 prot. n. 140497/III-12 del 14 dicembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 18 dicembre 2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Matteo Galli di cui al prot. n. 143375 del 20/12/2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto n. 2263-2017-FM-ANATESTLAB_002-BORSA;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al Dr. Matteo Galli, nato a Volterra (PI) il 21 febbraio 1992, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.250,00, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Mappatura di micro- e macroplastiche nelle aree del Santuario Pelagos (Mar Ligure-Mar Tirreno). Valutazione dell'impatto dei rifiuti antropici su specie ittiche, eifasiacei, tartarughe e cetacei. Analisi dei contaminanti additivi della plastica. Analisi di biomarker ecotossicologici relativi agli effetti della plastica".

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 gennaio 2018 con termine previsto al 30

giugno 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente sotto la responsabilità scientifica (Tutor) della prof.ssa Maria Cristina Fossi.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 22 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1597/2017
Prot. n. 146640/III-12 del 28/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dott.ssa Sara Fatarella presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena – responsabile tutors proff. Guastella, Moscadelli, Giovani

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena del 3 maggio 2017, pervenuta all'ufficio tramite pec in data 14 luglio 2017 prot. n. 75756, relativa alla richiesta dei proff. Giulia Giovani, Giovanni Guastella e Stefano Moscadelli di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di sei mesi, per lo svolgimento, presso il Dipartimento stesso, di attività di studio e ricerca nel contesto della Convenzione stipulata fra la Regione Toscana, la Fondazione Fabrizio De André e l'Università di Siena;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G.*

Rep. 892/2017 prot. 101471 del 19/09/2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- *vista la DDG. Rep. 994/2017 prot. n. 114835 del 12/10/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 30 ottobre 2017 di cui al prot. n. 120563 del 30/10/2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla vincitrice dott. Sara Fatarella, di cui al prot. n. 144506/III-12 del 21/12/2017 con la quale rende noto di essere in possesso di un contratto di insegnamento come docente a scuola con un impegno di 4 ore settimanali;*

- *preso atto che i tutors responsabili dell'attività del progetto, hanno rilasciato dichiarazione di compatibilità tra l'attività prevista dalla borsa e l'incarico di insegnamento;*

- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto n. 2271-2017-MS-ASSIM.STIP_001;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. **Alla Dott.ssa Sara FATARELLA** nata a Castel del Piano (GR) il 14/01/1986, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"La biblioteca di Fabrizio De André. Trascrizione e studio delle postille ai testi appartenuti a Fabrizio De André conservati presso la biblioteca di Area Umanistica dell'Università di Siena"*.

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 gennaio 2018 con termine previsto al 30 giugno 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali sotto la responsabilità scientifica (Tutors) dei proff. Giulia Giovani, Gianni Guastella e Stefano Morbidelli;

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il

beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 27 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1598/2017
Prot. n. 146657/III-12 del 28/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dr. Vincenzo Vacca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – responsabile tutor prof. Leonardo Disperati

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *viste le delibere assunte dal Senato Accademico nella seduta del 28 marzo 2017 Rep. 69/2017 prot. 35449/II-6 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2017 Rep. 70/2017 prot. 35717/II-6 del 30 marzo 2017, nelle quali viene espresso parere positivo alla modifica dei requisiti di partecipazione alle selezioni per il conferimento delle borse di ricerca previsti dalla DDG. Rep.*

- *vista la delibera del 18 ottobre 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena (pervenuta al nostro ufficio tramite Pec in data 20 novembre 2017 prot. n. 131684), contenente la richiesta del prof. Leonardo Disperati relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca, dell'importo di € 12.000,00= della durata di dodici mesi, rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi dell'Accordo CNR-IGG responsabile il prof. Disperati;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1217/2017 prot. 134235/III-12 del 23 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *vista la DDG. Rep. 1301/2017 prot. n. 140435/III-12 del 14 dicembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali,*

redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 18 dicembre 2017;

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Vincenzo Vacca di cui al prot. n. 144782 del 21/12/2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto n. 2263-2017-DL-CORICCNR_003;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al dr. Vincenzo Vacca, nato a Marsicovetere (PZ) il 30 giugno 1989, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 12.000,00, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *“Rilevamento e caratterizzazione geologico-tecnica in sito e in laboratorio di depositi superficiali e unità di substrato roccioso”*.

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 gennaio 2018 con termine previsto al 31 dicembre 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente e, sotto la responsabilità scientifica (Tutor) il prof. Leonardo Disperati.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato

Siena, 27 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1599/2017
Prot. n. 146679/III-12 del 28/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dr. Francesco Gentili presso il dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena - tutor la prof.ssa Maria Antonietta Mazzei

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*
- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*
- *vista la delibera del 20 ottobre 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università di Siena pervenuta per in data 27 ottobre 2017 prot. 119921, contenente la richiesta della Prof.ssa Maria Antonietta Mazzei relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca dell'importo di € 10.000,00= della durata di 6 (sei) mesi, rinnovabile, alla cui copertura sarà provveduto con fondi progetto contributo liberare Bracco Imaging srl;*
- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1124/2017 prot. 123929/III-12 del 9 novembre 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor la prof.ssa Maria Antonietta Mazzei;*
- *vista la D.D.G. Rep. 1277/2017 prot. 138436/III-12 del 7 dicembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 14 dicembre 2017;*
- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dr. Francesco Gentili, di cui al prot. n. 144509/III-12 del 21 dicembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 1° gennaio 2018;*
- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2268-2017-MM-ASSIM.STIP_001;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al Dr. Francesco Gentili, nato ad Arezzo il 6 dicembre 1987, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 10.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Stadiazione logo-regionale del cancro della mammella con TC con tecnica di doppia energia", l'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la prof.ssa Maria Antonietta Mazzei, presso il Dipartimento di Scienze

mediche, chirurgiche e neuroscienze dell'Università degli Studi di Siena.

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1° gennaio 2018 con termine previsto al 30 giugno 2018.

3. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

4. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 27 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1606/2017
Prot. n. 146757/III-12 del 28/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dr. Vincenzo Vacca presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – responsabile tutor prof. Leonardo Disperati

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *viste le delibere assunte dal Senato Accademico nella seduta del 28 marzo 2017 Rep. 69/2017 prot. 35449/II-6 del 29 marzo 2017 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2017 Rep. 70/2017 prot. 35717/II-6 del 30 marzo 2017, nelle quali viene espresso parere positivo alla modifica dei requisiti di partecipazione alle selezioni per il conferimento delle borse di ricerca previsti dalla DDG. Rep.*

- *vista la delibera del 18 ottobre 2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena (pervenuta al nostro ufficio tramite Pec in data 20 novembre 2017 prot. n. 131684), contenente la richiesta del*

prof. Leonardo Disperati relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca, dell'importo di € 12.000,00= della durata di dodici mesi, rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi dell'Accordo CNR-IGG responsabile il prof. Disperati;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 1217/2017 prot. 134235/III-12 del 23 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- vista la DDG. Rep. 1301/2017 prot. n. 140435/III-12 del 14 dicembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 18 dicembre 2017;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal vincitore dott. Vincenzo Vacca di cui al prot. n. 144782 del 21/12/2017;

- accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto n. 2263-2017-DL-CORICCN_003;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al dr. Vincenzo Vacca, nato a Marsicovetere (PZ) il 30 giugno 1989, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 12.000,00, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *“Rilevamento e caratterizzazione geologico-tecnica in sito e in laboratorio di depositi superficiali e unità di substrato roccioso”*.

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1 gennaio 2018 con termine previsto al 31 dicembre 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il presso il Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente e, sotto la responsabilità scientifica (Tutor) il prof. Leonardo Disperati.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato

Siena, 20 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1428/2017

Prot. n. 125583/III-12 del 14/11/2017

Conferimento di due borse di studio per attività di ricerca ai dottori Gianluca Berrera e Lorenzo Casaretti presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena tutor prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera n. 5/2017 dell'8 settembre 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 19 settembre 2017 prot. n. 101614), contenente la richiesta del prof. Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 2 borse di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 5.000,00= ciascuna della durata di sei mesi, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi del contributo del Comune di Massa;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 980/2017 prot. 113378/III-12 del 10/10/2017, con il quale sono state istituite le suddette borse, finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;

- vista la D.D.G. Rep. 1084/2017 prot. 120785/III-12 del 31/10/2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 6 novembre 2017;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal dott. Gianluca Berrera, di cui al prot. n. 123986/III-12 del 10 novembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 15 novembre 2017;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal dott. Lorenzo Casaretti, di cui al prot. n. 123991/III-12 del 10 novembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 15 novembre 2017;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto N. 945-2017-CP-CONTRICRPC_008 e scheda progetto 945-2017-CP-CONTRICRPC_009;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

1. Ai sotto indicati dottori, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi ciascuna, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00= cadauna, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Studio geologico-strutturale dei marmi delle Alpi Apuane e delle loro varietà merceologiche".

dott. Gianluca Berrera, nato a Monselice (PD) il 28 aprile 1987;

Dott. Lorenzo Casaretti, nato a Roma il 21 giugno 1988.

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di Geotecnologie – San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena e presso l'incubatore di Imprese di Cavriglia.

3. Le borse di ricerca decorrono dal 15 novembre 2017 con termine previsto al 14 maggio 2018.

4. Il pagamento delle borse di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 14 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1444/2017
Prot. n. 130655/III-12 del 16/11/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca al dott. Adrian Contreras Olivares presso il centro di Geotecnologie dell'Università di Siena tutor della borsa il prof. Riccardo Salvini

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera n. 05/2017 del Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena in San Giovanni Valdarno dell'8 Settembre 2017, pervenuta all'ufficio tramite PEC in data 15 settembre 2017 prot. n. 100321, relativa alla richiesta del prof. Riccardo Salvini di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di dodici mesi, rinnovabile, per lo svolgimento, presso il Centro stesso, di attività di studio e ricerca;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. rep. n. 906/2017 prot. 102728/III-12 del 21 settembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Impresa di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedono;

- vista la D.D.G. rep. 1020/2017 prot. 116600/III-12 del 17 ottobre 2017, con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 23 ottobre 2015;

- vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dal dr. Adrian Contreras Olivares, di cui al prot. n. 122908/III-12 del 7 novembre 2017;

- vista la comunicazione inviata dal Centro di GeoTecnologie di cui al prot. n. 123393/III-12 dell'8 novembre 2017, relativa alla rettifica della certificazione dei fondi che per mero errore di trascrizione il pagamento della borsa veniva imputato nella scheda progetto 945-2017-SR-BOR.REGPC_007, invece che nella scheda progetto 945-2017-SR-BOR.REGPC_002;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 945-2017-SR-BOR.REGPC_002;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al dott. Adrian Contreras Olivares, nato ad Apurimac (Perù) il 24 marzo 1977, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 (dodici) mesi, per un importo di € 20.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Applicazione di tecniche di telerilevamento e GIS per studi multitemporali di

processi di cambiamento di uso del suolo in aree selezionate dell'America Latina", l'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Riccardo Salvini presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena e presso l'incubatore di Imprese di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedono.

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 16 novembre 2017 al 15 novembre 2018.

3. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

4. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 15 novembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1509/2017
Prot. n. 136477/III-12 del 30/11/2017

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca al dott. Angelo Cinà presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera n. 02/2017 del Consiglio direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena dell'8 settembre 2017, pervenuta all'ufficio tramite pec in data 18 ottobre 2017 prot. n. 116973, relativa alla richiesta del prof. Paolo Conti di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di sei mesi, per lo svolgimento, presso il Centro stesso, di attività di studio e ricerca, alla cui copertura*

finanziaria sarà provveduto con fondi del progetto U-GOV 945-2017-CP-ASSIM.STIP_008;

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1065/2017 prot. 119581/III-12 del 26 ottobre 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;*

- *vista la D.D.G. Rep. 1192/2017 prot. 132211/III-12 del 21 novembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 23 novembre 2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal dott. Angelo Cinà, di cui al prot. n. 135363/III-12 del 28 novembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 1 dicembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 945-2017-CP-ASSIM.STIP_008;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Al dott. Angelo Cinà, nato Roma il 29 novembre 1979, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.300,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Supporto geologico alla progettazione di infrastrutture per il recupero ambientale in un'area mineraria dismessa".

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno - dell'Università degli Studi di Siena Valdarno e presso l'incubatore di Imprese di Cavriglia, e in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedono.

3. La borsa di ricerca decorre dal 1° dicembre 2017 con termine previsto al 31 maggio 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 30 novembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1582/2017
Prot. n. 144515/III-12 del 21/12/2017

Conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Lisa Afeltra presso il centro di Geotecnologie dell'Università di Siena tutor della borsa il prof. Riccardo Salvini

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera n. 02/2017 del Consiglio Direttivo del Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena in San Giovanni Valdarno del 28 Settembre 2017, pervenuta all'ufficio tramite PEC in data 27 settembre 2017 prot. n. 119935/III-12, relativa alla richiesta del prof. Riccardo Salvini di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di sei mesi, rinnovabile, per lo svolgimento, presso il Centro stesso, di attività di studio e ricerca;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. rep. n. 1170/2017 prot. 131668/III-12 del 20 novembre 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, e presso l'incubatore di Impresa di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedono;*

- *vista la D.D.G. rep. 1270/2017 prot. 131688/III-12 del 20 novembre 2017, con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*

- *visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 13 dicembre 2017;*

- *vista la dichiarazione di accettazione della borsa di studio per attività di ricerca rilasciata dalla dr.ssa Lisa Afeltra, di cui al prot. n. 141451/III-12 del 18 dicembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 945-2017-SR-BOR.REGPC_003;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Alla dr.ssa Lisa Afeltra, nata ad Agropoli (SA) il 28 giugno 1987, viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, per un importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Analisi numerica di dati territoriali multitemporali tramite fotogrammetria digitale, laser scanning e GPS"*, l'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Riccardo Salvini presso il Centro di Geotecnologie dell'Università di Siena e presso l'incubatore di Imprese di Cavriglia (AR) e, in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti della ricerca che lo richiedono.

2. La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 1° gennaio 2018 al 30 giugno 2018.

3. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

4. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 20 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1584/2017
Prot. n. 144524/III-12 del 21/12/2017

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Elona Xhixha presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera n. 2/2017 del 28 settembre 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 25 ottobre 2017 prot. n. 119246), contenente la richiesta del prof.*

Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 6.300,00= della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1176/2017 prot. 131913/III-12 del 20 novembre 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;
- vista la D.D.G. Rep. 1272/2017 prot. 138335/III-12 del 7 dicembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 13 dicembre 2017;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dalla dr.ssa Elona Xhixha, di cui al prot. n. 141457/III-12 del 18 dicembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 1° gennaio 2018;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto N. 945-2017-CP-ASSIM.STIP_006;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Alla dr.ssa Elona Xhixha, nata a Pogradec (Albania) il 22 ottobre 1984, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 6.300,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Caratterizzazione dinamica di suolo/edificio per mezzo di misure di sismica passiva e di caratterizzazione geomeccanica del substrato geologico".
2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno - dell'Università degli Studi di Siena.
3. La borsa di ricerca decorre dal 1° gennaio 2018 con termine previsto al 30 giugno 2018.
4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.
5. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 20 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1599/2017
Prot. n. 146679/III-12 del 28/12/2017

Conferimento di borsa di studio per attività di ricerca al dott. Riccardo Giovannini presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena tutor prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;
- vista la delibera n. 2/2017 del 28 settembre 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 25 ottobre 2017 prot. n. 119243), contenente la richiesta del prof. Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 5.000,00= della durata di sei mesi, eventualmente rinnovabile;
- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 1173/2017 prot. 131712/III-12 del 20 novembre 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;
- vista la D.D.G. Rep. 1271/2017 prot. 138329/III-12 del 7 dicembre 2017 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- visto il verbale delle operazioni concorsuali, redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 13 dicembre 2017;
- vista la dichiarazione di accettazione della borsa, rilasciata dal dr. Riccardo Giovannini, di cui al prot. n. 144884/III-12 del 21 dicembre 2017, con inizio dell'attività a partire dal 1° gennaio 2018;
- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto N. 945-2017-CP-ASSIM.STIP_006;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

- 1 Al dott. Riccardo Giovannini, nato a Firenze il 5 ottobre 1988, viene attribuita una borsa di studio per attività di ricerca della durata di 6 (sei) mesi,

eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 5.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Caratterizzazione di terreni mediante tecniche sperimentali per applicazioni in campo geotecnico e geotecnico".

2 L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di Geotecnologie in San Giovanni Valdarno - dell'Università degli Studi di Siena.

3 La borsa di ricerca decorre dal 1° gennaio 2018 con termine previsto al 30 giugno 2018.

4 Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5 Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 27 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1445/2017
Prot. n. 130878/III-12 del 16/11/2017

Rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Silvia Cipriani presso il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena – responsabile tutor prof.ssa Annamaria Ronchitelli

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente dell'Università di Siena del 23 gennaio 2017, giunta tramite PEC in data 20 febbraio 2017 Prot. n. 17461, contenente la richiesta della prof.ssa Annamaria Ronchitelli relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca dell'importo di*

€ 5.000,00= per la durata di 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabile, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi del contributo liberale offerto dal Centro Studi sul Quaternario Onlus;

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 237/2017 prot. 29020/III-12 del 7 marzo 2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *visto il D.R. rep. 408/2017 prot. n. 39992/III-12 del 18 aprile 2017, con cui viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Silvia Cipriani, con decorrenza 1° maggio 2017, per la durata di sei mesi, rinnovabile, per un importo di € 5.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto. 2263-2016-RA-BOR.EN.PRI_001;*

- *vista la delibera del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente del 18 ottobre 2017, pervenuta tramite pec al nostro ufficio in data 26 ottobre 2017 prot. 119603/III-12, relativa al rinnovo della borsa di studio di ricerca per ulteriori sei mesi alla dr.ssa Silvia Cipriani, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'attività di ricerca;*

- *vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa, rilasciata dalla vincitrice dott.ssa Silvia Cipriani, di cui al prot. n. 120886/III-12 del 31 ottobre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi scheda progetto n. 2263-2017-RA-CONRIC-U.E_002;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Alla dr.ssa Silvia CIPRIANI, nata a Sansepolcro (AR) il 23 febbraio 1984, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 6 (sei) mesi, per un importo di € 5.000,00, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Realizzazione di una Carta della Potenzialità Archeologica del Comune di Sansepolcro".

2. Il rinnovo della borsa di ricerca decorre dal 1 novembre 2017 con termine previsto al 30 aprile 2018.

3. L'attività sarà svolta presso il Dipartimento di scienze fisiche, della terra e dell'ambiente e presso il Centro Studi sul Quaternario di Sansepolcro, sotto la responsabilità scientifica (Tutor) la prof.ssa Annamaria Ronchitelli.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate.

5. La suddetta borsa di ricerca non potrà più essere rinnovata salvo diverse disposizioni.

6. Come previsto all'art. 9 del suindicato bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato

Siena, 15 novembre 2017
Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1601/2017
Prot. n. 146691/III-12 del 28/12/2017

Rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca al Dott. Diego Vichi presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena tutor della borsa la prof.ssa Giovanna Bianchi ed il prof. Richard Hodges

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena del 30 novembre 2016, (pervenuta per pec in data 11 gennaio 2017), contenente la richiesta del prof. Richard Hodges (titolare dei fondi) e della prof.ssa Giovanna Bianchi, relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di nove mesi, rinnovabile, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi del progetto NEUMED;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 78/2017 prot. 5058/III-12 del 27 gennaio 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui sono responsabili tutor la prof.ssa Giovanna Bianchi ed il prof. Richard Hodges;*

- *visto il D.R. rep. 286/2017 prot. 32091/III-12 del 14 marzo 2017, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al dr. Diego Vichi, con decorrenza dal 15 marzo 2017, per la*

durata di nove mesi, rinnovabile, per un importo di € 10.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi scheda progetto 2271-2016-HR-ASSIM.STIP_004;

- *vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa, rilasciata dal dr. Diego Vichi, di cui al prot. 144482 del 21/12/2017;*

- *vista la comunicazione fatta pervenire dalla Prof.ssa Giovanna Bianchi relativa alla modifica della durata del rinnovo della borsa, di cui al protocollo n. 144512 del 21/12/2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2271-2016-HR-ASSIM.STIP_004;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. *Al dott. Diego Vichi, nato a Poggibonsi (SI) il 12 dicembre 1988, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca, per la durata di 10 (dieci) mesi, per un importo di € 13.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Nuove strategie di partecipazione digitale alla ricerca: gestione sito web e dei social media nella campagna di comunicazione delle ricerche del progetto nEU-Med", l'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor la prof.ssa Giovanna Bianchi e del prof. Richard Hodges, presso il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena.*

2. *La borsa di studio per attività di ricerca decorre dal 15 dicembre 2017 con termine previsto al 14 ottobre 2018.*

3. *Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.*

4. *La borsa di studio per attività di ricerca non potrà essere più rinnovata, salvo diverse disposizioni.*

5. *Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borsa di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.*

Siena, 27 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1433/2017
Prot. n. 127239/III-12 del 14/11/2017

Rinnovo della borsa di studio per attività di ricerca alla dott. Natalie Marsico presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. P. Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera n. 17/2017 del 2 febbraio 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 16 marzo 2017 prot. n. 32574), contenente la richiesta del prof. Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 6.300,00= della durata di sei mesi, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi del contributo dello Studio Geotecnico Italiano s.r.l.;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 307/2017 prot. 34383 del 23/03/2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;*

- *visto il D.R. rep. 490/2017 prot. 45112/III-12 dell'8 maggio 2017, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Natalie Marsico, con decorrenza 15 maggio 2017, per la durata di sei mesi, rinnovabile, per un importo di € 6.300,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto 945-2017-CP-BOR.EN.PRI_001;*

- *vista la richieste del prof. Paolo Conti responsabile tutor della borsa, deliberata nel Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in data 28 settembre 2017 con delibera n. 2, relativamente al rinnovo di ulteriori sei mesi della suddetta borsa di ricerca alla suindicata borsista, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'attività, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi del Centro di GeoTecnologie;*

- *vista la dichiarazione di accettazione del rinnovo della borsa, rilasciata dalla dr.ssa Natalie Marsico, di cui al prot. n. 124189/III-12 del 10 novembre 2017;*

- *accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto N. 945-2017-CP-ASSIM.STIP_007;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Alla Dott.ssa Natalie MARSICO nata a Milazzo (ME) il 24/08/1973, viene rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 6 (sei) mesi, per un importo di € 6.300,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: *"Applicazioni di strumenti e metodi GIS per la realizzazione di banche dati geologiche e geomatiche e loro rappresentazione cartografica"*.

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di GeoTecnologie – San Giovanni Valdarno - dell'Università degli Studi di Siena.

3. Il rinnovo della borsa di ricerca decorre dal 15 novembre 2017 con termine previsto al 14 maggio 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. La borsa di studio per attività di ricerca non potrà più essere rinnovata, salvo diverse disposizioni.

6. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 14 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1489/2017
Prot. n. 134962/III-12 del 27/11/2017

Rinnovo delle borse di studio per attività di ricerca al dott. Andrea Garattoni e al dott. Matteo Calorio presso il centro di Geotecnologie - dell'Università degli Studi di Siena tutor prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in*

particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera n. 4/2017 del 23 marzo 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 30 marzo 2017 prot. n. 35862), contenente la richiesta del prof. Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 2 borse di studio finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 5.000,00= cadauna, della durata di sei mesi ciascuna, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi del contributo dello Studio Geotecnico Italiano s.r.l.;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. rep. n. 428/2017 prot. 40113/III-12 del 18 aprile 2017, con il quale sono state istituite la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;

- visto il D.R. rep. 588/2017 prot. 49697/III-12 del 31 maggio 2017, con il quale sono state attribuite le borse di studio per attività di ricerca al dr. Andrea Garattoni ed al dr. Matteo Calorio, con decorrenza 1 giugno 2017, per la durata di sei mesi, rinnovabile, per un importo di € 5.000,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto 945-201-CP-BOR.EN.PRI_003, e scheda progetto 945-2017-CP-BOR.EN.PRI_004;

- vista la richieste del prof. Paolo Conti responsabile tutor della borsa, deliberata nel Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in data 28 settembre 2017 con delibera n. 2, relativamente al rinnovo di ulteriori sei mesi delle suddette borse di ricerca ai suindicati borsisti, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'attività;

- vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa, rilasciata dal dr. Matteo Calorio, di cui al prot. n. 134063 del 23 novembre 2017;

- vista la dichiarazione di accettazione di rinnovo della borsa, rilasciata dal dr. Andrea Garattoni, di cui al prot. n. 134068/III-12 del 23 novembre 2017;

- accertata la disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 945-2017-CP-ASSIM.STIP_009;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Ai sotto indicati dottori, viene rinnovata la

borsa di studio per attività di ricerca per la durata di 6 (sei) mesi ciascuna, per un importo di € 5.000,00= cadauna, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Studio geologico-strutturale dei marmi delle Alpi Apuane e delle loro varietà merceologiche";

dott. Andrea Garattoni, nato a Imperia il 28 maggio 1991;

dott. Matteo Calorio, nato a Moncalieri (TO) il 20 dicembre 1990.

2. L'attività sarà svolta sotto la direzione del Tutor prof. Paolo Conti presso il Centro di GeoTecnologie San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena e presso l'incubatore di Imprese di Cavriglia, e in attività di campagna (acquisizione dei dati) in contesti, regionali, nazionali ed internazionali per tutti gli aspetti che lo richiedono

3. Il rinnovo delle borse decorre dal 1 dicembre 2017 con termine previsto al 31 maggio 2018.

4. Il pagamento della borsa di ricerca sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

5. Le borse di studio per attività di ricerca non potranno più essere rinnovate, salvo diversa disposizione.

6. Come previsto all'art. 9 del bando di concorso, l'importo della suddetta borse di ricerca si avvale dell'esenzione prevista dall'art. 4 comma 3 L. 210/1998, così come chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 22/11/2010. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario sarà tempestivamente informato.

Siena, 27 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1442/2017
Prot. n. 130612/III-12 del 16/11/2017

Revoca della borsa di studio per attività di ricerca al dott. Lorenzo Marasco presso il dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università di Siena tutor della borsa la prof.ssa Giovanna Bianchi ed il prof. Richard Hodges

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015

che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera n. 154/2016 Prot. 1567 del 3 ottobre 2016 del Consiglio del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali dell'Università degli Studi di Siena, pervenuta per pec in data 18 ottobre 2016 prot. n. 38378/III-12, contenente la richiesta del prof. Richar Hodges (titolare dei fondi) e della prof.ssa Giovanna Bianchi, responsabile tutor, relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, della durata di nove mesi, alla cui copertura finanziaria sarà provveduto con fondi del progetto NEUMED;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. rep. n. 1134/2016 Prot. 39985/III-12 del 27 ottobre 2016, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso, di cui è responsabile tutor la prof.ssa Giovanna Bianchi e del prof. Richard Hodges;

- visto IL D.R. rep. 1762/2016 prot. 47177/III-12 del 13 dicembre 2016, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca al dr. Lorenzo Marasco, con decorrenza 16 dicembre 2016 per la durata di nove mesi, rinnovabile, per un importo di € 15.000,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Rielaborazione e analisi delle sequenze di scavo del sito di Castellina, Loc. Vetricella (Scarlinò – GR), relative allo scavo archeologico settembre-ottobre 2016" alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto 2271-2015-BG-CONRIC-U.E_001;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di ricerca rilasciata dal dr. Lorenzo Marasco, di cui al nostro prot. n. 130211/III-12 del 15 novembre 2017 e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 15 settembre 2017 per incompatibilità con altro beneficio;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al dr. Lorenzo Marasco, nato a Firenze il 17 ottobre 1975, viene revocata a decorrere dal 15 settembre 2017 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

2. Sarà cura della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali, in accordo con il responsabile dei fondi a provvedere sulla destinazione degli stessi.

Siena, 15 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1523/2017
Prot. n. 137368/III-12 del 05/12/2017

Revoca della borsa di studio per attività di ricerca al dott. Farnam Khalili presso il dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche dell'Università di Siena - tutor il prof. Roberto Giorgi

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche del 12 gennaio 2017 (pervenuta all'ufficio tramite pec, prot. n. 2405 del 19/01/2017), relativa alla richiesta del prof. Roberto Giorgi di istituzione di n. 1 borsa di studio, della durata di sei mesi, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso lo stesso Dipartimento;

- visto il bando di concorso, emanato con D.D.G. Rep. 368/2017, prot. n. 36974 del 05/04/2017, con cui è stata istituita la suddetta borsa;

- visto il DR Rep.857/2017 prot. n. 73320 del 12/07/2017, con il quale è stata conferita la borsa di studio per attività di ricerca al Dott. Khalili Farnam di nazionalità iraniana, subordinatamente alla stipula di apposita convenzione di accoglienza prevista dalle procedure burocratiche per l'ingresso in Italia di cittadini extracomunitari;

- vista la delibera del Consiglio di dipartimento di Ingegneria dell'informazione e Scienze Matematiche del 13 luglio 2017, pervenuta tramite pec prot n. 76881 del 17 luglio 2017, con cui è stata approvata la convenzione di accoglienza per il Dott. Khalili Farnam;

- visto il DR rep.1134/17 prot. n. 102169 del 20/09/2017 con il quale viene decretata l'erogazione della borsa di ricerca con decorrenza dal 15/09/2017 per la durata di sei mesi;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di ricerca rilasciata dal dott. Khalili di cui al nostro prot. n. 135615/III-12 del 29/11/2017 e la presa visione del Responsabile tutor dell'attività di ricerca, con decorrenza dal 31 ottobre 2017 per incompatibilità con altro beneficio;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al Dott. KHALILI Maybody Farnam, nato a Teheran (Iran) il 05/02/1988, viene revocata a decorrere dal 31 ottobre 2017 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

2. Sarà cura della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche, in accordo con il responsabile dei fondi a provvedere sulla destinazione degli stessi.

Siena, 01 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1542/2017
Prot. n. 138448/III-12 del 07/12/2017

Revoca della borsa di studio per attività di ricerca alla dott.ssa Samanta Sennati presso il dipartimento di Biotecnologie mediche - responsabile tutor la prof.ssa Lucia Pallecchi

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la DDG. Rep. n. 887/2015 prot. 30962 -III-12 del 5 agosto 2015, che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;

- visto il D.R. n. 1381 del 28/7/2011, pubblicato nel B.U. n. 94 con il quale è stato emanato il Codice Etico della Comunità Universitaria

- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie Mediche dell'Università di Siena del 14 giugno 2016 contenente la richiesta di istituzione di una borsa di studio per attività di ricerca per svolgere attività sul tema: "Studio di plasmidi di resistenza in batteri Gram-negativi", della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile, sotto la direzione del Tutor Prof. Gian Maria Rossolini;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. 772/2016 del 1 luglio 2016 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo

svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;

- visto il D.R. rep. 1150/2016 prot. 30732 del 9 agosto 2016, con cui viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Samanta Sennati, con decorrenza 1 settembre 2016, per la durata di dodici mesi, rinnovabile, per un importo di € 17.400,00=, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi scheda progetto 2266-2016-RG-CONRICEPRI_006;

- Visto il D.R. rep. 1028/2017 prot. 94036/III-12 del 24 agosto 2017, con il quale è stata rinnovata la borsa di studio per attività di ricerca alla suindicata dottoressa, con decorrenza dal 1 settembre 2017, per ulteriori dodici mesi, per un importo di € 17.400,00=, sotto la responsabilità scientifica del tutor la prof.ssa Lucia Pallecchi, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto 2266-2017-PL-CONRICEPRI_002;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca presentata dalla dr.ssa Samanta Sennati in data 23 novembre 2017, di cui al prot. 134465/III-12 del 24 novembre 2017 e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, a decorrere dall'11 dicembre 2017, per incompatibilità con attività lavorativa;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Alla dr.ssa Samanta Sennati, nata ad Arezzo il 7 ottobre 1986, viene revocata a decorrere dall'11 dicembre 2017 la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

2. Sarà cura della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Biotecnologie mediche dell'Università degli Studi di Siena in accordo con il responsabile dei fondi a provvedere sulla destinazione degli stessi.

Siena, 7 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1555/2017
Prot. n. 139499/III-12 del 12/12/2017

Revoca della borsa di studio per attività di ricerca alla dott. Giulia Iovenitti presso il dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università di Siena - responsabile tutor prof. Maurizio Botta

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;*

- *vista la delibera del Consiglio Di Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia del 09/02/2017 (giunta tramite PEC in data 14/02/17) relativa alla richiesta di istituzione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca della durata di 12 mesi sotto la responsabilità scientifica della Tutor prof. Maurizio Botta, con copertura finanziaria prevista dal Progetto AIRC Cod. rif. IG 17677 – Fondi AIRC 2015 1° annualità (2016);*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. rep. 196/2017 prot. 22384 del 27/02/2017 con il quale è stata istituita la suddetta borsa finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento stesso;*

- *visto il D.R. rep. 393/2017 prot. n. 38294/III-12 dell'11 aprile 2017, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Giulia Iovenitti, con decorrenza 15 aprile 2017, per la durata di dodici mesi, rinnovabile, per un importo di € 16.000= per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Sintesi di composti inibitori tirosinchinasi ad attività antitumorale nell'ambito del progetto AIRC", alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto n. 2265-2017-BM-ASSIM.STIP_001;*

- *vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca presentata dalla dr.ssa Giulia Iovenitti in data 28 novembre 2017, di cui al prot. n. 137892/III-12 del 7 dicembre 2017 e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, a decorrere dal 1° dicembre 2017, per incompatibilità con altro beneficio;*

- *effettuati i controlli previsti;*

- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa*

DECRETA

1. Alla dr. Giulia Iovenitti, nata Ad Empoli (FI), il 6 luglio 1987, viene revocata a decorrere dal 1° dicembre 2017, la borsa di studio per attività di ricerca, per i motivi in premessa citati.

2. Sarà cura della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia dell'Università degli Studi di Siena in accordo con

il responsabile dei fondi a provvedere sulla destinazione degli stessi.

Siena, 12 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1378/2017
Prot. n. 121788/III-12 del 02/11/2017

Revoca della borsa di studio per attività di ricerca ai dott. Francesco Bianco presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena tutor prof. Paolo Conti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;*

- *vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;*

- *vista la delibera n. 4/2017 del 23 marzo 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 11 aprile 2017 prot. n. 38424), contenente la richiesta del prof. Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 2 borse di studio finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 10.000.00= cadauna della durata di dodici mesi, la cui copertura finanziaria graverà sui fondi del contributo del Comune di Massa;*

- *visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 494/2017 prot. 45074/III-12 del 08/03/2017, con il quale sono state istituite le suddette borse, finalizzate allo svolgimento di attività di ricerca, presso il Centro stesso, sul tema: "Indagini geomorfologiche, geognostiche e geofisiche, monitoraggio e gestione dei dati mediante piattaforma GIS per la progettazione di infrastrutture in un'area mineraria e la mitigazione delle pericolosità geologiche", di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti, alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto 945-2017-CP-BOR.REGPC_002;*

- *visto il D.R. Rep. 586/2017 prot. 49687 del 31 maggio 2017, con cui sono state attribuite le borse di studio per attività di ricerca, rispettivamente al dr. Francesco Bianco ed al dr. Simone Sclavi, con decorrenza 1 giugno 2017, rinnovabili, per la*

durata di dodici mesi ciascuna, per un importo di € 10.000,00= cadauna;

- visto il D.R. rep. 926/2017 prot. 83763/III-12 del 25 luglio 2017, con il quale viene revocata la borsa di studio per attività di ricerca al dr. Simone Sclavi;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca presentata dal dr. Francesco Bianco in data 25 ottobre 2017, di cui al prot. n. 120978/III-12 del 31 ottobre 2017 e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, a decorrere dal 1° novembre 2017, per incompatibilità con altro beneficio;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Al dr. Francesco Bianco, nato a Catanzaro il 27 novembre 1983, viene revocata a decorrere dal 1° novembre 2017, la borsa di studio per attività di ricerca per i motivi in premessa citati.

2. Sarà cura della Direzione Amministrativa del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena in accordo con il responsabile dei fondi a provvedere sulla destinazione degli stessi.

Siena, 2 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio diritto allo studio,
borse e premi di laurea

D.R. n. 1433/2017
Prot. n. 127239/III-12 del 14/11/2017

Rinuncia della borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Sara Cappelli presso il centro di Geotecnologie dell'Università degli Studi di Siena - tutor prof. P. Conti

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/03/01 N. 165 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;

- vista la D.D.G. Rep. 887/2015 del 5 agosto 2015 che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 del D.D.A. Rep. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse;

- vista la delibera n. 13/2017 del 10 maggio 2017 del Consiglio Direttivo del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università di Siena (pervenuta tramite Pec in data 17 luglio 2017 prot.

n. 77023), contenente la richiesta del prof. Paolo Conti relativa all'istituzione di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca dell'importo di € 12.600,00= della durata di 12 mesi, rinnovabile, alla cui copertura finanziaria graverà sui fondi del progetto UGOV 945-2017-CP-CONTRICRPC_002 REGIONE TOSCANA – Risorsa marmifera Alpi Apuane;

- visto il bando di concorso emanato con D.D.G. Rep. n. 830/2017 prot. 93567/III-12 del 23 agosto 2017, con il quale è stata istituita la suddetta borsa, finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso il Centro stesso, di cui è responsabile tutor il Prof. Paolo Conti;

- visto il D.R. rep. 1202/2017 prot. 107794/III-12 del 29 settembre 2017, con il quale viene attribuita la borsa di studio per attività di ricerca alla dr.ssa Sara Cappelli, con decorrenza 3 ottobre 2017, per la durata di dodici mesi, rinnovabile, per un importo di € 12.600,00=, per svolgere attività di ricerca sul seguente argomento: "Sistemi di monitoraggio territoriale per l'implementazione di Banche Dati Archeologiche", alla cui copertura finanziaria è stato provveduto con fondi come da scheda progetto 945-2017-CP-CONTRICRPC_003;

- vista la dichiarazione di rinuncia alla borsa di studio per attività di ricerca inviata dalla dr.ssa Sara Cappelli in data 11 novembre 2017, di cui al prot. n. 124378/III-12 del 13 novembre 2017 e la presa visione del responsabile tutor dell'attività, a decorrere dal 6 novembre 2017, per motivi personali;

- effettuati i controlli previsti;

- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa

DECRETA

1. Alla dr.ssa Sara Cappelli, nata Roma il 25 maggio 1983, viene revocata a decorrere dal 6 novembre 2017, la borsa di studio per attività di ricerca per i motivi in premessa citati.

2. Sarà cura della Direzione Amministrativa del Centro di GeoTecnologie in San Giovanni Valdarno dell'Università degli Studi di Siena in accordo con il responsabile dei fondi a provvedere sulla destinazione degli stessi.

Siena, 14 novembre 2017

Il Rettore

Ufficio borse e incentivi
allo studio

D.R. n. 1566/2017
Prot. n. 140643/V-5 del 14/12/2017

Attribuzione premio di studio alla studentessa Gaia Grossi iscritta al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza in memoria del prof. Cantucci 2016-17

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria ed in particolare il D.lgs 30/03/01 n. 165 art. 4;*
- *vista la D.D. A. Rep.34/2013 del 17/01/2013 contenente disposizioni per il conferimento di premi e borse;*
- *vista la comunicazione giunta da parte dei Sigg. Forzini e Ginotti contenente la rinnovata disponibilità a finanziare un nuovo bando per Borsa/premi di Studio per studenti meritevoli della Facoltà di Giurisprudenza, in memoria del Prof. Michele Cantucci per l'a.a. 2016-17;*
- *vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 13 dicembre 2016 con la quale viene approvata l'accettazione del contributo di liberalità di € 3000,00= per l'a.a. 2016-17, autorizzandone anche la gestione sul bilancio di Dipartimento;*
- *tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 26 ottobre 2012 ha deliberato di esonerare dal prelievo di Ateneo del 10% gli importi per borse/premi inferiori a € 5000,00, in deroga a quanto previsto dal Piano di Risanamento di Ateneo;*
- *visto il D.D.G. Rep.183/17 con il quale è stato emanato il bando di concorso per n. 1 Premio dell'importo lordo di € 3000,00= destinato a studenti iscritti nell'a.a. 2016-17 al IV° anno del corso di laurea magistrale di Giurisprudenza presso il nostro Ateneo;*
- *vista la D.D.G. Rep.1107/17 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;*
- *visto il Verbale delle operazioni di attribuzione del Premio redatto della suddetta Commissione in data 13 novembre 2017 di cui al prot. n. 135090 del 27/11/2017;*
- *vista la dichiarazione di accettazione rilasciata dalla vincitrice in data 10/12/2017 di cui al prot. n. 139522 del 12/12/2017;*
- *accertata l'effettiva disponibilità dei fondi suindicati come da scheda progetto 2276-2017-PS-BOR.EN.PRI_001;*
- *effettuati i controlli previsti;*
- *considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;*

DECRETA

Alla **Sig. Gaia GROSSI** nata a Siena il 19/05/1994 viene attribuito il Premio di Studio in memoria del **Prof. Michele Cantucci**, destinato a studenti meritevoli, iscritti nell'a.a. 2016-17 al IV° anno del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso il nostro Ateneo.

L'importo lordo del Premio è di € 3000,00= da erogare in una unica soluzione.

Come previsto all'art. 5 del bando i premi sono assoggettati al regime fiscale che prevede una ritenuta alla fonte a titolo di imposta (IRPEF) pari al 25% in base all'art. 30DPR 600/1973. Nel caso in cui la normativa fiscale venga modificata durante l'iter di attribuzione del Premio, le nuove disposizioni fiscali saranno tempestivamente rese note al beneficiario.

Siena, 14 dicembre 2017
Il Rettore

Ufficio amministrazione
personale docente

D.R. n. 1554/2017
Prot. n. 138978/III-12 del 11/12/2017

Collocamento a riposo prof.ssa Maria Alessandra Mariotti

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);*
- *vista la legge 18.03.1958, n. 311 (Norme sullo stato giuridico ed economico dei professori universitari);*
- *visto il d.p.r. 29.12.1973, n. 1092 (Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato);*
- *vista la legge 25.10.1977, n. 808 (Norme sul decentramento amministrativo nel settore dell'istruzione universitaria e sul personale non docente, nonché disposizioni relative ad alcuni settori del personale docente delle università);*
- *visto il d.p.r. 11.07.1980, n. 382 (Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 24;*
- *vista la legge 09.10.1985, n. 705 (Interpretazione, modificazioni ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio*

1980, n. 382, sul riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 6;

- vista la legge 09.05.1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

- vista la legge 7.08.1990, n. 239 (Disposizioni sul collocamento fuori ruolo dei professori universitari);

- vista la legge 24.12.1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

- visto il d.l. 21.04.1995, n.120, convertito in legge 21.05.1995, n. 236 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n.120 recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università);

- visto il d.l. 28.3.1997, n. 79 (Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica), convertito con modificazioni dalla legge 28.5.1997, n. 140, in particolare l'art. 3 (Trattamento di fine servizio e termini di liquidazione della pensione);

- visto il d.lgs. 30.4.1997, n. 165 (Attuazione delle deleghe conferite dall'articolo 2, comma 23 della legge 8 agosto 1995, n. 335, e dall'articolo 1, commi 97, lettera g), e 99, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di armonizzazione al regime previdenziale generale dei trattamenti pensionistici del personale militare, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché del personale non contrattualizzato del pubblico impiego);

- vista la legge 30.12.2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);

- visto il decreto-legge 6.12.2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214), in particolare l'art. 24 (Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici);

- considerato che la Prof.ssa Maria Alessandra Mariotti ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MAT/04 – Matematiche Complementari, settore concorsuale 01/A1: Logica Matematica e Matematiche Complementari, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche di questa Università;

- considerato che all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età, la Prof.ssa Maria Alessandra Mariotti, nata il 18.06.1951, non ha conseguito i requisiti per il diritto all'accesso al trattamento pensionistico;

DECRETA

1. La Prof.ssa Maria Alessandra Mariotti, professore associato nel settore scientifico-disciplinare MAT/04 – Matematiche Complementari, settore concorsuale 01/A1 – Logica Matematica e Matematiche Complementari, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche di questa Università, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.L. 06.12.2011, n. 201, convertito in legge n. 214/2011, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dall'1.02.2018.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data la medesima cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

2. Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 7 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio amministrazione
personale docente

D.R. n. 1571/2017
Prot. n. 141047/III-12 del 15/12/2017

Collocamento in pensione prof. Pasquale Annunziata

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);

- vista la legge 18.03.1958, n. 311 (Norme sullo stato giuridico ed economico dei professori universitari);

- visto il d.p.r. 29.12.1973, n. 1092 (Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato);

- vista la legge 25.10.1977, n. 808 (Norme sul decentramento amministrativo nel settore dell'istruzione universitaria e sul personale non docente, nonché disposizioni relative ad alcuni settori del personale docente delle università);

- visto il d.p.r. 11.07.1980, n. 382 (Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 24;

- vista la legge 09.10.1985, n. 705

(Interpretazione, modificazioni ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, sul riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 6;

- vista la legge 09.05.1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

- vista la legge 7.08.1990, n. 239 (Disposizioni sul collocamento fuori ruolo dei professori universitari);

- vista la legge 24.12.1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

- visto il d.l. 21.04.1995, n.120, convertito in legge 21.05.1995, n. 236 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n.120 recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università);

- visto il d.l. 28.3.1997, n. 79 (Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica), convertito con modificazioni dalla legge 28.5.1997, n. 140, in particolare l'art. 3 (Trattamento di fine servizio e termini di liquidazione della pensione);

- visto il d.lgs. 30.4.1997, n. 165 (Attuazione delle deleghe conferite dall'articolo 2, comma 23 della legge 8 agosto 1995, n. 335, e dall'articolo 1, commi 97, lettera g), e 99, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di armonizzazione al regime previdenziale generale dei trattamenti pensionistici del personale militare, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché del personale non contrattualizzato del pubblico impiego);

- vista la legge 04.11.2005, n. 230 (Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari);

- 30.12.2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e **reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario**);

- visto il decreto-legge 6.12. 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214), in particolare l'art. 24 (Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici);

- considerato che il Prof. Pasquale Annunziata ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/26 – Neurologia, settore concorsuale 06/D6: Neurologia, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;

- vista la nota n. 9749-VII/4 del 21.02.2008 con la quale si prende atto della Sua opzione per il

regime di cui all'art. 1 della legge 230/2005 già citata;

- considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, delle legge 230/2005, il limite massimo di età per il collocamento a riposo del Prof. Pasquale Annunziata, nato il 09.12.1950, è determinato al termine dell'anno accademico nel quale si è compiuto il settantesimo anno di età, quindi dall'1.11.2021;

- considerato che il Prof. Pasquale Annunziata, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del d.l. 06.12.2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011, ha conseguito i requisiti per il diritto all'accesso al trattamento pensionistico, in quanto ha maturato alla data del 31.12.2011 un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni;

- vista la domanda del Prof. Pasquale Annunziata, pervenuta il 07.11.2017, con la quale chiede di essere collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio, a far data dall'1.10.2018;

DECRETA

1. A decorrere dall'1.10.2018 il Prof. Pasquale Annunziata, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/26 – Neurologia, settore concorsuale 06/D6 – Neurologia, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, è collocato in pensione per raggiunti limiti di servizio in quanto ha maturato un'anzianità contributiva superiore ai 40 anni alla data del 31.12.2011, ai sensi legge 22.12.2011, n. 214.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

2. Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 14 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio amministrazione
personale docente

D.R. n. 1592/2017
Prot. n. 146182/III-12 del 27/12/2017

Cessazione prof. Luciano Li Causi

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;

- visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3 (Testo unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);

- vista la legge 18.03.1958, n. 311 (Norme sullo stato giuridico ed economico dei professori universitari);

- visto il d.p.r. 29.12.1973, n. 1092 (Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato);

- vista la legge 25.10.1977, n. 808 (Norme sul decentramento amministrativo nel settore dell'istruzione universitaria e sul personale non docente, nonché disposizioni relative ad alcuni settori del personale docente delle università);

- visto il d.p.r. 11.07.1980, n. 382 (Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 24;

- vista la legge 09.10.1985, n. 705 (Interpretazione, modificazioni ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, sul riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 6;

- vista la legge 09.05.1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

- vista la legge 7.08.1990, n. 239 (Disposizioni sul collocamento fuori ruolo dei professori universitari);

- vista la legge 24.12.1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);

- visto il d.l. 21.04.1995, n. 120, convertito in legge 21.05.1995, n.236 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n.120 recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università);

- visto il d.l. 28.3.1997, n. 79 (Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica), convertito con modificazioni dalla legge 28.5.1997, n. 140, in particolare l'art. 3 (Trattamento di fine servizio e termini di liquidazione della pensione);

- visto il d.lgs. 30.4.1997, n. 165 (Attuazione delle deleghe conferite dall'articolo 2, comma 23 della legge 8 agosto 1995, n. 335, e dall'articolo 1, commi 97, lettera g), e 99, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di armonizzazione al regime previdenziale generale dei trattamenti pensionistici del personale militare, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché del personale non contrattualizzato del pubblico impiego);

- vista la legge 04.11.2005, n. 230 (Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari);

- 30.12.2010, n. 240 (Norme in materia di

organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);

- visto il decreto-legge 6.12. 2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214), in particolare l'art. 24 (Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici);

- considerato che il Prof. Luciano Li Causi ricopre la qualifica di professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare M-DEA/01 – Discipline Demoetnoantropologiche, settore concorsuale 11/A5;

Scienze Demoetnoantropologiche, presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive di questa Università;

- vista la nota n. 22959-VII/4 del 1

0.08.2007 con la quale si prende atto della Sua opzione per il regime di cui all'art. 1 della legge 230/2005 già citata;

- considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 230/2005, il limite massimo di età per il collocamento a riposo del Prof. Luciano Li Causi, nato il 25.02.1949, è determinato al termine dell'anno accademico nel quale si è compiuto il settantesimo anno di età, quindi dall'1.11.2019;

- considerato che il Prof. Luciano Li Causi, ai sensi dell'art. 24, comma 6 lett. c), del d.l. 06.12.2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011, ha raggiunto l'età per la pensione di vecchiaia;

- vista la domanda del 13.12.2017 del Prof. Luciano Li Causi, pervenuta il 18.12.2017, con la quale chiede di essere collocato in pensione per aver raggiunto l'età per la pensione di vecchiaia, a far data dal 1.11.2018;

DECRETA

1. A decorrere dal 1.11.2018 il Prof. Luciano Li Causi, professore associato confermato nel settore scientifico-disciplinare M-DEA/01 – Discipline Demoetnoantropologiche, settore concorsuale 11/A5 Scienze Demoetnoantropologiche, presso il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive di questa Università, è collocato, su sua richiesta, in pensione per aver raggiunto l'età per la pensione di vecchiaia ai sensi dell'art. 24, comma 6 lett. c), del d.l. 06.12.2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data il medesimo cessa dal ruolo dei professori associati di questo Ateneo.

2. Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione

del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 27 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio amministrazione
personale docente

D.R. n. 1577/2017
Prot. n. 143240 del 20/12/2017

Collocamento a riposo dott.ssa Leda Lodi

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);*
- *visto il d.p.r. 29.12.1973, n. 1092 (Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato);*
- *vista la legge 25.10.1977, n. 808 (Norme sul decentramento amministrativo nel settore dell'istruzione universitaria e sul personale non docente, nonché disposizioni relative ad alcuni settori del personale docente delle università);*
- *visto il d.p.r. 11.07.1980, n. 382 (Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 34;*
- *vista la legge 09.10.1985, n. 705 (Interpretazione, modificazioni ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, sul riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica), in particolare l'art. 6;*
- *vista la legge 09.05.1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);*
- *vista la legge 7.08.1990, n. 239 (Disposizioni sul collocamento fuori ruolo dei professori universitari);*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);*
- *visto il d.l. 21.04.1995, n.120, convertito in legge 21.05.1995, n.236 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n.120 recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università);*
- *visto il d.l. 28.3.1997, n. 79 (Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica), convertito con modificazioni dalla legge 28.5.1997, n. 140, in*

particolare l'art. 3 (Trattamento di fine servizio e termini di liquidazione della pensione);

- visto il d.lgs. 30.4.1997, n. 165 (Attuazione delle deleghe conferite dall'articolo 2, comma 23 della legge 8 agosto 1995, n. 335, e dall'articolo 1, commi 97, lettera g), e 99, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di armonizzazione al regime previdenziale generale dei trattamenti pensionistici del personale militare, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché del personale non contrattualizzato del pubblico impiego);

- vista la legge 30.12.2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);

- visto il decreto-legge 6.12.2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214), in particolare l'art. 24 (Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici);

- considerato che la Dott.ssa Leda Lodi ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/13 – Biologia Applicata, settore concorsuale 05/F1: Biologia Applicata, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;

- considerato che all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età, la Dott.ssa Leda Lodi, nata l'08.09.1951, non ha conseguito i requisiti per il diritto all'accesso al trattamento pensionistico;

DECRETA

1. La Dott.ssa Leda Lodi, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare BIO/13 – Biologia Applicata, settore concorsuale 05/F1: Biologia Applicata, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.L. 06.12.2011, n. 201, convertito in legge n. 214/2011, è collocata a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dall'1.05.2018.

Pertanto, a decorrere dalla stessa data, la medesima cessa dalla predetta qualifica.

2. Dalla data di cui sopra la predetta è ammessa a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 19 dicembre 2017

Il Rettore

Ufficio amministrazione
personale docente

D.R. n. 1289/2017
Prot. n. 115556/III-12 del 13/10/2017

**Dimissioni con diritto a pensione dott.
Vincenzo Mittica**

IL RETTORE

- *Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;*
- *visto il d.p.r. 10.1.1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);*
- *vista la legge 18.3.1958, n. 311 (Norme sullo stato giuridico ed economico dei professori universitari);*
- *visto il d.p.r. 29.12.1973, n. 1092 (Approvazione del testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato);*
- *vista la legge 25.10.1977, n. 808 (Norme sul decentramento amministrativo nel settore dell'istruzione universitaria e sul personale non docente, nonché disposizioni relative ad alcuni settori del personale docente delle università);*
- *visto il d.p.r. 11.7.1980, n. 382 (Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica);*
- *vista la legge 9.5.1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);*
- *vista la legge 7.08.1990 n. 239 (Disposizioni sul collocamento fuori ruolo dei professori universitari);*
- *vista la legge 24.12.1993, n. 537 (Interventi correttivi di finanza pubblica);*
- *visto il d.l. 21.4.1995, n. 120, convertito in legge 21.6.1995, n. 236 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120 recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università);*
- *visto il decreto-legge 28.3.1997, n. 79 (Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica), in particolare l'art. 3 – Trattamento di fine servizio e termini di liquidazione della pensione -, convertito con modificazioni dalla legge 28.5.1997, n. 140;*
- *visto il d.lgs. 30.4.1997, n. 165 Attuazione delle deleghe conferite dall'articolo 2, comma 23 della legge 8 agosto 1995, n. 335, e dall'articolo 1, commi 97, lettera g), e 99, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, in materia di armonizzazione al regime previdenziale generale dei trattamenti pensionistici del personale militare, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché del personale non contrattualizzato del pubblico impiego);*

- *vista la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge finanziaria 2007), in particolare l'articolo 2, comma 434;*
- *vista la legge 30.12.2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario);*
- *visto il decreto-legge 6.12.2011, n. 201 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche in legge 22.12.2011, n. 214), in particolare l'art. 24;*
- *considerato che il Dott. Vincenzo Mittica ricopre la qualifica di ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/30 – Malattie Apparato Visivo, settore concorsuale 06/F2: Malattie Apparato Visivo, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università;*
- *considerato che il Dott. Vincenzo Mittica, nato il 09.12.1952 ha diritto, quale Ricercatore confermato, ai sensi dell'art. 34 del d.p.r. 382/80 già citata, ad essere collocato a riposo all'inizio dell'anno accademico successivo al compimento del 65° anno di età, a decorrere dall' 1.11.2018;*
- *vista la richiesta del Dott. Vincenzo Mittica del 07.08.2017, pervenuta l'08.08.2017, con la quale chiede di rassegnare le proprie dimissioni con diritto a pensione, a far data dall'1.02.2018;*
- *considerato che non si rilevano motivi per respingere o ritardare la richiesta;*

DECRETA

1. A decorrere dall'1.02.2018 sono accettate le dimissioni del Dott. Vincenzo Mittica, nato a Siena il 09.12.1952, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/30 – Malattie Apparato Visivo, settore concorsuale 06/F2: Malattie Apparato Visivo, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze di questa Università e, pertanto, dalla stessa data il medesimo cessa dalla predetta qualifica.
2. Dalla data di cui sopra il predetto è ammesso a far valere i propri titoli e benefici per la liquidazione del trattamento di quiescenza e previdenza e quanto potrà spettargli a norma delle vigenti disposizioni.

Siena, 05 ottobre 2017
Il Rettore

Ufficio legale e
contenzioso

D.D.G n. 1249/2017
Prot. n. 136687/II-6 del 01/12/2017

**Nomina responsabili dei trattamenti dei dati
acquisiti tramite sistemi di videosorveglianza
dell'Università degli Studi di Siena**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena, con particolare riferimento all'art. 4, co. 4;
- considerata l'esigenza di dotare gli ambienti universitari di idonei sistemi di videosorveglianza a maggiore garanzia della sicurezza della comunità accademica oltre che a tutela del patrimonio dell'Ateneo e per la prevenzione di atti vandalici;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- vista la legge 20 maggio 1970, n. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 4, co. 1;
- visto l'accordo in ordine all'impiego di sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell'Università degli Studi di Siena e all'individuazione dei "Responsabili del trattamento dei dati", sottoscritto il 13 ottobre 2017 dalla delegazione di Parte pubblica e dalla delegazione di Parte sindacale dell'Ateneo;
- visto il "Regolamento sull'impiego di sistemi di videosorveglianza negli ambienti dell'Università degli Studi di Siena" approvato con delibera n. 243/2017 del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2017;
- considerato che l'art. 2, co. 1, lett. f) del Regolamento richiamato al punto precedente prevede che i "Responsabili del trattamento dei dati acquisiti tramite impianti di videosorveglianza" siano individuati con provvedimento del Direttore generale;

DISPONE

1. di individuare i responsabili del trattamento dei dati acquisiti tramite impianti di videosorveglianza dell'Università degli Studi di Siena, per le aree di rispettiva competenza, nel:
– responsabile di Presidio per i complessi in cui è presente tale struttura;
– responsabile della Biblioteca;
– responsabile dell'Ufficio tecnico per tutti gli altri edifici e complessi.

Siena, 01 dicembre 2017
Il Direttore generale reggente

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

D.D.G. n. 1049/2017
del 23.10.2017

**Attivazione e organizzazione area ricerca,
biblioteche, internazionalizzazione e terza
missione**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il d. lgs. 30 marzo n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 5, comma 2, che prevede che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007, il quale prevede altresì che il Consiglio di Amministrazione proceda alla definizione degli uffici di livello dirigenziale;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante "norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;
- vista la D.D.A. n. 60 del 2 aprile 2008 con cui, recepito quanto deliberato dal Consiglio di

Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2008, sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale appartenenti alla dirigenza amministrativa e alla dirigenza tecnica tra cui l'Area ricerca e trasferimento tecnologico;

- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena;

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 87/2017 del 28 aprile 2017, prot. n. 43642 del 2 maggio 2017, di istituzione dell'Area organizzazione e sistemi informativi che prevede, tra gli interventi organizzativi, l'individuazione di un Project Management Office (PMO) con il compito di coordinare i progetti trasversali a più unità organizzative all'Ateneo su tematiche rivolte al recupero di efficienza, evoluzione funzionale e di innovazione dell'Ateneo;

- visto il Contratto collettivo integrativo per l'erogazione del trattamento economico accessorio e per le progressioni economiche orizzontali – anno 2017, sottoscritto il 3 agosto 2017;

- visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile, per la qualifica di dirigente di II fascia a tempo determinato per l'incarico di responsabile dell'Area ricerca e trasferimento tecnologico e della Divisione coordinamento sistema bibliotecario, sottoscritto con il dott. Guido Badalamenti a decorrere dal 1° gennaio 2017;

- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 175/2017 dell'11 settembre 2017, Prot. n. 98727 del 12 settembre 2017, con cui è stato istituito l'ufficio di livello dirigenziale Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, in cui confluiscono l'ex Area ricerca e trasferimento tecnologico e la Divisione coordinamento Sistema bibliotecario;

- su proposta del Dirigente responsabile dell'Area ricerca e trasferimento tecnologico;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

- provveduto in data 19 settembre 2017 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

- vista la D.D.G. Rep. n. 910/2017, prot. n. 103205 del 22.09.2017, di attivazione organizzazione dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione;

- ritenuto di apportare al suddetto provvedimento alcune modifiche al fine di rendere più funzionale la riorganizzazione dell'Area;

DISPONE

1. La presente disposizione rettifica e sostituisce la D.D.G. Rep. n. 910/2017, prot. n. 103205 del 22.09.2017, di cui in premessa, ferma restando

l'efficacia dell'attivazione e organizzazione dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione a decorrere dal 21 settembre 2017 e quanto ribadito nel presente provvedimento.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2. Le attività (mission) dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (nel seguito definita Area) e delle sue articolazioni sono definite nell'allegato 1 al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

3. Nell'ambito dell'Area confluiscono le attività e il personale dell'ex Area ricerca e trasferimento tecnologico, della Divisione ricerca, del Liaison office, della Divisione relazioni internazionali, del Servizio promozione attività internazionali, dell'Ufficio programmi di internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo, dell'Ufficio programmi europei di formazione e mobilità, del Welcome office, della Divisione coordinamento sistema bibliotecario e del relativo Ufficio servizi amministrativi, dell'Ufficio servizi di supporto alle biblioteche, delle Biblioteche di Area (Umanistica, Economica, Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico", Medico-Farmaco-Biologica, Scientifico-Tecnologica), dell'Ufficio supporto contabile alla gestione dei progetti internazionali, precedentemente istituito presso la Divisione ragioneria.

4. Nel seguito sono riepilogate le unità organizzative (nel seguito definite U.O.) di I e di II livello istituite nell'ambito dell'Area.

5. Divisione research and grants management (U.O. di II livello), con la seguente articolazione:

5.1 Ufficio supporto alla gestione amministrativa dei progetti nazionali ed internazionali (U.O. di I livello istituita a partire dal 1 gennaio 2018);

6. Divisione terza missione (U.O. di II livello), con la seguente articolazione:

6.1 **Liaison office** (U.O. di I livello);

6.2 **Servizio supporto eventi culturali e convegnistici** (U.O. di I livello);

6.3 **Ufficio public engagement** (U.O. di I livello istituita a partire dal 1 gennaio 2018);

7. Divisione relazioni internazionali (U.O. di II livello), con la seguente articolazione:

7.1 **Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali** (U.O. di I livello)

7.2 **Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale** (U.O. di I livello)

7.3 **Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali** (U.O. di I livello)

8. Divisione coordinamento sistema

bibliotecario (U.O. di II livello), con la seguente articolazione:

8.1. **Biblioteca di Area umanistica** (U.O. di I livello);

8.2. **Biblioteca di Area economica** (U.O. di I livello);

8.3. **Biblioteca di Area giuridico-politologica "Circolo Giuridico"** (U.O. di I livello);

8.4. **Biblioteca di Area medico-farmacobiologica** (U.O. di I livello);

8.5. **Biblioteca di Area scientifico-tecnologica** (U.O. di I livello);

8.6. **Ufficio servizi di supporto alle biblioteche** (U.O. di I livello);

9. **Ufficio servizi amministrativi e contabili a supporto dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione** (U.O. di I livello).

10. Nell'ambito dell'Area sono istituite cinque **unità di Staff**, nel seguito riepilogate, con competenze specialistiche e funzioni trasversali a supporto delle attività dell'Area e delle U.O. di I e II livello che vi afferiscono, con le attività (mission) definite nell'allegato 1.

10.1. **Supporto al monitoraggio e alle attività strategiche;**

10.2. **Valorizzazione e promozione della ricerca;**

10.3. **Servizi e-learning;**

10.4. **Supporto tecnologico area ricerca;**

10.5. **Attività di networking e sviluppo;**

10.6. Le unità di staff come sopra individuate rientrano tra le funzioni specialistiche e di responsabilità di cui all'art. 7, comma 2, lettera a) del Contratto collettivo integrativo per l'erogazione del trattamento economico accessorio e per le progressioni economiche orizzontali – anno 2017, sottoscritto il 3 agosto 2017, nelle more della revisione complessiva delle funzioni specialistiche e di responsabilità dell'Ateneo.

ASSEGNAZIONI DI RESPONSABILITÀ

11. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali, al dott. Guido Badalamenti, dirigente di II fascia a tempo determinato, viene attribuita la responsabilità dell'**Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione** fino al 31 dicembre 2019.

12. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi vengono attribuite le seguenti responsabilità, con conseguente assegnazione delle unità di personale all'Area:

12.1 alla dott.ssa Daniela Selisca, tecnologo a tempo determinato, viene attribuita la responsabilità della **Divisione research and**

grants management fino al 31.12.2018. L'attribuzione della suddetta funzione di responsabilità è funzionale alla continuazione delle attività indicate nel proprio contratto di lavoro quale tecnologo a tempo determinato.

12.2 nelle more dell'attivazione dell'Area organizzazione e sistemi informativi, all'interno del quale è prevista l'individuazione di un Project Management Office (PMO), al fine di dare strategicità al ruolo dell'Ateneo nella realizzazione del piano d'informatizzazione della sperimentazione clinica della Regione Toscana, alla dott.ssa Daniela Selisca viene affidato l'incarico di **Project manager** in qualità di Coordinatrice per la parte senese del 'Comitato unico di gestione del piano d'informatizzazione della sperimentazione clinica della Regione Toscana', coordinato dall'Università di Siena; la Project manager opererà nell'ambito del Project Management Office di prossima attivazione, pur rimanendo gerarchicamente inquadrata nell'attuale struttura organizzativa.

13. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi vengono attribuite/confermate le seguenti responsabilità, con conseguente assegnazione delle unità di personale all'Area:

13.1 al dott. Massimo Ferri, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della **Divisione terza missione** fino al 31 dicembre 2018;

13.2 al dott. Pietro Bubba Bello, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità del **Liaison office** fino al 31 dicembre 2018;

13.3 alla dott.ssa Giuliana Pasquini, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità del **Servizio supporto eventi culturali e convegnistici** fino al 31 dicembre 2018;

14. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi vengono confermate le seguenti responsabilità, con conseguente assegnazione delle unità di personale all'Area:

14.1. alla dott.ssa Annalisa Poggialini, appartenente alla categoria EP, viene confermata la responsabilità della **Divisione relazioni internazionali** fino al 31 dicembre 2018;

14.2. alla dott.ssa Maria Milena Fadda, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità dell'**Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali** fino al 31 dicembre 2018;

14.3. in attesa di individuare un titolare della posizione, la responsabilità dell'**Ufficio progettazione e gestione mobilità**

internazionale è attribuita ad interim al Responsabile della Divisione relazioni internazionali.

14.4. in attesa di individuare un titolare della posizione, la responsabilità dell'**Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali** è attribuita ad interim al Responsabile della Divisione relazioni internazionali.

15. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi vengono confermate le seguenti responsabilità, con conseguente assegnazione delle unità di personale all'Area:

15.1 al dott. Guido Badalamenti, dirigente di II fascia a tempo determinato, viene confermata la responsabilità ad interim della **Divisione coordinamento sistema bibliotecario**.

15.2 al dott. Luca Lenzini, appartenente alla categoria EP, viene confermata la responsabilità della **Biblioteca di Area Umanistica**, sino al 31 dicembre 2018;

15.3 alla dott.ssa Maria Pia Bindi, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità della **Biblioteca di Area Economica**, sino al 31 dicembre 2018;

15.4 al dott. Francesco Poesini, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità della **Biblioteca di Area giuridico-politologica "Circolo Giuridico"**, sino al 31 dicembre 2018;

15.5 alla dott.ssa Paola Fontani, appartenente alla categoria EP, viene confermata la responsabilità della **Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Biologica**, sino al 31 dicembre 2018;

15.6 alla dott.ssa Elisabetta Pepi, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità della **Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica**, sino al 31 dicembre 2018;

15.7 alla dott.ssa Marta Putti, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità dell'**Ufficio servizi di supporto alle biblioteche**, sino al 31 dicembre 2018.

16. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi, alla dott.ssa Roberta Chellini, appartenente alla categoria D, è affidata la responsabilità, con conseguente assegnazione all'Area, dell'**Ufficio servizi amministrativi e contabili**, a supporto dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, fino al 31 dicembre 2018;

16.1. Al fine di supportare l'istituzione dell'Ufficio supporto alla gestione amministrativa dei progetti nazionali ed internazionali nell'ambito della

Divisione research and grants management, la dott.ssa Roberta Chellini concorrerà all'erogazione del servizio, al passaggio di consegne ed alla formazione delle risorse individuate dal Dirigente dell'Area, per il periodo di tempo necessario ad una realizzazione efficace del servizio dell'ufficio.

PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

17. All'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione sono assegnate, sin dalla sua attivazione, le unità di personale elencate negli allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante del presente atto.

18. Considerato che l'Ufficio servizi amministrativi, precedentemente istituito nell'ambito della Divisione coordinamento sistema bibliotecario, confluisce nell'**Ufficio servizi amministrativi e contabili** di cui ai punti 9 e 16, contestualmente la dott.ssa Paola Cocozza cessa dalla funzione di responsabile dell'Ufficio servizi amministrativi suddetto.

19. La presente disposizione dà mandato al dott. Guido Badalamenti di definire entro il 31 dicembre 2017, in accordo con la Direzione generale, processi, ulteriori attività e l'eventuale ulteriore articolazione interna dell'Area, al fine di dotarla delle risorse necessarie per assolvere ai compiti assegnati; conseguentemente il Dirigente dell'Area proporrà l'assegnazione del personale all'interno delle sue articolazioni. Tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della medesima Area, fermo restando che il personale deve operare con flessibilità secondo le esigenze degli uffici e i picchi di lavoro.

20. Alla luce di quanto sopra precisato la pesatura delle posizioni organizzative dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione decorre dal 1 gennaio 2018.

21. I procedimenti amministrativi e le attività inerenti all'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione e alle unità organizzative in essa individuate sono descritte nell'elenco allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante. Tale allegato sarà modificato e sostituito in relazione alla revisione in atto dei procedimenti stessi ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i.

Siena, 23 ottobre 2017
Il Direttore generale

ALLEGATI

1. Struttura organizzativa
2. Personale
3. Tabella procedimenti amministrativi, attività e affari

AREA RICERCA, BIBLIOTECHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE
Allegato 1

LIVELLO U.O.	ATTIVITA' (MISSIONI)	RESPONSABILE	ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA'	SCADENZA RESPONSABILITA'
AREA RICERCA, BIBLIOTECHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE	Promuove, cura e incentiva le attività legate alla Ricerca di Ateneo, fornendo un supporto completo dalla fase di analisi delle opportunità, alla presentazione dei progetti, all'individuazione e alla realizzazione, fino alla valorizzazione dei risultati ottenuti. Promuove l'attrazione di risorse esterne - regionali, nazionali, europee e internazionali - e il processo di internazionalizzazione della ricerca. Promuove la qualità della ricerca, il trasferimento tecnologico e delle conoscenze (Terza Missione), favorendo lo sviluppo dell'attività di progettazione competitiva in termini innovativi e per generali, attuando meccanismi di coordinamento utili a rafforzare l'interdisciplinarietà e l'interoperabilità e valorizzando l'apporto scientifico dei ricercatori e dei gruppi di ricerca di Ateneo. Cura il processo di valutazione VQR, SUI, ICD della ricerca e della terza missione, favorendo lo sviluppo di un processo e di una metodologia di valutazione di Ateneo. Promuove la raccolta, la conservazione dei dati della ricerca e la disseminazione dei prodotti della ricerca. Supporta, promuove e rafforza il carattere e l'apertura internazionale della didattica di Ateneo, attraverso l'innovazione tecnologica, potenziando la mobilità interna e l'attrazione di docenti e studenti stranieri. Promuove e rafforza le attività relative all'erogazione dei servizi bibliotecari a supporto della attività di ricerca e didattica, attraverso il coordinamento amministrativo, tecnico e gestionale del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Guido Badalamenti (Dirigente di Ricerca)	21/09/2017	31/12/2019

UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AREA	LIVELLO U.O.	ATTIVITA' (MISSIONI)	RESPONSABILE	ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA'	SCADENZA RESPONSABILITA'
Divisione research and grant management	II	Rappresenta il punto di riferimento dell'Area in termini di individuazione delle opportunità di finanziamento, elaborazione di una progettualità complessiva, configurazione delle modalità di quantificazione, gestione e rendicontazione dei finanziamenti, orientamento delle attività di ricerca al fine di diffondere le tendenze e le strategie globali di finanziamento. Offre servizi di consulenza e negoziazione in merito a grant, contratti, collegati e conto terzi anche complessivo, e costituisce il punto di riferimento per assicurare la coerenza dei progetti tra le fasi di pianificazione, la fase di gestione e rendicontazione e la fase di audit. Esprime le proprie attività di consulenza, assistenza e supporto su una livello complesso che include: Profilo e offerte strumenti utili a supporto della progettazione e della gestione dei finanziamenti; promozione la creazione di comunità di pratica interna per le attività di propria competenza e d'interesse per le strutture di ricerca; insegnamento e coerenza iniziative di informazione e formazione per l'utenza di riferimento; Redige la reportistica d'interesse dell'Ateneo in merito alla progettualità di propria competenza e il bilancio sociale annuale sulle attività di ricerca. Supporta le Commissioni dei delegati dipartimentali e i processi di valutazione interna ed esterna.	Daniela Setteca	21/09/2017	31/12/2018
Ufficio supporto alla gestione amministrativa dei progetti nazionali ed internazionali (settim. 01/02/2018)	I	Presta attività di supporto e consulenza per la predisposizione e rendicontazione e audit dei contratti e contributi di ricerca di ogni provenienza (regionali, ministeriali, altri finanziamenti che richiedono una rendicontazione specifica nonché quelli provenienti da organismi sovranazionali) di pertinenza dei Centri di ricerca. Realizza annualmente il Report sull'andamento dei finanziamenti. Supporta il servizio di audit interno ed esterno dei progetti di ricerca. Produce la reportistica d'interesse dell'Ateneo in merito all'andamento dei finanziamenti alla ricerca.	da individuare		
Divisione terza missione	II	Rappresenta il punto di aggregazione, coordinamento e promozione delle attività finalizzate al trasferimento tecnologico e delle conoscenze tra Ateneo e il settore produttivo. Lavora in stretta collaborazione con i ricercatori, alla ricerca e alla attivazione del territorio, nel quadro di una costante interazione con le strutture di ricerca dell'Ateneo. Supporta e valorizza le attività di public engagement, diffusione dei risultati della ricerca e formazione su temi di ricerca rilevante. Mette in atto e promuove attività di valorizzazione delle attività maturate, dalle collezioni universitarie e archeologiche, in collaborazione con il Sistema museale di Ateneo. Monitora e promuove le attività dei laboratori congiunti e degli incubatori. Supporta le attività di promozione sociale, educativa e culturale dell'Ateneo creando relazioni tra Università, le istituzioni e gli enti presenti sul territorio locale, regionale e nazionale. Supporta l'organizzazione di eventi, convegni, mostre, concerti, conferenze. Promuove il Fund raising. Si coordina con le altre strutture organizzative dell'Ateneo per la promozione delle attività di formazione nell'ambito della terza missione.	Massimo Ferri	21/09/2017	31/12/2018
Isolati office	I	Promuove e coordina iniziative fra l'Università e le istituzioni e imprese in relazione ai processi di trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca. Inoltre effettua analisi economiche e fornisce servizi di supporto alle PMI. In coordinamento con la Divisione research and grant management, eroga assistenza amministrativa per progetti di finanziamento alla ricerca industriale, a venire su bandi regionali e nazionali. Cura le procedure tecnico amministrative per la gestione e la valorizzazione della proprietà intellettuale di Ateneo e per la costituzione di spin-off accademici, supportandone e monitorandone le attività.	Piero Babbo Bello	21/09/2017	31/12/2018
Servizio supporto eventi culturali e divulgativi	I	Cura le attività inerenti all'organizzazione degli eventi, iniziative culturali, convegni, concerti, mostre e conferenze organizzati a livello dipartimentale, istituzionale e in ambito territoriale. Presta attività di consulenza, coordinamento e assistenza per servizi congressuali richiesti da terzi. Collabora all'organizzazione delle visite di delegazioni internazionali all'organizzazione di eventi legati al Network internazionale cui aderisce l'Ateneo. Cura l'organizzazione di iniziative virtuali, dagli eventi graduation day alle iniziative per la diffusione della ricerca scientifica. Prevede un monitoraggio delle iniziative culturali promosse e con l'Unità collabora e predispone una relazione annuale.	Giuliana Paquari	21/09/2017	31/12/2018
Ufficio public engagement (settim. dal 01/01/2018)	I	Settore le attività di public engagement, supporta e monitora le attività di terza missione e scienze educative, supporta la divulgazione dei risultati della ricerca e la promozione di attività formative dell'Ateneo, progetta e supporta attività formative destinate alla realtà esterna, pianifica e supporta attività di incontro e di ascolto rispetto alle esigenze e attività della comunità locale di riferimento.	da individuare		
Divisione relazioni internazionali	II	E' responsabile della promozione, elaborazione, gestione e coordinamento degli accordi/convenzioni e programmi con istituzioni straniere e progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale, oltre a gestire le attività previste dai network internazionali. Promuove, predispone, gestisce e coordina accordi e progetti europei. Promuove i risultati della ricerca e la programmazione didattica al fine dell'attività internazionale. Gestisce le attività di scambio previste dagli accordi e dai progetti sopranazionali, con specifico riferimento alla mobilità di studenti, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo, in stretta collaborazione con la Divisione della Ricerca Scientifica. Prevede un monitoraggio delle iniziative culturali promosse e con l'Unità collabora e predispone una relazione annuale.	Anna Lisa Poggolini	21/09/2017	31/12/2018
Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali	I	E' responsabile della promozione, gestione e coordinamento degli accordi di collaborazioni didattico-scientifiche, per percorsi a doppio turno, summer program, dottorati internazionali e programmi di cooperazione allo sviluppo. Cura la collaborazione con istituzioni estere finalizzate alla stipula di accordi e partnership, assicurandone la gestione attuativa. Cura lo sviluppo delle attività promosse dai network internazionali di cui l'Ateneo è membro e dalla Associazioni consimili.	Maria Milena Falda	21/09/2017	31/12/2018
Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale	I	E' responsabile della promozione, gestione e coordinamento di progetti nell'ambito dei programmi europei di struttura, formazione e mobilità e attività e monitoraggio delle opportunità di finanziamento. Cura la relazione di collaborazione ed è responsabile della progettazione nell'ambito del vigente programma Erasmus+ di cui all'azione KA1 e KA2. Gestisce la mobilità di studenti in visita, di ricercatori e personale tecnico amministrativo.	Anna Lisa Poggolini (ad interim)	21/09/2017	
Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali	I	E' responsabile della gestione delle attività e delle procedure relative all'accoglienza, accoglienza e orientamento della mobilità internazionale in entrata di studenti, docenti e ricercatori a personale tecnico amministrativo, prevista dagli accordi di cooperazione didattico-scientifica, dai programmi internazionali e dai programmi delle attività di ricerca internazionale. Cura le relazioni con l'Ispepina per il Dorsio allo Studio e l'Università per Stranieri di Siena. Organizza eventi e occasioni di incontro, per gli studenti internazionali.	Anna Lisa Poggolini (ad interim)	21/09/2017	
Divisione coordinamento sistema bibliotecario	II	E' responsabile del coordinamento della Biblioteca di Ateneo, dei Fondi librari documentali, delle sale di multi-media letteraria. Promuove una politica efficiente degli acquisti, cura le gare per le acquisizioni di periodici e monografie cartacee e le trattative concordati per l'acquisizione e gestione delle risorse elettroniche. Cura la realizzazione e gestione della Biblioteca Digitale. Promuove la definizione di una "carta delle collezioni" di Ateneo e una politica di inclusione, sviluppo e scarto delle collezioni, anche attraverso la progettazione e gestione di un Deposito centralizzato per le biblioteche. Cura gli aspetti legati alla configurazione, gestione e sviluppo del sistema di automazione e degli altri programmi software. Realizza una gestione del sistema bibliotecario e degli enti e realtà consimili, garantendo la funzionalità ed l'interoperabilità del supporto alle strutture, garantendo la funzionalità e l'aggiornamento delle strutture hardware dedicate, cura l'accessibilità di tutti i servizi informativi offerti e l'interoperabilità con gli altri applicativi di Ateneo. Promuove e cura i progetti di digitalizzazione dei fondi documentali storici e museali. Effettua il monitoraggio annuale dello stato delle biblioteche, coordinando le attività di manutenzione e valutazione dei servizi, nonché le indagini di soddisfazione degli utenti. Affianca alla Divisione la Biblioteca di Area umanistica, la Biblioteca di Area economica, la Biblioteca di Area giuridico-politologica "Circolo Giuridico", la Biblioteca di Area medico-farmacobiologica, la Biblioteca di Area scientifico-tecnologica. L'Ufficio serve di supporto alle biblioteche. Cura la gestione della sala di studio Sara Rosa e della Sala di studio centralizzata di Grosseto.	Guido Badalamenti (ad interim)	21/09/2017	
Biblioteca di Area Umanistica	I	Con particolare riferimento all'area umanistica, provvede all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico o documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Cura, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo consenzienti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari. Supporta l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo. Cura la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologici avanzati. Supporta e integra l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuove e partecipa ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto. Garantisce, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'ergastivo in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico-documentari, con un orario piano di apertura al pubblico, così come meglio definito nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.	Luca Santini	21/09/2017	31/12/2018
Biblioteca di Area Economica	I	Con particolare riferimento all'area economica, provvede all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico o documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Cura, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo consenzienti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari. Supporta l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo. Cura la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologici avanzati. Supporta e integra l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuove e partecipa ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto. Garantisce, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'ergastivo in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico-documentari, con un orario piano di apertura al pubblico, così come meglio definito nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.	Maria Rita Bindi	21/09/2017	31/12/2018
Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"	I	Con particolare riferimento all'area giuridico-politologica, provvede all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico o documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Cura, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo consenzienti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari. Supporta l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo. Cura la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologici avanzati. Supporta e integra l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuove e partecipa ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto. Garantisce, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'ergastivo in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico-documentari, con un orario piano di apertura al pubblico, così come meglio definito nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.	Francoesa Pascoli	21/09/2017	31/12/2018

Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Biologica	I	<p>Con particolare riferimento all'area medico-farmaco-biologica, prevede all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico o documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Cura, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo competenti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari.</p> <p>Supporto l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo. Cura la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologicamente avanzati.</p> <p>Supporto a integra l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuove e partecipa ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto.</p> <p>Garantisce, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'ergonomia in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico-documentari, con un orario piano di apertura al pubblico, così come meglio definiti nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.</p>	Fabio Fontani	21/09/2017	31/12/2018
Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica	I	<p>Con particolare riferimento all'area scientifico tecnologica, prevede all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico e documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Cura, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo competenti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari.</p> <p>Supporto l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo. Cura la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologicamente avanzati.</p> <p>Supporto a integra l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuove e partecipa ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto.</p> <p>Garantisce, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'ergonomia in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico-documentari, con un orario piano di apertura al pubblico, così come meglio definiti nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.</p>	Elisabetta Pajó	21/09/2017	31/12/2018
Ufficio servizi di supporto alle biblioteche	I	<p>Supporto l'organizzazione, la gestione e l'informaticizzazione delle biblioteche, sviluppando e mantenendo gli applicativi e la piattaforma di supporto per i servizi di back e front office; coordina le procedure di metadatozione, di crescita e sviluppo delle collezioni; cura le attività di comunicazione attraverso a sito web e le piattaforme social, integrate con quelle delle strutture afferenti alla SUA, cura l'interoperabilità con altri applicativi a livello di Ateneo e a livello nazionale; coordina e sovrintende ai progetti di digitalizzazione del patrimonio bibliografico cartaceo, antico e di pregio; gestisce e personalizza le piattaforme per l'accesso alla ricerca elettronica; supporta e gestisce l'uso delle piattaforme antilibrary; elabora e conserva l'Inventario elettronico di ingresso annuale per il patrimonio bibliografico; Supporta la rete delle biblioteche cittadine e provinciali aderenti al SRS - Sistema Bibliotecario Senese. Cura l'istruzione delle richieste di procedure di appalto di servizi e forniture e concessioni di servizi per la Divisione coordinamento sistema bibliotecario.</p>	Marta Puffi	21/09/2017	31/12/2018
Ufficio servizi amministrativi e contabili	I	<p>Supporta le attività gestionali e contabili delle Divisioni e degli Uffici che afferiscono all'Area. Cura le procedure amministrative all'interno dell'Area, garantendo la conformità delle procedure stesse alle normative nazionali e al regolamento di Ateneo. Supporta la definizione dei documenti di budget annuale e trimestrale e cura la consuntivazione del budget assegnato. Cura l'istruzione delle richieste di procedure di appalto di servizi e forniture e concessioni di servizi per l'Area e per le articolazioni, ad eccezione di quelle di competenza della Divisione coordinamento sistema bibliotecario. Per l'adempimento delle proprie attività si avvale funzionalmente e operativamente con la Divisione Ragioneria. Per l'adempimento delle attività riguardanti il ciclo attivo e passivo delle operazioni contabili di budget, per il monitoraggio e la consuntivazione dei finanziamenti per la ricerca, terza missione i progetti di internazionalizzazione il personale assegnato all'Ufficio servizi amministrativi e contabili ha accesso agli applicativi di contabilità e ai sovvenzionati le Divisioni ragioneria. Il Responsabile dell'Ufficio servizi amministrativi e contabili assume la funzione di autorizzatore delle relative operazioni contabili. Il personale assegnato all'Ufficio servizi amministrativi e contabili ha accesso agli applicativi e ai sovvenzionati la Divisione trattamento economico e pensioni a fini del calcolo dei costi del personale nell'ambito della progettazione per la ricerca.</p>	Ruberta Chelini	21/09/2017	31/12/2018
Supporto al monitoraggio e alle attività strategiche	UNITA' DI STAFF	<p>Supporto l'attività di monitoraggio delle attività e dei procedimenti dell'area, la misurazione e la realizzazione di risultati e indicatori all'interno del ciclo delle performance e le attività di customer satisfaction; collabora alla predisposizione di atti e documenti progettuali. Supporta la gestione del Piano di Sviluppo alla Ricerca e la redazione dei documenti di rilevanza strategica dell'Area. Destina le pratiche in entrata e in uscita e il protocollo, raccoglie e coordina le proposte di delibera per gli Organi. Sorlega ogni altra attività connessa con le funzioni di agenzia della Divisione.</p>	da individuare		
Valorizzazione e promozione della ricerca	UNITA' DI STAFF	<p>Cura e mantiene il Repository e Anagrafe istituzionale della ricerca, assiste i docenti, dottorandi e personale tecnico nel popolamento e nella pubblicazione dei dati; supporta le attività di valutazione della ricerca interna ed esterna (ASN, VQR, ecc.) e gli allineamenti nell'accesso aperto connesso alle attività di progettazione competitiva e pubblicazione dei dati e metadati; supporta gli utenti e la struttura dell'Area nell'uso degli strumenti e delle piattaforme bibliometriche e documentali.</p>	da individuare		
Servizi e learning	UNITA' DI STAFF	<p>Supporta la progettazione, organizzazione e fruizione (Instructional Designer) della formazione in modalità e learning, organizza e gestisce le piattaforme tecnologiche destinate al deposito e alla fruizione dei pacchetti formativi e dei documenti di interesse dell'Amministrazione; gestisce le piattaforme destinate all'integrazione dei contenuti documentali e di supporto alla didattica, locale e internazionale.</p>	da individuare		
Supporto tecnologico area ricerca	UNITA' DI STAFF	<p>Progetta gli aspetti tecnologici e di supporto alla gestione e organizzazione della formazione (system instructional designer) in modalità di blended learning; cura e mantiene le piattaforme per la gestione della documentazione di supporto alle Divisioni, cura e parametrizza le infrastrutture tecnologiche per il supporto degli applicativi in uso nelle varie strutture dell'Area.</p>	da individuare		
Attività di networking e sviluppo	UNITA' DI STAFF	<p>Supporta la collaborazione e la relazione con i principali referenti e stakeholder istituzionali (Universita, Enti governativi, Imprese, organizzazioni territoriali, incubatori universitari, poli tecnologici) finalizzato allo sviluppo di network per attività di ricerca e terza missione, allo sviluppo di un'attività progettuale competitiva congiunta e per il sostegno alla diversificazione delle fonti di finanziamento. Supporta l'implementazione delle linee strategiche riferite ai Distretti tecnologici della Toscana. Supporta le attività e le pratiche di brevettazione in seno al DIPINT dell'ACUS.</p>	da individuare		

AREA RICERCA, BIBLIOTECHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE**Allegato 2**

U.O. DI PROVENIENZA	NOMINATIVI PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA (IN AGGIUNTA AI RESPONSABILI DI CUI ALL'ALLEGATO 1)
Staff della Direzione generale	Anna Fusillo, Diodato Angelaccio
Divisione ricerca	Monica Carapelli, Jacopo Corsini, Roberta Pellegrini
Liaison office	Laura Burroni, Loredana Capannoli
Servizio promozione attività internazionale	Roberta Corsi, Serena Mazza, Elisa Pratali
Divisione relazioni internazionali	Patrizia Butini, Pasquale Colella Albino
Ufficio programmi di internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo	Laura Angotti, Piero Pillon, Linda Morgese
Ufficio programmi europei di formazione e mobilità	Simona Ciani, Tiziana Gatti, Anna Pratesi
Welcome office	Maria Candida Calvo Vincente, Elisa Cavicchioli
Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Duccio Di Blasi, Ivonne Boscaino, Fiorenzo Brogi, Patrizia Fortunato, Fabrizio Di Fuccia, Cristina Mencarelli, Moira Nardelli, Marisa Sani
Biblioteca di Area Umanistica	Sandra Alfieri, Eleonora Bassi, Stefano Belardi, Ilaria Betocchi, Manuel Bisogni, Sabrina Celi, Katia Cestelli, Serena Crestini, Alessio Fontepiani, Antonella Garfi, Alessandro Garofoli, Lucilla Gigli, Anna Maria Grassi, Laura Lomarini, Clara Machetti, Patrizia Mardooco, Patrizia Montani, Elisabetta Nencini, Filippo Passaponti, Cinzia Periccioli, Luca Peruzzi, Cecilia Sperduti, Stefano Tartaglia, Rosaria Valenza, Monica Veneri
Biblioteca di Area Economica	Silvia Cantagalli, Annalisa Capacci, Milko Quintino Dei, Valeria Di Piazza, Teresa Giancola, Andrea Magrini, Laura Menegatti, Antonella Pierro, Nicola Semboloni, Paraskevi Spantidaki
Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"	Luana Bogi, Marisa Canapini, Antonella Carli, Bruna Cate', Alessandra Censi, Nicolò Ermenegildo D'Antoni, Giancarlo De Carolis, Lorella Falchi, Daniele Fusi, Marta Luciana Giovannoli, Alessandro Giunti, Giacomo Mircoli, Leonardo Neri, Carlo Petrucci, Catia Pitoni, Roberto Tozzi
Biblioteca di Area Medico-Farmaco-Biologica	Silvano Carrai, Stefania Casati, Anna Cintorino, Maria Cristina Costantini, Elisa Fabbri, Roberto Faleri, Simonetta Ferri, Giannina Forni, Speranza Iommelli, Elisa Ladu, Graziella Mechini, Fiorenza Papini, Maurizio Orazio Salvatore Sgroi, Nicola Strazza, Claudia Vanni
Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica	Silvia Aurigi, Anna Bellini, Mikaela Bernardoni, Caterina Chellini, Florence Conti, Elisa Pagni, Michele Salvo, Annalisa Simi, Maria Tarquini, Serena Verdelli
Ufficio servizi di supporto alle biblioteche	Fausta Cosci, Emanuela Pisanu, Marta Zorat
Il personale dell'Ufficio supporto contabile alla gestione dei progetti internazionali (Divisione ragioneria) confluisce nell'Area. Il personale dell'Ufficio servizi amministrativi (Divisione coordinamento sistema bibliotecario) confluisce nell'Area.	Paola Cocozza, Cristina Masoni, Katia Pizzo
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Alberto D'Amico, Marta Bellucci, Katia Medaglini
Santa Chiara Lab	Marta Moschini

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME	Procedimento/Attività/Affare	Tipologia (Procedimento o attività o affare)*	Tempo medio	Tempo max.	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento/Recapito telefonico/e-mail/posta elettronica istituzionale
II - 19	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Commissione relazioni internazionali	Commissione Relazioni Internazionali - Attività	Commissione Relazioni Internazionali - Attività	Affare	15	30	Divisione relazioni internazionali (DRI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
V - 10	Studenti e laureati	Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Associazioni studenti Erasmus	Associazioni studenti Erasmus	Affare	30	90	Divisione relazioni internazionali (DRI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività di fund raising	Attività di fund raising	Affare	60	90	Divisione terza missione (D.TRM)	Ferrini Massimo Tel. 0577 232593 massimo.ferrini@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stage e tirocini - gestione e promozione pre e post laurea all'estero nell'ambito Progetto Erasmus Plus	Stage e tirocini - gestione e promozione pre e post laurea all'estero nell'ambito Progetto Erasmus Plus	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - Mobilità STT e STA - Procedura selettiva beneficiari	Progetto Erasmus Plus - Mobilità STT e STA - Procedura selettiva beneficiari	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedura selettiva beneficiari	Procedura selettiva beneficiari	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi studenti e docenti in uscita - Progetto Erasmus Plus	Gestione scambi studenti e docenti in uscita - Progetto Erasmus Plus	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - Accordi bilaterali di mobilità e formazione	Progetto Erasmus Plus - Accordi bilaterali di mobilità e formazione	Procedimento amministrativo	15	30	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Borsa di studio per mobilità esterna - Integrazione borsa Erasmus - Finanziamento fondi ministeriali	Borsa di studio per mobilità esterna - Integrazione borsa Erasmus - Finanziamento fondi ministeriali	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità - Isotazioni/Rinunce (Application Form)	Borse di mobilità - Isotazioni/Rinunce (Application Form)	Attività	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Accordi di cooperazione internazionale - Programma Erasmus Plus e Jean Monnet	Accordi di cooperazione internazionale - Programma Erasmus Plus e Jean Monnet	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti e docenti in mobilità Erasmus Plus - accoglienza, orientamento e tutorato	Studenti e docenti in mobilità Erasmus Plus - accoglienza, orientamento e tutorato	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi studenti e docenti in entrata	Gestione scambi studenti e docenti in entrata	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus - gestione mobilità in entrata	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus - gestione mobilità in entrata	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti stranieri - Presentazione programmi di studio Erasmus plus (learning agreements)	Studenti stranieri - Presentazione programmi di studio Erasmus plus (learning agreements)	Procedimento amministrativo	15	30	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGMI)	Poggiali Anna Lisa Tel. 0577 232403 annalisa.poggiali@unisi.it
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività informativa sui bandi europei	Attività informativa sui bandi europei	Affare	30	90	Divisione Ricerca e Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 232522 daniela_selisco@unisi.it
III - 10	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Editoria e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari	Area scientifico-disciplinari - Afferenza docenti	Area scientifico-disciplinari - Afferenza docenti	Attività	30	60	Divisione Ricerca e Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 232522 daniela_selisco@unisi.it

III - 11	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Anagrafe della ricerca	Attività	30	60	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBITM)	Badamenti Guido Tel.0577 235170 guido.badamenti@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Cofinanziamenti ministeriali per progetti di ricerca di interesse nazionale (PRIN)	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti CNR	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari per programmi di cooperazione alla didattica e alla ricerca	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Intelligent Energy Europe	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Life	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico (RST)	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Sanità pubblica	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti FIRB e FISF (MIUR)	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti internazionali per programmi di ricerca (es. NATO, ESF, HFSP)	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti per attività di ricerca da ministeri diversi	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti regionali per programmi di ricerca	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Fondazione MPS - Finanziamenti attività di ricerca e grandi attrezzature scientifiche	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Fondi strutturali europei per attività di ricerca	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Gestione e modifica progetti di ricerca nazionali e internazionali	Procedimento amministrativo	30	90	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
X - 10	Patrimonio, economato e provveditorato	Gestione dei rifiuti	Coordinamento di Ateneo per l'applicazione decreto legislativo 116/92 - animali da esperimento	Attività	30	60	Divisione Research & Grant Management (DRGM)	Selisco Daniela Tel. 0577 235232 daniela.selisco@unisi.it
115	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Guide per studenti stranieri	Procedimento amministrativo	30	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità extra europee - Iscrizioni/Rinunce (Application Form)	Procedimento amministrativo	30	30	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
III - 06	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di dottorato	Docorato di ricerca - Internazionalizzazione	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi di studenti e docenti in uscita per accordi bilaterali interuniversitari	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per advenire alla stipula dell'Accordo CRUI (MAE, ICE, Istituto Italiano di Cultura, ecc.)	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per advenire alla stipula delle Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MIUR - MAE e altri programmi internazionali	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per advenire alla stipula di accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità e collaborazione accademica	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGRI)	Fadda Maria Milena 0577 235194 milena.fadda@unisi.it

III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula di accordi cooperazione internazionale	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e relazioni internazionali (USRI)	Fedica Maria Milena 0577 235194 milena.fedica@unisi.it	Tel.
III - 18	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Cooperazione con paesi in via di sviluppo	Procedimento per addivenire alla stipula di accordi di cooperazione con paesi in via di sviluppo	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e relazioni internazionali (USRI)	Fedica Maria Milena 0577 235194 milena.fedica@unisi.it	Tel.
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addivenire alla stipula di accordi per progetti internazionali (Vigoni, Gallo, Vinci, ecc.)	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio sviluppo e relazioni internazionali (USRI)	Fedica Maria Milena 0577 235194 milena.fedica@unisi.it	Tel.
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Reti internazionali di Atenei	Attività	60	90	Ufficio sviluppo e relazioni internazionali (USRI)	Fedica Maria Milena 0577 235194 milena.fedica@unisi.it	Tel.
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Tirori di studio congiunti o doppi - Procedimento per addivenire alla stipula delle convenzioni con Atenei stranieri	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e relazioni internazionali (USRI)	Fedica Maria Milena 0577 235194 milena.fedica@unisi.it	Tel.
X - 04	Patrimonio, economato e provveditorato	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Organizzazione eventi istituzionali e internazionali	Attività	30	30	Servizio aspetto eventi curative e convegnate (SSSECC)	Paquini Giuliana 233136 giuliana.paquini@unisi.it	Tel. 0577
III - 07	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Istruzione formazione tecnico superiore (FTS)	Attività	N.D.	N.D.	Divisione terza missione (D.TERM)	Ferri Massimo Tel. 0577 235093 massimo.ferri@unisi.it	
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Accreditamento sedi operativitrici di laurea per la formazione	Procedimento amministrativo	N.D.	N.D.	Divisione terza missione (D.TERM)	Ferri Massimo Tel. 0577 235093 massimo.ferri@unisi.it	
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Consulenza e supporto per finanziamenti a progetti di ricerca e sviluppo (fondi DCCUP, Regione Toscana, Ministero Sviluppo economico etc.)	Attività	N.D.	N.D.	Divisione terza missione (D.TERM)	Ferri Massimo Tel. 0577 235093 massimo.ferri@unisi.it	
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Fondi strutturali europei per attività di formazione e impiego (es. POR)	Attività	N.D.	N.D.	Divisione terza missione (D.TERM)	Ferri Massimo Tel. 0577 235093 massimo.ferri@unisi.it	
III - 16	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca	Attivazione spin off e organismi privati per il trasferimento tecnologico	Procedimento amministrativo	N.D.	N.D.	Liaison Office (LAI)	Bubba Bello Pietro 0577 232361 pietro.bubba@unisi.it	Tel.
III - 16	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca	Azioni di accordo fra ricerca universitaria e imprese	Attività	N.D.	N.D.	Liaison Office (LAI)	Bubba Bello Pietro 0577 232361 pietro.bubba@unisi.it	Tel.
III - 16	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca	Gestione brevetti	Procedimento amministrativo	45	45	Liaison Office (LAI)	Bubba Bello Pietro 0577 232361 pietro.bubba@unisi.it	Tel.
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	Attività	45	90	Ufficio servizi amministrativi e contabili (USAC)	Chellini Roberta Tel. 0577 - 232217 roberta.chellini@unisi.it	
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Progetti di ricerca nazionale - FRB	Attività	45	90	Ufficio servizi amministrativi e contabili (USAC)	Chellini Roberta Tel. 0577 - 232217 roberta.chellini@unisi.it	
VIII - 02	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Borse Erasmus	Attività	30	60	Ufficio servizi amministrativi e contabili (USAC)	Chellini Roberta Tel. 0577 - 232217 roberta.chellini@unisi.it	
VIII - 02	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Rendicontazione contratti di ricerca	Procedimento amministrativo	60	120	Ufficio servizi amministrativi e contabili (USAC)	Chellini Roberta Tel. 0577 - 232217 roberta.chellini@unisi.it	
VIII - 02	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Monitoraggio finanziamenti alla ricerca SUA-RD e VQR	Attività	60	120	Ufficio servizi amministrativi e contabili (USAC)	Chellini Roberta Tel. 0577 - 232217 roberta.chellini@unisi.it	
III - 19	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Attività per conto terzi	Sistema bibliotecario - Rapporti con gli enti consorziati e cura delle convenzioni	Attività	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Partecipazione a progetti nazionali e internazionali in campo bibliotecario (compreso il servizio civile)	Procedimento amministrativo	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Realizzazione e gestione della Biblioteca digitale	Attività	60	120	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.

VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Redazione della Carta dei servizi bibliotecari	Procedimento amministrativo	30	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Revisione e scarto delle collezioni e redazione della "Carta delle collezioni" di Ateneo	Procedimento amministrativo	30	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario - Rapporti con la CRUI e gli enti consorziati e cura delle convenzioni	Attività	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Supporto alla realizzazione di progetti e-learning e formazione continua	Attività	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Supporto all'aggiornamento della ricerca	Attività	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Supporto all'associazione internazionale IGLU	Attività	15	30	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Valutazione e misurazione dei servizi bibliotecari	Attività	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VIII - 03	Finanza, contabilità e bilancio	Bilancio	Sistema bibliotecario - Gestione del budget assegnato alla Divisione	Attività	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
VIII - 03	Finanza, contabilità e bilancio	Bilancio	Sistema bibliotecario - Pre-disposizione dei documenti di budget annuale e pluriennale per la Divisione	Procedimento amministrativo	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
X - 04	Patrimonio, economato e provveditorato	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Gestione di trattative consorziati per l'acquisto e la gestione di risorse elettroniche	Procedimento amministrativo	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (D.CS)	Badalamenti Guido 0577 235170 guido.badalamenti@unisi.it	Tel.
X - 08	Patrimonio, economato e provveditorato	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Annuario dell'inventario del patrimonio bibliografico	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio Servizi supporto biblioteche	Putti Maria, Tel 0577 235284 maria.putti@unisi.it	Tel.
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Biblioteca di area medico-farmacologica - Rapporti con aziende ospedaliere	Attività	30	60	Biblioteca di Area medico-farmacologica (BAMF)	Fontani Paola 0577 - 235850 paola.fontani@unisi.it	Tel.

* Procedimento amministrativo
Attività
Affare

Pluralità di atti tra loro autonomi, scanditi nel tempo e destinati allo stesso fine, cioè all'emanazione di un provvedimento finale
Competenza proceduralizzata per la quale esistono documenti vincolati o attività di aggiornamento di banche dati e per la quale non è prevista l'adozione di un
Competenza non proceduralizzata per la quale non è prevista l'adozione di un provvedimento finale

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

**D.D.G. n. 1111/2017
del 06.11.2017**

Tabella procedimenti amministrativi, attività, affari relativi all'area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la D.D.G. n. 910 del 21 settembre 2017 con cui si è provveduto all'attivazione dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione;
- Vista la D.D.G. n. 1049 del 23 ottobre 2017 con cui si è provveduto all'organizzazione dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione;
- tenuto conto che nelle citate disposizioni la tabella relativa ai procedimenti, alle attività, agli affari inerenti l'Area e le unità in essa individuate presenta contenuti da aggiornare;
- ritenuto pertanto di procedere alla sostituzione della tabella allegata alla D.D.G. n. 1049/2017 sopra citata;

DISPONE

1. la tabella relativa ai procedimenti amministrativi, le attività, gli affari inerenti l'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione allegata al presente provvedimento, di cui è parte integrante, sostituisce la tabella relativa ai procedimenti amministrativi, le attività, gli affari contenuta nella precedente D.D.G. n. 1049/2017.

Siena, 13 novembre 2017
Il Direttore generale

ALLEGATI

1. tabella procedimenti amministrativi, attività e affari

(segue)

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME	Procedimento/Attività/Affare	Tipologia (Procedimento attività o affare)	Tempo medio	Tempo max.	Unità Organizzativa Resp.onsabile	Responsabile del procedimento/Ricepito (Indirizzo e-mail o posta elettronica)
II - 19	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Commissione relazioni internazionali	Commissione Relazioni Internazionali - Attività		Affare	15	30	Direzione Relazioni Internazionali (IREN)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
V - 10	Studenti e laureati	Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Associazioni studenti Erasmus		Affare	30	90	Direzione Relazioni Internazionali (IREN)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività di fund raising		Affare	60	90	Direzione Mezzi Relazione (DIREM)	Feri Massimo Tel. 0577 235030 massimo.feri@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stage e ricicri - gestione e promozione pre e post laurea all'estero nell'ambito Progetto Erasmus Plus		Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - Mobilità STT e STA - Procedura selettiva beneficiari		Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - Mobilità Student in uscita - Procedure selettive beneficiari		Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi studenti e docenti in uscita - Progetto Erasmus Plus		Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Progetto Erasmus Plus - Accordi bilaterali di mobilità e formazione		Procedimento amministrativo	15	30	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Borsa di studio per mobilità sistema - integrazione borsa Erasmus - Finanziamento fondi ministeriali		Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità - Iscrizioni/Rinunce (Application Forum)		Affare	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Accordi di cooperazione internazionale - Programmi Erasmus Plus e Jean Monnet		Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus		Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio progettazione e gestione mobilità internazionale (UPGM)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti e docenti in mobilità Erasmus Plus - accoglienza, orientamento e tutorato		Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio orientamento e accoglienza studenti in mobilità e docenti internazionali (UOPA/SB)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi studenti e docenti in entrata		Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio orientamento e accoglienza studenti in mobilità e docenti internazionali (UOPA/SB)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus - Gestione mobilità in entrata		Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio orientamento e accoglienza studenti in mobilità e docenti internazionali (UOPA/SB)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti stranieri - Presentazione programmi di studio Erasmus plus (learning agreement)		Procedimento amministrativo	15	30	Ufficio orientamento e accoglienza studenti in mobilità e docenti internazionali (UOPA/SB)	Poggiani Anna Lisa Tel. 0577 235028 annalisa.poggiani@unisi.it

I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività informativa sui bandi europei	Altare	30	90	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 10	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Programmazione e sviluppo, compresa area, macroarea e settori scientifico-disciplinari	Attività scientifico-disciplinari - Afferenza docenti	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 11	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Anagrafe della ricerca	Attività	30	60	Area ricerca, biblioteca, internazionalizzazione e ricerca mission (ARBM)	Stefano Guido Tel. 0577 2351170 guido.stefano@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Co-finanziamenti ministeriali per progetti di ricerca di interesse nazionale (PRIN)	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti CNR	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari per programmi di cooperazione alla didattica e alla ricerca	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Intelligent Energy Europe	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Life	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico (RST)	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Sanità pubblica	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti FIRB e FISR (MIUR)	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti internazionali per programmi di ricerca (es. NATO, ESF, HFSP)	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti per attività di ricerca da ministeri diversi	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti regionali per programmi di ricerca	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Fondazione MPS - Finanziamenti attività di ricerca e grandi attrezzature scientifiche	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Fondi strutturali europei per attività di ricerca	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Gestione e modifica progetti di ricerca nazionali e internazionali	Procedimento amministrativo	30	90	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
X - 10	Pedagogia, economia e provvedimenti	Gestione dei rifiuti	Coordinamento di Ateneo per l'applicazione decreto legislativo 116/92 - annuali da esperimento	Attività	30	60	Divisione Ricerca & Gestione Management (DRGM)	Silvia Daniela Tel. 0577 235232 daniela.silvia@unisi.it
115	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Guide per studenti stranieri	Procedimento amministrativo	30	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USORI)	Fadda Maria Milena Tel. 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità extra europee - Iscrizioni/Ritorno (Applicazioni Form)	Procedimento amministrativo	30	30	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USORI)	Fadda Maria Milena Tel. 0577 235194 milena.fadda@unisi.it
III - 06	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di dottorato	Decorato di ricerca - internazionalizzazione	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USORI)	Fadda Maria Milena Tel. 0577 235194 milena.fadda@unisi.it

III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Gestione scambi di studenti e docenti in uscita, per accordi bilaterali interuniversitari	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addebiare alla stipula dell'Accordo CRUI (MAE, ICE, Istituto Italiano di Cultura, ecc.)	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addebiare alle stipule delle Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MUR - MAE e altri programmi	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addebiare alla stipula di accordi bilaterali interuniversitari per programmi di mobilità e collaborazione accademica	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addebiare alla stipula di accordi cooperazione internazionale	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 18	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Cooperazione con paesi in via di sviluppo	Procedimento per addebiare alla stipula di accordi di cooperazione con paesi in via di sviluppo	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Procedimento per addebiare alla stipula di accordi per progetti internazionali (Vigoni, Galileo, Vinci, ecc.)	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Reti internazionali di Atenei	Attività	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
III - 14	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Accordi per la didattica e per la ricerca	Titoli di studio congiunti o doppi - Procedimento per addebiare alla stipula delle convenzioni con Atenei stranieri	Procedimento amministrativo	60	90	Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (USGR)	Fada Maria Mienna Tel. 0577 235194 mienna.fadda@unisi.it
X - 04	Patrimonio, economato e provvidorato	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Organizzazione eventi istituzionali e internazionali	Attività	30	30	Servizio supporto eventi culturali e congressi (SABCS)	Paquari Giuliana Tel. 0577 235455 giuliana.paquari@unisi.it
III - 07	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Istruzione formazione tecnico superiore (FTS)	Attività	N.D.	N.D.	Direzione tripla missione (OTERM)	Fert Massimo Tel. 0577 235060 massimo.fert@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Accreditamento sedi operative/corsi di laurea per la formazione	Procedimento amministrativo	N.D.	N.D.	Direzione tripla missione (OTERM)	Fert Massimo Tel. 0577 235060 massimo.fert@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Consulenza e supporto per finanziamenti a progetti di ricerca e sviluppo (fondi DOCUP, Regione Toscana, Ministero sviluppo economico etc.)	Attività	N.D.	N.D.	Direzione tripla missione (OTERM)	Fert Massimo Tel. 0577 235060 massimo.fert@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Fondi strutturali europei per attività di formazione e impiego (es. POR)	Attività	N.D.	N.D.	Direzione tripla missione (OTERM)	Fert Massimo Tel. 0577 235060 massimo.fert@unisi.it
III - 16	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditori della ricerca	Attivazione spin off e organismi privati per il trasferimento tecnologico	Procedimento amministrativo	N.D.	N.D.	Liaison Office (LIA)	Baba Beato Piero Tel. 0577 235373 piero.bababello@unisi.it
III - 16	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditori della ricerca	Azioni di raccordo tra ricerca universitaria e imprese	Attività	N.D.	N.D.	Liaison Office (LIA)	Baba Beato Piero Tel. 0577 235373 piero.bababello@unisi.it
III - 16	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditori della ricerca	Gestione brevetti	Procedimento amministrativo	45	45	Liaison Office (LIA)	Baba Beato Piero Tel. 0577 235373 piero.bababello@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Progetti di rilevante interesse nazionale - PRN	Attività	45	90	Ufficio servizi amministrativi e contatti (USAC)	Chelini Roberta Tel. 0577 235395 roberta.chelini@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti e finanziamenti	Progetti di ricerca nazionale - FIRB	Attività	45	90	Ufficio servizi amministrativi e contatti (USAC)	Chelini Roberta Tel. 0577 235395 roberta.chelini@unisi.it
VIII - 02	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Borse Erasmus	Attività	30	60	Ufficio servizi amministrativi e contatti (USAC)	Chelini Roberta Tel. 0577 235395 roberta.chelini@unisi.it
VIII - 02	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Rendicontazione contratti di ricerca	Procedimento amministrativo	60	120	Ufficio servizi amministrativi e contatti (USAC)	Chelini Roberta Tel. 0577 235395 roberta.chelini@unisi.it
VIII - 02	Finanza, contabilità e bilancio	Costi e uscite	Monitoraggio finanziamenti alla ricerca SUA-RD e VQR	Attività	60	120	Ufficio servizi amministrativi e contatti (USAC)	Chelini Roberta Tel. 0577 235395 roberta.chelini@unisi.it

III - 19	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Attività per conto terzi	Attività per conto terzi	Attività	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Procedimento amministrativo	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	60	120	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Procedimento amministrativo	30	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Procedimento amministrativo	30	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	15	30	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VIII - 03	Finanza, contabilità e bilancio	Bilancio	Bilancio	Attività	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
VIII - 03	Finanza, contabilità e bilancio	Bilancio	Bilancio	Procedimento amministrativo	30	60	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
X - 04	Patrimonio, economato e provveditorato	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non iscrive e di servizi	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non iscrive e di servizi	Procedimento amministrativo	60	90	Divisione coordinamento sistema bibliotecario (DCC)	Badamiamenti Guido Tel. 0577 235170 guido.badamiamenti@unisi.it
X - 08	Patrimonio, economato e provveditorato	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Procedimento amministrativo	30	60	Ufficio Servizi supporto biblioteca	Puri Maria Tel. 0577 235294 m.puri@unisi.it
VI - 09	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Sistema bibliotecario	Sistema bibliotecario	Attività	30	60	Biblioteca di Area medico-farmaco-biologica e aziende ospedaliere	Biagini Daniela Tel. 0577 235850 d.biagini@unisi.it

• **Procedimento amministrativo**
Attività
Affare
 Pluralità di atti tra loro autonomi, scanditi nel tempo e destinati allo stesso fine, cioè all'emanazione di un provvedimento finale
 Competenza proceduralizzata per la quale esistono documenti vincolati o attività di aggiornamento di banche dati e per la quale non è prevista l'adozione di un
 Competenza non proceduralizzata per la quale non è prevista l'adozione di un provvedimento finale

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

**D.D.G. n. 1139/2017
del 13.11.2017**

**Area organizzazione e sistemi informativi -
organizzazione**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il d. lgs. 30 marzo n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 5, comma 2, che prevede che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;

- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;

- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n.1024 del 29.5.2007, il quale prevede altresì che il Consiglio di Amministrazione proceda alla definizione degli uffici di livello dirigenziale;

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante "norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;

- vista la D.D.A. n. 60 del 2 aprile 2008 con cui, recepito quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2008, sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale appartenenti alla dirigenza amministrativa e alla dirigenza tecnica tra cui l'Area sistemi informativi e documentali;

- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011, con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi

generali dell'Università degli Studi di Siena;

- visto il Contratto collettivo integrativo per l'erogazione del trattamento economico accessorio e per le progressioni economiche orizzontali – anno 2017, sottoscritto il 3 agosto 2017;

- visto il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per la qualifica di dirigente di II fascia a tempo determinato per l'incarico di responsabile dell'Area organizzazione e sistemi informativi sottoscritto con il dott. Enrico Brighi a decorrere dall'1 novembre 2017;

- vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione Rep n. 87/2017 dell'11 settembre 2017, Prot. n. 43642 del 2 maggio 2017, con cui è stata attivata l'Area organizzazione e sistemi informativi;

- su proposta del Dirigente responsabile dell'Area organizzazione e sistemi informativi;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

- ferma restando la necessaria informazione prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

- fatte salve eventuali rettifiche che si dovessero rendere opportune a seguito dell'informativa sindacale;

DISPONE

1.A decorrere dalla data indicata nell'allegato 1, e a modifica dei provvedimenti citati nelle premesse, nell'ambito dell'Area organizzazione e sistemi informativi (nel seguito denominata Area) vengono individuate le seguenti posizioni organizzative con le relative attività e responsabilità.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2. Le attività (mission) dell'Area organizzazione e sistemi informativi e delle sue articolazioni sono definite nell'allegato 1 al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

3. Nell'ambito dell'Area confluiscono le attività e il personale della Divisione sistemi informativi e documentali, del Servizio reti, sistemi e sicurezza, del Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi, del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale, del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, dell'Ufficio servizi informatici per la contabilità. Le suddette unità organizzative di I e II livello cesseranno con l'attivazione della nuova organizzazione di cui ai punti successivi.

4. Nel seguito sono riepilogate le unità organizzative (nel seguito definite U.O.) di I e di II livello e le unità di staff istituite nell'ambito dell'Area a decorrere dalla data indicata nell'allegato 1.

5. **Divisione processi e architetture** (U.O. di II livello);

6. **Divisione documentale e conservazione** (U.O. di II livello);
7. **Ufficio esercizio e tecnologie** (U.O. di I livello);
8. **Ufficio gestione della domanda e servizio statistico** (U.O. di I livello);
9. **Ufficio dati e metadati** (U.O. di I livello);
10. **Supporto alle attività amministrative** (Unità di Staff).

ASSEGNAZIONI DI RESPONSABILITÀ

11. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali, al dott. Enrico Brighi, dirigente di II fascia a tempo determinato, è attribuita la responsabilità dell'**Area organizzazione e sistemi informativi** fino alla data indicata nell'allegato 1.

12. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi vengono attribuite le seguenti responsabilità, con conseguente assegnazione delle unità di personale all'Area:

12.1. al dott. Pierosario Lomagistro, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della **Divisione processi e architetture**, dalla sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

12.2. il dott. Pierosario Lomagistro mantiene la responsabilità dell'Ufficio personale docente nell'ambito dell'Area del Personale fino alla data di attivazione della Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario.

12.3. a decorrere dalla data di attivazione della Divisione processi e architetture il dott. Pierosario Lomagistro cessa dall'incarico di "coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuale e dall'incarico di coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca".

12.4. alla sig.ra Annalisa Manganelli, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della **Divisione documentale e conservazione**, dalla sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

12.5. al dott. Umberto Ciocca, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità dell'**Ufficio esercizio e tecnologie**, dalla sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

12.6. alla sig.ra Silvia Armini, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità dell'**Ufficio gestione della domanda e servizio statistico**, dalla sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

12.7. al dott. Luca Terrosi, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità dell'**Ufficio dati e metadati**, dalla sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1.

12.8. sono confermate fino al 31.3.2018 le assegnazioni di responsabilità delle seguenti unità

organizzative, che cesseranno alla medesima data:

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale (precedentemente attivo nell'ambito dell'Area del Personale): Stefano Targi;

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti (precedentemente attivo nell'ambito dell'Area servizi allo studente): Silvia Armini;

Ufficio servizi informatici per la contabilità (precedentemente attivo nell'ambito della Divisione ragioneria): Gianni Gambassi.

PROVEDIMENTI PER IL PERSONALE

13. All'Area organizzazione e sistemi informativi sono assegnate, a decorrere dalla data del presente provvedimento, le unità di personale elencate negli allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante del presente atto. Il Dirigente dell'Area proporrà al Direttore generale, entro il 31 dicembre 2017, l'assegnazione del personale all'interno delle sue articolazioni. Tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della medesima Area, fermo restando che il personale deve operare con flessibilità secondo le esigenze degli uffici e i picchi di lavoro.

14. Alla luce di quanto sopra precisato la pesatura delle posizioni organizzative dell'Area decorre dall'1 gennaio 2018 ad eccezione di quelle del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale, del Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, dell'Ufficio servizi informatici per la contabilità che sono confermate fino al 31 marzo 2018.

15. I procedimenti amministrativi e le attività inerenti all'Area e alle unità organizzative in essa individuate sono descritte nell'allegato elenco al presente provvedimento di cui è parte integrante.

16. I responsabili delle U.O. e delle unità di staff oggetto del presente provvedimento, entro la data di attivazione delle medesime, proporranno alla Direzione generale, d'accordo con il dirigente dell'Area, eventuali modifiche alla tabella relativa ai procedimenti, alle attività e agli affari, nell'ambito della revisione in atto dei procedimenti stessi ai sensi e per gli effetti della legge 24/1/90 e s.m.i.

Il Direttore generale
Siena, 13.11.2017

ALLEGATI

1. Struttura organizzativa
2. Personale
3. Tabella procedimenti amministrativi, attività e affari

Allegato 1
Area Organizzazione e Sistemi Informativi

AMBITO U.O.	ATTIVITÀ (MISSIONI)	RESPONSABILI	ASSEGNAZIONE RESPONSABILI	SCADENZA RESPONSABILITÀ
AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	<p>Procedi a valutare i processi dell'amministrazione universitaria, da un insieme di gruppi operativi (studenti, docenti, ricercatori universitari, etc.) al livello manageriale (responsabilità).</p> <p>Analizza strumenti esistenti ed applica le innovazioni organizzative mediante l'implementazione ed il miglioramento continuo dei diversi interventi.</p> <p>Progetta i processi a partire da procedure esistenti (regolamenti).</p> <p>Garantisce la domanda ed evoluzione del sistema informativo.</p> <p>Assicura i servizi process management, ticket management.</p> <p>Collabora ed interviene nei processi di servizio.</p> <p>Regolazione della produzione.</p> <p>Governo dei processi di lavoro.</p> <p>Governo dei dati.</p> <p>Innovazione tecnologica.</p> <p>Definizione di un sistema con la strategia futura degli Organismi, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché in accordo con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, in risposta degli applicativi di supporto alla attività amministrativa e istituzionale e in relazione ai modelli di acquisizione, integrazione e trasparenza.</p> <p>È una figura il servizio di project management dei progetti che coinvolgono i sistemi informativi dell'Ateneo, coordinando i progetti operativi e gli altri organismi di Ateneo, uffici e manager, in materia di cultura e sviluppo di attività di servizio. Funziona al di sotto della Direzione dell'Area, presso l'ufficio di Direzione generale, vengono individuati i project manager, rinviando quindi gerarchicamente i quadri nei propri strutture organizzative. Possono inoltre essere in qualità di servizio di Ateneo, in termini di struttura, informazioni, software e risorse per tutte le strutture dell'Ateneo.</p> <p>È la figura U.O. che assicura anche un budget annuale a disposizione della singola U.O. e sua struttura.</p>	Enrico Bigini (D'Agostino & Turchi)	01/11/2017	31/10/2022

UNITÀ ORGANIZZATIVE DELL'AREA	AMBITO U.O.	ATTIVITÀ (MISSIONI)	MODALITÀ	RESPONSABILI	ATTUAZIONE/ASSEGNAZIONE RESPONSABILI	SCADENZA RESPONSABILITÀ
Divisione processi e architetture	I	<p>Analizza e supporta la progettazione dei processi, nell'ambito della gestione contabile/amministrativa, della gestione del personale, della gestione della biblioteca e dei servizi agli studenti, con riferimento alla funzionalità con i sistemi di gestione di tipo ERP.</p> <p>Progetta i processi che prevedono l'uso di tecnologie avanzate.</p> <p>Analizza e realizza la mappa dei processi di Ateneo, individuando attori e applicazioni coinvolte.</p> <p>Analizza i processi e realizza i processi di Ateneo per realizzare processi di integrazione dei sistemi e implementare le funzionalità "backend" per l'Ateneo.</p> <p>Analizza e sviluppa le architetture mediante l'ufficio di sistemi informativi multi-organismi.</p> <p>Regola lo sviluppo del piano triennale della U.O. in linea con i progetti di Ateneo, in coordinamento con gli altri uffici, progetti di sviluppo.</p> <p>Regola attività di mercato per verificare in un regime mobile di base la strategia di realizzazione di un servizio in accordo con l'ufficio gestione della domanda.</p> <p>Assicura l'implementazione di competenze sugli applicativi in servizio all'ufficio gestione della domanda ed all'ufficio servizio e tecnologia per i quali i clienti possono gestire i servizi di assistenza di propria competenza.</p>		Renzo Longhini	01/11/2018	31/12/2018
Divisione documentale e conservazione	II	<p>Assicura un sistema di classificazione tra i processi di digitalizzazione dell'Ateneo e gli elementi normativi che devono essere adottati dal CAD.</p> <p>La Divisione assicura l'implementazione di processi di acquisizione, archiviazione e di conservazione, assicurando che le strutture descritte nel manuale di gestione siano rispettate in modo adeguato dalle strutture del territorio di Ateneo, da un insieme di strutture centralizzate.</p> <p>Garantisce la validità e l'accuratezza di gestione del documento informatico per venire incontro alla esigenza di certificazione dell'Ateneo e per adeguare alla natura gestionale dei diversi contesti (LSD, LSP, etc.).</p> <p>Assicura la Direzione dell'Area, alla Divisione processi e architetture ed all'ufficio gestione della domanda tutte le necessarie esigenze di gestione dei processi che non sono soddisfatte dagli strumenti di processo.</p>		Annalisa Margonni	01/11/2018	31/12/2018
Ufficio servizio e tecnologia	I	<p>È responsabile della commissione dei dati, della progettazione, sviluppo e manutenzione dell'infrastruttura di rete e dei servizi ad essa correlati (in cui posta elettronica, autenticazione, controllo degli accessi, gestione dei domini "mail" e servizi informativi).</p> <p>Assicura l'implementazione agli utenti della fruizione dei servizi specifici della struttura.</p> <p>È responsabile del servizio e attività di funzione di gestione della tecnologia, rispetto all'autorità dei dati ed ai servizi del DPA 45/2000) sotto dell'uso corrente della rete CAPE.</p> <p>È responsabile della fruizione di Ateneo.</p> <p>Assicura attività di ricerca e studi di analisi investimenti infrastrutturali puntuali e le proposte di Direzione dell'Area.</p> <p>Assicura la continua innovazione tecnologica e il costante miglioramento dei costi di infrastruttura.</p>		Umberto Cassa	01/11/2018	31/12/2018
Ufficio gestione della domanda e servizio studenti	I	<p>Assicura il punto di riferimento interno nella sviluppo, manutenzione ed evoluzione della gestione di sistema informativo che presiedono i processi core dell'Ateneo gestione (arrivi studenti e didattica, gestione dei processi, gestione contabile e servizi di studio).</p> <p>Progetta i processi di servizio.</p> <p>Garantisce la domanda della definizione dei requisiti alla configurazione delle soluzioni nel sistema informativo.</p> <p>Supporto applicativo di primo livello (problem determination e problem solving).</p> <p>Servizio assistenza e servizio help desk.</p> <p>Servizio di consultazione dei dati in relazione con i dati storici (MIS, MIS/URS, ...).</p> <p>Ufficio fornisce il servizio di Ateneo, con l'obiettivo di assicurare l'uso corretto di risorse per produrre dati e reportistica istituzionale, operativa e di supporto alle decisioni.</p> <p>Garantisce un "front-office" dei sistemi informativi verso la struttura organizzativa dell'Ateneo, occupandosi altresì di fornire supporto agli uffici e di trattare le richieste verso i fornitori degli applicativi.</p>		Sara Amici	01/11/2018	31/12/2018
Ufficio dati e metadata	I	<p>Ha come principale attività il governo complessivo dei dati (data governance) dell'Ateneo, verificando la gestione di acquisizione, acquisizione e di implementazione agli strumenti di reporting.</p> <p>L'organizzazione di questi uffici è formata da un'unità di Ateneo, occupandosi degli strumenti applicativi che gestisce fino all'implementazione dei dati, alla gestione della struttura dati, all'implementazione con i servizi centrali. Particolare attenzione deve essere posta nella progettazione e nella documentazione delle politiche di acquisizione dei dati, che costituisce un vero e proprio del Ateneo.</p> <p>In questi ambiti questi processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> risponde centralmente dei requisiti di analisi dei diversi interconnessi, principalmente dal Servizio Statistico data modeling e data integration realizza di applicazioni analitiche e processi gestione dei dati di uso delle applicazioni analitiche aggiornamento e sviluppo delle applicazioni tecnologiche relative alle applicazioni analitiche (in accordo con l'area servizio e tecnologia) sviluppo nuovi servizi basati su Open Data 		Luca Terenzi	01/11/2018	31/12/2018
Supporto alla attività amministrativa	AMBITO DI DIRAM.	<p>Garantisce la gestione in entrata e in uscita dei processi, la raccolta e coordinamento delle proposte di delibera per gli Organi collegiali. Collabora alla predisposizione di atti e documenti progettuali. Supporta gli uffici della amministrazione con i servizi di gestione dell'Ateneo. Gestisce i servizi per la gestione dell'Ateneo.</p> <p>Con il territorio dei processi di acquisto di beni e servizi di pertinenza dell'Ateneo.</p>		Enrico Bigini (del lavoro)	01/11/2018	ad infinite

Allegato 2**AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

U.O. DI PROVENIENZA	NOMINATIVI PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA (IN AGGIUNTA AI RESPONSABILI DI CUI ALL'ALLEGATO 1)
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Checucci Federico, Pasquinuzzi Alessandro
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Brescaro Irene, D'auria Francesca, Floriani Stefania, Nencini Ivo, Rossi Gigliola
Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Bartali Roberto, Butini Francesco, Chesi Marco, Gialli Sonia, Monaci Andrea, Montagna Tommaso, Pinassi Michele, Pinzuti Paola, Pizzetti Elisabetta
Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Aldinucci Riccardo, Bellucci Enrico, Bonci Lorenzo, Padovani Sacha Tobia Felice
Divisione flussi documentali e informativi	Bianchi Rossano, Calderino Antonia, Cerami Grazia, Codogno Antonella, Frati Chiara, Giovani Lucia, Montucchielli Antonella, Nencini Patrizia, Senesi Giovanna
Ufficio servizi informatici per la contabilita'	Lampani Fabio, Scorza Maria
Segreteria di direzione	Debora Panterani

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME Procedimento/Attività/Affare	Tipologia	Tempo medio	Tempo max.	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento/Recapito telefonico/casella posta elettronica/indirizzo postale	Tel.
I - 01	Amministrazione	Normativa e relativa attuazione	Circolari e ordinanze ministeriali - conservazione e diffusione		Tempestivo	Tempestivo	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 05	Amministrazione	Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico	Revisione e riorganizzazione flussi documentali e informativi di Ateneo		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 06	Amministrazione	Protezione dei dati personali	Piano per la sicurezza informatica relativo ai documenti informativi gestiti dal protocollo dell'Amministrazione centrale		60	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Analisi dei flussi documentali legati ai procedimenti		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Archivio di deposito - Domande di consultazione per fini amministrativi interni		15	30	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Archivio di deposito - Masimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi - Redazione, modifica e aggiornamento		30	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Archivio di deposito - Procedure di selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione)		30	60	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Conservazione sostitutiva		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Elaborazione di strategie di introduzione della firma digitale e della Posta elettronica certificata		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Gestione protocollo informatico Amministrazione centrale		Tempestivo	Tempestivo	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Linee guida per la redazione del piano di fascicolazione dell'archivio corrente dell'Amministrazione centrale		30	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Linee guida per la redazione del piano di fascicolazione dell'archivio corrente delle strutture periferiche		30	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Linee guida per la tenuta dell'archivio di deposito delle strutture periferiche - Elaborazione e monitoraggio dell'uso		30	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Mappatura dei procedimenti		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo dell'amministrazione centrale - Titolare di classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento		30	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico - Attivazione e consulenza per le Aree organizzative omogenee		30	60	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico dell'Amministrazione centrale - Attribuzione dei livelli di autorizzazione per l'accesso al sistema di gestione documentale		15	30	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico dell'Amministrazione centrale - Autorizzazione delle operazioni di annullamento		N.D.	15	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico dell'amministrazione centrale - Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento		60	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico dell'Amministrazione centrale - produzione del registro giornaliero di protocollo		nei tempi di legge	nei tempi di legge	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico dati strutture periferiche - Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento		60	120	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico delle strutture periferiche - Masimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi - Redazione, modifica e aggiornamento		30	90	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Protocollo informatico delle strutture periferiche - Titolare di classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento		30	90	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Trasferimento della documentazione amministrativa dagli archivi correnti all'archivio di deposito		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Traslochi spostamenti di archivio		N.D.	N.D.	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Vigilanza sul rispetto delle disposizioni del DPR 445/2000 in ordine alla gestione documentale		15	30	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Albo ufficiale di Ateneo		Tempestivo	Tempestivo	Divisione documenti e conservazione	Manganelli Annalisa 0577 235032 annalisa.manganelli@unisi.it	Tel.
I - 05	Amministrazione	Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico	Sistema informatico gestione studenti				Ufficio gestione della domanda e servizio didattico	Armini Silvia 235048 silvia.armini@unisi.it	Tel. 0577 235048
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati				Ufficio gestione della domanda e servizio didattico	Armini Silvia 235048 silvia.armini@unisi.it	Tel. 0577 235048
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Personale universitario - Banca dati DALIA MUR - Dati giuridici personali				Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale CSEU	Targi Stefano 0577 235066 stefano.targi@unisi.it	Tel.
III - 05	Personale	Cariere e inquadramenti	SIGUR (Sistema Informativo gestione Risorse Umane) gestione dati				Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale SIGUR	Targi Stefano 0577 235066 stefano.targi@unisi.it	Tel.
I - 06	Amministrazione	Protezione dei dati personali	Documento programmatico sulla sicurezza (dati e informazioni) - Redazione, integrazione e modifica				Ufficio esercizio e ecologia	Cicca Umberto 0577 235004 umberto.cicca@unisi.it	Tel.
IX - 04	Edilizia e territorio	Teléfono e infrastruttura informatica	Acquisizione e gestione di impianti telefonici e relativi contratti				Ufficio esercizio e ecologia	Pinassi Michele Tel. 0577 235090 michele.pinassi@unisi.it	Tel.
I - 07	Amministrazione	Archivio	Gestione dei dati warehouse		N.D.	N.D.	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
I - 11	Amministrazione	Controllo di gestione e sistema qualità	Analisi economico-statistica del sistema di controllo e reporting		N.D.	N.D.	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Indagine statistica sugli immatricolati		N.D.	N.D.	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche per ISTAT		60	dependente da enti esterni	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche per organismi esterni		3	10	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Statistica - Rilevazioni MUR		30	dependente da enti e esterni	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Statistiche, riclassificazioni, rendicontazioni per organi e utenti interni		3	10	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.
II - 17	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Piani di sviluppo dell'università	Piani di sviluppo triennale (didattica, ricerca, internazionalizzazione)		N.D.	N.D.	Ufficio dati e e mdati	Tortori Luca Tel. 0577 235110 luca.tortori@unisi.it	Tel.

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

**D.D.G. n. 1144/2017
del 14.11.2017**

Area del personale - riorganizzazione

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il d. lgs. 30 marzo n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 5, comma 2, che prevede che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;

- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;

- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n.1024 del 29.5.2007, il quale prevede altresì che il Consiglio di Amministrazione proceda alla definizione degli uffici di livello dirigenziale;

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante "norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;

- vista la D.D.A. n. 60 del 2 aprile 2008 con cui, recepito quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 marzo 2008, sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale appartenenti alla dirigenza amministrativa e alla dirigenza tecnica tra cui l'Area del personale;

- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011, con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena e con

cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempimenti, e s.m.i., in particolare:

- D.D.A. n. 114 del 13 febbraio 2012 di istituzione della Divisione rapporti con il Servizio sanitario e pensioni;
- D.D.A. n. 183 del 29 febbraio 2012 di istituzione della Divisione personale tecnico e amministrativo, servizio sanitario e pensioni;
- D.D.A. n. 644 del 26 luglio 2012 di organizzazione interna della Divisione personale tecnico e amministrativo, servizio sanitario e pensioni;
- D.D.A. n. 982 dell'11 dicembre 2012 di organizzazione degli uffici coinvolti nei processi elettorali di costituzione degli organi di Ateneo;
- D.D.G. n. 960 del 10 settembre 2015 di istituzione della Divisione trattamenti economici e pensioni;
- D.D.G. n. 1187 del 3 novembre 2015 di affidamento all'ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari delle attività in materia di mobilità e comandi/distacchi del personale tecnico amministrativo;
- D.D.G. n. 1188 del 3 novembre 2015 di trasferimento delle attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dall'Ufficio formazione del personale al servizio di prevenzione e protezione;
- D.G. n. 1352 del 4 dicembre 2015 di istituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) a composizione collegiale;
- D.D.G. n. 1342 del 14 dicembre 2016 di integrazione delle attività dell'Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione;
- visto il Contratto collettivo integrativo per l'erogazione del trattamento economico accessorio e per le progressioni economiche orizzontali – anno 2017, sottoscritto il 3 agosto 2017;
- vista la D.D.G. n. 792 del 26 luglio 2017, prot. n. 84531 del 26 luglio 2017, con cui al dott. Alessandro Balducci, dirigente di II fascia a tempo indeterminato in assegnazione temporanea presso l'Università degli studi di Siena, è stato attribuito - per la durata di tre anni - l'incarico di Responsabile dell'Area del personale, prevedendo che, per quanto concerne l'organizzazione degli uffici, lo stesso, ai fini della coerenza generale con il resto dell'Amministrazione, concorderà con il Direttore generale l'organizzazione interna dell'Area del personale e dei servizi di sua competenza;
- preso atto delle criticità relative alle relazioni istituzionali con l'Azienda ospedaliera universitaria senese e alla complessità della gestione del personale che opera in regime di convenzione con il sistema sanitario.
- ravvisata la necessità di rendere più fluidi e trasparenti i passaggi inter-istituzionali tra i due

enti (Azienda ospedaliera universitaria senese e Università) nelle materie comuni;

- al fine di predisporre l'organizzazione all'aggiunta di una nuova unità organizzativa che possa, in relazione al futuro sviluppo dei rapporti con l'Azienda ospedaliera universitaria senese, prevedere una "struttura" unica di gestione per tutto ciò che riguarda la gestione del personale in convenzione e le relazioni istituzionali con gli enti del sistema sanitario;

- su proposta del Dirigente responsabile dell'Area del personale;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

- ferma restando la necessaria informazione prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

- fatte salve eventuali rettifiche che si dovessero rendere opportune a seguito dell'informativa sindacale;

DISPONE

1. A decorrere dalla data indicata nell'allegato 1, e a modifica dei provvedimenti citati nelle premesse, nell'ambito dell'Area del personale (nel seguito definita anche Area) vengono individuate le seguenti posizioni organizzative con le relative attività e responsabilità.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2. Le attività (mission) dell'Area del personale e delle sue articolazioni sono definite nell'allegato 1 al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

3. Nell'ambito dell'Area confluiscono le attività e il personale della Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario, dell'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari, dell'Ufficio affari sociali, dell'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario, dell'Ufficio formazione del personale, della Divisione trattamenti economici e pensioni, dell'Ufficio stipendi, dell'Ufficio trattamenti economici, dell'Ufficio pensioni, dell'Ufficio amministrazione personale docente, del Servizio concorsi e procedimenti elettorali, del Servizio accademia fisiocritici.

4. Nel seguito sono riepilogate le unità organizzative (nel seguito definite U.O.) di I e di II livello istituite/confermate nell'ambito dell'Area del personale a decorrere dalla data indicata nell'allegato 1 e le unità di staff dell'Area medesima.

5. **Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario** (U.O. di II livello), con la seguente articolazione:

5.1. **Ufficio personale docente** (U.O. di I livello);

5.2. **Ufficio rapporti con il SSN e gestione personale convenzionato** (U.O. di I livello);

6. **Divisione personale tecnico amministrativo** (U.O. di II livello), con le seguenti articolazioni:

6.1. **Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali** (U.O. di I livello);

6.2. **Ufficio affari sociali** (U.O. di I livello);

7. **Divisione trattamenti economici e pensioni** (U.O. di II livello) con le seguenti articolazioni:

7.1. **Ufficio stipendi** (U.O. di I livello);

7.2. **Ufficio trattamenti economici** (U.O. di I livello);

7.3. **Ufficio pensioni** (U.O. di I livello);

8. **Servizio formazione del personale** (Unità di staff), con conseguente cessazione dell'Ufficio formazione del personale a decorrere dalla data di attivazione del Servizio;

9. **Servizio concorsi e procedimenti elettorali** (Unità di staff);

9.1. il Servizio concorsi e procedimenti elettorali, a partire dalla data indicata nell'allegato 1, diviene unità di staff dell'Area del personale, fornendo supporto alle procedure concorsuali la cui responsabilità, a decorrere dalla medesima data, è assegnata alle U.O. di II livello Divisione personale tecnico amministrativo e Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale per le rispettive competenze.

ASSEGNAZIONI DI RESPONSABILITA'

10. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali, al dott. Alessandro Balducci, dirigente di II fascia a tempo determinato, viene confermata la responsabilità dell'**Area del personale** fino alla data indicata nell'allegato 1.

11. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi vengono attribuite/confermate le seguenti responsabilità, con conseguente assegnazione delle unità di personale all'Area:

11.1. alla dott.ssa Raffaella Antonia De Rosas, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della **Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario**, dalla data della sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.2. a decorrere dalla data di attivazione dell'Area organizzazione e sistemi informativi il dott. Pierosario Lomagistro è assegnato alla predetta Area pur mantenendo la responsabilità dell'Ufficio personale docente fino alla data di attivazione della Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario.

11.3. a decorrere dalla data di attivazione della Divisione processi e architetture nell'ambito dell'Area organizzazione e sistemi informativi il dott. Pierosario Lomagistro cessa dall'incarico di "coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuale e dall'incarico di coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca".

11.4. la responsabilità dell'**Ufficio rapporti con il servizio sanitario** è confermata ad interim alla dott.ssa Raffaella De Rosas fino alla data di attivazione dell'Ufficio di cui al punto 11.5.

11.5. alla sig.ra Grazia Marino, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità **Ufficio rapporti con il SSN e gestione personale convenzionato**, dalla data della sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.6. alla dott.ssa Laura Goracci, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della **Divisione personale tecnico amministrativo**, dalla data della sua attivazione e fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.7. in attesa di individuare un titolare della posizione la responsabilità dell'**Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali** è attribuita ad interim alla dott.ssa Laura Goracci, dalla data della sua attivazione;

11.8. al sig. Francesco Fusi, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità dell'**Ufficio affari sociali** fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.9. al dott. Alberto Benocci, appartenente alla categoria EP, viene confermata la responsabilità della **Divisione trattamenti economici e pensioni** fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.10. alla sig.ra Elisabetta Ciani, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità dell'**Ufficio stipendi** fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.11. alla sig.ra Paola Barbi, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità dell'**Ufficio trattamenti economici** fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.12. alla dott.ssa Daniela Rossi, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità dell'**Ufficio pensioni** fino alla data indicata nell'allegato 1;

11.13. al dott. Alessandro Balducci è attribuita ad interim la responsabilità dell'**Ufficio formazione del personale** fino alla sua cessazione.

11.14. alla signora Maria Bruni, appartenente alla categoria D, viene confermata la responsabilità del **Servizio concorsi e procedimenti elettorali** fino al 30.4.2018.

PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

12. All'Area del personale sono assegnate, dalla data del presente provvedimento, le unità di personale elencate negli allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante del presente atto. Il Dirigente dell'Area proporrà al Direttore generale, entro il 31 dicembre 2017, l'assegnazione del personale all'interno delle sue articolazioni. Tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della medesima Area, fermo restando che il personale deve operare con flessibilità secondo le esigenze degli uffici e i picchi di lavoro.

13. Alla luce di quanto sopra precisato, la pesatura delle posizioni organizzative dell'Area del personale, secondo quanto disposto dal presente provvedimento, decorre dall'1 gennaio 2018, ad eccezione di quella del Servizio concorsi e procedimenti elettorali che rimane confermata sino al 30 aprile 2018.

14. I procedimenti amministrativi e le attività inerenti all'Area del personale e alle unità organizzative in essa individuate sono descritte nell'allegato elenco al presente provvedimento di cui è parte integrante.

15. I responsabili delle U.O. e delle unità di staff oggetto del presente provvedimento, entro la data di attivazione delle medesime, proporranno alla Direzione generale, d'accordo con il dirigente dell'Area del personale, eventuali modifiche alla tabella relativa ai procedimenti, alle attività e agli affari, nell'ambito della revisione in atto dei procedimenti stessi ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i.

Siena, 14 novembre 2017

Il Direttore generale

ALLEGATI

1. Struttura organizzativa
2. Personale
3. Tabella procedimenti amministrativi, attività e affari

Allegato 1

AREA DEL PERSONALE

LEVELLO U.O.	ATTIVITA' /MISSIONI	RESPONSABILE	ASSIGNAZIONE RESPONSABILITA'	SCADENZA RESPONSABILITA'
AREA DEL PERSONALE	<p>Forse la gestione generale e al fine del coordinamento delle risorse umane nelle strutture dell'ateneo.</p> <p>Coordinare il reclutamento del personale, con attività di ricerca personale e rapporti con le strutture.</p> <p>Coordinare la gestione giuridica e reddituale del personale universitario.</p> <p>Coordinare la gestione della formazione del personale tecnico amministrativo.</p> <p>Cura e funzionamento e la mobilità interna del personale tecnico amministrativo.</p> <p>Coordinare la tenuta e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo.</p> <p>Provvedere agli adempimenti connessi ai trattamenti pensionistici.</p> <p>Provvedere nei confronti degli enti esterni agli adempimenti previsti dalle normative in materia di gestione del personale e di lavoro.</p> <p>Provvedere all'aggiornamento continuo, per la materia di competenza, di tutti i docenti e docenti in merito alle indicazioni applicative.</p>	<p>Alfonso Baldini (Dipartimento di Fisica)</p>	01/07/2017	30/06/2020

UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AREA	LEVELLO U.O.	ATTIVITA' /MISSIONI	responsabile	RESPONSABILE	ATTIVAZIONE/ASSIGNAZIONE RESPONSABILITA'	SCADENZA RESPONSABILITA'
Direzione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario	II	<p>Coordinare la gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale docente. Assicurare il coordinamento della gestione del personale docente, tecnico e amministrativo convenzionato con il Servizio Sanitario anche con riferimento ai rapporti economici con l'ADCS e con gli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché il coordinamento delle attività relative ai rapporti istituzionali con tali enti.</p>		Raffaella De Rosa	01/01/2018	31/12/2018
Ufficio personale docente	I	<p>È responsabile della gestione amministrativa e giuridica della carriera, dell'assunzione alla conclusione del rapporto di lavoro, dei professori e dei ricercatori e dei collaboratori ed esperti incaricati.</p> <p>È responsabile del reclutamento e della gestione dei contratti del ricercatore a tempo determinato e a quelli relativi al "terzo carriera".</p> <p>Garantisce la procedura per l'attribuzione, nei casi di studio e nelle scuole di specializzazione, delle varie forme di attività didattica al personale docente e dei titoli di incarico di insegnamento, supportando, per quanto applicabile, gli Uffici concorsi e i corsi di abilitazione del relativo budget e di gestione.</p> <p>Prevede le attività di controllo sull'adempimento degli obblighi istituzionali e nelle prestazioni delle suddette figure, nel rispetto delle leggi e delle regole che verranno definite dai competenti Organi accademici e delle procedure applicative e disciplinari stabilite.</p> <p>Cura l'istruttoria delle autorizzazioni al personale docente, al ricercatore e ai collaboratori ed esperti incaricati per svolgere attività accademiche nonché relativi adempimenti inerenti alla Banca dati dell'ANAP e delle procedure, provvedendo altresì ai conempimenti in relazione ai contratti di lavoro di cui all'art. 5, comma 1) della legge 24/2010.</p> <p>Coordinare, per le parti non di competenza della gestione amministrativa dipendimenti, la procedura e gli altri relativi ai titoli degli incarichi di ricerca, secondo il regolamento di Ateneo.</p> <p>Organizza il supporto amministrativo ai procedimenti disciplinari di professori e ai ricercatori.</p> <p>È responsabile della procedura di reclutamento e selezione del personale di propria competenza, con il supporto del Servizio concorsi e procedimenti didattici.</p>		Raffaella De Rosa (ad interim)	01/01/2018	ad interim
Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato	I	<p>Cura i rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, la Regione Toscana e gli altri enti coinvolti nelle attività convenzionate. Svolge il supporto amministrativo alla tenuta delle convenzioni in tale ambito.</p> <p>Supporta il Rettore e il Direttore generale nei rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e con gli altri enti del Servizio Sanitario, con tutti gli aspetti operativi della gestione con i competenti uffici. È responsabile della gestione giuridica, dell'attività della convenzione, del personale docente, tecnico e amministrativo convenzionato in convenzione con le strutture del Servizio Sanitario, con riferimento agli obblighi contrattuali e ai protocolli di intesa con la Regione Toscana, nonché dell'adempimento economico integrativo e accessorio. Garantisce l'osservanza di tutte le norme e delle strutture convenzionate in cui opera il personale in convenzione, nonché il supporto alle relazioni istituzionali agli esperti giuridici di competenza. Garantisce la rendicontazione delle attività amministrative al personale convenzionato, nonché dei finanziamenti dei posti di docente, a valere sulle risorse accendite.</p> <p>Organizza il budget di gestione e rapporti amministrativi della Commissione paritetica.</p>		Giusia Martini	01/01/2018	31/12/2018
Direzione personale tecnico amministrativo	II	<p>Coordinare la gestione amministrativa e giuridica del personale tecnico e amministrativo, (o comunque) tecnologici e tempo determinato, dal reclutamento alla conclusione del rapporto di lavoro.</p> <p>Garantisce le relazioni sindacali ed i conseguenti compiti di supporto alla negoziazione, concertazione ed informazione.</p> <p>È incaricato con la Direzione regionale universitaria I livello per il trattamento economico accessorio previsto dall'CCNL del Comparto Università, nonché quello relativo al personale dirigente.</p> <p>Svolge attività di supporto alle iniziative dell'Ateneo in materia di pari opportunità e sul fenomeno del mobbing.</p> <p>Prevede i procedimenti di valutazione e delle valutazioni professionali del personale, attraverso la progettazione, organizzazione e finanziamento delle iniziative formative.</p> <p>Svolge il supporto amministrativo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) previsto dall'art. 56 bis, comma 4, del d. lgs. n. 165/2001.</p> <p>È responsabile della procedura di reclutamento e selezione del personale di propria competenza, con il supporto del Servizio concorsi e procedimenti didattici.</p> <p>Garantisce il funzionamento delle attività previste dalla convenzione tra l'Università e l'Azienda del Fucino.</p>		Laura Coraci	01/01/2018	31/12/2018
Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali	I	<p>È responsabile della gestione amministrativa e giuridica del personale tecnico e amministrativo.</p> <p>Cura l'istruttoria delle autorizzazioni al personale tecnico e amministrativo per svolgere attività sostanzialmente nonché i relativi adempimenti inerenti alla Banca dati nazionale dell'INPS e delle strutture.</p> <p>Garantisce le relazioni sindacali ed i conseguenti compiti di supporto alla negoziazione, concertazione ed informazione. Garantisce, in accordo alla normativa e al CCNL vigente, la stipula e l'applicazione dei contratti integrativi di Ateneo.</p> <p>Supporta la determinazione e il funzionamento con la Direzione regionale - Ufficio dirigenti, dei fondi annuali per il trattamento economico accessorio previsto dall'CCNL del Comparto Università, nonché di quello relativo al personale dirigente.</p> <p>È responsabile della gestione procedurale relativa ai contratti di lavoro amministrativo.</p> <p>È responsabile della gestione procedurale relativa ai contratti di lavoro amministrativo.</p> <p>Provvede alla gestione delle pratiche disciplinari del personale universitario e degli studenti. Provvede altresì alle pratiche relative alle categorie non coperte dall'INAIL.</p>		Laura Coraci (ad interim)	01/01/2018	ad interim

Allegato 2**AREA DEL PERSONALE**

U.O. DI PROVENIENZA	NOMINATIVI PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA (IN AGGIUNTA AI RESPONSABILI DI CUI ALL'ALLEGATO 1)
Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Agostini Roberta, Cassetti Margherita, Chelo Maria Antonietta, Donati Ilaria, Franci Sabrina, Perrucci Elena, Ruschi Simona, Stabile Anna Maria, Taddei Francesca,
Ufficio affari sociali	Catoni Elisa, Crisafi Gianfranco, Lo Re Maria Stella
Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Fabbrini Mario, Iozzi Simonetta, Marino Grazia, Vignai Andrea
Ufficio formazione del personale	Cimato Rossana, Gallo Beatrice, Giache' Giuseppe
Ufficio stipendi	Bandini Agnese, Fanetti Andrea, Savelli Danila
Ufficio trattamenti economici	Bianciardi Luigi, Broccio Giovanna, Fabbri David, Galioto Ugo
Ufficio pensioni	Monaco Antonietta
Ufficio amministrazione personale docente	Bianciardi Katia, Cetoloni Marco, Fracassi Barbara, Magrini Ivana, Pescini Daniela, Scala Giacomo, Vallesi Manuela, Vannucchi Giovanni
Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Bruni Maria, Lastri Livia, Pastacaldi Stefania
Servizio accademia fisiocritici	Bratto Chiara

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME Procedimento/Atto/Affare	Tipologia	Tempo medio	Tempo max.	Utile Organizzativa di esperienza	Responsabilità del procedimento (in scritto o in formato cartella postale elettronica nell'archivio)
I - 09	Amministrazione	Strategie per il personale, organigrammi e funzionaligrammi	Affidazione contratti per tecnologia a tempo determinato				Servizio personale - ufficio amministrativo (CONC)	Corrado Lenti Tel. 0577 209071 lenti.corrado@unisi.it
I - 09	Amministrazione	Strategie per il personale, organigrammi e funzionaligrammi	Domande di assunzione e disponibilità a collaborare				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Comitati per la didattica - elezioni rappresentanze studentesche		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Commissari paritetiche docenti - studenti - elettori				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Consiglio della struttura di accordo - elettori				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Consiglio di Amministrazione - elezione componente studentesca		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Consiglio di Amministrazione - Elezione componenti		60	210	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Consiglio studentesco - Elezione componenti		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Consiglio Tutoriale degli studenti per il controllo della qualità - Elezione rappresentanza degli studenti		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Consiglio universitario nazionale - elezioni rappresentanti		120	dependent	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Designazione di base studenti in enti ed organismi esterni al perimetro degli organi collegiali di Ateneo				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Designazione per delega nazionale di rappresentanti in enti ed organismi esterni		15	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Elettori dei direttori dei dipartimenti				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Elettori dei rappresentanti degli assegnati nei Consigli dei Dipartimenti				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Elettori dei rappresentanti del personale tecnico e amministrativo nei Consigli dei Dipartimenti				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Elettori delle rappresentanze studentesche nei Consigli dei Dipartimenti		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
I - 13	Amministrazione	Elettori e designazioni	Senato Accademico - Elezione dei componenti		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 01	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Rettore	Commissari nazionali - Nomina e dimissioni componenti				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 01	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Rettore	Rettore - Nomina, dimissioni, decadenza				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 03	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Promotore vicario o delegati	Delegati del Rettore - nomina, dimissioni, revoca		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 03	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Promotore vicario o delegati	Promotore vicario - nomina, dimissioni, revoca		7	31	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 04	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Direttore di Dipartimento	Direttore di Dipartimenti - nomina, dimissioni, revoca		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 05	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Presidente della struttura di accordo	Presidente della struttura di accordo - nomina, dimissioni, revoca		7	31	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 06	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Senato accademico	Senato Accademico - Comissioni, nomina e rinnovo				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 06	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Senato accademico	Senato Accademico - Nomina, dimissioni e decadenza dei componenti		7	31	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 07	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Comissioni, nomina e rinnovo				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 07	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Nomina e dimissioni componenti		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 08	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Consiglio di Dipartimento	Consiglio di Dipartimento - Nomina e dimissioni componenti		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 09	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Giunta di Dipartimento	Giunta di Dipartimenti - Nomina e dimissioni componenti		7	31	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 10	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Commissioni paritetiche docenti-studenti	Commissari paritetiche docenti-studenti - Nomina e dimissioni componenti		30	60	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 11	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Comitati per la didattica	Comitati per la didattica - Nomina e dimissioni componenti		30	60	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 12	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Consiglio della struttura di accordo	Consiglio della struttura di accordo - Nomina e dimissioni componenti				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 13	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Nucleo di valutazione d'Ateneo	Nucleo di valutazione d'Ateneo - Nomina e dimissioni componenti		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 14	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Collegio dei revisori dei conti	Collegio dei revisori dei conti - Nomina e dimissioni componenti		60	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 15	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Collegio di disciplina (per i docenti)	Collegio di disciplina (per i docenti) - Nomina e dimissioni componenti		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 16	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Consiglio studentesco	Consiglio studentesco - Nomina e dimissioni componenti		30	60	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 17	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e dell'attività e contro le discriminazioni - CUG	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e dell'attività e contro le discriminazioni - CUG - Nomina, decadenza, dimissioni, sostituzione componenti		Non attivo	Non attivo	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 18	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Commissione etica	Commissione etica - Nomina e dimissioni componenti		Non attivo	Non attivo	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 19	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Commissioni relazioni internazionali	Commissione relazioni internazionali - Nomina e dimissioni componenti		30	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 20	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Difensore civico degli studenti	Difensore civico degli studenti - Nomina e dimissioni componenti		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 21	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Consiglio di fiducia	Consiglio di fiducia - Nomina e dimissioni componenti				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 22	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Conferenza facoltativa e dei sostenitori	Conferenza facoltativa e dei sostenitori - Nomina e dimissioni componenti		Non attivo	Non attivo	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
F - 25	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Comitato per lo sport universitario	Comitato per lo sport universitario - CUS - Rappresentanza universitaria - nomina e dimissioni componenti		60	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
III - 13	Didattica, ricerca, programmazione sviluppo	Progetti finanziamenti	Assegni di ricerca - selezioni		30	120	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VI - 05	Struttura didattica, di ricerca e di servizio	Suole di specializzazione	Suole di specializzazione - Nomina rappresentanti degli studenti nel Consiglio		7	30	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VI - 05	Struttura didattica, di ricerca e di servizio	Suole di specializzazione	Suole di specializzazione - Nomina rappresentanti degli studenti nella Giunta				Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VII - 01	Personale	Concomi selezioni	Collaboratori esperti (Ingegneri ICEL) - Concomi e selezioni		30	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VII - 01	Personale	Concomi selezioni	Direttore generale - Procedura selettiva		60	180	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VII - 01	Personale	Concomi selezioni	Dipendenti - Procedura selettiva		180	270	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VII - 01	Personale	Concomi selezioni	Personale docente - Procedura selettiva per l'assunzione di altro Ateneo		180	300	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VII - 01	Personale	Concomi selezioni	Personale docente a tempo determinato - Procedura selettiva		180	300	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it
VII - 01	Personale	Concomi selezioni	Personale tecnico amministrativo - Concomi e selezioni per il supporto di lavoro a tempo determinato		180	270	Servizio personale - procedimenti elettorali (CONC)	Stefano Maria Tel. 0577 209058 stefano.maria@unisi.it

VF-0r	Personale	Concorsi e selezioni	Personale tecnico amministrativo - Concorso a selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato	180	270	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
VF-0r	Personale	Concorsi e selezioni	Personale tecnico amministrativo - Selezione disabili al sensi della L. 68/1999	180	270	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
VF-0r	Personale	Concorsi e selezioni	Procedura di abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari	-	-	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
VF-04	Personale	Manisieri e incarichi	Personale EP - procedure selettive per attribuzione incarico	-	-	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
VF-04	Personale	Manisieri e incarichi	Personale tecnico amministrativo - mobilità interna procedimenti selettivi	30	60	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
VF-05	Personale	Carteasse inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Selezione per progressione economica orizzontale (PEO)	180	300	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
VF-05	Personale	Carteasse inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Selezione per progressione economica verticale (PEV)	180	300	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
X-10	Patrimoni, economo e provveditori	Gestione del rifiuto	Organismo per il benessere degli animali utilizzati a fini scientifici negli Stabiluit - Nomina componenti	7	30	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
I-13	Amministrazione	Elezioni e designazioni	Giunta di Dipartimento - elezioni	-	-	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
I-13	Amministrazione	Elezioni e designazioni	Rettoria - Elezione	60	120	Servizio concorsi proc-provvedimenti STONC	Strom Maria Tel. 0577 250054 maria.brucchi@uni.si.it
I-17	Amministrazione	Politiche e interventi per le pari opportunità	Pari Opportunità - Piano Azioni Positive	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
I-17	Amministrazione	Politiche e interventi per le pari opportunità	Pari Opportunità - Supporto alle attività	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
VF-04	Personale	Manisieri e incarichi	Tutorato	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Gestione delle attività relative alla consegna dei buoni pasto al personale universitario	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Personale universitario ad equiparati - Offerta di servizi a condizioni agevolate	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Personale Universitario ad equiparati - Erogaione contributo per disegni economici legali alla civiltà	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
VF-15	Personale	Controlli professionali ed etiche del lavoro	Contatto per il mobbing - Attività	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
VF-15	Personale	Controlli professionali ed etiche del lavoro	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - Rapporto alla attività	15	30	Ufficio affari sociali SIAG	Pini Francesco Tel. 0577 250030 francesco.lusignea@uni.si.it
I-09	Amministrazione	Strategie per il personale, organigrammi e funzigrammi	Personale docente - Piano carriere - DM 9/2001	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-09	Amministrazione	Strategie per il personale, organigrammi e funzigrammi	Programmazione budget per contratti di insegnamento e incarichi di insegnamento	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-12	Amministrazione	Adempimenti relativi all'attività delle prestazioni - Incarichi a personale docente, ricercatori e collaboratori esperti (Incarichi - CEI)	Statistica e auditing	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-12	Amministrazione	Adempimenti relativi all'attività delle prestazioni - Incarichi a personale docente, ricercatori e collaboratori esperti (Incarichi - CEI)	Statistica e auditing	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-12	Amministrazione	Adempimenti relativi all'attività delle prestazioni - Incarichi a personale docente, ricercatori e collaboratori esperti (Incarichi - CEI)	Statistica e auditing	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-15	Amministrazione	Edizione e attività informale/professionale	Personale docente - Redazione, modifica e aggiornamento testi di studio	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-16	Amministrazione	Oncoriferenza, cartomiale o attività di rapporto sanitario	Personale docente - Conferimento titolo accademico di professore ordinario	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
I-16	Amministrazione	Oncoriferenza, cartomiale o attività di rapporto sanitario	Personale docente - Conferimento titolo accademico di professore ordinario	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
IF-13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti finanziamenti	Assegni di ricerca - Contratti e gestione attività	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
IF-13	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Progetti finanziamenti	Assegni di ricerca - Programmazione e finanziamento	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VI-03	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Dipartimenti	Dipartimenti - Affidanza di una struttura	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VI-03	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Dipartimenti	Dipartimenti - Affidanza personale docente	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VI-05	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina Direttore	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VI-05	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina docenti nel Consiglio	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VI-05	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina docenti nella Giunta	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Assunzione per trasferimento da altro Ateneo	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per infermità, decesso, etc.	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per dimissioni volontarie	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per limiti di età o di servizio	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per nomina in ruolo e trasferimento presso altro Ateneo	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Chiamata diretta o per chiara fama	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Contratti a tempo determinato	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Nomina in ruolo	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Riammissione in servizio	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Rivocatoria - Contratti a tempo determinato e proroga	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-03	Personale	Comandi e distacchi	Insegnanti e dirigenti scolastici - Comandi presso il nostro Ateneo	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-03	Personale	Comandi e distacchi	Personale docente - Distacchi da e per altri enti e collocamento provvisorio fuori ruolo	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-04	Personale	Manisieri e incarichi	Contratti di insegnamento	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-04	Personale	Manisieri e incarichi	Contratti di insegnamento - Scaffatori	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	
VF-04	Personale	Manisieri e incarichi	Libri docenti - Procedura	-	-	Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 250036 raffaella.de.croce@uni.si.it	

VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - attribuzione/modifica sede di servizio			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - cambio di indirizzo o residenza			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Compiti didattici e attività didattiche aggiuntive			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Comunicazione iscrizione altri professionisti			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Mobilità interna			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Nomine in commissioni giudicatrici			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Opzione nuovo ordinamento giuridico			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Opzione regime di impegno a tempo part-time			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Relazione attività didattica periodica			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Rapporto attività didattica annuale - regimi/lauree			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Supplementi, affidamenti e incarichi di insegnamento			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente - Supplementi, affidamenti e incarichi di insegnamento, nulla osta			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-04	Personale	Mansioni e incarichi	Personale docente, ricercatori e collaboratori ad espert. ingegneri (CEL) - Nulla osta incarichi e prestazioni occasionali senza istituzionali			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Personale docente - Collocamento fuori ruolo			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Personale docente - Conferma in ruolo e nomine ad ordinario			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Personale docente - Gestione carriera giuridica ed economica			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Personale docente - Mantenimento in servizio per ulteriore biennio			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Personale docente - Opzione settori scientifici disciplinari			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Personale docente - Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-06	Personale	Ributizione e compensi	Personale docente - Attribuzione scatto anticipato per nascita figlio			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-06	Personale	Ributizione e compensi	Personale docente - Indennità per lavoro notturno e tecnico			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-06	Personale	Ributizione e compensi	Personale docente - Componenti per attività di docenza			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-09	Personale	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Personale docente - Cause di servizio ed equo indennizzo			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-09	Personale	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Personale docente - Rimborzi INAIL			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Stenoff			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Disoppi - Riduzione orario di lavoro e agevolazione lavorativa o familiare			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Gestione prestiti, mutui e cessare dal quieto dello stipendio			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Richiesta/missivo e sostituzione badge			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Personale docente - Appaltative e congedi			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Personale docente - Permessi e ferie			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Personale docente - Assenza per infermità			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Personale docente - Assenza per sciopero			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Personale docente - Congedi per motivi di studio (anno scolastico)			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Personale docente - Programma Ministero, assenze			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-12	Personale	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Personale docente - Verifica periodica idoneità. Esita alla mansione assegnata			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-12	Personale	Valutazione, giudizi di merito e prove dimostrate disciplinari	Personale docente - Provvedimenti disciplinari			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-16	Personale	Personale non strutturato	Incarichi per attività di collaborazione e supporto alla didattica			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-02	Personale	Assunzioni o cessazioni	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Dimissioni			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-05	Personale	Carriera Inquadramenti	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Gestione posizione giuridica ed economica			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-10	Personale	Servizi a domanda individuale	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Disoppi - Riduzione orario di lavoro e agevolazione lavorativa o familiare			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Appaltative o congedi			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Assenza per infermità			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Assenza per sciopero			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it
VF-11	Personale	Assenzi	Collaboratori ed esperti ingegneri (CEL) - Permessi e ferie			Altre attività docente e rapporti con il Senato Carriera Non sociale	Dr. Romeo Staffolani Antonia Tel. 0577 255296 staffolani@unisi.it

VF - 13	Personale	Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Provvedimenti disciplinari						Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 230206 ruffaella.dirosa@uni-si.it
VF - 13	Personale	Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Valutazione sull'attività svolta						Di Rosa Raffaella Antonia Tel. 0577 230206 ruffaella.dirosa@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Autorizzazione attività formative esterne - attività a supporto del Nucleo valutativo della formazione						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Certificazioni formative - attività a supporto del Nucleo valutativo della formazione						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Nucleo valutativo della formazione - Gestione e funzionamento						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Formazione e aggiornamento professionale						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Formazione e aggiornamento professionale						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Formazione e aggiornamento professionale						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Formazione e aggiornamento professionale						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Formazione e aggiornamento professionale						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 14	Personale	Formazione e aggiornamento professionale	Formazione e aggiornamento professionale						Raffaelli A Assessorato Tel. 0577 230206 assessorato@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo - Mobilità intercompartmentale e intercompartimentale						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Comandi e disastri	Personale tecnico amministrativo - Distacchi e comandi da e per altri enti						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 04	Personale	Manteri e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
V - 05	Studenti e laureati	Diritti allo studio, borse di studio, benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Procedura in seguito a ritorsione						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 07	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi o assicurativi	Durante INAIL per malattie professionali						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 07	Personale	Adempimenti fiscali, contributivi o assicurativi	Personale universitario - Gestione delle pratiche interministeriali e dei rapporti degli studenti						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Adempimenti relativi all'attività delle prestazioni - Incarichi a personale tecnico o amministrativo						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 09	Amministrazione	Strategie per i personale, organigrammi e funzionalità	Personale tecnico amministrativo - Ripartizione o assegnazione minima ora di lavoro straordinario alla struttura						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 10	Amministrazione	Rapporti sindacali e contrattazione	Commissioni d'istituto - Nomina componenti parte pubblica						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 10	Amministrazione	Rapporti sindacali e contrattazione	Commissioni di norma e relative a sciopero e manifestazioni						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 10	Amministrazione	Rapporti sindacali e contrattazione	Protocolli contratti integrativi collettivi						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 10	Amministrazione	Rapporti sindacali e contrattazione	Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) - Raccolta vertenze elettorali e nomine						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 10	Amministrazione	Rapporti sindacali e contrattazione	Supporto organizzativo relazioni sindacali (verbalizzazione, convocazioni, etc)						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 11	Amministrazione	Gestione di bilancio e sistemi qualità	Rendicontazione alla Corte dei Conti su incarichi di studio e consultive - art. L. 264/2005						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 12	Amministrazione	Statistica e auditing	Adempimenti relativi all'attività delle prestazioni - consulenti e collaboratori esterni						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 13	Amministrazione	Elezioni e designazioni	Elezioni dell'assemblea dei lavoratori per la durata RSU						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 13	Amministrazione	Elezioni e designazioni	Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) - Supporto alle elezioni						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 02	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Direttore generale	Direttore generale - Assunzione						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
I - 02	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia	Direttore generale	Direttore generale - Consorzio						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Assunzione a tempo determinato						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Assunzione a tempo indeterminato						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Assunzione a tempo indeterminato						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Dareggi - assunzione						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Assunzione						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Consorzio						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Consorzio						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Proroga						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Assunzione						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 02	Personale	Assicurazioni e assicuratori	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Consorzio per volontario direttore						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 04	Personale	Manteri e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Applicazione orario di lavoro						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 04	Personale	Manteri e incarichi	Personale tecnico amministrativo - cambio di indirizzo o residenza						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 04	Personale	Manteri e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale)						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 04	Personale	Manteri e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Programma "Antidur" assegnazione						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 04	Personale	Manteri e incarichi	Personale tecnico a amministrativo - Nulla osta incarichi a prestazioni occasionali alla struttura						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 05	Personale	Carteina Inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Assegnazione, ricollocamento e nuova mansione superiori						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 05	Personale	Carteina Inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Cambio di area						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 05	Personale	Carteina Inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Progressione economica occasionale (PEC) - Procedura di inquadramento						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 06	Personale	Ributizione e compari	Personale tecnico amministrativo - Verifica fatto massivo accertato						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 06	Personale	Ributizione e compari	Personale tecnico amministrativo - Indeterminazione indeterminata di contrattazione inip aliati (interimistic, largo riduttore, primo soccorso, turno, killer per la distanza, affarato soci)						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 10	Personale	Servizi a domanda individuali	Personale tecnico amministrativo - Distacchi - Rilascio orario di lavoro e appogazione lavoratori a familiare						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 10	Personale	Servizi a domanda individuali	Personale tecnico amministrativo - Gestione prestiti mutui e coesioni del quinto dello stipendio - INPS/CAI						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it
VF - 10	Personale	Servizi a domanda individuali	Personale tecnico amministrativo - Rilascio e sostituzione badge						Caraccioli Laura Tel. 0577 230071 laura.caraccioli@uni-si.it

Ufficio programmazione,
organizzazione e valutazione

**D.D.G. n. 1236/2017
del 28.11.2017**

Riorganizzazione area servizi allo studente

- a. Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti**
- b. Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato**
- c. Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e international place**
- d. Ufficio borse e incentivi allo studio**
- e. Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service**

IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE

- Visto il d. lgs. 30 marzo n. 165 e s.m.i. recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 5, comma 2, che prevede che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9";

- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;

- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;

- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n.1024 del 29.5.2007, il quale prevede altresì che il Consiglio di Amministrazione proceda alla definizione degli uffici di livello dirigenziale;

- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema

universitario";

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;

- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena;

- vista la D.D.A. n. 252 del 4 aprile 2013 con cui si è provveduto all'organizzazione interna della Divisione orientamento e diritto allo studio e sue articolazioni tra cui l'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea;

- vista la D.D.A. n. 282/2012 del 2 aprile 2012 e s.m.i. con cui alla Sig.ra Maria Chiara Roscino, appartenente alla Categoria EP, è stato affidato l'incarico di coordinamento delle attività dell'Ufficio per il dottorato di ricerca, del Collegio Santa Chiara e dei Conservatori Riuniti-Refugio e delle attività inerenti ai corsi per la formazione degli insegnanti, ivi compresi i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità, e la gestione della carriera degli studenti al fine del rilascio delle abilitazioni all'insegnamento e agli ulteriori diplomi previsti dalla normativa di riferimento;

- vista la D.D.G. n. 422/2012 del 24 maggio 2012 di attivazione, nell'ambito dell'Ufficio relazioni con il pubblico, dello Sportello Integrato Internazionale;

- vista la D.D.A. n. 879/2013 del 20 novembre 2013 di organizzazione interna della Divisione corsi di I e II livello;

- vista la D.D.G. n. 98/2016 del 1 febbraio 2016 di organizzazione dell'Area servizi allo studente;

- vista la D.D.G. n. 729/2017 del 6 luglio 2017 relativa al coordinamento permanente delle attività svolte nell'ambito dei dottorati di ricerca sia dall'Ufficio per il dottorato di ricerca sia da strutture diverse, in particolare i dipartimenti dell'Ateneo;

- valutata la necessità di collocare le attività di dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti in un'unica posizione organizzativa di II livello e relative sotto articolazioni nell'ambito dell'Area servizi allo studente;

- valutata l'opportunità, al fine di implementare l'efficienza e l'efficacia delle relative procedure, di costituire un'unica unità organizzativa per le attività delle scuole di specializzazione e degli esami di Stato, all'interno della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea;

- valutata l'opportunità, per meglio ottimizzare le risorse fornendo un servizio più efficace, di collocare le attività dell'Ufficio relazioni con il

pubblico, precedentemente in staff alla Direzione generale, all'interno dell'Area servizi allo studente, tenuto conto che la principale categoria di utenza è rappresentata dagli studenti, anche internazionali;

- su proposta del Dirigente responsabile dell'Area servizi allo studente;

- d'intesa con il Magnifico Rettore;

- provveduto in data 24.11.2017 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

DISPONE

1. Ai sensi del Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, a decorrere dalla data indicata nell'allegato 1 sono attivate, nell'ambito dell'Area servizi allo studente (nel seguito definita anche Area):

1.1. l'unità organizzativa di II livello **Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti**;

1.2. l'unità organizzativa di I livello **Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato**, nell'ambito della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea;

1.3. l'unità organizzativa di I livello **Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place**, nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello.

2. A decorrere dalla data del presente provvedimento, nell'ambito dell'Area servizi allo studente:

2.1. l'unità organizzativa di I livello **Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea** cambia denominazione in **Ufficio borse e incentivi allo studio**;

2.2. l'unità organizzativa di II livello **Divisione orientamento e diritto allo studio** cambia denominazione in **Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service**.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3. Le attività (mission) della Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti e delle sue articolazioni, dell'Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato, dell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place sono definite nell'allegato 1 al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

3.1. Nell'ambito della **Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti**, a decorrere dalla sua attivazione, confluiscono le attività e il personale dell'Ufficio per il dottorato di ricerca, dei Conservatori riuniti – Refugio, della Scuola superiore Santa Chiara, del Collegio Santa Chiara.

3.2. La Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti è così articolata:

3.2.1. **Ufficio per il dottorato di ricerca** (U.O. di I livello);

3.2.2. **Ufficio per la formazione degli insegnanti** (U.O. di I livello);

3.2.3. **Servizio di accoglienza Conservatori Riuniti - Refugio** (U.O. di I livello).

3.3. Nell'ambito dell'**Ufficio scuole di specializzazione ed esami di Stato**, a decorrere dalla sua attivazione, confluiscono le attività e il personale dell'Ufficio scuole di specializzazione, dell'Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione di area sanitaria, dell'Ufficio esami di Stato, e, inoltre, le attività di progettazione corsi e programmazione attinenti alle scuole di specializzazione.

3.4. Nell'ambito dell'**Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place**, a decorrere dalla sua attivazione, confluiscono le attività e il personale dell'Ufficio relazioni con il pubblico, precedentemente collocato in staff alla Direzione generale, e le unità di personale indicate nell'allegato 2.

ASSEGNAZIONI DI RESPONSABILITA'

4. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali, alla sig.ra Chiara Roscino, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti a decorrere dalla data indicata nell'allegato 1.

4.1. A partire dalla data indicata nell'allegato 1, la Sig.ra Maria Chiara Roscino cessa dall'incarico di *"coordinamento delle attività dell'Ufficio per il dottorato di ricerca, del Collegio Santa Chiara e dei Conservatori Riuniti-Refugio e delle attività inerenti ai corsi per la formazione degli insegnanti, ivi compresi i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità, e la gestione della carriera degli studenti al fine del rilascio delle abilitazioni all'insegnamento e agli ulteriori diplomi previsti dalla normativa di riferimento"*, le cui attività confluiscono nella suddetta Divisione.

5. Nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali, alla dott.ssa Angelita Campriani, appartenente alla categoria D, viene attribuita la responsabilità dell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place a decorrere dalla data indicata nell'allegato 1.

6. Sono confermate fino al 31.3.2018 le assegnazioni di responsabilità delle seguenti unità organizzative, che cesseranno alla medesima data:

Ufficio scuole di specializzazione: sig.ra Ambra Borghi;

Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione di area: dott.ssa Ombretta Bugiani;

Ufficio esami di stato: dott.ssa Raffaella Todaro.

7. Ove, entro la data della loro attivazione, non sia individuato un titolare della posizione delle U.O. Ufficio per il dottorato di ricerca, Ufficio per la formazione degli insegnanti, Servizio di accoglienza Conservatori riuniti-Refugio, Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato, la relativa responsabilità è attribuita ad interim ai Responsabili delle relative Divisioni.

PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE

8. Alla Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti e alle sue articolazioni, all'Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato, all'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place sono assegnate, sin dalla relativa attivazione, le unità di personale elencato negli allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante del presente atto. Tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze delle medesime

strutture, fermo restando che il personale deve operare con flessibilità secondo le esigenze degli uffici e i picchi di lavoro.

9. Alla luce di quanto sopra precisato la pesatura delle posizioni organizzative della Divisione dottorato di ricerca e formazione degli insegnanti e delle sue articolazioni, dell'Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato, dell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place, decorrono dalla data di attivazione delle strutture stesse, come indicato nell'allegato 1. La pesatura dell'Ufficio scuole di specializzazione, dell'Ufficio supporto organi scuole di specializzazione di area sanitaria, dell'Ufficio esami di stato, della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea è confermata fino al 31 marzo 2018.

10. I responsabili delle U.O. oggetto della presente disposizione, entro la data di attivazione delle medesime, proporranno alla Direzione generale, d'accordo con il Dirigente dell'Area servizi allo studente, eventuali modifiche alla tabella relativa ai procedimenti, alle attività e agli affari, nell'ambito della revisione in atto dei procedimenti stessi ai sensi e per gli effetti della legge 24/1/90 e s.m.i.

Siena, 28 novembre 2017

Il Direttore generale reggente

ALLEGATI

1. Struttura organizzativa
2. Personale
3. Tabella procedimenti amministrativi, attività e affari

UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AREA	LIVELLO U.O.	ATTIVITA' (MISSIONI)	MODIFICHE	RESPONSABILE	ATTIVAZIONE/ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA'	SCADENZA RESPONSABILITA'
Allegato 1 Area di appartenenza: Area servizi allo studente						
Divisione didattico di ricerca e formazione degli Insegnanti	II	<p>Garantisce la realizzazione e la garanzia delle attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza attraverso il web, assicurando altresì le eventuali altre forme di pubblicità previste dalla legge e, dalle disposizioni interne. Garantisce assistenza e consulenza nelle materie di competenza della Divisione per tutte le articolazioni organizzative dell'Ateneo che ne facciano richiesta.</p> <p>Provvede alla gestione dell'accesso ai documenti amministrativi, ex legge 24/1/1990 s.m.l., relativi ai procedimenti di competenza della Divisione.</p> <p>Garantisce la verifica delle autorizzazioni ex art.46 D.P.R. 45/2/2000 e il rilascio delle certificazioni. Garantisce lo svolgimento delle procedure concorsuali di ammissione ai corsi, la gestione delle carriere degli iscritti. Provvede al coordinamento e alla gestione degli accreditamenti dei corsi.</p> <p>Garantisce il funzionamento del servizio di ammissione ai dottorati di ricerca, oltre che dall'Ufficio per i dottorati di ricerca, dalle altre strutture coinvolte, interfacciandosi con i referenti delle attività.</p> <p>Cura la stipula delle convenzioni relative alle attività formative/residenziali iscritte al Corso e per gli ospiti della struttura, e delle convenzioni con enti pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finalizzate al finanziamento dei corsi di dottorato e per la formazione degli Insegnanti, oltre che delle iniziative ospitate nella struttura il Refugio.</p>		Maria Chiara Roscino	01/01/2018	31/12/2018
Ufficio per il dottorato di ricerca	I	<p>Cura le procedure di accreditamento, situazione e organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca, in rapporto con gli Organi e gli Organismi interessati (MIUR, ANVUR, Nicolo di Valutazione di Ateneo, Regione Toscana, etc).</p> <p>Definisce e supporta in collaborazione con i Dipartimenti interessati, la programmazione dei dottorati di ricerca.</p> <p>Coordina le procedure relative al finanziamento ai Dottorati di ricerca (finanziamento interno e predisposizione del budget, finanziamenti esterni), stipula convenzioni e accordi.</p> <p>E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione, delle carriere degli iscritti ai Dottorati di ricerca e degli esami finali.</p> <p>E' competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca.</p>			01/01/2018	
ufficio per la formazione degli Insegnanti	I	<p>Cura le procedure di accreditamento, istituzione e organizzazione dei corsi per la formazione degli Insegnanti di Scuola primaria, secondaria di I e II grado, in rapporto con gli Organismi interessati (MIUR, ANVUR, Nicolo di Valutazione di Ateneo, Regione Toscana, etc).</p> <p>Cura le procedure relative allo svolgimento dei corsi per la formazione degli Insegnanti e dei tirocinii relativi.</p> <p>Gestisce le procedure di stipula di convenzioni e accordi.</p> <p>Predispone il budget, se non di interesse di singoli dipartimenti.</p> <p>E' responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti, cura gli esami finali.</p> <p>E' competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti.</p>			01/01/2018	
Servizio di accoglienza Convegniati Riuniti - Refugio	I	<p>La struttura supporta il sistema dottorando offrendosi come sede privilegiata delle attività formative, e di alloggio per una selezione di dottorandi; accoglie inoltre attività divulgative e didattico/scientifiche dei post-laurea e in conto terzi.</p> <p>Cura la fornitura di servizi di prenotazione, accoglienza, pernottamento e utilizzo spazi per la didattica della struttura il Refugio e relative fatturazioni; cura l'attività di recupero crediti di propria competenza; la contabilizzazione degli ospiti e delle Organizzazioni interne e esterne con contratti e convenzioni. Cura, insieme agli Uffici preposti, la fornitura di servizi alla struttura (pulizie, lavanderia, portineria, etc).</p>			01/01/2018	
Ufficio scuole di specializzazione ed esami di Stato	I	<p>Cura tutte le pratiche relative alla gestione delle carriere degli specializzandi e supporta gli organi delle Scuole di Specializzazione. E' responsabile delle procedure per gli esami di Stato.</p>	<p>Confusione o cessa della data di attivazione della nuova specializzazione; Ufficio scuole di specializzazione; Organi collegiali scuole di specializzazione di area sanitaria; Ufficio esami di Stato.</p>		01/01/2018	
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place	I	<p>Assicura la promozione e la realizzazione del servizio di comunicazione e informazione rivolto al pubblico, con particolare riferimento all'accoglienza e all'assistenza informativa degli studenti e delle loro famiglie e alla diffusione dei servizi offerti dall'Ateneo. Assicura la promozione e la realizzazione del servizio di informazione, informazione e formazione sui temi generali indicati dal Unione Europea compresi quelli sviluppati dall'ateneo in questo ambito (Centro di informazione - Europe Direct). Fornisce alla Direzione generale report periodici su eventuali reclami e suggerimenti di semplificazione. Assicura la promozione e la realizzazione del servizio di comunicazione e informazione rivolto al pubblico internazionale. Cura i rapporti con i competenti uffici interni ed esterni (Ambasciate, Consolati, etc) e provvede al rilascio di certificazioni, in base ai sensi dell'art.13 della legge 30/9/2011, delle attività volte a gestire, garantire e verificare la prestazione dei dati. E' competente per il servizio di indirizzo agli atenei da parte delle organizzazioni. In generale, provvede agli adempimenti previsti dalla L. 150/2000 e s.m.</p>	<p>Confusione o cessa della data di attivazione della nuova U.O.; Ufficio per le Relazioni con il pubblico</p>	Angela Campanini	01/01/2018	31/12/2018

PERSONALE

Allegato 2

U.O. DI PROVENIENZA	NOMINATIVI PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA (IN AGGIUNTA AI RESPONSABILI DI CUI ALL'ALLEGATO 1)	U.O. DI DESTINAZIONE
Ufficio per il dottorato di ricerca	Di Rienzo Katia, Sbrulli Stefania	Ufficio per il dottorato ricerca
Scuola superiore Santa Chiara	Figus Mauro	Ufficio per la formazione degli insegnanti
Collegio Santa Chiara	Dalida Brozzi	
Conservatori riuniti - il Refugio	Mazzi Rossano	Servizio di accoglienza Conservatori Riuniti - Refugio
Scuola superiore Santa Chiara	Martelli Nadia	
Collegio Santa Chiara	Abate Nicola, Massari Serena, Rossi Lorenza Elisa	
Ufficio scuole di specializzazione	Betti Rossella, Borghi Ambra, Pistone Alessandra	Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato
Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione di area sanitaria	Bugiani Ombretta, Innocenti Lucia	
Ufficio esami di Stato	D'Angeli Mauro, Todaro Raffaella	
Ufficio relazioni con il pubblico	Campriani Angelita, Carli Giulia, Cundro' Daniela, Giarratana Stefania, Masti Monica, Montomoli Rosella, Mugnai Amelia, Pagni Giulia, Spadacci Giuditta	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e International Place
Divisione corsi di I e II livello	Caratelli Marco, D'avanzo Katia, Wittman Nancy Joyce	

Classificazione	Macrofunzioni	Funzioni	NOME Procedimento/Attività/Atto	Tipologia	Tempo medio	Tempo max.	Unità Organizzativa Responsabile	Responsabile del procedimento (Recapito telefonico/casella posta elettronica istituzionale)
V - 00	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato e abilitari - Convegno compensi commissioni esaminatrici	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Esami di stato - Procedimento disciplinare	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 00	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esami di stato - Nomina commissioni	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Candidati esami di stato - Spagnazione irregolarità compiute dai candidati	Attività	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Candidati esami di stato - Registrazione esami e prove	Attività	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 00	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Rilascio attestati sostitutivi diplomi di abilitazione	Attività	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 00	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esame di stato - Anagrafe delle prestazioni	Attività	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 00	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	Esami di stato - Iscrizioni	Attività	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti Specializzandi - Procedimento disciplinare	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti Specializzandi - Sospensione degli studi	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 08	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti Specializzandi - Decadenza degli studi per violazione di norme o regolamenti	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
III - 04	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di specializzazione	Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi per la frequenza di corsi di specializzazione	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	20	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Scuole di Specializzazione - Selezione	Procedimento amministrativo D.Lgs. 330/02/12	30	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 05	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Studenti Specializzandi - Contatto di formazione	Attività	20	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Studenti Specializzandi - Rilascio / Duplicato badge	Attività	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 03	Studenti e laureati	Trasferimenti e passaggi	Studenti specializzandi - Trasferimenti da altra sede universitaria	Attività	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 03	Studenti e laureati	Trasferimenti e passaggi	Studenti specializzandi - Trasferimenti per altra sede universitaria	Attività	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti Specializzandi - Iscrizioni ad anni successivi al primo	Attività	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 04	Studenti e laureati	Curriculum studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti Specializzandi - Gestione carriera (Rilascio libretto, badge e duplicati, riconoscimento titoli, registrazione esami, cartamine studi, ecc.)	Attività	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 08	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti Specializzandi - Esame finale per il conseguimento del diploma	Attività	2	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 08	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti Specializzandi - Rinuncia o decadenza per decorrenza dei termini	Attività	1	60	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
V - 08	Studenti e laureati	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti Specializzandi - Certificato di supplemento di diploma (diploma supplementum)	Attività	N.D.	N.D.	Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
III - 04	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di specializzazione	Corsi di specializzazione - Attività didattica e calendario esami	Attività			Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
III - 04	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	Corsi di specializzazione	Scuole di specializzazione - Riunioni Consiglio/Giunta, raccolta verbali	Attività			Ufficio scuola di specializzazione ed esami di stato	
I - 05	Amministrazione	Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informativo	Convenzioni con altre pubbliche amministrazioni per accesso ai dati ex art. 50 D.lgs. 47/2009		5	30	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Centrale - Gestione		1	1	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Europe direct - Assistenza alla progettazione europea		2	7	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Europe direct - Gestione sportelli informativo		1	1	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Garanzia di accesso e trasmissione dati ex art. 15 legge 19/2001		2	30	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Informazioni e relazioni con i cittadini singoli o associati (compresi nodare e apprezzamenti)		1	30	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Numero verde - Gestione		1	1	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Offerta formativa e di servizi - Comunicazione, informazione, promozione		1	3	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 08	Amministrazione	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Osservatorio e monitoraggio pubblica di Ateneo		30	180	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Divulgazione di informazioni relative ad attività sociali previste da altri enti pubblici		15	30	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
I - 15	Amministrazione	Editoria e attività informativo-promozionale	Europe direct - Newsletter		20	30	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Informazioni generali sulle immatricolazioni, iscrizione e offerta formativa		1	2	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Prima accoglienza studenti (informazioni sui servizi, strutture, sedi pentitiche, alloggi etc.)		1	2	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Rapporti con enti pubblici o privati o informativi		1	3	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 01	Studenti e laureati	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti stranieri - Orientamento e accoglienza		1	2	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Studenti extracomunitari residenti all'estero - Procedura per il rilascio del permesso di soggiorno da parte delle autorità competenti per l'immigrazione		30	90	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 06	Studenti e laureati	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti extracomunitari in mobilità - Procedura per il rilascio del permesso di soggiorno da parte delle autorità competenti		1	10	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
V - 07	Studenti e laureati	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Accesso ai servizi sanitari per gli studenti - Informazioni		1	3	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
VII - 02	Personale	Assunzioni e cessazioni	Docenti extracomunitari - Procedura di ingresso in rapporto con le autorità competenti		1	3	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
VII - 10	Personale	Servizi a domanda individuale	Collaboratori per attività di ricerca - Famiglie di seguito, procedura di ingresso in rapporto con le autorità competenti		1	1	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it
VII - 16	Personale	Personale non strutturato	Contrattisti di ricerca extracomunitari - Procedura di ingresso in rapporto con le autorità competenti		1	3	Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e Informazione Piacenza	Campanini Angiola Tel. 0577 295181 angiola.campanini@unisi.it

Rep. N. 250/2017
Prot. N. 135240 del 28.11.2017



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2017

Classificazione: II/7

Struttura proponente: Divisione Atti normativi e affari istituzionali

Soggetto richiedente: Placement office & Career service

N. ordine del giorno: 10.09

Argomento: Norme e regolamenti

Oggetto: Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena: revisione

Allegati: Testo proposto

Il Presidente, verificata la sussistenza dei requisiti per la validità dell'adunanza previsti dall'articolo 4 del *Regolamento generale di Ateneo*, invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seguente composizione:

	F	C	Ast	Ag	Ass		F	C	Ast	Ag	Ass
Prof. Francesco FRATI	x										
Prof. Costanza CONSOLANDI	x					Sig. Andrea DI BENEDETTO				x	
Prof. Paola PALMITESTA	x					Prof. Giuliano VOLPE				x	
Prof. Aggr. Roberto TOFANINI	x					Dott. Roberto MORROCCHI				x	
Prof. Alessandro ROSSI	x					Sig. Riccardo CORRADINI				x	
Dott. Lorenzo COSTA	x					Sig. Stefano LONGO	x				

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 6;

visto il decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge del 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";

vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;

visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e successivi decreti attuativi;

visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 26 luglio 2007, n. 386 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)";

visto l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 24 gennaio 2013 sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini";



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ufficio Organi Collegiali

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena emanato con decreto rettorale n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con decreto rettorale n. 93/2015 del 28 gennaio 2015, pubblicato in G.U. n. 37 del 14 febbraio 2015;

visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con decreto rettorale n. 227 del 18 febbraio 2013 e successive modificazioni e integrazioni, in ultimo modificato e approvato con Decreto Direttoriale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 15 settembre 2016 ed emanato con decreto rettorale n. 1332/2016 del 26 settembre 2016;

vista la delibera n. 98/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 marzo 2016 – acquisito il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella medesima data con Delibera n. 72/2016 - approvava le Linee guida per i tirocini dell'Università di Siena proposte e la contestuale disapplicazione del Regolamento generale per attività di formazione e orientamento emanato con decreto rettorale n. 40 del 9 novembre 2006;

vista la delibera n. 400/2016 con la quale il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 16 dicembre 2016 – acquisito il parere favorevole del Senato accademico espresso nella seduta del 6 dicembre 2016 con delibera n. 345/2016 - procedeva alla modifica e integrazione delle Linee guida per i tirocini dell'Università di Siena;

vista la proposta di revisione delle Linee guida per i tirocini dell'Università di Siena predisposta dal Placement office & Career service anche in applicazione di quanto deciso dalla Commissione Rimborsi Stage nella riunione del 1° giugno 2017 in ordine alla definizione dei criteri "tecnici" per il calcolo dei rimborsi, oltre che per esigenze di aggiornamento e adeguamento del testo ai nuovi soggetti coinvolti;

acquisito, sulle sopracitate Linee guida, il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 7 novembre 2017;

vista la Relazione tecnica della Responsabile del procedimento;

ravvisata la necessità e l'urgenza di recepire nella normativa di Ateneo le modifiche alle Linee guida per i tirocini dell'Università di Siena, nei termini proposti;

DELIBERA

L'approvazione della revisione delle Linee guida per i tirocini dell'Università di Siena, approvate dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 98/2016, e modificate con delibera n. 400/2016, nel testo di cui all'Allegato, facente parte integrante della presente.

La presente delibera, il cui testo viene letto e approvato seduta stante, è dichiarata immediatamente esecutiva.

Per l'esecuzione

Divisione Atti normativi e affari istituzionali

Per conoscenza

Delegato del Rettore al Placement

Area Servizi allo studente

Divisione Corsi di I e II livello

Divisione Orientamento e diritto allo studio

Allegato n. 2**LINEE GUIDA PER I TIROCINI PROMOSSI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**

Al fine di facilitare e migliorare la gestione dei tirocini promossi dall'Università di Siena, si definiscono di seguito modalità e procedure da applicare.

1. Tirocini curriculari e tirocini non curriculari

Le tipologie di tirocinio sono:

a) **tirocini curriculari**: sono svolti da studenti dell'Università di Siena durante il corso di studi o di formazione e possono essere finalizzati anche al conseguimento di CFU. Il tirocinio curriculare si effettua nell'ambito di un percorso di studi (laurea, laurea magistrale, master universitario, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corso di formazione ecc.), ma può anche non essere direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi (es. tirocinio per l'elaborazione della tesi di laurea). La normativa di riferimento è il D.M. n. 142/1998. Se il tirocinio curriculare è riconosciuto in termini di CFU, l'autorizzazione al tirocinio e il riconoscimento finale sono di competenza del Comitato per la Didattica del corso di studi del tirocinante. Pertanto, prima di iniziare, il tirocinante deve prendere contatti con lo sportello studenti e didattica per la modulistica necessaria e le informazioni utili (CFU da conseguire, numero di ore da svolgere, eventuale autorizzazione preventiva da parte del Comitato per la Didattica, relazione finale per registrazione crediti, ecc.). L'Università di Siena offre anche l'opportunità di attivare tirocini curriculari interni alle singole strutture dell'Ateneo, gestiti e regolati direttamente dal dipartimento di riferimento del Corso di studi del tirocinante. Per i tirocini curriculari interni con rimborso spese sotto forma di borsa di studio si rinvia alla successiva lettera b), ultimo periodo;

b) **tirocini non curriculari** (o extra curriculari): sono svolti da neolaureati che hanno conseguito un titolo di studio presso l'Università di Siena da non oltre 12 mesi.

La durata del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi né superiore a 6 mesi, proroghe comprese, elevata a 24 mesi, proroghe comprese, se i destinatari sono soggetti disabili di cui alla legge 68/1999. L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal C.C.N.L. applicato dal soggetto ospitante. Per i tirocini non curriculari è previsto un rimborso spese obbligatorio da parte del soggetto ospitante. La normativa di riferimento per i tirocini non curriculari è quella regionale, varia quindi in base alla regione in cui si svolge il tirocinio. Pur non costituendo rapporto di lavoro, il "soggetto ospitante" (datore di lavoro) è tenuto all'assolvimento dell'obbligo delle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego.

L'Università di Siena offre anche l'opportunità di svolgere attività di tirocinio, **curriculare e non curriculare**, all'interno di proprie strutture (uffici, biblioteche, laboratori, ecc..), **con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei tirocinanti**. La selezione dei candidati avviene a seguito di apposito avviso pubblico.

2. Le procedure per l'attivazione dei tirocini

Il competente ufficio dell'Ateneo provvede alla gestione dei tirocini curriculari ed extra curriculari nel rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti. I tirocini sono svolti sulla base di apposita convenzione stipulata fra il "soggetto promotore" (Università di Siena) e il "soggetto ospitante" (azienda/ente), secondo lo schema di cui all'allegato A.

Per attivare la convenzione, l'azienda interessata deve registrarsi on line tramite il sito www.unisi.it/placement, sezione "Aziende". L'azienda registrata acquisisce le credenziali per l'accesso all'Area riservata Aziende e richiede l'attivazione della convenzione; la procedura amministrativa termina con la stipula della convenzione. Le aziende possono preferibilmente trasmettere la convenzione, firmata digitalmente, all'indirizzo PEC rettore@pec.unisipec.it; se il soggetto ospitante è un ente pubblico, la firma digitale e la trasmissione con PEC sono obbligatori. Le convenzioni di tirocinio sono soggette ad imposta di bollo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente; gli oneri sono a carico del soggetto ospitante. Per l'attivazione di tirocini all'estero tutta la documentazione può essere sostituita da un unico scambio formale di interesse fra le parti coinvolte, il "training agreement" (allegato C).

2.1. Il progetto formativo

A ciascuna convenzione, che può riguardare più tirocini, è allegato il progetto formativo e di orientamento, uno per ciascun tirocinio.

Il progetto formativo (schemi in allegati B1 e B2) contiene:

- a) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio assicurando, per gli studenti, il raccordo con i percorsi formativi di provenienza;
- b) i nominativi del tutor incaricato dal soggetto promotore, c.d. "tutor universitario", e del responsabile aziendale, c.d. "tutor aziendale";
- c) gli estremi identificativi dell'assicurazione;
- d) la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio;
- e) il settore aziendale di inserimento;
- f) i dati anagrafici del tirocinante, status e relativi recapiti;
- g) i contatti dell'azienda;
- h) le facilitazioni e/o i rimborsi spese previsti dall'azienda per il tirocinante.

Sul progetto formativo è sempre obbligatorio il nominativo del tutor universitario (anche nel caso di tirocinanti già laureati) che deve confermare la sua disponibilità all'indirizzo: stage@unisi.it prima dell'inizio del tirocinio.

L'azienda, già registrata e convenzionata (cfr. paragrafo 2.), accede direttamente alla sezione "Gestione tirocini - Progetti formativi" e procede con la compilazione di tutti i dati relativi al tirocinante. Il tirocinante, prima che l'azienda inserisca il progetto formativo, deve registrarsi o aggiornare il curriculum in AlmaLaurea.

2.2. Il ruolo del tutor universitario e del tutor aziendale

Il tutor universitario è un docente dell'Università ed è individuato dal tirocinante fra i docenti dell'Ateneo afferenti al corso di studi di appartenenza (se studenti) o di provenienza (se neolaureati).

Svolge le funzioni di referente responsabile delle attività didattico-organizzative e, in particolare:

- collabora alla stesura del progetto formativo,
- coordina l'organizzazione e programma il percorso del tirocinante,
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto,
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa,
- può redigere (o sottoscrivere) il/la questionario di valutazione/relazione finale del tirocinio.

Il tutor aziendale è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante in azienda; spetta al soggetto ospitante nominarlo nell'ambito dei propri dipendenti (art. 4, comma 1, D.M. 142/1998).

Competono al tutor aziendale le seguenti funzioni:

- stabilire gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio ed indicarli nel progetto formativo, in accordo con il tutor universitario e il tirocinante;
- costituire il punto di riferimento per l'inserimento del tirocinante nell'azienda e per lo svolgimento delle attività, al fine di realizzare l'obiettivo indicato nel progetto formativo; a tale scopo, qualora richiesto dal tutor universitario, fornisce le informazioni necessarie per verificare l'andamento e l'esito dell'esperienza rispetto alle previsioni iniziali;
- redigere alla fine del tirocinio una breve relazione sul lavoro svolto/questionario di valutazione finale;
- in caso di infortunio del tirocinante, segnalare immediatamente l'incidente all'Università.

2.3 La copertura assicurativa

L'Università assicura i propri studenti e neolaureati durante lo svolgimento del tirocinio curriculare e non curriculare, contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi presso compagnia assicuratrice. Le coperture assicurative riguardano anche attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede del tirocinio rientranti comunque nel progetto formativo e di orientamento, previa comunicazione scritta al competente ufficio da parte dell'ente/azienda ospitante. Tutte le informazioni sulle coperture assicurative dell'Università di Siena sono consultabili nell'apposita sezione del sito di Ateneo (www.unisi.it).

3. Pubblicazione di offerte di tirocinio e lavoro

Le aziende già registrate attraverso l'accesso all'area riservata, possono usufruire gratuitamente di numerosi servizi offerti dal competente ufficio, in particolare:

- pubblicazione delle opportunità di tirocinio e lavoro sulla bacheca annunci on-line consultabile da studenti e neo-laureati dell'Ateneo;
- download cv di laureandi e laureati, in maniera autonoma;
- stipula convenzione e attivazione progetti formativi (vedi paragrafo 2.).

Procedura:

1. L'azienda fa richiesta di accreditamento on line (se già registrata accede direttamente all'area riservata aziendale con username e password in suo possesso).
2. Il competente ufficio dell'Ateneo valida la richiesta entro tre giorni lavorativi.
3. L'azienda inserisce in bacheca le proprie offerte.
4. Il competente ufficio visiona e valida gli annunci, che sono immediatamente visibili on line.
5. Gli annunci di tirocinio e di lavoro diventano off line rispettivamente dopo uno o due mesi (salvo diversa indicazione da parte delle aziende).
6. L'annuncio diventa off line automaticamente alla scadenza fissata.
7. L'azienda può chiedere nuovamente la pubblicazione dell'annuncio previo feedback sulle candidature visionate durante il precedente periodo di presenza on line. Gli studenti e i laureati dell'Università di Siena che sono interessati ad un'offerta di tirocinio o di lavoro consultano la bacheca e inviano la propria candidatura. Per candidarsi è necessario essere già registrati e avere compilato il curriculum vitae in AlmaLaurea.

4. Rimborso spese

L'Università di Siena, al fine di promuovere ed incentivare le attività di tirocinio dei propri studenti e neolaureati, contribuisce alle spese sostenute dai tirocinanti erogando un parziale rimborso spese, su apposita richiesta e nei limiti della previsione nel budget annuale.

Le richieste di rimborso spese devono essere presentate al competente ufficio che stabilirà l'importo da erogare in base ai *Criteri di interpretazione delle linee guida* (allegato D) definiti dalla Commissione Rimborsi Stage e, in casi particolari non riconducibili direttamente a tali criteri, sottoporrà le richieste alla valutazione della Commissione stessa.

La Commissione è composta da tre rappresentanti degli studenti nominati dal Consiglio Studentesco, dal docente delegato del Rettore alle attività di placement, dal dirigente responsabile dell'Area servizi allo studente e/o dai responsabili dei competenti uffici in materia di orientamento, diritto allo studio e tirocini. La Commissione Rimborsi stage valuta le richieste presentate e stabilisce l'importo da erogare a ciascuna di esse, tenendo in considerazione anche eventuali forme di contributo (monetario/borsa di studio o altro) a favore del tirocinante da parte del soggetto ospitante e/o di altri enti.

Il rimborso attribuito è forfettario e varia a seconda che il tirocinio sia stato svolto in Italia, in Europa o nel resto del mondo. Nell'attribuzione del rimborso vengono privilegiate le attività di tirocinio svolte all'estero, in paesi comunque diversi da quello di residenza.

In virtù delle Linee-guida 2013 in materia di tirocini della Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome, delle specifiche regolamentazioni regionali e della Legge Regionale Toscana in materia di tirocini, sono esclusi dal contributo universitario i tirocini non curriculari svolti in Italia.

Il tirocinante che presenta richiesta di rimborso deve essere in regola con la documentazione del tirocinio.

Se il tirocinio è stato svolto in Italia per presentare richiesta di rimborso deve trattarsi di tirocinio curriculare e le distanze sede del tirocinio/residenza del tirocinante e sede del tirocinio/sede universitaria devono essere maggiori di 80 Km.

Se il tirocinio (curriculare o non curriculare) è stato svolto all'estero (ovvero, in paese diverso da quello di residenza) il tirocinante può presentare domanda di rimborso.

Se il tirocinio (curriculare o non curriculare) viene svolto nel paese estero di residenza, la distanza tra la residenza e la sede dell'azienda deve essere maggiore di 80 Km affinché il tirocinante possa presentare all'ufficio la richiesta di rimborso spese.

La richiesta di rimborso spese deve essere presentata dal tirocinante al competente ufficio entro i trenta giorni successivi al termine del tirocinio, unitamente alla relazione conclusiva sull'attività svolta controfirmata dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Il rimborso spese è forfettario e viene ricondotto ai fini tributari all'art. 50, comma 1, TUIR, pertanto è soggetto a tassazione ad aliquote progressive ed è possibile usufruire delle detrazioni.

Gli importi del rimborso possono essere al massimo i seguenti:

- in Italia, Euro 200 mensili;
- in Europa, Euro 400 mensili;
- nel resto del mondo, Euro 500 mensili.

5. Monitoraggio e valutazione

I questionari di valutazione e la relazione finale costituiscono strumenti di monitoraggio e controllo sull'attività di tirocinio. Il sistema di gestione dei tirocini permette la compilazione e l'invio on line del questionario di valutazione finale da parte del tutor aziendale e del tirocinante. I dati vengono trattati dal competente ufficio in forma anonima a scopo statistico, con l'obiettivo, tra gli altri, di aumentare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dall'ufficio. I tirocini curriculari possono prevedere il riconoscimento di CFU, è quindi necessario rivolgersi all'Ufficio studenti e didattica di competenza per l'eventuale autorizzazione preventiva del Comitato per la Didattica e per la relazione finale indispensabile al riconoscimento dell'attività svolta.

6. Formazione

Ai sensi del D.lgs 81/2008 e dell'accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012, l'Università, in qualità di soggetto promotore, fornisce al tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Al soggetto ospitante spetta l'obbligo di erogare la formazione specifica, in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta.

7. Allegati

Alle Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena sono allegati:

- A) Schema di convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento;
- B1) Schema di progetto formativo curriculare;
- B2) Schema di progetto formativo non curriculare;
- C) Training agreement;
- D) Criteri di interpretazione delle Linee Guida.

**All. A****CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO*****CURRICULARI E NON CURRICULARI*****TRA**

L'Università di Siena, con sede legale in Siena, Banchi di Sotto 55, codice fiscale n. 80002070524, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Frati, nato a Siena il 19 gennaio 1965

E

La Società/Ente pubblico _____
Con sede legale in _____ Via _____
Codice fiscale _____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato da _____ nato a _____ il _____

nel prosieguo indicato anche singolarmente come la "Parte" ed unitariamente come le "Parti"

PREMESSO

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, sia la normativa nazionale (art. 18, c. 1 lett. a), della L. 196/1997), che la normativa regionale (v. per la Regione Toscana la L. 32/2002, art. 17 *ter* così come integrata dalla L. 3/2012, art. 2 e attuata dal Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012), prevedono che l'università possa promuovere tirocini di formazione e orientamento;
- che in materia di tirocini di formazione e orientamento l'attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, è contenuta nel Regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;
- che pertanto l'Università promuove e attua per i propri studenti e neo-laureati entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del relativo titolo o qualifica, rispettivamente i tirocini *curriculari* e *non curriculari*, ai sensi:
 - a) della normativa nazionale,
 - b) della normativa regionale toscana per i tirocini *non curriculari* attivati nel territorio regionale, solo per la tipologia dei tirocini di formazione e di orientamento di cui alla lett. a) dell'art. 17 *bis* della L.R. 32/2002 e successive modifiche,
 - c) della normativa regionale locale, laddove prevista, con riferimento ai tirocini attivati in altre regioni;
- che la Regione Toscana con Decreto n. 1253 del 02/04/2012 ha approvato lo Schema di Convenzione tra il *soggetto promotore* e il *soggetto ospitante* e lo schema di progetto formativo in materia di tirocini;



- che l'Università, quale *soggetto promotore*, mira a promuovere la "qualità" dei tirocini sia *curriculari* che *non curriculari*;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Nel rispetto della normativa di cui in premessa la (*soggetto ospitante*) si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione e orientamento su proposta dell'Università degli Studi di Siena.
2. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.
3. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata, le modalità di svolgimento del tirocinio, gli estremi delle polizze assicurative contro gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi, a carico dell'Università di Siena, sono indicati nel progetto formativo allegato alla presente convenzione.

Art. 2 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata triennale, a partire dalla data della stipula; salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di due mesi. Viene comunque fatta salva la possibilità per i tirocinanti coinvolti di concludere il tirocinio.

Art. 3 - Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore è tenuto a osservare quanto previsto dalla normativa nazionale nonché dalla normativa regionale di cui in premessa. In particolare in considerazione delle procedure e delle caratteristiche specifiche di questo ente promotore:
 - a. si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento
 - b. provvede direttamente ad assicurare il/i tirocinante/i (studenti e neolaureati) contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto dalla vigente normativa in materia di assicurazione (v. art. 3 del D.M. n.142/98 e art. 2, c. 1 bis, del D.P.R. 156/99). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda ma rientranti nel progetto formativo
 - c. fornisce al tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012).

Art. 4 - Obblighi del soggetto ospitante

1. Il *soggetto ospitante* è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa nazionale e dalla normativa regionale di cui in premessa
2. In caso attivazione di tirocinio *non curriculare* in Toscana, il soggetto ospitante:
 - dichiara di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla L. 68/99, di non essere sottoposto a procedure di CIG straordinaria o in



deroga per attività equivalenti a quelle previste da eventuali tirocini, di non aver effettuato licenziamenti nei 24 mesi precedenti la data della presente convenzione, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni provinciali più rappresentative (v. art. 86 *ter* Regolamento D.P.G.R. 47/R/2003 e successive modificazioni o integrazioni);

- si impegna a inviare la comunicazione obbligatoria prevista dall'art.1, comma 1180 della Legge n. 296 del 27/12/2006 – Legge finanziaria 2007 (Adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro) e successive note di indirizzo.
3. Il soggetto ospitante può attivare un numero di tirocini in misura proporzionale alle dimensioni dell'azienda:
 - in caso di tirocini di formazione e orientamento *curricolari* si fa riferimento alla vigente normativa nazionale ed in particolare a quanto disposto dall'art. 1, c. 3, del D.M. 142/1998
 - in caso di tirocini di formazione e orientamento *non curricolari* quanto sopra dovrà essere realizzato in maniera conforme alla normativa locale.
 4. Durante lo svolgimento delle attività il soggetto ospitante ha l'obbligo di equiparare il tirocinante al lavoratore dipendente, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro. Eroga inoltre la formazione specifica in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta (D.lgs 81/2008 accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012).

Art. 5 - Rimborso spese

1. In caso di tirocinio di formazione e di orientamento *non curricolare* il progetto formativo dovrà prevedere un rimborso spese a favore del tirocinante da parte del soggetto ospitante per un importo conforme a quanto previsto dalla normativa regionale applicabile.
2. In caso di tirocinio di formazione e di orientamento *curricolare* eventuali rimborsi offerti al tirocinante dal soggetto ospitante sono facoltativi.

Art. 6 – Tutor

1. Il soggetto promotore nomina un tutor universitario responsabile delle attività didattico organizzative, che è tenuto a svolgere i compiti previsti dalla normativa nazionale nonché dalla normativa regionale, e che si occuperà del suo inserimento presso l'ente ospitante e per tutto il periodo previsto nel progetto formativo e di orientamento.
2. Il soggetto ospitante nomina per ogni tirocinante un tutor responsabile dell'inserimento e affiancamento sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto il cui nominativo è indicato nel progetto formativo. Il tutore del soggetto ospitante è tenuto a svolgere i compiti previsti dalla normativa nazionale nonché dalla normativa regionale applicabile. In caso di assenza prolungata del tutore, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutore sostituito.

Art. 7 – Obblighi e diritti del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a osservare quanto previsto dalla normativa nazionale e dalla normativa regionale applicabile.
2. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.



3. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

Art. 8 – Relazione finale e libretto formativo

1. Al termine del tirocinio *non curriculare* svolto in ambito regionale toscano, il *soggetto ospitante* trasmette la relazione finale sull'attività svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante ai servizi per l'impiego per la registrazione nel libretto formativo del cittadino.
2. Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo il tirocinante deve aver svolto almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio.
3. Una copia della relazione finale deve essere consegnata al tirocinante e al soggetto promotore dal soggetto ospitante.

Art. 9 - Trattamento dati personali

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di espressamente acconsentire che i dati personali concernenti le stesse raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.
2. Le Parti dichiarano infine di essere informate su quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10 – Imposta di bollo

1. La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n. 642) con oneri a carico del soggetto ospitante.

Art. 11 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Siena,

Università degli Studi di Siena

IL RETTORE

Francesco Frati

Firma e timbro dell'azienda/ente

ALLEGATO B1



**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
per i tirocini
CURRICULARI**

Nominativo del tirocinante.....Matricola

nato ail

Codice Fiscale.....

residente in Via

CittàProvincia.....

tel.e-mail.....

cell.....

(Se domicilio diverso da residenza):

domiciliato in Via.....

CittàProvincia.....

tel.

Soggetto disabile l. n.68/99 Soggetto svantaggiato ex. art.4, c.1. n.381/91

(i dati saranno trattati ai sensi D.lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.)

Attuale condizione

Cl. _____:

Studente del corso: _____

Ente/Azienda ospitante _____

Sede/i del tirocinio

_____ stabilimento/reparto/ufficio _____

Via _____ CAP _____

EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale) _____ .Tel. _____

ALLEGATO B1

Tempi di accesso ai locali aziendali¹: dalle ore _____ alle ore _____ per n. ____ giorni alla settimana

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Numero ore da svolgere _____ (inserire il numero di ore solo se previste nel corso di studi)

Eventuale n. di CFU previsti _____

Tutor universitario _____ Qualifica _____

Tutor aziendale _____ Qualifica _____

Polizze assicurative:

L'Università provvede a:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- responsabilità civile posizione n. 0207.5118140.63 stipulata con UNIPOLSAI Divisione La Fondiaria - Siena

Obiettivi e modalità del tirocinio

Eventuale rimborso spese facoltativo e/o altre facilitazioni previste:

Obblighi e diritti del tirocinante

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

¹ L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

ALLEGATO B1

e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità.

Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative

Siena, _____

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante _____

Università degli Studi di Siena
PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE _____
Il Responsabile

Firma e timbro dell'Ente/Azienda _____

ALLEGATO B2

Ente/Azienda ospitante _____	
Sede/i del tirocinio _____	
stabilimento/reparto/ufficio _____	
_____ Via _____	CAP _____
EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale) _____	
Tel. _____	Fax _____
EMAIL dell'azienda (o del tutor aziendale) _____	
Tel. _____	Fax _____
Tempi di accesso ai locali aziendali ¹ : dalle ore _____ alle ore _____ per n. ____ giorni alla settimana	
Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____	
Tutor universitario _____	Qualifica _____
Tutor aziendale _____	Qualifica _____

Polizze assicurative:

L'Università provvede a:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- responsabilità civile posizione n. 0207.5118140.63 stipulata con UNIPOLSAI Divisione La Fondiaria - Siena

Obiettivi e modalità del tirocinio

.....

.....

.....

.....

Competenze da acquisire

.....

.....

.....

.....

¹ L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

ALLEGATO B2

Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:

E' corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro _____ lordi.

.....

.....

(si ricorda che ai sensi di quanto stabilito all'art. 5 della convenzione di riferimento se il tirocinio si svolge in ambito regionale toscano la prevista retribuzione non potrà essere inferiore all'importo stabilito all'art. 86 quinquies del Regolamento attuativo della Legge regionale 27 gennaio 2012 e successive modificazioni e integrazioni. Nel caso in cui il tirocinio si svolga in un ambito regionale diverso la retribuzione, se prevista, dovrà fare riferimento ed essere conforme alla locale normativa)

Obblighi e diritti del tirocinante

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative

Siena,

Firma per presa visione e accettazione del tirocinante

Università di Siena
 PLACEMENT OFFICE – CAREER SERVICE
 Il Responsabile

Firma e timbro dell'Ente/Azienda

ALLEGATO C

**TRAINING AGREEMENT****I. DETAILS OF THE TRAINEE**

Name _____	Surname _____
Matriculation number: _____	
Department: _____	Academic year:
Degree course: _____	student <input type="checkbox"/> graduated <input type="checkbox"/>
Address in Italy _____	
C.F. _____	e-mail _____
Phone number _____	mobile _____
Sending institution: University of Siena	
University(Siena) tutor for the placement _____	job title _____

II. DETAILS OF THE HOST INSTITUTION

Name of the Host Organisation:
Address: _____ VAT number: _____
Website:
Contact person in the partner institution is:
Internship headquarters:
Mentor(company):
Phone number: _____ e-mail: _____

Planned dates of start and end of the training period: from _____ till _____, that is _____ months

- Knowledge, skills and competences to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

ALLEGATO C

- Tasks of the trainee:

The host organisation
 Normal working hours /week (overtime should no be the rule):
 The student will receive a financial support for his/her placement: Yes No
If yes please specify the amount: _____
If yes the host organization will draw a contract or equivalent document for the placement in accordance with the requirements of the national legislation in the host Country.
 Non monetary compensation: Yes No

 Is the student covered by insurance of the host organisation:
 Yes No
 If yes, please specify it cover also: _____
- On completion of the training programme the organisation will issue a certificate to the student.

III. THE SENDING INSTITUTION

The University of Siena will provide
 - **INAIL insurance** cover for accidents in the workplace
 - **Civil liability policy** no. 0207.5118140.63 Insurance Company: UNIPOLSAI La Fondiaria Siena

IV. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the trainee, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the conditions of the student placements set out in this document.

Siena,

Signature of the trainee _____

University of Siena the Rector _____

Signature and stamp of the company _____

ALLEGATO D

Criteri di interpretazione delle Linee Guida

1. Nel caso in cui il tirocinante abbia percepito forme di contributo aziendale per il vitto (es. buoni pasto, accesso mensa, ticket ecc.) durante l'intero periodo di tirocinio, si detraggono € 50,00 mensili dal calcolo del rimborso. Se il contributo aziendale per il vitto non copre l'intero periodo di tirocinio, si detraggono € 2,00 per ogni giorno (o per ogni buono/ticket ecc.) in cui risulta il contributo aziendale;
2. Nel caso in cui il periodo di tirocinio non coincida esattamente con la durata di un mese (comprese proroghe, sospensioni, interruzioni) si calcolano:
 - in Italia € 7,00 per ogni giorno (fino a un massimo di € 200,00)
 - in Europa € 14,00 per ogni giorno (fino a un massimo di € 400,00)
 - nel resto del mondo € 17,00 per ogni giorno (fino a un massimo di € 500,00);
3. Nel caso in cui il tirocinante percepisca dall'azienda ospitante e/o da altri enti un contributo monetario (sotto forma di rimborsi, borsa di studio ecc.), il rimborso si calcola sottraendo dall'importo massimo previsto dall'Università di Siena l'importo erogato dall'azienda e/o da altri enti. Se il risultato è pari a 0 oppure è negativo, non viene concesso il rimborso dell'Ateneo;
4. Per i tirocini all'estero, la Commissione rimborsi valuta le singole richieste pervenute relative a periodi di stage in cui il tirocinante ha beneficiato di facilitazioni di vario tipo;
5. Le distanze vengono calcolate attraverso le mappe di Google, considerando sempre la prima distanza risultante;
6. Per il calcolo delle distanze si considerano l'indirizzo di residenza e l'indirizzo della sede effettiva del tirocinio;
7. Per sede universitaria si considerano:
 - Siena, Rettorato, Banchi di sotto, 55
 - Arezzo, Campus del Pionta, Viale Luigi Cittadini, 33
 - San Giovanni Valdarno, Via Vetri Vecchi, 34
 - Grosseto, Via Ginori, 43;
8. Per paesi dell'Europa si intendono i paesi appartenenti al Consiglio d'Europa e fuori dal territorio Nazionale (si considerano in Italia, ai fini del rimborso, Città del Vaticano e Repubblica di San Marino);
9. Nel caso in cui il tirocinio si svolga nel paese estero di residenza del tirocinante, viene identificato come tirocinio svolto in Italia, ovvero, il calcolo del rimborso si effettua considerando i criteri, il chilometraggio e l'importo attribuito dall'Ateneo nelle Linee Guida ai tirocini in Italia.

BOLLETTINO UFFICIALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Periodico bimestrale di atti normativi, circolari ed altre comunicazioni dell'Università

Parte prima	Modifiche di Statuto, Regolamenti e altra normativa interna
Parte seconda	Atti di Amministrazione

Direttore Responsabile: Salvatrice Massari
Redazione: Area Affari Generali e Legali – Divisione Atti normativi e affari istituzionali - Tel. n. 0577-235330;
Stampa: Ufficio comunicazione e Portale di Ateneo
Autorizzazione del Tribunale di Siena n. 625 dell'11 marzo 1996