

Allegato 1

BANDO STUDENTI TUTOR PER PROGETTO POT 7 - PIANI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO “UniSCO” PER N. 1 ASSEGNO DA N. 62 ORE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, SCIENZE UMANE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE - ANNO 2019

Art. 1 – Istituzione

1. L’Università di Siena bandisce n. 1 assegno di 62 ore per servizi tutoriali e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero – periodo di svolgimento dell’attività: luglio 2019 – giugno 2020.

Art. 2 - Requisiti di accesso e ripartizione posti

1. Possono presentare domanda per l’assegnazione degli assegni di incentivazione gli studenti che alla data di scadenza del bando risultino iscritti per l’a.a. 2018/2019 all’Università di Siena al I e II anno della Laurea Magistrale in Lettere Moderne fino al I anno fuori corso;
2. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno obbligatoriamente essere autocertificati nell’allegato curriculum vitae:
 - conoscenza della Lingua Inglese (livello C1 o superiore del Quadro comune europeo delle Lingue);
 - conoscenza di almeno un’altra lingua straniera oltre alla Lingua Inglese (livello B1 o superiore)
3. L’assegno cui all’art. 1 è bandito a valere sul finanziamento destinato al Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale dell’Università di Siena. L’assegno è, perciò, destinato alle attività relative al progetto.

Art. 3 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

1. L’incarico consisterà nella partecipazione alla vita universitaria mediante:
 - a. Supporto informativo e tutoriale a studenti universitari del I e del II anno del corso di Laurea Triennale in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d’Impresa, attraverso le attività specificate nel progetto “POT 7 – UniSCO Piani di Orientamento e Tutorato”.
2. Lo studente tutor ha libertà di organizzazione le proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condividerà con la direttrice scientifica del progetto, Prof.ssa Silvia Calamai, orari e modalità di concreto svolgimento delle attività.
3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l’attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall’incarico.
4. Gli studenti che hanno accettato l’incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall’Ateneo successivamente alla loro nomina.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione potrà essere effettuata a partire **dalle ore 12.00 del 19/06/2019 ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 08/07/2019 utilizzando esclusivamente l'apposita procedura di iscrizione on-line** disponibile all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it> cliccando sul link segreteria e scegliendo 150 ore/tutorato
2. Per il presente bando dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di ammissione online, il curriculum vitae in un unico documento.
3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è necessario e obbligatorio effettuare la "Stampa ricevuta definitiva" (valida per iscrizione al bando) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata, né spedita all'Ufficio orientamento e tutorato.
4. Le domande di partecipazione alla selezione sono accolte sotto condizione della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.
5. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà escluso dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultato vincitore del concorso stesso.
6. Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate con altre modalità di trasmissione.
7. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: tutorato@unisi.it
8. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale _____@student.unisi.it

Art. 5 – Selezione e composizione della Commissione

1. La selezione terrà conto delle capacità e conoscenze, della motivazione e del merito dei candidati.
2. Le capacità, le conoscenze e la motivazione saranno valutati attraverso un colloquio teso a verificare altresì l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività di orientamento e tutorato indicate dal progetto "POT 7 – UniSco Piani di Orientamento e Tutorato". Ai fini del colloquio saranno accertate le seguenti conoscenze e competenze:
 - conoscenza della Lingua Inglese (livello C1 o superiore del Quadro comune europeo delle Lingue);
 - conoscenza di almeno un'altra lingua straniera oltre alla Lingua Inglese (livello B1 o superiore);
 - esperienze maturate nell'ambito del tutorato didattico;
 - competenze informatiche di base (gestione posta elettronica, principali motori di ricerca, uso dei *social network*), eventualmente verificate in fase di colloquio;
 - Eventuali esperienze professionali del candidato;
 - competenze relazionali del candidato.
3. Il candidato che non è di madre lingua italiana deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo e sarà requisito indispensabile per poter svolgere l'attività di tutorato.
4. Verrà tenuto conto anche del curriculum vitae del candidato da allegare obbligatoriamente, come previsto all'art. 4 c. 4 del presente bando, al fine di prendere visione dell'aspetto attitudinale del candidato.
5. Criteri di valutazione del curriculum (fino a un massimo di 4 punti):
 - precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo nell'ambito dell'orientamento e del tutorato: fino a un massimo di 2 punti;
 - ogni altra attività svolta presso l'Università di Siena o presso altri Atenei che possa indicare conoscenza degli ambienti universitari: fino a un massimo di 1 punto;
 - ogni altra competenza risultante dal curriculum allegato alla domanda che possa risultare utile per lo svolgimento dei compiti previsti dall'assegno: fino a un massimo di 1 punto.
6. Il merito verrà rilevato secondo le tabelle di seguito riportate.
 - Tab. A: Corsi di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo. Il merito verrà rilevato attraverso la media ponderata rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 alla data del 30/04/2019.

- Tab. B: Per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (durata due anni) viene tenuto conto del voto ottenuto per il conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso ai suddetti corsi.

Tab. A

Media ponderata utilizzata per il conseguimento titolo	Punteggio equivalente
< 25	0,00
Da 25 a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00

Tab. B

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40
106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

7. Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 e sarà valutato da Commissioni nominate con Decreto Rettorale e così costituite:

a. componente docente – due membri del Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Triennale in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'Impresa;

b. componente studente - uno studente rappresentante nel Consiglio di Dipartimento referente o da un suo eventuale supplente. Il Direttore di Dipartimento, qualora non sia possibile individuare uno studente rappresentante nell'ambito del Consiglio di Dipartimento, potrà individuare uno studente nominato nel Comitato per la Didattica, e suo supplente, del Corso di Studio afferente al Dipartimento con il maggior numero di studenti iscritti.

- c. un membro dell'Ufficio Amministrativo del Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale anche con funzione di Segretario verbalizzante.

8. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

9. Il colloquio si terrà nella sede, nel giorno e nell'orario sottoindicati:

-Dip. di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale: 10/07/2019 ore 14,30 presso l'Aula 2 Palazzina ex Ram – I° piano Viale L. Cittadini, 33, Arezzo.

10. Gli orari indicati potrebbero subire degli slittamenti dovuti al numero di candidati da sottoporre a valutazione.

11. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

12. Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

13. Il candidato, impossibilitato a presentarsi il giorno e l'ora stabilita per motivi di studio o gravi motivi di salute, potrà richiedere di sostenere il colloquio in modalità telematica (Skype)

Art. 6 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

1. La Commissione di cui all'art. 5 del presente bando formuleranno le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ciascun Dipartimento.

2. Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito, del curriculum e del voto riportato nel colloquio. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.
3. Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 7; in caso contrario dovrà optare per uno degli incarichi di cui risulta vincitore.
4. L'Ufficio Orientamento e Tutorato si riserva di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.
5. **Le graduatorie saranno rese pubbliche** all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/bandi-tutorato> e nell'albo on line di Ateneo su <http://albo.unisi.it/>
Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione tramite posta elettronica.
6. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente, Ufficio orientamento e tutorato ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
7. **I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione** on line reperibile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/bandi-tutorato> e rinviarlo in allegato in formato ".pdf" all'indirizzo accettazione.tutorato@unisi.it **entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.** Si fa presente che fa fede la data del terminale di questa Università che lo riceve. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
8. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza dell'invio i vincitori possono rivolgersi all'Ufficio orientamento e tutorato (Tel. + 39 0577-235266 -5269 -5265 tutorato@unisi.it). Si evidenzia che al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
9. I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui ai precedenti commi saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della rispettiva graduatoria.
10. La nomina e l'esatta data d'inizio delle attività saranno determinate da specifico Decreto Rettorale.
11. L'Ufficio orientamento e tutorato cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

Art.7 – Contributo economico

1. L'importo dell'assegno di incentivazione sarà pari a € 1000 (mille /00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **62 ore** di attività regolarmente svolta e documentata.
2. E' prevista l'erogazione dell'importo totale in un'unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 8.
3. A richiesta dell'interessato, l'importo totale può essere suddiviso in due assegni di incentivazione: il primo sarà liquidato al raggiungimento della metà delle ore di attività previste; il secondo sarà liquidato al termine delle stesse e comunque non prima della scadenza dell'incarico. Le modalità sono stabilite nel successivo art. 8.
4. L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall'Università di Siena, a condizione che il cumulo di incarichi non superi euro 4.000,00 (quattromila/00) annui lordo beneficiario.
5. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, gli studenti tutor dovranno prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di uno specifico registro cartaceo.
6. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 62 ore previste dall'incarico, verrà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.
7. Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 8, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche;
8. Non vi rientrano inoltre le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

9. Il compenso viene erogato per finalità specifiche del Progetto POT 7 UniSco a valere dei fondi POT erogati dal MIUR che prevede la possibilità di erogare contributi agli studenti tutor qualora le risorse destinate al tutorato ex art. 3 DM 1047/2017 risultino esaurite.

Art. 8 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo tutorato@unisi.it.
2. Si rende noto che la data e il luogo in cui si terrà il primo seminario di formazione verranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.
3. Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art.4, gli studenti tutor dovranno:
 - a. inviare all'indirizzo tutorato@unisi.it entro luglio 2019 una scheda di programmazione della propria attività concordata con il referente scientifico del progetto "POT 7 – UniSco Piani di Orientamento e Tutorato";
 - b. compilare costantemente il registro cartaceo-per la rilevazione delle ore di attività svolte.
4. Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno allegare al registro, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata dal responsabile scientifico del progetto Prof.ssa Silvia Calamai.
5. L'importo dell'assegno di incentivazione sarà corrisposto al termine dell'incarico dietro la presentazione di una specifica documentazione attestante le ore e l'attività svolta e i risultati raggiunti, controfirmata dal responsabile scientifico del progetto Prof.ssa Silvia Calamai da inviare all'Ufficio Orientamento e Tutorato (in formato .pdf a tutorato@unisi.it)
6. E' facoltà del tutor chiedere la liquidazione del 50% dell'assegno alla conclusione della metà delle ore previste dall'incarico, allegando nel registro una relazione intermedia secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi 4 e 5.

Art.9 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

1. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
2. Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.
3. Gli studenti tutor decadranno automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:
 - a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 6;
 - b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;
 - c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus, ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
 - d. rinuncia all'incarico o agli studi;
 - e. trasferimento presso altro Ateneo.
4. Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con Decreto del Rettore da adottarsi su proposta del responsabile scientifico del progetto Prof.ssa Silvia Calamai.
5. A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta del responsabile scientifico del progetto Prof.ssa Silvia Calamai, alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.
6. Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

7. L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.
8. In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Ufficio orientamento e tutorato (tutorato@unisi.it) che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria come da comma 5 del presente articolo.

Articolo 10 - Regime fiscale e assicurativo

1. Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS);
2. L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
4. L'Università di Siena, ai sensi dell'Articolo 15 della legge 183/2011 che ha apportato modifiche al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), potrà rilasciare certificazione sull'attività svolta esclusivamente in bollo e secondo le modalità previste.

Articolo 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a tutorato@unisi.it