



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE
RUOLI E RECLUTAMENTO

Disposizione del Direttore generale
Classificazione VII/1
N. allegati: 0

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO – PRESSO L’UFFICIO GESTIONE DELLA DOMANDA E SERVIZIO STATISTICO E LA DIVISIONE PROCESSI E ARCHITETTURE APPARTENENTI ALL’AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI PRESSO L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

IL DIRETTORE GENERALE

- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015;
- vista la Legge 07.08.1990, n. 241, e s.m.i., recante norme in materia di procedimenti amministrativi, ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. n. 1037 del 30.05.2007;
- vista la Legge 5.2.1992, n. 104, e s.m.i., relativa all’assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, recante norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- vista la Legge 15.05.1997, n.127, in merito allo snellimento dell’attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;
- visto il D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e s.m.i. e il Regolamento recante norme di attuazione del testo unico, a norma dell’art. 1, comma 6, del sopracitato D. Lgs. 1998/286, emanato con D.P.R. 31.08.1999, n 394;
- vista la Legge 12.03.1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.R. n. 418 del 24.04.2001, con il quale è stato emanato il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi di Siena;
- visto il D.Lgs 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, con il quale è stato emanato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246;
- visto il D. Lgs. 06.02.2007, n. 30 di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri;
- visto il D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- visto il D. Lgs. 28.01.2008, n. 25, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- visto il Codice Etico della Comunità Universitaria dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1381 del 28.07.2011;
- visto il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";
- vista la Legge 06.11.2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto l'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013, che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- visto il C.C.N.L. 2016-2018 del comparto Istruzione e Ricerca;
- vista la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alla "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- visto il DPCM 28 dicembre 2018 "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020, a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49";
- vista la Legge 145/2018 ed in particolare l'art. 1, comma 361 e 365, relativi alla validità delle graduatorie delle procedure concorsuali;
- accertato che presso questo Ateneo non esistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la seguente procedura;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2018, n. 347/2018 prot. n. 198738 del 27.12.2018, con la quale è stata deliberata l'attivazione della procedura di reclutamento di n. 2 (due) unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze dell'**Ufficio gestione della domanda e servizio statistico e della Divisione Processi e Architetture** appartenenti all'**Area Organizzazione e sistemi informativi** presso l'Università degli Studi di Siena;
- vista la nota prot. n. 66820 del 17.04.2019 inviata al Ministro per la pubblica amministrazione (Ufficio per l'Organizzazione e il lavoro pubblico) con cui si comunica l'intenzione dell'Amministrazione di bandire un concorso per la copertura di due posti di cat. D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per le esigenze dell'**Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico e della Divisione Processi e Architetture** appartenenti all'**Area Organizzazione e Sistemi informativi** presso l'Università degli Studi di Siena e si chiede di



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- verificare la possibilità di assegnazione di personale collocato in disponibilità, appartenente alla suddetta categoria;
- visto l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti di categoria D - tempo indeterminato a tempo pieno - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, presso l'**Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico e la Divisione Processi e Architetture** appartenenti all'**Area Organizzazione e Sistemi informativi** dell'Università degli Studi di Siena, emesso con provvedimento del Direttore generale, prot. n. 77123 del 09.05.2019;
 - considerato l'esito negativo delle suddette procedure di mobilità;
 - tenuto conto di quanto previsto in materia di riserva di posti "*... a favore di volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato ...*" "*... il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ...*";
 - considerato che ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al trenta per cento a favore dei volontari delle Forze Armate che viene cumulata alla frazione del novanta per cento, verificatasi a seguito dei concorsi indicati nel seguito: 1 posto cat. EP - Area tecnica D.D.G. 571/2017 (30%); 2 posti cat. D - Area amministrativa gestionale D.D.G. 1148/2017 (30%); 1 posto cat. EP - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati D.D.G. 957/2018 (30%);
 - vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1 marzo 2019 con la quale si prevede, per la partecipazione ai concorsi indetti dall'Università degli Studi di Siena per il personale docente e tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, il pagamento, da parte dei candidati, di un contributo finanziario pari a € 10,00 (€ dieci/00) a copertura dei costi connessi all'organizzazione e allo svolgimento del procedimento concorsuale;
 - vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 78 del 09.04.2019, relativamente ai requisiti di ammissibilità alle procedure ex art. 18, 22 e 24 della L. 240/2010 rispetto a quanto previsto dalla medesima legge all'articolo 18, comma 1, lettere b) e c), e la conseguente nota MIUR prot. 990 del 18.04.2019;

DISPONE

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **due posti di cat. D**, posizione economica D1, - con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'**Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico e della Divisione Processi e Architetture** afferenti all'**Area Organizzazione e Sistemi informativi** dell'Università degli Studi di Siena, **di cui:**

n. 1 posto riservato ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/15.03.2010 ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente (art. 1014); ufficiali di complemento in ferma



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678).

2. Nel caso in cui non risultino idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà alla copertura del posto, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

3. n. 1 posto Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico - Area Organizzazione e Sistemi informativi

3.1 Professionalità richiesta e attività da svolgere: Profilo Consulente applicativo e analista in ambito universitario. La persona selezionata dovrà occuparsi specificatamente delle procedure a supporto dei servizi agli studenti ed alla didattica.

3.2. Competenze e conoscenze richieste:

- capacità di analisi e di descrizione dei problemi e di formulazione delle soluzioni;
- conoscenza dei principali processi amministrativi inerenti la gestione delle carriere degli studenti e del personale;
- padronanza degli strumenti informatici per la gestione delle basi di dati;
- conoscenza del linguaggio SQL;
- capacità di problem solving.

3.3 Articolazione organizzativa di destinazione: Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico

3.4. Sede di servizio: Siena

3.5 Requisiti richiesti per l'accesso - Titolo di studio:

- laurea nuovo ordinamento (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 270/2004 o di cui al D.M. 509/99;
- laurea specialistica (LS) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 509/99; oppure laurea magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 270/2004; oppure laurea vecchio ordinamento (DL) conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi dalla normativa vigente.

3.6. Rapporto di lavoro Tempo pieno

3.7. Modalità di svolgimento delle prove:

I PROVA SCRITTA La prima prova scritta consisterà in test a risposte sintetiche sull'ambito funzionale carriere studenti, risorse umane e ordinamenti didattici.

II PROVA SCRITTA La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un tema teso a verificare le competenze in ambito "analisi di business" sul dominio funzionale della gestione dei servizi agli studenti e della gestione dei servizi alla didattica.

PROVA ORALE La prova orale, tesa ad approfondire attitudini personali, sarà inerente ad approfondimenti relativi alle prove scritte ed al dominio funzionale correlato.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

All'interno della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. n. 1 posto Divisione Processi e Architetture - Area Organizzazione e Sistemi informativi

4.1 Professionalità richiesta e attività da svolgere: Profilo Analista programmatore/System Integrator. La persona selezionata dovrà occuparsi degli sviluppi software relativi a servizi di digitalizzazione dei processi interni.

4.2. Competenze e conoscenze richieste:

- conoscenza dei linguaggi di programmazione (almeno uno tra C#, PHP, Java, Javascript);
- conoscenza della progettazione e realizzazione di database relazionali e non;
- conoscenza delle architetture a servizi e familiarità con l'integrazione di sistemi;
- capacità di analisi e di sviluppo in architetture complesse.

4.3. Articolazione organizzativa di destinazione: Divisione Processi e Architetture.

4.4. Sede di servizio: Siena

4.5 Requisiti richiesti per l'accesso - Titolo di studio:

- laurea nuovo ordinamento (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 270/2004 o di cui al D.M. 509/99;
- laurea specialistica (LS) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 509/99; oppure laurea magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 270/2004; oppure laurea vecchio ordinamento (DL) conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi dalla normativa vigente.

4.6. Rapporto di lavoro Tempo pieno

4.7. Modalità di svolgimento delle prove:

I PROVA SCRITTA La prima prova scritta consisterà in test a risposte sintetiche su architetture software e metodologie di programmazione.

II PROVA SCRITTA La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nello svolgimento di un tema inerente al processo di risoluzione di un problema mediante architetture applicative web-based.

PROVA ORALE La prova orale tesa ad approfondire attitudini personali, sarà inerente ad approfondimenti relativi alle prove scritte ed al dominio funzionale correlato.

All'interno della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4.8. Eventuali elementi di apprezzamento, la cui valutazione è rimessa alla valutazione della Commissione incaricata di effettuare la selezione:

- conoscenza della metodologia di analisi dei processi;
- conoscenza dei framework Angular JS;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- conoscenza di almeno un software per il modeling dei processi (ad es. Visio, Bizagi);
 - capacità di mantenere una visione trasversale, multidisciplinare dei processi amministrativi;
 - conoscenza dei principali processi e degli applicativi che presidono le attività dell'Università.
-

5. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario allegare la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, ovvero quella di equipollenza con il titolo di studio dell'ordinamento universitario italiano rilasciata ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 382/1980, ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

ART. 2 – REQUISITI

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, oltre al titolo di studio previsto all'art.1, co. 3.5 e 4.5:

- a) cittadinanza comunitaria. Sono ammessi a partecipare anche:
 - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari dello *status* di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
 - i familiari non comunitari del titolare dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status*, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007;
 - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione.
- b) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- c) godere dei diritti civili e politici; se cittadino di altri stati, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto,



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri).

2. Comporta l'esclusione immediata dal concorso non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento del contributo di cui all'art. 3.

3. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso e gli allegati di seguito indicati devono essere inviati **in formato pdf (dimensione massima consentita per un singolo pdf è di 30 MB)**, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma <https://pica.cineca.it/unisi> entro il termine perentorio di **trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

2. Per qualsiasi problema di natura tecnica legato alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi al supporto tecnico che risponde alla mail unisi@cinca.it.

3. Una volta firmata e presentata la domanda sulla piattaforma Pica il candidato riceverà una mail di avvenuta presentazione contenente l'id della domanda; tramite il proprio cruscotto sarà possibile visionare lo status delle domande e verificarne presentazione e protocollazione.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a.** copia sottoscritta del proprio curriculum vitae, il quale deve contenere una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità di quanto in esso dichiarato;
- b.** eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della commissione e relativo elenco sottoscritto;
- c.** copia di un valido documento di identità;
- d.** attestazione del versamento non rimborsabile di **€ 10,00 (euro dieci/00) per ciascuno dei posti messo a bando al quale si intende partecipare**, quale contributo a copertura dei costi connessi all'organizzazione e allo svolgimento del procedimento concorsuale. Il versamento va effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Siena:

IBAN IT 16 U 01030 14217 000063269552

BIC/SWIFT CODE: PASCITM1J25

Indicando obbligatoriamente la causale: "CONCORSO PTA TI 1 posto - Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico" **OPPURE** "CONCORSO PTA TI 1 posto - Divisione Processi e Architetture".

La piattaforma di cui al precedente punto 1 non consentirà l'invio della domanda in assenza della documentazione di cui alle predette lettere a), c), d).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome, il cognome e il codice fiscale, che costituirà il codice di identificazione personale del candidato, e l'indirizzo e-mail;
- la data, il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- la cittadinanza posseduta (se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino di altri stati, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i requisiti di cui agli artt. 1 (co. 3.5 e/o co. 4.5) e 2;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, da accertarsi prima dell'inizio dell'attività da parte dell'Autorità competente;
- di essere/non essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non aver un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- l'indirizzo e-mail, il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

6. I candidati in situazione di *handicap*, ai sensi della Legge n. 104 del 5.2.1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio *handicap*, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Giudicatrice, composta ai sensi dell'art.13 – comma 2 lettera a) – del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, sarà nominata con atto del Direttore generale.

Il provvedimento è protocollato e contestualmente pubblicato sulla pagina web all'indirizzo: <http://www.unisi.it/ateneo/concorsi> e sull'Albo on line dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. Ai sensi dell'art. 35/bis del D.Lgs. 195/2001, della commissione non possono far parte coloro che *"...sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale..."*.
3. Tutti i candidati, ai sensi dell'art. 7 del Codice Etico della comunità universitaria, prima dell'inizio del concorso, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere, con i membri della Commissione, rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso o se tra essi vi sia il coniuge o il/la convivente nonché persone con le quali abbiano relazioni di affari.
4. La commissione nella sua prima riunione dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro e dell'art. 35 – comma 3 – lettera e) del D. lgs 165/01 e procederà a nominare il Presidente e il Segretario.
5. Nella stessa riunione la Commissione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, citato nelle premesse, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine di motivare i punteggi attribuiti ai candidati.
6. Il verbale della prima riunione, contenente i criteri, sarà reso pubblico sulla pagina web all'indirizzo: <http://www.unisi.it/ateneo/concorsi> e sull'Albo on line dell'Ateneo.
7. Successivamente la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con i candidati. Ai sensi dell'art. 7 del Codice Etico della comunità universitaria, i membri delle commissioni di concorso, quand'anche esterni all'Ateneo, non appena vengano a conoscenza che tra i candidati vi sono, oltre a propri parenti e affini fino al quarto grado, il coniuge o il/la convivente nonché persone con le quali abbiano relazioni di affari, si dimettono dalla commissione allegando motivi di incompatibilità

Art. 5 – TITOLI VALUTABILI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio totale superiore a 1/3 di quello complessivo a disposizione della commissione, e quindi nel caso del presente concorso, fino ad un massimo di 45 punti. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 - **Titoli di servizio: fino ad un massimo di 15 punti**
Saranno valutate le attività di lavoro subordinato svolte presso pubbliche amministrazioni, ed in particolare presso amministrazioni universitarie, sulla base della natura, della durata e della pertinenza con il posto messo a concorso, soltanto se dalla documentazione presentata è possibile desumere dati ed elementi necessari alla loro valutazione. Sarà inoltre valutato il servizio militare, il servizio civile ed il servizio civile nazionale ai sensi della normativa vigente.
 - **Titoli di studio: fino ad un massimo di 10 punti**
Sarà valutato il titolo di studio necessario ai candidati per l'ammissione al concorso limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo richiesto per il conseguimento del titolo stesso. Saranno inoltre valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno, tenendo conto della loro tipologia, attinenza e votazione conseguita, secondo criteri preventivamente stabiliti dalla Commissione.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- **Altri titoli: fino ad un massimo di 20 punti**

Tenuto conto della specificità del profilo richiesto dal bando, saranno valutati ulteriori titoli di servizio e altri titoli eventualmente presentati e non ricompresi nelle precedenti categorie e ritenuti pertinenti dalla Commissione con il posto messo a concorso.

2. Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile alle singole categorie di titoli dovesse essere superiore al massimo previsto, saranno comunque attribuiti solo i punteggi massimi sopra riportati.

3. Secondo i criteri fissati nel corso della prima riunione la Commissione effettuerà la valutazione dei titoli solo per i candidati che si sono presentati a tutte le prove scritte o pratiche previste, dopo le prove stesse e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

4. Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa, che farà parte integrante del verbale, nella quale vengano menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

5. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima del colloquio.

6. L'esito finale del concorso è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove indicate al successivo art. 6 e nel colloquio (massimo 90 punti) e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (massimo 45 punti).

ART. 6 – PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

1. In relazione al numero delle domande pervenute l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi a oggetto le materie delle prove concorsuali.

2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis* della legge 104/1992, *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*.

3. Sono previste due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, di cui all'art. 1 co 3.7 e 4.7. Ad ogni prova potranno essere attribuiti massimo 30 punti.

4. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno il punteggio di 21/30. La prova orale non si intende superata se i candidati non otterranno la votazione di almeno 21/30.

5. Le prove verteranno su materie relative ai compiti dell'**Ufficio Gestione della domanda e Servizio statistico** e della **Divisione Processi e Architetture** dell'**Area Organizzazione e Sistemi informativi** e ai profili richiesti dal presente bando e riportati al precedente art. 1, co. 3.1 e 4.1.

6. Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. Per i candidati stranieri sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua italiana.

8. Il diario delle prime due prove, con l'indicazione del giorno, del mese, dell'ora e del luogo dove verranno espletate, verrà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

9. La convocazione per la prova orale, con l'indicazione del punteggio attribuito ai titoli e delle votazioni riportate nelle prime due prove, sarà inviata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima del suo



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

svolgimento. E' possibile derogare da tale termine di preavviso qualora tutti i candidati presentatisi alle precedenti due prove esprimano il loro esplicito assenso scritto a rinunciarvi.

10. La prova orale è pubblica.

11. Per sostenere le prove suddette i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I cittadini dell'Unione Europea dovranno presentare il passaporto, oppure un documento di identità rilasciato dal Paese di origine.

12. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 7 – GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE VINCITORI

1. Espletato il concorso la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

2. Dopo aver tenuto conto dei titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e all'art 18 del Regolamento, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore generale.

3. La graduatoria sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata sulla pagina web all'indirizzo: <http://www.unisi.it/ateneo/concorsi> e sull'Albo on line dell'Ateneo.

4. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 8 – ASSUNZIONE

1. I vincitori, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università vigente, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno - per la categoria D - posizione economica D1 – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati e assegnati a prestare servizio presso le sedi di cui all'art. 1 co.3 - 4 e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

2. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, i vincitori, dovranno produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

3. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Programmazione ruoli e Reclutamento, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza.

4. Al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori, e comunque coloro chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti tale idoneità. Ai soggetti in situazione di handicap, ai sensi della legge 104/92, saranno applicate le disposizioni di cui all'art.22 della legge stessa.

5. I vincitori che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i vincitori vengano autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

6. Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Università, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il trattamento e la tutela dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del d.lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso, ed in particolare secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla procedura ed, eventualmente, all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.

4. L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

5. Per le finalità previste dalla Legge 241/7.8.1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente la selezione di cui al presente bando è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Programmazione ruoli e Reclutamento di questa Università (concorsi@unisi.it).

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi in quanto compatibile.

Art. 10 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato:

- sulle pagine web d'Ateneo (<http://www.unisi.it/ateneo/concorsi>)
- sull'Albo online dell'Ateneo (<http://www.unisi.it>).

L'avviso del suddetto bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino