



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER L’AFFIDAMENTO del SERVIZIO TECNICO per la REALIZZAZIONE degli IMPIANTI ELETTRICI, AUDIO, di SICUREZZA ed ALLESTIMENTO EVENTO del “GRADUATION DAY” del 23 Giugno 2018 in PIAZZA SAN FRANCESCO a SIENA – CIG n. Z4C2391E9C.**

Con il presente avviso pubblico l’Università intende avviare una indagine di mercato finalizzata all’affidamento secondo procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. del servizio tecnico per la realizzazione degli impianti elettrici, audio, di sicurezza ed allestimento evento del “Graduation Day” del 23 Giugno 2018 in Piazza San Francesco a Siena.

### **Oggetto dell’appalto**

Servizio tecnico per la realizzazione di un servizio di Service tecnico (impianti elettrici, audio, di sicurezza ed allestimento) dell’evento “Graduation Day” del 23 Giugno 2018 in Piazza San Francesco a Siena, organizzato dall’Università di Siena.

### **Specifiche Generali del Servizio richiesto:**

Per il servizio dovranno essere assolti i seguenti punti:

- 1) Fornitura, installazione e ritiro di sedute a norma per il numero indicato dalla committenza, transennatura dell’area interessata all’evento, fornitura di materiale audio e video come da specifiche richieste dalla committenza, allestimento palco e torri luci, fornitura sistema impiantistico di emergenza, gestione flusso e deflusso con personale addetto, riordino e pulizia della piazza dopo evento, assicurazione responsabilità civile per tutta la durata dell’evento.
- 2) Il servizio dovrà essere svolto comprendendo le procedure di montaggio e preparazione e smontaggio fino al termine dell’evento e/o il giorno successivo.

### **Sono compresi nel servizio:**

- l’approntamento e l’esecuzione di tutte le misure di sicurezza, ivi compresa la perimetrazione delle aree di intervento dove occorrente e l’apposizione della segnaletica di sicurezza, al fine di evitare danni a persone e/o cose;
- l’esecuzione e la manutenzione di eventuali passi provvisori per il pubblico o per terzi come accesso a proprietà private di qualsiasi genere (es. garage, abitazioni, FFOO, etc.) compresi quelli relativi ai servizi al cittadino ivi presenti quale ad es. l’uso della scala mobile, con le modalità e nel numero che verrà richiesto dalla D.L. secondo le indicazioni rappresentate nelle autorizzazioni richieste agli enti competenti; in merito a ciò l’impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei vincoli imposti per l’abbattimento delle barriere architettoniche come da norme di legge;



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- l'esecuzione e la manutenzione delle segnalazioni di legge, sia diurne che notturne, sulle aree stradali in qualsiasi modo interessate dal servizio;
- ogni onere relativo di cui al sottostante elenco:

c) costi e allacci di tutte le utenze (elettriche, idriche, etc.) necessarie all'evento inclusa la fornitura di gruppo elettrogeno e relativo combustibile, in grado di alimentare in caso di black out le vie di esodo/sicurezza (luci emergenze e quant'altro necessario);

d) oneri derivanti dalla sorveglianza diurna e notturna del cantiere allestito e di quanto in esso esistente, intendendosi che in caso di furto e deterioramento di opere, attrezzature, manufatti e materiali, pubblici e privati, l'eventuale danno resterà ad esclusivo carico dell'appaltatore;

d) risarcimento di tutti i danni arrecati a terzi dai suoi dipendenti e/o dall'utilizzo di mezzi meccanici e/o di altro tipo, oltre al relativo ripristino in danno di ogni cosa e/o manufatto presente di altrui proprietà e/o pubblica, durante l'esecuzione del servizio;

e) la spesa per esecuzione di fotografie da consegnare prima e dopo il servizio, come richiesto dal committente, a testimonianza dello stato di consegna e successiva restituzione degli ambienti utilizzati compresi quelli esterni (Piazza San Francesco), a fronte della verifica contestuale in loco con il tecnico di riferimento, dello stato di fatto prima e dopo l'evento;

f) tutte le spese di bollo inerenti ad eventuali atti occorrenti per la gestione del lavoro dal giorno della consegna fino a quello della conclusione del servizio;

g) i costi relativi alle pratiche per lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante e dopo l'evento oltre al carico, trasporto, smaltimento in discarica, è a carico dell'affidatario;

h) i costi relativi per la definizione esatta del confine dell'area di interesse nella quale si svolge la manifestazione (oggetto del servizio), con materiali idonei e conformi alle norme di sicurezza, nella quale saranno posizionate sedute a norma di legge;

i) predisposizione di presidio di pronto intervento con ambulanza e medico per tutta la durata della manifestazione, la cui ubicazione dovrà essere definita con la committenza;

l) tutto il personale di servizio (tecnici, hostess e stewards, etc.) coinvolto per l'allestimento, svolgimento e smontaggio dell'evento, che dovrà possedere i requisiti minimi imposti dalla normativa vigente del Pubblico Spettacolo e dovrà essere personale formato sotto il profilo professionale di riferimento e nei confronti delle norme della sicurezza;

m) il personale di cui al punto precedente deve attenersi alle norme comportamentali di buona educazione civile e ottemperare al Regolamento interno dell'Ateneo;

Tutte le operazioni che non sono previste nell'oggetto della manifestazione, come rappresentato ai punti precedenti, qualora ritenute necessarie a causa di qualsiasi evento imprevisto ed imprevedibile prima durante e al termine della manifestazione, dovranno, pur essendo extra importo a base di gara, essere effettuate durante le ore diurne e notturne con la supervisione del Tecnico designato dall'Amministrazione, senza che ciò comporti maggiorazioni per lavoro straordinario o per qualsiasi altro titolo.



## UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Oltre a quanto già espresso, questa amministrazione è sollevata dal controllo e dalla supervisione dell'operato degli addetti ai lavori/servizi designati e assunti dalla Società/Ditta aggiudicataria, che dovrà munire tale personale di pass di riconoscimento, inoltre questa stazione appaltante è sollevata da qualsiasi responsabilità per la predisposizione/allestimento pre-evento, durante l'evento e post-evento sino alla conclusione dello stesso, con sopralluogo finale per verifica dello stato dei luoghi, prima della riconsegna.

Il personale assunto per l'occasione pubblica dovrà essere preventivamente comunicato a questa Amministrazione, nonostante la stessa come sopra scritto è sollevata da incarichi di sorveglianza e responsabilità nei confronti di tale personale, rispettivamente al nominativo e alla qualifica.

Qualora l'Amministrazione rilevi inadempienze legate a comportamenti, inottemperanze nell'esecuzione del compito assegnato dannose e/o comunque inidonee al ruolo coperto, può chiedere la sostituzione del personale inadempiente.

Il prezzo a base di gara comprendere inoltre i materiali di consumo vari, il nolo degli attrezzi e degli strumenti di controllo e di quant'altro necessari per l'allestimento e lo svolgimento dell'evento compresa la rimozione a fine spettacolo, di quanto predisposto.

Al momento dell'aggiudicazione sarà richiesta la stipula di un'assicurazione a copertura di qualsiasi danno e rischio per la responsabilità civile verso terzi per cose e beni, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante e degli utenti a causa del danneggiamento e/o della distruzione di manufatti pubblici e/o di qualsiasi altro elemento decorativo presente nell'area di utilizzo per lo svolgimento dello stesso, anche preesistenti, che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione della prestazione appaltata. La polizza sulla responsabilità civile verso terzi per cose e beni deve assicurare per un massimale di almeno € 1.000.000,00 e deve avere validità per tutta la durata del rapporto contrattuale. E' ammesso l'utilizzo dell'assicurazione RC verso terzi per cose e beni propria della Ditta/Società della quale dovrà essere consegnata copia a questa stazione appaltante sempre che nella stessa sia previsto un massimale di almeno € 1.000.000,00 e una durata pari a quella del contratto.

Sono da ritenersi compresi nell'importo dell'Appalto anche tutti quei materiali compresa la minuteria utile a dare in opera il servizio richiesto oltre a tutti quei prodotti chimici e/o disincrostanti per il lavaggio e la pulizia finale che se non eseguita sarà imputata comunque alla ditta aggiudicata e pagata d'ufficio direttamente come costo del servizio nell'importo del contratto stipulato. I prodotti utilizzati per la pulizia devono essere conformi alle normative, pertanto prima del loro utilizzo dovranno essere presentate le relative schede tecniche da sottoporre ad approvazione del responsabile servizio prevenzione e protezione, che si esprimerà in merito e qualora avanzi riserve nell'uso di tali prodotti, la ditta dovrà attenersi alle indicazioni d'uso, ai suggerimenti ed eventuale diversa scelta del prodotto imposte dall'Amministrazione.

La Stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di affidare eventuali ed ulteriori servizi da considerarsi extra in quanto imprevedibili e quindi non compresi nella presente manifestazione di interesse, ad altri operatori economici in caso se ne presentasse la necessità previa richiesta di preventivo, facendoli realizzare al miglior offerente.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### **Durata e valore dell'appalto**

Il servizio avrà la durata limitata allo svolgimento di tutte quelle operazioni di allestimento, montaggio e rimozione dell'area di interesse.

Il servizio si svolgerà dal 22/06/2018 fino al 24/06/2018.

L'importo posto a base di gara per la realizzazione dei servizi descritti è pari a € 38.500,00 oltre iva di cui € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti, dovrà essere espressa mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso (Allegato 1\_Modello A) e sottoscritta da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Operatore Economico, unitamente a copia fotostatica – non autenticata – del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'istanza così formulata dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it), indicando nell'oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio tecnico per la realizzazione degli impianti elettrici, audio, di sicurezza ed allestimento evento del "Graduation Day" del 23 Giugno 2018 in Piazza San Francesco a Siena – CIG. n. Z4C2391E9C.

Il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse è il 24/05/2018 entro e non oltre le ore 11:00.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

### **Requisiti minimi di partecipazione**

Per partecipare alla procedura negoziata, l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'affidamento;
- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
- essere iscritto all'Inps;
- di essere in regola con i versamenti contributivi;
- rispettare la normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di rapporti di lavoro ed i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore;
- non avere in corso contenziosi con Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- atto costitutivo/statuto che preveda tra le finalità l'attività prevalente di produzione di spettacolo dal vivo (musica), come risultante dal codice ATECO abbinato alla partita IVA del



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

soggetto proponente;

- aver svolto attività di produzione (anche in coproduzione) nell'ambito dello spettacolo dal vivo, con almeno 1 spettacolo che sia stato rappresentato nei 12 mesi immediatamente antecedenti alla data di presentazione della proposta; a dimostrazione di quanto richiesto in questo punto può essere presentata autodichiarazione redatta al max in una pagina A4, sottoscritta dal legale rappresentante della Società, nella quale siano indicate le esperienze analoghe richieste e l'indicazione dell'eventuale professionalità del personale alle proprie dipendenze;
- curriculum personale del Soggetto proponente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei citati requisiti, mediante l'acquisizione da parte del soggetto proponente o d'ufficio della relativa documentazione probante.

## **Criteri di selezione degli operatori ai quali chiedere un preventivo**

Qualora l'Ateneo ricevesse numerose candidature si riserva di selezionare un numero minimo di 3 operatori economici selezionati, nel rispetto del principio di rotazione, tra coloro che garantiscono maggiore affidabilità e referenzialità ai quali richiedere un preventivo.

Agli operatori economici selezionati verranno inviate via pec le richieste di preventivo, mentre gli operatori economici non invitati potranno visionare dal sito internet dell'amministrazione l'esito della procedura.

## **Ulteriori informazioni**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire altre procedure o non procedere.

## **Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento a cui potranno essere richieste ulteriori informazioni è Ing. Massimiliano Pagni (e\_mail: [massimiliano.pagni@unisi.it](mailto:massimiliano.pagni@unisi.it)).

## **Referente Amministrativo e dell'Appalto**

Il referente amministrativo e della procedura d'appalto è la Dott.ssa Lorenza Sorrentino (tel. 0577/235088 e\_mail: [lorenza.sorrentino@unisi.it](mailto:lorenza.sorrentino@unisi.it)).

## **Referente Tecnico**

Il referente tecnico è il Per. Ind. Francesco Mugnaini (tel. 0577/235350 e\_mail: [mugnaini.francesco@unisi.it](mailto:mugnaini.francesco@unisi.it))



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## **Referente Amministrativo e dell'Appalto**

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Massimiliano Pagni

Siena, data della firma digitale

## ALLEGATI

1. Mod. A) Fac-simile domanda di manifestazione di interesse