



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO

Si porta a conoscenza di chi ne abbia interesse che, ai sensi del Regolamento per il conferimento di contratti e incarichi d'insegnamento di cui alla legge 30 dicembre 2010, n.240, emanato con D.R. n.1529/2012 del 17/10/2012, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze nella seduta del giorno 24.07.2018 ha deliberato, per l'a.a. 2018/2019, di provvedere alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dei sottoindicati insegnamenti previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo per la parte relativa agli ordinamenti didattici dei Corsi di Studio post D.M. 270/2004 e dal Regolamento Didattico di Ateneo (in attuazione della Legge n.240/2010) emanato con D.R. n. 227 del 18/02/2013:"

Corso di laurea INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - SEDE SIENA

SSD	Corso Integrato	Modulo	ANNO	SEM.	CFU	ORE	AMBITO	TIPOLOGIA
MED/45	IGIENE MENTALE	INFERMIERISTICA PSICHIATRICA	2°	II	1	14	SCIENZE INFERMIERISTICHE	Caratterizzanti

Tali insegnamenti dovranno svolgersi secondo le modalità di svolgimento stabilite dalla struttura didattica proponente.

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare istanza soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, i quali abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente da almeno tre anni. I tre anni si calcolano dalla data dell'esame di laurea. In caso di laurea conseguita all'estero è richiesto l'attestato di equipollenza o di valore.

I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado, ivi compreso il coniuge, con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Come previsto dall'Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa '2018/2019' dell'Università degli Studi di Siena, approvato dagli organi di Ateneo, ai dottorandi, agli specializzandi e ai titolari di borse di studio destinate a giovani in formazione non potranno essere affidati contratti di insegnamento.

- DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, corredata del curriculum in formato europeo della propria attività didattica, scientifica e professionale e di

un elenco dettagliato dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche che l'interessato ritenga utili ai fini della selezione, deve essere indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto n.55 - 53100 Siena, e può essere presentata direttamente o, comunque, fatta pervenire con firma in originale all'Ufficio Personale Docente, o spedita per via telematica **entro e non oltre il 26/10/2018.**

Nel caso il candidato sia interessato a partecipare alla selezione per più di un insegnamento, le domande devono essere redatte singolarmente e ciascuna corredata della documentazione richiesta.

La domanda può essere spedita per via telematica, esclusivamente attraverso l'invio di un messaggio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC rettore@pec.unisipec.it. Ogni domanda deve prevedere un singolo invio telematico.

In caso di invio telematico, la domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato e trasmessi unitamente a una copia di un documento di identità valido. Per la redazione dei documenti devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff.

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Personale Docente dell'Università.

Si precisa che in nessun caso farà fede la data di invio e che pertanto non saranno accolte le istanze pervenute oltre il 26/10/2018.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO"A"). Non saranno accolte le domande che non riportino tutte le indicazioni richieste nello stesso.

I titoli valutabili ai fini della selezione sono:

- Attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- Titoli acquisiti (es: dottorato di ricerca, diploma di scuola di specializzazione, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- Eventuali pubblicazioni.

Il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale, a parità di merito, ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

- COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata per ciascun insegnamento dalla struttura didattica e composta da almeno 3 membri, di cui almeno uno afferente al Settore Scientifico Disciplinare dell'insegnamento oggetto del bando, o se questo non presente, a settori scientifico disciplinari ritenuti affini.

- GRADUATORIA

La commissione giudicatrice formula per ciascun insegnamento la graduatoria dei candidati idonei. Anche in caso di partecipazione di un unico candidato, ne è stata valutata comunque l'idoneità. La commissione comunica l'esito della selezione alla struttura didattica e trasmette gli atti al Rettore per la relativa approvazione e per la stipula del contratto.

L'esito della selezione è pubblicato nelle pagine web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unisi.it/bandi-e-concorsi-bandi-personale-dateneo/selezioni-professori-contratto> entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia da parte del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

I partecipanti alle selezioni possono presentare ricorso al Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell'esito della selezione nell'Albo On-Line; il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, su parere vincolante di una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

- NORME GENERALI PER I CONTRATTI

Il contratto è stipulato dal Rettore o da un suo delegato.

Gli incarichi conferiti, tranne quelli a personale tecnico-amministrativo dipendente dall'Ateneo, rientrano nella tipologia di contratti di lavoro autonomo; ad essi si applicano le disposizioni relative alle collaborazioni coordinate e continuative o libero-professionali ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 409, numero 3 del Cp.C.

Gli incarichi al Personale Tecnico Amministrativo di questo Ateneo sono regolati da apposito disciplinare. Tale attività sotto il profilo fiscale e previdenziale è assimilata al lavoro dipendente.

Il titolare assume il titolo di professore a contratto per il periodo di svolgimento dell'attività; non acquisisce alcun diritto in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

- DURATA E RINNOVO

I contratti per attività d'insegnamento conferiti a seguito della presente selezione sono di durata annuale e possono essere rinnovati per un solo anno, alle medesime condizioni. Il rinnovo è subordinato al giudizio positivo, basato anche sugli esiti della valutazione degli studenti, espresso dalla struttura di riferimento, sull'attività svolta nell'anno accademico precedente.

- COMPITI E DOVERI DIDATTICI DEI PROFESSORI A CONTRATTO

I professori a contratto garantiscono, nel rispetto del relativo calendario, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione della prova finale e delle eventuali prove intermedie, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo. Essi, inoltre, debbono pubblicare con le modalità stabilite dalla Struttura didattica il proprio curriculum vitae e il programma del corso, redatto in lingua italiana e in lingua inglese. Il programma dovrà rispettare il format prescritto.

Tutte le attività formative dovranno essere riportate nel registro delle lezioni e nel riepilogo delle altre attività. Le operazioni amministrative (verbalizzazione esami, compilazione registri, ecc...) dovranno essere compiute con gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo. Il docente è tenuto al rispetto degli obblighi di informazione e formazione previsti dal Regolamento per il miglioramento la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro di Ateneo (artt. 5, 17 e 20, comma 2), in caso di attività didattica svolta in tutto o in parte in laboratorio, il docente è destinatario di obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, quale Responsabile dell'attività didattica in laboratorio.

I pagamenti saranno modulati come segue:

- a) 30% del compenso totale previa dichiarazione, da parte del Responsabile del Corso di Studio, dell'avvenuto inizio delle lezioni o altre attività didattiche;
- b) 50% del compenso totale, previa dichiarazione dell'avvenuto completamento del corso di insegnamento o altre attività didattiche, subordinata alla consegna del registro delle lezioni validato da parte del responsabile della struttura didattica;
- c) 20% (saldo finale) a conclusione degli obblighi contrattuali, nel caso di corsi di insegnamento, tali obblighi si considerano assolti con l'ultima sessione di esame dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla consegna del riepilogo delle attività.

Il saldo finale viene disposto, previa dichiarazione di completa esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, da parte del Responsabile della struttura.

I professori a contratto possono svolgere attività di ricerca e partecipare ai gruppi e ai progetti di ricerca.

Nel caso di gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali il rapporto può essere risolto con decreto rettorale, su richiesta motivata del Responsabile della struttura didattica.

Il rapporto si intende risolto automaticamente nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati e segnalati tempestivamente;
- violazione del regime delle incompatibilità.

- TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Al contraente si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 08/08/1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei soggetti di cui al L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei soggetti di cui al *Regolamento per il conferimento di incarichi d'insegnamento presso l'Università degli Studi di Siena* nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a 30 € lorde/ora di lezione. Esso ricomprende tutte le altre attività.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente svolte.

- AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'incarico sia affidato a cittadino non comunitario, il contratto è sottoposto alla condizione dell'effettivo rilascio/possesso, da parte degli organi competenti, del permesso/carta di soggiorno.

Nel caso di affidamento a dipendente di Pubblica Amministrazione lo stesso deve produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

Gli incarichi al Personale Tecnico Amministrativo di questo Ateneo devono essere autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. e i., ai fini della verifica della compatibilità, anche in relazione ad eventuali altre attività extra-istituzionali con i compiti propri del contratto di lavoro. Tale attività deve comunque svolgersi fuori dall'orario di servizio.

Ai titolari di Assegni di ricerca e al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Siena non possono essere affidate più di 60 ore per anno accademico.

Gli assegnisti di ricerca per lo svolgimento dell'attività didattica, devono preventivamente acquisire il nulla osta del docente Responsabile scientifico dell'assegno di ricerca.

- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena - Ufficio Personale Docente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale stipula del contratto.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena, Banchi di Sotto n. 55 - SIENA.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni generali in materia ed in particolare quelle previste dal Regolamento per il conferimento di contratti e incarichi d'insegnamento di cui alla legge 30 dicembre 2010, n.240, emanato con D.R. n.1529/2012 del 17/10/2012.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo online nell'homepage del sito web dell'Università degli Studi di Siena e sulle pagine web dello stesso sito all'indirizzo <http://www.unisi.it/bandi-e-concorsi-bandi-personale-dateneo/selezioni-professori-contratto>; il Regolamento per il conferimento di incarichi d'insegnamento è rinvenibile all'indirizzo <http://www.unisi.it/node/2303>.

Siena, data della firma digitale

Il Rettore
Francesco Frati

Visto
Il Responsabile del procedimento
Raffaella Antonia De Rosas