



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE ORIENTAMENTO,
E DIRITTO ALLO STUDIO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: V-6

N. allegati: 0

AVVISO PUBBLICO PER N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NON CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE – SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITA' DI SIENA – CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO – TUTOR UNIVERSITARIO PROF. CESARE ZANCA - TUTOR INTERNO ALLA STRUTTURA OSPITANTE DOTT.SSA MARIALETIZIA BOLOGNI

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Tirocini formativi, e nello specifico la Legge 24 giugno 1997 n.196 e in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142: e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- vista la D.D.G.Rep. n. 887/2015 prot. 30962 -III-12 del 5 agosto 2015, che recepisce le modifiche apportate all'art. 5 della D.D.A. Rep. n. 1081/2014 nella parte relativa ai requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento delle borse di ricerca;
- viste le Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena, approvate dal Cda del 31/03/2016, previo parere del Senato Accademico, Rep. n. 72/2016 prot. n. 12148 del 31/03/2016, modifiche e integrazioni approvate con parere del Senato Accademico re. N. 345/2016 prot. n. 46358 del 6/12/2016 e delibera del Cda rep. n. 400/2016 prot. n. 55700 del 20/12/2016;
- vista la delibera del 27.01.2017 relativa alla richiesta del prof. Cesare Zanca per l'attivazione di n. 1 Tirocinio formativo e di orientamento **non curriculare** con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) per un importo lordo datore lavoro di € 1.627,50 = e per un periodo di 3 mesi, con possibilità di una eventuale proroga, che sarà finanziato con fondi del Centro Linguistico d'Ateneio;
- accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 137-2014-BM-P-INT.AT._001;
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'attività amministrativa;

DISPONE

Art. 1 (Avviso di selezione per tirocinio formativo)

L'Università di Siena in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente e al Regolamento generale per attività di formazione e orientamento, intende attivare **N. 1 tirocinio** formativo e di orientamento **non curriculare** con rimborso spese sotto forma di borsa di studio, sul tema *"accoglienza e assistenza agli utenti del Centro Linguistico e del suo laboratorio self-access"*.

Art. 2 (durata e sede di svolgimento)

La durata del tirocinio è di 3 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori tre mesi, e sarà svolto presso il Centro Linguistico di Ateneio (CLA) - dell'Università degli Studi di Siena in Piazza S. Francesco 8 – Siena.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 3 (Principali attività e obiettivi formativi del tirocinio)

Il/La tirocinante svolgerà attività formativa nel settore dell'accoglienza e assistenza agli utenti del Centro Linguistico e del suo laboratorio self-access. Nello specifico il/la tirocinante supporterà il Tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività:

1. servizio di front office;
2. assistenza agli utenti del laboratorio linguistico self-access;

Il tutor universitario responsabile-organizzativo delle attività è il prof. Cesare Zanca, Presidente del Centro Linguistico, mentre il Tutor interno alla struttura ospitante è la dott.ssa Marialetizia Bologni.

Al termine dell'attività il/la tirocinante avrà acquisito competenze tecniche e professionali nell'ambito dell'accoglienza e assistenza agli utenti anche stranieri del Centro Linguistico e del suo laboratorio self-access.

Art. 4 (Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio, al tirocinante)

Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R)

A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

E' previsto un carico orario settimanale massimo di 23 ore compreso nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10,00 e le ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 nei soli giorni di lunedì e giovedì.

Art. 5 (Destinatari)

Il tirocinio è rivolto a possessori della laurea magistrale /specialistica conseguita presso l'Università di Siena in una delle seguenti aree: Economia, Scienze politiche o Lingue.

Sarà considerata titolo preferenziale precedente esperienza debitamente documentata nel settore oggetto del tirocinio

La laurea di cui al precedente comma deve essere stata conseguita da non oltre 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio previsto per il giorno **2 Maggio 2017**.

Il requisito della laurea deve essere posseduto alla scadenza del presente Avviso.

N.B. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente non possono presentare domanda per il tirocinio non curriculare i candidati che abbiano già svolto un tirocinio non curriculare presso l'Università di Siena.

Art. 6 (Presentazione delle candidature)

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena - Banchi di Sotto n.55 Siena e redatte in carta semplice su apposito modulo, devono essere inviate esclusivamente per via telematica: posta elettronica certificata all'indirizzo: rettore@pec.unisipec.it oppure posta elettronica all'indirizzo: borse.premi@unisi.it entro e non oltre il

giorno **5 APRILE 2017**

Non verranno prese in considerazione domande inviate con altre modalità



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, o di eventuali ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea di questo Ateneo- (Tel. + 39 0577-235244 - 235245 -235246).

Si evidenzia che alle domande deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel modulo di domanda il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, luogo e data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, residenza fiscale ed il domicilio eletto ai fini del concorso, recapito telefonico, e-mail;
- il titolo di studio conseguito, la data, e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda:

- abstract della tesi di laurea;
- curriculum vitae et studiorum (debitamente firmato);
- autocertificazione del titolo conseguito con data, elenco degli esami superati e relative votazioni;
- qualsiasi altro documento/ o titolo ritenuto utile ai fini del concorso;
- certificazione esperienza richiesta (se posseduta) all'art. 5 dell'Avviso;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- copia di un documento di identità valido,
- copia del passaporto per candidati stranieri;

Tutti i documenti portati a corredo della domanda dovranno essere elencati nella domanda stessa.

Ai soli fini del presente concorso la Commissione Giudicatrice si pronuncerà sulla validità dei titoli presentati.

I candidati con titolo accademico straniero dovranno allegare alla domanda:

- Certificato del titolo con elenco di esami e votazioni – "Transcript" – in italiano o in inglese, oppure tradotto in italiano o in inglese e copia di ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo.

I candidati con titolo accademico estero sono ammessi alla selezione con riserva e saranno esclusi dalla borsa di ricerca qualora, a seguito di verifica, risulti che il titolo non è conforme ai requisiti richiesti dal presente bando.

Ai soli fini del presente concorso la Commissione Giudicatrice si pronuncerà sulla validità dei titoli presentati.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), potranno segnalare la propria condizione, per l'ottenimento degli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere il colloquio.

Art. 7 (Modalità di selezione)

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice così composta: prof. Cesare Zanca, dott.ssa Teresa Villani e Dott.ssa Marialetizia Bogni.

I candidati saranno selezionati sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e del colloquio. I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

curriculum fino ad un massimo di 10 punti;

titoli fino ad massimo di 5 punti; (sarà considerata titolo preferenziale precedente esperienza nel settore debitamente documentata)

esito del colloquio fino ad un massimo di 15 punti;

Il colloquio si svolgerà il giorno 10 APRILE 2017 alle ore 9.00 presso il Centro Linguistico d'Ateneo, Piazza S. Francesco 8, Siena.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

La citata comunicazione assume valore di notifica di convocazione per i candidati che faranno domanda.
Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi munirsi di idoneo documento di identità valido.

Al termine della valutazione, la Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria di merito in base alla quale saranno designati i candidati che saranno autorizzati a svolgere il tirocinio formativo. Tale graduatoria sarà affissa presso il Dipartimento di Scienze della Vita, e verrà trasmessa all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, che provvederà a pubblicarla sul sito web dell'Ufficio stesso.

In caso di ex-quo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio al candidato/a più giovane per età anagrafica

Art. 8 (Obblighi e diritti del tirocinante)

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e controfirmata dai tutor, e inviata all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea, che attesti lo svolgimento di almeno il 70 per cento delle presenze previste dal progetto formativo.

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 (Copertura assicurativa)

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. Ai candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.



Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 (Accettazione da parte del tirocinante)

Il titolare del tirocinio sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

Il Placement Office curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica

Art. 12 (Norme finali)

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea e nella pagina web dell'ufficio stesso <http://www.unisi.it/didattica/bandi-e-borse/tirocini-formativi>

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena, data della firma digitale

Il Responsabile

della Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Giovanni Colucci