



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SANTA CHIARA LAB

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ LOGISTICHE NECESSARIE ALL’ORGANIZZAZIONE DEL MASTER IN VACCINOLOGY AND DRUG DEVELOPMENT (MASTER EXECUTIVE) - A.A: 2019/2020 DELL’UNIVERSITÀ DI SIENA STUDI DI SIENA - CIG Z2D28D79E7

SI RENDE NOTO

Che l’Institute for Global Health del Santa Chiara Lab dell’Università di Siena intende affidare a un Operatore economico del settore un servizio di supporto per le attività logistiche necessarie all’organizzazione del master in Vaccinology and Drug Development (Master Executive) dell’Università di Siena attivato nell’anno accademico 2019/2020

- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi di Siena – Santa Chiara Lab

Via Valdimontone, 1 – 53100 Siena

Telefono: +39 0577 235215

Posta elettronica: santachiaralab@unisi.it – Posta elettronica certificata: rettore@pec.unisipec.it

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.unisi.it>

Profilo di committente:

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministratio-23>

- PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Istruzione e ricerca scientifica

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Emanuele Fidora

- REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO

Possono presentare la propria offerta i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che:

- non incorrano nei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016

- risultino iscritti alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente avviso

Saranno oggetto di valutazione:

- l’organizzazione proposta per l’espletamento dell’attività;

- pregresse esperienze nell’organizzazione di eventi didattici o scientifici

- MODALITÀ di PRESENTAZIONE delle CANDIDATURE e delle OFFERTE

Le candidature per l’affidamento della commessa riportata in oggetto, da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti sopra richiamati, dovranno essere inviate - a pena di esclusione - esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo rettore@pec.unisipec.it entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 05/07/2019



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

indicando nell'oggetto il CIG: **Z2D28D79E7**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le candidature pervenute dopo tale scadenza.

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto da questa amministrazione allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il servizio sarà affidato all'Operatore economico che avrà presentato la migliore offerta sia sotto il profilo economico che organizzativo

Art. 1 - Oggetto

1. Al fine dell'ottenimento di un supporto per le attività necessarie all'organizzazione del master in Vaccinology and Drug Development (Master Executive) attivato dall'Università di Siena nell'anno accademico 2019/2020, il servizio richiesto deve comprendere:

- il servizio di registrazione audio/video delle lezioni tenute in aula nel periodo ottobre/dicembre 2019 e il relativo montaggio (lezioni quotidiane previste nell'arco dell'orario 9.00 – 18.00);
- il servizio di registrazione audio/video delle lezioni online che si terranno nel periodo gennaio/marzo 2020 e il relativo montaggio (indicativamente 90 ore);
- il servizio di trasporto per i relatori (circa 30) e gli studenti (circa 30) dall'aeroporto (dell'area toscana, o Roma o Milano o Bologna) all'albergo e ritorno; per i relatori anche trasporto urbano;
- il servizio di assistenza e accoglienza per tutte le esigenze che verranno a crearsi nel corso delle lezioni in aula (periodo ottobre/dicembre 2019). Si richiede la presenza di almeno n. 2 unità di personale con ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Art. 2 - Durata e importo

1. Il contratto decorre dalla sottoscrizione e terminerà alla conclusione del primo anno del master in Vaccinology and Drug Development (Master Executive), e comunque non oltre il termine ultimo della discussione delle tesi finali da parte degli studenti.
2. Il contratto può essere risolto da entrambe le Parti, previo un preavviso di 2 mesi, comunicato dall'interessato all'altra Parte via PEC o raccomandata a/r.
3. L'importo presunto del contratto ammonta a € 39.500,00, oltre oneri fiscali. L'importo contrattuale sarà definito dall'offerta risultata aggiudicataria.
4. I costi per eliminare o ridurre i rischi interferenti non sono al momento quantificabili poiché le misure di prevenzione e protezione ad oggi previste sono di natura gestionale. Resta inteso che tali voci potranno subire delle revisioni e degli aggiornamenti.

Art. 3 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno eseguiti secondo le seguenti modalità:

- 20% dell'intero importo contrattuale alla sottoscrizione del contratto;
- 30% entro il 31 dicembre 2019
- 20% entro il 31 marzo 2019
- 30%, a saldo, una volta verificato l'adempimento della corretta e complessiva prestazione



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

2. I pagamenti sono subordinati all'emissione della fattura elettronica (CODICE IPA 6EL2IO) e saranno effettuati entro 30 giorni "fine mese ricevimento fattura".

Dati per la fatturazione elettronica tramite il sistema di interscambio (SdI) (Ai sensi del DM n.55 del 3 aprile 2013):

Santa Chiara Lab
Università di Siena
Via Valdimontone, 1
53100 Siena (SI)
C.F. 80002070524
P.IVA: 00273530527

La nostra Università rientra tra le Pubbliche Amministrazioni a cui si deve applicare il regime dello split payment di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dall'art.1 comma 629 lettera b) Legge 190/2014 e pertanto si atterrà alle regole ivi previste.

3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Art. 4 – Personale

1. L'Operatore Economico affidatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti tutte le disposizioni legislative, i contratti collettivi nazionali ed i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
2. Il personale occupato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Art. 5 - Danni e assicurazione

1. L'Operatore Economico affidatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni che dovessero derivare a persone o a cose, dell'Università o di terzi, in occasione dell'adempimento del proprio servizio, qualunque ne sia la natura e la causa.

Art. 6 – Tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro

1. L'Operatore Economico affidatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dalla legge e dal proprio documento di valutazione.

Art. 7 – Cessione del contratto

1. L'Operatore Economico affidatario non potrà cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo



sia effettuata la cessione.

2. Tutte le spese, diritti e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, saranno a carico dell'affidatario.

Art. 8 - Registrazione e spese contrattuali

1. Il contratto si registrerà solo in caso d'uso a cura dell'interessato.

2. Tutte le spese, diritti e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, saranno a carico dell'affidatario.

Art. 9 – Penali e risoluzione del contratto

1. Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente invito dipendenti da fatto e colpa dell'Operatore Economico affidatario, fatta salva la riserva di richiesta di maggiori danni, l'Università procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando la Ditta al tempestivo corretto adempimento.

2. In caso di persistenza dell'inadempimento, è fatta salva comunque la possibilità per l'Università di ricorrere all'esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio a terzi, addebitando all'Operatore Economico affidatario inadempiente i relativi costi.

3. Ai sensi dell'art. 1453 c.c. è facoltà della Università procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente, in caso di 3 contestazioni formali di cui al precedente comma 1, che valgono quale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.. 4. È altresì facoltà dell'Università procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di mancata produzione della garanzia fidejussoria di cui all'art. 6 dell'invito alla presente procedura o in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dai contratti di lavoro, dalle vigenti leggi in materia previdenziale e assicurativa, in materia di tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Art. 10 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'Operatore Economico affidatario nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Università;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- sopravvenuta decadenza nel possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
- applicazione a carico dell'Operatore economico affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art. 11 – Referenti del contratto

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Emanuele Fidora, mail: emanuele.fidora@unisi.it;

2. Il Direttore Esecutivo è Francesca Pietrini – mail francesca.pietrini@unisi.it

Art. 12 – Foro competente

1. Per le controversie relative alla presente procedura di affidamento è competente il TAR Toscana.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2. Le controversie che potranno insorgere a causa dell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente al Tribunale di Siena

Art. 13 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Parlamento europeo e del Consiglio e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone e a quanto necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge. Si informa inoltre che l'Operatore economico avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena, utilizzando i dati di contatto pubblicati sulla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore
Emanuele Fidora

Allegato:

1. Mod. A) Fac-simile offerta.