



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## ALLEGATO 1 - AVVISO

### N. 12 TIROCINI FORMATIVI CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - PROGETTO USIENA INTEGRA

#### Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

1. L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi, intende attivare n. 12 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei tirocinanti, così suddivisi:

- n. 3 per la sede di Arezzo
- n. 9 per la sede di Siena.

#### Art. 2 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento

1. Le attività di tirocinio sono dirette all'integrazione e al potenziamento della didattica in presenza con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità online dagli studenti. I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare.

2. L'inizio dei tirocini è fissato al 3 settembre 2018 e si estende per la durata massima prevista dalla tipologia di tirocinio (fino a un massimo di 10 mesi per i curriculari e di 6 mesi per i non curriculari).

3. I tirocinanti svolgeranno le attività di norma presso la sede assegnata (Siena o Arezzo). La prima fase di formazione, diretta a tutti i tirocinanti, si svolgerà **esclusivamente** presso la sede di Siena; potrà essere richiesto ai tirocinanti assegnati a una sede di spostarsi temporaneamente presso l'altra per esigenze di servizio (in questi casi sarà erogato il relativo rimborso delle spese di viaggio).

#### Art. 3 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio

1. I tirocinanti, adeguatamente supportati dal tutor aziendale, avranno la possibilità di acquisire conoscenze sulle problematiche della didattica a distanza, apprendere l'uso della piattaforma di teleconferenza selezionata, l'uso delle telecamere per la registrazione e di utilizzare i software necessari per l'analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare. I tirocinanti potranno inoltre acquisire competenze in materia di archiviazione e metadattazione delle registrazioni, sulle tecniche per l'archiviazione e la fruizione in streaming.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. Il tutor universitario responsabile didattico-organizzativo delle attività è la prof.ssa Sonia Carmignani, mentre i tutor aziendali, responsabili dell'inserimento nella struttura ospitante, sono il sig. Fabrizio Di Fuccia per la sede di Siena e la sig.ra Moira Nardelli per la sede di Arezzo.

## **Art. 4 Rimborso spese e orario di svolgimento delle attività**

1. Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 800,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 *quinquies* del Regolamento emanato con DPGR 11/R/2012, attuativo della LR 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, ogni candidato selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

2. Il rimborso delle spese di viaggio relative agli spostamenti presso la sede di Siena dell'Università di Siena (per i tirocinanti che opereranno su Arezzo) e presso la sede di Arezzo dell'Università di Siena (per i tirocinanti che opereranno su Siena) avrà luogo dietro presentazione di relativa documentazione, come previsto dai regolamenti di Ateneo.

3. È previsto un carico orario settimanale massimo di 35 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 20.00; il sabato, eventualmente, nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 14.00.

## **Art. 5 Destinatari e requisiti**

1. Il tirocinio è rivolto a:

- coloro che sono in possesso di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea magistrale a ciclo unico conseguita presso l'Università di Siena da non oltre 12 mesi alla data di inizio del tirocinio;
- studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale dell'Università di Siena nell'a.a. 2017-2018;
- studenti iscritti almeno al 4° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Siena nell'a.a. 2017-2018.

2. I candidati devono dimostrare una piena padronanza della lingua italiana, devono avere buone conoscenze informatiche, buone capacità relazionali, interesse e predisposizione ai rapporti con l'utenza.

3. Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, non possono presentare domanda per il tirocinio non curriculare i candidati che abbiano già svolto un tirocinio non curriculare presso l'Università di Siena, mentre potranno presentare domanda per attivare un nuovo tirocinio curriculare, nel caso ricorrano i presupposti.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

## Art. 6 Presentazione delle candidature

1. I candidati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del 4 giugno 2018**:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae debitamente firmato;
- autocertificazione degli esami sostenuti (per il titolo conseguito o in corso di svolgimento presso l'Università di Siena);
- per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito in altro Ateneo e/o di ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della compilazione della graduatoria, l'autocertificazione degli esami sostenuti con la relativa votazione e voto di laurea;
- copia del tesserino del codice fiscale.

2. Le domande dovranno essere inviate entro data e ora di scadenza dell'avviso, in formato PDF, esclusivamente in una di queste due modalità:

- dall'indirizzo istituzionale di posta elettronica ([nome.cognome@student.unisi.it](mailto:nome.cognome@student.unisi.it)) a [placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it);
- via PEC a [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it).

Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve.

L'Università di Siena declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda contattando il Placement Office – Career Service via mail o allo 0577-235392.

## Art. 7 Commissione e modalità di selezione

1. I candidati saranno selezionati da una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento e composta da almeno tre membri. Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e l'attitudine allo svolgimento delle attività previste.

2. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando l'ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (tel. 0577 235518; [uffdisabili@unisi.it](mailto:uffdisabili@unisi.it)).

3. Il colloquio è pubblico e si svolgerà il **giorno 13 giugno 2018 a partire dalle ore 9.00 presso la Sala Consiliare del Rettorato, via Banchi di Sotto, 55. Questa comunicazione assume valore di notifica**. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Nell'eventualità di un cambio data i candidati saranno avvisati in tempo utile tramite posta elettronica dal Placement Office - Career Service.

4. I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di 30/30 punti:



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- curriculum accademico - fino ad un massimo di 10 punti
- colloquio e curriculum vitae – fino ad un massimo di 20 punti.

In caso di *ex-aequo* nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza ai candidati più giovani per età anagrafica.

## **Art. 8 Graduatoria**

1. Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà due distinte graduatorie di merito (una per la sede di Siena e una per la sede di Arezzo) in base alle quali saranno designati gli idonei, indicando per ognuna la tipologia di tirocinio.
2. L'ordine di chiamata andrà in base alla posizione nelle rispettive graduatorie fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente avviso.
3. Se durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante consegue il titolo di studio, il tirocinio in corso si interrompe e può proseguire come tirocinio non curriculare, che potrà avere comunque durata non superiore a 6 mesi.
4. Nel caso di cui al comma 3 del presente articolo, il tirocinante dovrà comunicare formalmente la data presunta di laurea al Placement Office - Career Service ([placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it)) in tempo utile, al fine di interrompere il tirocinio curriculare in corso e procedere con gli adempimenti amministrativi per l'avvio del tirocinio non curriculare.
5. In caso di interruzione anticipata (sospensione, rinuncia o revoca per gravi motivi) di un tirocinio curriculare o non curriculare o di termine naturale di un tirocinio non curriculare il tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione formale al Placement Office - Career Service ([placement@unisi.it](mailto:placement@unisi.it)). L'ufficio, su indicazione dei tutor di riferimento, può provvedere allo scorrimento delle graduatorie fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente avviso.
6. Tutti i tirocini termineranno al massimo il 30 giugno 2019, data di conclusione del progetto.

## **Art. 9 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento**

1. Le graduatorie saranno pubblicate sulle pagine web del Placement Office – Career Service e approvate con apposito provvedimento. Gli assegnatari (come da art. 8) saranno convocati presso l'ufficio per la relativa accettazione e l'impegno all'avvio delle attività; l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata formalmente all'ufficio che procederà con lo scorrimento della graduatoria graduatorie fino al numero massimo stabilito dall'art. 1 comma 1 del presente avviso.
2. Il Placement Office – Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso, comprese le trasformazioni da curricolare a non curricolare con i



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

relativi adempimenti (come da art. 8 comma 3) e gli eventuali scorrimenti di graduatoria, trasmettendo le variazioni all'Ufficio trattamenti economici.

## **Art. 10 Copertura assicurativa**

1. L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore dell'Università di Siena, Prof. Francesco Frati (sede: Banchi di Sotto n. 55 – Siena).

## **Art. 12 Norme finali**

1. L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Università di Siena ([www.unisi.it](http://www.unisi.it)) e sulle pagine web del Placement Office – Career Service ([www.unisi.it/placement](http://www.unisi.it/placement)).

2. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.