



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ALLEGATO 1 - AVVISO PUBBLICO PER N. 1 TIROCINIO FORMATIVO CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA – CLA

Art. 1 (Avviso di selezione per tirocinio formativo)

L'Università di Siena in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente e alle Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena, intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento curriculare con rimborso spese sotto forma di borsa di studio, sul tema "Accoglienza e assistenza agli utenti del Centro Linguistico e del suo laboratorio self-access".

Art. 2 (Durata e sede di svolgimento)

La durata del tirocinio è di 3 mesi. Il tirocinio sarà svolto presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università degli Studi di Siena in Piazza S. Francesco 8, Siena.

Art. 3 (Principali attività e obiettivi formativi del tirocinio)

1. Il/La tirocinante svolgerà attività formativa nel settore dell'accoglienza e assistenza agli utenti del Centro Linguistico e del suo laboratorio self-access. Nello specifico il/la tirocinante supporterà il Tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività:

1. servizio di front office;
2. assistenza agli utenti del laboratorio linguistico self-access.

Al termine dell'attività il/la tirocinante avrà acquisito competenze tecniche e professionali nell'ambito dell'accoglienza e assistenza agli utenti anche stranieri del Centro Linguistico e del suo laboratorio self-access.

2. Il tutor universitario e responsabile organizzativo delle attività è il prof. Cesare Zanca, Presidente del Centro Linguistico, mentre il tutor aziendale interno alla struttura ospitante è la dott.ssa Marialetizia Bologni, direttrice del Centro Linguistico.

Art. 4 (Rimborso spese e carico orario)

1. Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 700,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 *quinquies* del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R). A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

2. È previsto un carico orario settimanale massimo di 27 ore compreso nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 10,00 e le ore 13,00 e tra le ore 14,00 e le ore 18,00.

Art. 5 (Destinatari)

1. Il tirocinio è rivolto agli studenti regolarmente iscritti a un corso di laurea triennale o magistrale afferente alla Scuola di Economia e Management (SEM). Vista la specifica attività e gli obiettivi formativi del tirocinio è richiesta la padronanza della lingua italiana.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente non possono presentare domanda per il tirocinio curriculare i candidati che abbiano già svolto un tirocinio curriculare presso l'Università di Siena.

Art. 6 (Presentazione delle candidature)

1. Le domande dovranno essere inviate in formato PDF entro il 27 aprile 2018, tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unisi.it), all'indirizzo placement@unisi.it (oppure via PEC a rettore@pec.unisipec.it). Non verranno prese in considerazione domande inviate con altre modalità. Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve. L'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda contattando il Placement office.

2. Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, luogo e data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, residenza fiscale ed il domicilio eletto ai fini del concorso, recapito telefonico, e-mail;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- curriculum vitae (debitamente firmato);
- qualsiasi altro documento/ o titolo ritenuto utile ai fini del concorso;
- copia del tesserino del codice fiscale;
- copia di un documento di identità valido,
- copia del passaporto per candidati stranieri.

I candidati con titolo accademico estero dovranno allegare alla domanda il certificato del titolo con elenco di esami e votazioni – “Transcript” – in italiano o in inglese, oppure tradotto in italiano o in inglese e copia di ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo. I candidati con titolo accademico estero sono ammessi alla selezione con riserva e saranno esclusi dalla borsa qualora, a seguito di verifica, risulti che il titolo non è conforme ai requisiti richiesti. Ai soli fini del presente concorso la Commissione giudicatrice si pronuncerà sulla validità dei titoli presentati.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova.

Art. 7 (Modalità di selezione)

1. I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento di Ateneo.

I candidati saranno selezionati sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e del colloquio. I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum: fino ad un massimo di 10 punti
- titoli: fino ad massimo di 5 punti;
- esito del colloquio fino ad un massimo di 15 punti che verterà sui seguenti argomenti: verifica di disponibilità, attitudine e capacità dei candidati nel gestire l'accoglienza e l'assistenza agli utenti anche in lingua inglese.

2. **Il colloquio si svolgerà il giorno 8 maggio 2018 alle ore 10.00 presso il Centro Linguistico d'Ateneo.**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Questa comunicazione assume valore di notifica per i candidati che faranno domanda.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi munirsi di idoneo documento di identità valido.

3. Al termine della valutazione, la Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria di merito in base alla quale sarà designato il vincitore. Tale graduatoria sarà affissa presso il Centro Linguistico d'Ateneo e verrà trasmessa al Placement Office – Career service, che provvederà a pubblicarla sul sito web dell'Ufficio stesso. In caso di ex-aequo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio al candidato/a più giovane per età anagrafica.

4. La data di inizio del tirocinio è prevista per il giorno 16 maggio 2018.

Art. 8 (Obblighi e diritti del tirocinante)

1. Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione. La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

3. Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo al Placement Office – Career Service. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

4. Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dai tutor e inviata al Placement Office – Career Service. La relazione dovrà attestare lo svolgimento di almeno il 70% delle presenze previste dal progetto formativo. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Art. 9 (Copertura assicurativa)

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. Ai candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore dell'Università di Siena con sede in Banchi di Sotto 55, Siena.

Art. 11 (Accettazione da parte del tirocinante)

Il titolare del tirocinio sarà convocato presso il Placement Office – Career Service (via Valdimontone 1, Siena) per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività. Il Placement Office curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica.

Art. 12 (Norme finali)

Il presente avviso e il modulo di domanda sono disponibili sulle pagine web del Placement Office – Career service (<https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>) e sull'Albo online dell'Università di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.