



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

SURVEY POLICY ALLEGATO TECNICO

A.1 Domande standard di classificazione dei rispondenti

Studenti/alumni	<ul style="list-style-type: none">- Genere (M, F, non dichiarata)- Tipologia Corso di Studio (L, LMcu, LM, scuola di specializzazione, Dottorato, master)- Anno di iscrizione/anno di laurea
Personale docente	<ul style="list-style-type: none">- Genere (M, F, non dichiarata)- Aree CUN riaggregate (Scienze matematiche, fisiche, chimiche e della terra [01+02+03+04], Scienze biologiche [05], Scienze mediche [06], Ingegneria [08+09], Scienze umanistiche [10+11], Scienze giuridiche [12], Scienze economiche, statistiche, politiche e sociali [07+13+14])- Ruolo (I fascia, II fascia, Ricercatore, RTDB, RTDA, Assegnista di ricerca)- Anzianità di servizio nell'Ateneo (0-5, 6-15, 16-25, 26 e oltre)
Personale tecnico-amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- Genere (M, F, non dichiarata)- Categoria di inquadramento (B, C, D, EP + Dirigenti)- Struttura di appartenenza (Amministrazione centrale + centri di servizio, dipartimenti)- Anzianità di servizio nell'Ateneo (0-9; 10-19; 20-29; 30 e oltre)

A.2 Gestione dei solleciti

Le indagini dovranno essere condotte in periodi di tempo predefiniti e pubblici e dovranno prevedere, oltre all'invito iniziale alla partecipazione, l'invio di **non più di 2 solleciti**, ove possibile, di norma da effettuare a intervalli di 7/10 giorni per il primo sollecito e 10/15 per il secondo.

A.3 Scale di misurazione

Nelle domande relative a opinioni, comportamenti, atteggiamenti che prevedono l'utilizzo di una scala di misurazione dei livelli di accordo, utilità, soddisfazione, ecc. **utilizzare una scala a 4 livelli** (1= minimo, 4= massimo). Eventuali scostamenti (che dovranno comunque privilegiare l'adozione di una scala con numero di modalità pari) dovranno essere adeguatamente motivati.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

B.1 Informazioni e meta informazioni sull'indagine

Ogni indagine darà luogo a diverse tipologie di documenti/informazioni:

- questionario (in formato pdf)*
- database con informazioni individuali sull'andamento delle risposte all'indagine e relativi metadati (in formato excel o csv)
- database con le risposte individuali anonime (in formato excel o csv) *
- report sintetico redatto dal proponente dell'indagine (in formato pdf) *
- altri report di analisi/approfondimento (in formato pdf)

** indica documenti/informazioni obbligatori*

B.2 Struttura del report sintetico

Il report sintetico dell'andamento dell'indagine e dei principali risultati ottenuti, da utilizzare come ritorno informativo ai soggetti coinvolti, dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'universo di riferimento in termini descrittivi e quantitativi;
- l'obiettivo della rilevazione;
- il periodo di inizio e fine della rilevazione;
- il numero di solleciti inviati;
- il numero di rispondenti;
- la distribuzione di frequenza per ciascuna risposta.