

**Figure coinvolte (facenti capo al produttore Cfr. § 2.1)**

**RC – Responsabile della conservazione**

Definisce le politiche del Sistema di conservazione e predispose il manuale di conservazione, è il soggetto cui fa capo la responsabilità di verifica del corretto svolgimento del processo di conservazione.

Nominativo: Manganelli Annalisa

Periodo nel ruolo: dal 26 aprile 2016

Eventuali deleghe: =

**TT – Titolare trattamento dati personali**

Ex art. 4 comma 1, lettera F) Codice Privacy. [...] la pubblica amministrazione [...] cui competono, [...] le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza

Nominativo: Riccaboni Angelo

Periodo nel ruolo: dal 3 novembre 2010 al 31 ottobre 2016

Eventuali deleghe: =

Nominativo: Frati Francesco

Periodo nel ruolo: 1 novembre 2016

Eventuali deleghe: =

**RTDP – Responsabile trattamento dati personali**

Responsabile dell'unità organizzativa che tratta i documenti poi inviati al Sistema di conservazione nominato dal Titolare ai sensi del Codice Privacy.

Nominativo: Responsabili delle unità organizzative

Periodo nel ruolo: periodi diversi

Eventuali deleghe: =

**IT – Incaricati del trattamento dei dati personali**

Funzionari con compiti della documentazione contenente dati personali

Nominativo: Soggetto con compiti individuati dai singoli RTDP

Periodo nel ruolo: diversi

Eventuali deleghe: =

**RSI – Responsabile sistemi informativi e Responsabile della sicurezza**

Ex art. 17 comma 1 CAD. È il soggetto che presidia i sistemi informativi dell'ente e la relativa sicurezza.

Nominativo: Brighi Enrico

Periodo nel ruolo:

Eventuali deleghe:

**RTD – Responsabile della Transizione Digitale**

Ex art. 17 comma 1 CAD, come modificato dal DLgs 179/2016. È il soggetto che deve garantire la transizione dell'ente alla modalità operativa digitale.

Nominativo: Brighi Enrico

Periodo nel ruolo:

Eventuali deleghe: =

### **DPO - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali**

Il Responsabile della protezione dei dati deve: a) informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; b) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi; c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti; d) fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti; e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Nominativo:

Periodo nel ruolo:

Eventuali deleghe:

### **Figure esterne (facenti capo al servizio di conservazione in outsourcing Cfr. § 2.1)**

#### **RSC - Responsabile del sistema di conservazione esterno**

Soggetto delegato allo svolgimento di attività correlate ai processi di conservazione a norma dei documenti informatici. In accordo con il Responsabile della conservazione, definisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione.

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo nel ruolo</b>	<b>Eventuali deleghe</b>
Vandelli Paolo	01 luglio 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo
Riccardo Righi	01 aprile 2018	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

#### **RFAC – Responsabile funzione archivistica di conservazione esterna**

Collabora con RSC, RC, AFA nella definizione delle regole archivistiche di conservazione delle unità documentali e archivistiche e dei relativi metadati

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo nel ruolo</b>	<b>Eventuali deleghe</b>
Nisi Laura Federica	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

**RSSC – Responsabile della sicurezza del sistema di conservazione esterno**

Coordina lo sviluppo e la manutenzione delle componenti hardware e software del Sistema di conservazione; pianifica ed effettua il monitoraggio dei progetti di sviluppo del Sistema di conservazione

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo nel ruolo</b>	<b>Eventuali deleghe</b>
Tentoni Paola	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

**RSISC – Responsabile dei sistemi informativi del sistema di conservazione esterno**

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo nel ruolo</b>	<b>Eventuali deleghe</b>
Neri Angelo	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

**RTDPSC – Responsabile trattamento dati personali del Sistema di conservazione esterno**

Garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e che il trattamento dei dati affidati dall'Università degli studi di Parma avvenga nel rispetto delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento dei dati personali, con garanzia di sicurezza e di riservatezza.

<b>Nominativo</b>	<b>Periodo nel ruolo</b>	<b>Eventuali deleghe</b>
Ferrari Emilio	15 gennaio 2014	Nomina Cineca a Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti inviati in conservazione [1]
Vannozzi David	01 aprile 2018	Nomina Cineca a Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti inviati in conservazione [1]

1 luglio 2015	Vandelli Paolo	Funzionario
---------------	----------------	-------------