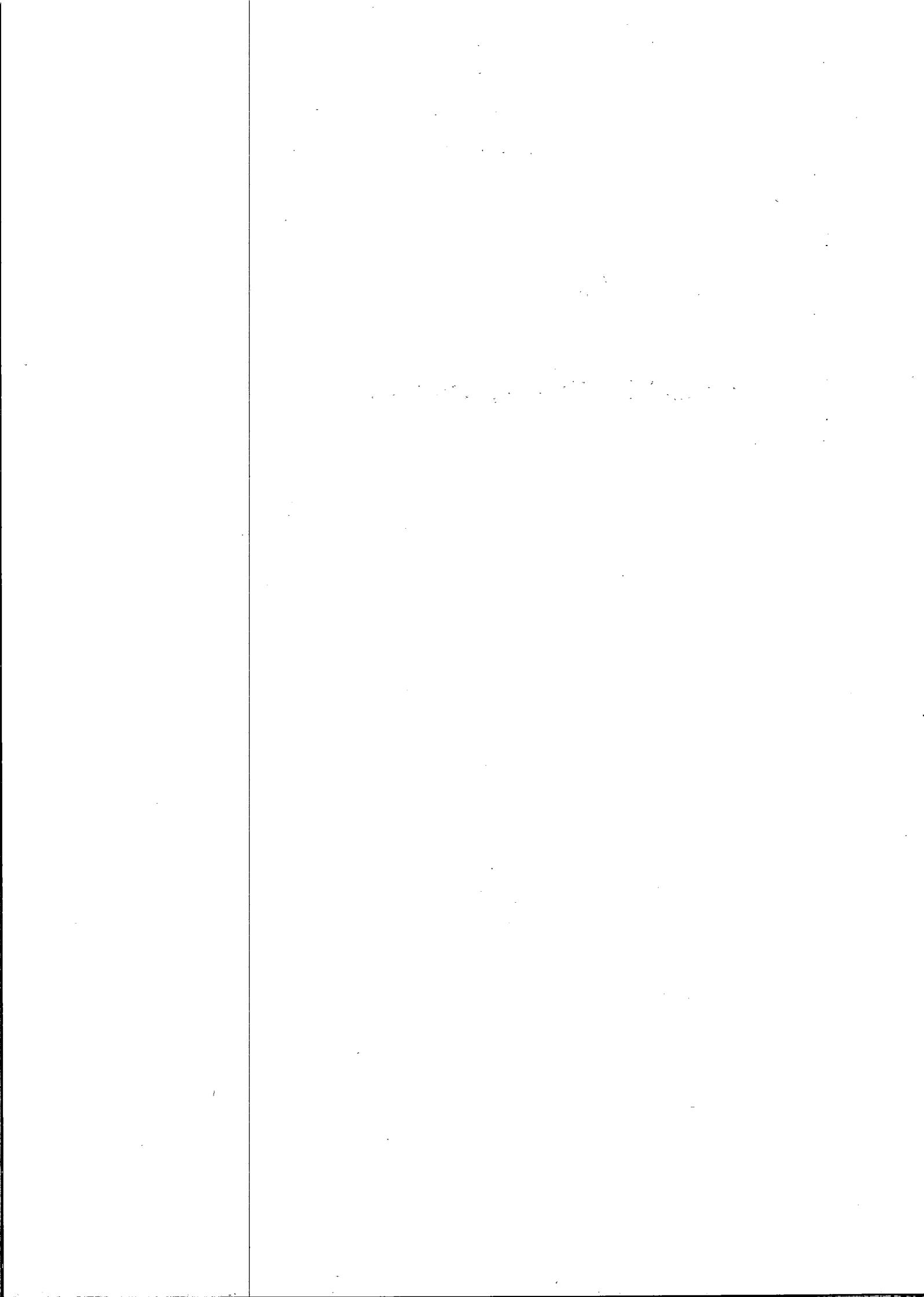




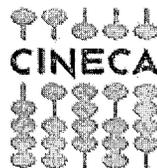
UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## **ALLEGATO 5 BIS – ACCORDI DI VERSAMENTO**





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



# ACCORDO DI VERSAMENTO

## TRA

PRODUTTORE		CONSERVATORE	
<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA</b>		<b>CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO</b>	
nella figura del RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE		nella figura del RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ARCHIVISTICA	
<b>ANNALISA MANGANELLI</b>		<b>LAURA FEDERICA NISI</b>	
OGGETTO DELL'ACCORDO			
<b>CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE E DEI LOTTI RICEVUTI TRAMITE SDI (SISTEMA DI INTERSCAMBIO)</b>			
CODICE ACCORDO	VERSIONE	DATA	STATO (BOZZA/DEFINITIVO)
<b>FATT.PAS.SDI.TTS. UNISIENA</b>	<b>01.00.01</b>	<b>06/12/2016</b>	<b>DEFINITIVO</b>
MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO			
<input type="checkbox"/> Firma autografa		<input checked="" type="checkbox"/> Firma digitale	
<input type="checkbox"/> Firma elettronica			
VERSIONI PRECEDENTI DELL'ACCORDO (versione, data, tipo di intervento)			
01.00	17/11/2016	Versione standard redatta da CINECA (FATT.PAS.SDI.TTS)	
STORIA DEL DOCUMENTO (versione, data, tipo intervento)			
01.00.01	06/12/2016	Versione approvata dalle parti	

## PREMESSA

L'accordo di versamento firmato dal Produttore e dal Conservatore descrive le condizioni di versamento di documenti, fascicoli e serie documentali dal sistema informativo del Produttore al sistema di conservazione; è utile ai fini di un'efficace attività conservativa stipulare un accordo per ogni tipologia di documento, fascicolo o serie da inviare in conservazione.

Le condizioni di versamento formalizzano sia i dettagli tecnici della procedura di versamento - quali il protocollo di comunicazione, lo standard di firme, i controlli sul buon esito del versamento - che gli aspetti archivistici come la descrizione della tipologia del documento, del contesto, della provenienza.

La necessità di esplicitare ogni singolo aspetto del versamento e di quanto versato deriva dalla complessità dell'azione conservativa nel contesto digitale; di conseguenza più le informazioni raccolte in fase di versamento sono dettagliate e precise, più la conservazione potrà essere efficiente e completa.

Una delle criticità dell'azione conservativa nel contesto digitale è l'obsolescenza tecnologica dei formati (fragilità dei supporti tecnologici, frequenti cambiamenti delle piattaforme hardware, aggiornamenti del software e nascita di nuovi standard); per questo motivo il mantenimento della intelligibilità e dell'autenticità del singolo documento deve essere sostenuto secondo procedure ben definite. Le stesse relazioni tra i documenti che delineano il corpus archivistico hanno bisogno di essere formalizzate, in quanto l'oggetto da conservare non è più il supporto cartaceo che nel tempo si sedimenta secondo un determinato ordinamento, ma un complesso di bit, aggregato solo logicamente.

Di conseguenza l'attività di conservazione in ambito digitale non si può limitare a un semplice backup dei dati, ma impone periodici controlli, integrazioni di metadati e migrazioni dei formati che garantiscano la persistenza e la fruizione delle informazioni fondamentali.

Infine il contesto digitale e normativo influenza anche i tempi di versamento che, a differenza di ciò che accade con il cartaceo, può avvenire quando il documento è ancora di vivo interesse amministrativo.

Il sistema di conservazione, denominato Conserva, agisce in piena ottemperanza alle direttive descritte nelle regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici; segue, inoltre, lo standard di riferimento per la certificazione dei depositi digitali ISO 14721:2012 OAIS (Open Archival Information System)<sup>1</sup> ed è per il momento retrocompatibile con la Delibera CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004.

Il presente accordo di versamento si basa sullo standard ISO 20652:2006 Paimas<sup>2</sup> e si divide in sei sezioni:

- 1. Informazioni generali:** sezione descrittiva e introduttiva dell'intero accordo.
- 2. Descrizione del pacchetto di versamento:** sezione dedicata all'oggetto informativo inteso come *contenuto informativo e informazioni sulla rappresentazione*. L'informazione viaggia attraverso *pacchetti* costituiti dall'oggetto informativo e dai metadati utili alla sua conservazione e fruizione; il pacchetto versato dal Produttore viene denominato *pacchetto di versamento*, quello conservato nel sistema di conservazione *pacchetto di archiviazione* ed infine il pacchetto dato all'utente per la fruizione *pacchetto di distribuzione*.

L'oggetto informativo è costituito dal *contenuto informativo* e dalle *informazioni sulla rappresentazione*: il primo è l'oggetto digitale da conservare, mentre le seconde comprendono il formato, le informazioni sul sistema che ha prodotto il documento e la descrizione dell'oggetto informativo.

A queste si aggiungono le informazioni per la conservazione, a loro volta divise in cinque categorie:

- *informazioni sull'identificazione;*
- *informazioni sulla provenienza;*

<sup>1</sup> Open archival information system (OAIS) - ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems - Reference model, <[http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber=57284](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284)>.

<sup>2</sup> Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard (Paimas) - ISO 20652:2006 - Space data and information transfer systems - Methodology abstract standard, <[http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue\\_tc/catalogue\\_detail.htm?csnumber=39577](http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=39577)>.

- *informazioni sul contesto;*
- *informazioni sull'integrità;*
- *informazioni sull'accesso.*

A completare la costruzione del pacchetto di versamento sono da considerare infine le:

- *informazioni sull'impacchettamento;*
  - *informazioni descrittive.*
- 3. Trasferimento:** sezione che raccoglie le informazioni relative alla descrizione della fase del trasferimento del pacchetto informativo.
  - 4. Versamento:** sezione che descrive procedure e controlli compiuti dal versamento del pacchetto fino all'indicizzazione nel sistema di conservazione. Il Produttore e il Conservatore possono concordare controlli ulteriori da aggiungere ed effettuare in questa fase.
  - 5. Conservazione:** sezione che contiene le informazioni sulle modalità di formazione e chiusura del *pacchetto di archiviazione*.
  - 6. Esibizione:** sezione dedicata alla descrizione delle modalità di ricerca, consultazione ed estrazione delle risorse conservate.

Essendo relativo alla fase di versamento questo accordo si sofferma particolarmente sulla descrizione e raccolta dei metadati durante questa prima parte del processo di conservazione.

## GLOSSARIO

SDI	Il Sistema di Interscambio - SDI è l'infrastruttura trasmissiva dedicata, nei servizi che ne prevedono lo specifico utilizzo, allo scambio automatizzato di flussi dati con amministrazioni, società, enti e ditte individuali.
Codice CIG	Il codice identificativo di gara – CIG è un codice adottato in Italia per identificare un contratto pubblico stipulato in seguito ad una gara d'appalto o affidato con una delle altre modalità consentite dal codice dei contratti pubblici. È costituito da una sequenza di 10 caratteri alfanumerici ed è utilizzato anche ai fini della tracciabilità dei pagamenti relativi ai contratti pubblici.
Codice CUP	Il Codice Unico di Progetto - CUP è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici - MIP.

## INFORMAZIONI GENERALI

Rappresentanti Produttore	Annalisa Manganelli: Responsabile della conservazione
Rappresentanti Conservatore	Paolo Vandelli: Responsabile del servizio di conservazione Laura Federica Nisi: Responsabile della funzione archivistica Emilio Ferrari: Responsabile del trattamento dati personali Paola Tentoni: Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione Angelo Neri: Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione Francesca Merighi: Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione
Comunità di riferimento	Responsabili e addetti dell'archivio del Produttore Responsabile della conservazione e suoi delegati

Sistemi coinvolti	U-GOV CO – sistema di contabilità Titulus – sistema di gestione documentale Conserva – sistema di conservazione
<b>DESCRIZIONE DEL PACCHETTO DI VERSAMENTO</b>	
Tipologia e descrizione della struttura dell'oggetto informativo	<p>Lo schema XML della fattura proposto dalla normativa può essere utilizzato anche per inviare acconti/anticipi su fattura (TD02), acconti/anticipi su parcella (TD03), note di credito (TD04), note di debito (TD05), parcelle (TD06); la struttura è la medesima, ciò che cambia è la valorizzazione dell'elemento doc/extra/fattura_elettronica/TipoDocumento con uno dei codici tra parentesi legati alla tipologia documentale.</p> <p>Dal sistema di interscambio saranno inviate a Titulus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fatture (TD01);</li> <li>• acconto/anticipo su fattura (TD02);</li> <li>• acconto/anticipo su parcella (TD03);</li> <li>• note di credito (TD04);</li> <li>• nota di debito (TD05);</li> <li>• parcella (TD06).</li> </ul> <p>Inoltre il file XML firmato digitalmente conforme alle specifiche del formato della FatturaPA può contenere anche un lotto di fatture (più corpi fattura con la stessa intestazione).</p> <p><b>La fattura</b></p> <p>L'obbligo di emissione della fattura ricade sul titolare di partita IVA che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio (art. 21 D.P.R. 633/1972). Questo adempimento risponde alle esigenze di documentazione e di controllo da parte dei pubblici uffici e può legittimare il cedente, o il prestatore, ad esercitare la rivalsa e l'acquirente o il committente, ad operare la detrazione di imposta addebitata in fattura.</p> <p>In linea assolutamente generale la tipologia documentaria della fattura è definibile come il <i>"documento con le indicazioni della merce o della prestazione fornita, dell'ammontare dell'importo e delle relative condizioni di pagamento, che il venditore o l'imprenditore trasmette al compratore al momento della consegna o della spedizione della merce ordinata"</i></p> <p>In realtà, la tipologia documentale in questione non è compiutamente definita dalla legge, ma le sue caratteristiche generali sono disciplinate sempre all'art. 21 del D.P.R. 633/1972, recante l'Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).</p> <p>Sinteticamente, secondo tale norma:</p> <p><i>"(...) per ogni operazione imponibile posta in essere, una fattura deve essere emessa dal soggetto che effettua l'operazione imponibile, in duplice esemplare, al momento di effettuazione dell'operazione, quale individuato dall'art. 6, D.P.R. n. 633 del 1972. La fattura si ha per emessa, ai fini dell'I.V.A., non nel momento della"</i></p>

*mera redazione e compilazione, ma in quello della consegna o spedizione alla controparte del documento, e cioè nel momento in cui il documento stesso acquista autonomia e rilevanza giuridica «staccandosi» fisicamente dal soggetto che l'ha creata.»*

Segue poi la descrizione di quali informazioni debbano essere riportate su di una fattura.

La norma in questione è stata recentemente oggetto di una modifica, ad opera dell'articolo 1, comma 325, della legge di stabilità 2013 (legge 24 dicembre 2012, n. 228), che nel recepire le disposizioni sulla fatturazione elettronica della direttiva 2010/45/UE, modificativa della direttiva 2006/112/CE del 28 novembre 2006, ha introdotto rilevanti novità nella disciplina degli articoli 21 e 39 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, al fine di consentire, secondo la ratio delle stesse disposizioni comunitarie, la piena equiparazione della fattura elettronica a quella cartacea e la sua più ampia diffusione.

In particolare, all'articolo 21 del D.P.R. n. 633 del 1972 viene introdotta la definizione di fattura elettronica che, recependo il contenuto degli articoli 217 e 232 della citata direttiva, viene definita come *“(...) la fattura che è stata emessa e ricevuta in un qualunque formato elettronico. (...) La fattura, cartacea o elettronica, si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente”*

Segue anche in questo caso le informazioni che strutturano la fattura; precisamente all'articolo 1, comma 325, lettera d, punto 2 della legge di stabilità 2013:

- a) data di emissione;*
- b) numero progressivo che la identifichi in modo univoco;*
- c) ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio del soggetto cedente o prestatore, del rappresentante fiscale nonché ubicazione della stabile organizzazione per i soggetti non residenti;*
- d) numero di partita IVA del soggetto cedente o prestatore;*
- e) ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio del soggetto cessionario o committente, del rappresentante fiscale nonché ubicazione della stabile organizzazione per i soggetti non residenti;*
- f) numero di partita IVA del soggetto cessionario o committente ovvero, in caso di soggetto passivo stabilito in un altro Stato membro dell'Unione europea, numero di identificazione IVA attribuito dallo Stato membro di stabilimento; nel caso in cui il cessionario o committente residente o domiciliato nel territorio dello Stato non agisce nell'esercizio d'impresa, arte o professione, codice fiscale;*
- g) natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;*
- h) corrispettivi e altri dati necessari per la determinazione della base imponibile, compresi quelli relativi ai beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono di cui all'articolo 15, primo comma, n. 2;*

		<p><i>i) corrispettivi relativi agli altri beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono;</i></p> <p><i>l) aliquota, ammontare dell'imposta e dell'imponibile con arrotondamento al centesimo di euro;</i></p> <p><i>m) data della prima immatricolazione o iscrizione in pubblici registri e numero dei chilometri percorsi, delle ore navigate o delle ore volate, se trattasi di cessione intracomunitaria di mezzi di trasporto nuovi, di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427;</i></p> <p><i>n) annotazione che la stessa è emessa, per conto del cedente o prestatore, dal cessionario o committente ovvero da un terzo.</i></p> <p>All'equiparazione della fattura elettronica a quella cartacea segue la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 che introduce l'obbligo per i fornitori di fatturare verso la pubblica amministrazione solo elettronicamente.</p> <p>Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 - in vigore dal 6 giugno 2013 - ha attuato la suddetta legge descrivendo l'emissione, la trasmissione e la conservazione in modalità elettronica delle fatture e disponendo l'obbligo di fatturazione per i Ministeri, le Agenzie fiscali e gli Enti nazionali di previdenza dal 6 giugno 2014 e per i restanti Enti nazionali e per le amministrazioni locali dal 31 marzo 2015.</p> <p>L'allegato A del citato decreto descrive ulteriormente la fattura a partire dalla seguente struttura:</p> <p><b>"INFORMAZIONI FISCALI</b></p> <p><i>3.1 Cedente/Prestatore</i></p> <p><i>3.2 Rappresentante Fiscale Del Cedente/Prestatore</i></p> <p><i>3.3 Cessionario/Committente</i></p> <p><i>3.4 Soggetto Emittente</i></p> <p><i>3.5 Dati Generali</i></p> <p><i>3.6 Beni/Servizi</i></p> <p><b>4. INFORMAZIONI PER LA TRASMISSIONE ATTRAVERSO SDI</b></p> <p><i>4.1 Trasmittente</i></p> <p><i>4.2 Destinatario</i></p> <p><b>5. INFORMAZIONI PER L'INTEGRAZIONE NEL PROCESSO DI CICLO PASSIVO</b></p> <p><i>5.1 Ordine Acquisto</i></p> <p><i>5.2 Contratto</i></p> <p><i>5.3 Ricezione</i></p> <p><i>5.4 Fatture Collegate</i></p> <p><i>5.5 Cassa Previdenziale</i></p> <p><b>6. ALTRE INFORMAZIONI</b></p> <p><i>6.1 Trasmittente</i></p> <p><i>6.2 Cedente/Prestatore</i></p> <p><i>6.3 Rappresentante Fiscale del Cedente/Prestatore</i></p> <p><i>6.4 Cessionario/Committente</i></p> <p><i>6.5 Terzo Intermediario Soggetto Emittente</i></p> <p><i>6.6 Dati Generali</i></p> <p><i>6.7 Beni/Servizi</i></p>
--	--	--

**6.8 Pagamento****6.9 Allegati**

Per quanto riguarda la conservazione delle fatture elettroniche, a seguito del recepimento della direttiva 2010/45/UE, l'articolo 39, terzo comma, del D.P.R. n. 633 del 1972, in tema di conservazione delle fatture, è stato oggetto di apposite modifiche. In particolare, la nuova disposizione afferma che: *"le fatture elettroniche sono conservate in modalità elettronica, in conformità alle disposizioni del decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze adottato ai sensi dell'articolo 21, comma 5, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)"*.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze del 17 giugno 2014 ha abrogato il termine di 15 giorni per la conservazione delle fatture presente nel precedente DMEF e ha reso conforme l'intero processo di conservazione a quello di libri e registri contabili, da mandare in conservazione entro tre mesi dalla scadenza prevista per la presentazione della dichiarazione annuale.

**La nota di credito**

La nota di credito (o "di accredito") è un documento che permette lo storno di resi (ossia l'annullamento di una fattura o di una registrazione contabile) o abbuoni (ovvero riduzioni sull'importo da versare). Sono emessi dal fornitore.

L'articolo 26 del D.P.R. 633/72 elenca i casi in cui il fornitore può emettere tale documento: dichiarazione di nullità, annullamento, revoca, rescissione o risoluzione del contratto; applicazioni di abbuoni o sconti previsti dal contratto stesso; mancato pagamento totale o parziale a seguito di procedure concorsuali o esecutive rimaste infruttuose.

**La nota di debito**

La nota di debito, nel diritto tributario italiano, è il documento emesso dal venditore quando ha necessità di integrare gli importi esposti in una fattura emessa in precedenza.

Nel caso che successivamente all'emissione o alla registrazione della fattura si riscontri un fatto (errore, diverso accordo sopravvenuto, etc) che comporti un aumento dell'imponibile o dell'IVA, il cedente o prestatore deve emettere o registrare, secondo le norme usuali, un'apposita fattura integrativa (*nota di debito*) per il maggior importo da addebitare al cliente.

**La parcella**

La parcella (nel passato detta anche *notula*) è un documento emesso da un libero professionista al suo cliente, equivalente alla fattura, per prestazioni delle quali è stato incaricato.

**Acconto/anticipo su fattura**

L'acconto è un pagamento in anticipo di una somma dovuta (non di tutta la somma, ma di una parte di questa); mentre l'anticipo è il

		<p>pagamento dell'intera somma dovuta, in maniera anticipata.</p> <p><b>Acconto/anticipo su parcella</b> L'acconto è un pagamento in anticipo di una somma dovuta (non di tutta la somma, ma di una parte di questa); mentre l'anticipo è il pagamento dell'intera somma dovuta, in maniera anticipata.</p>
Generazione dell'oggetto informativo		<p>La gestione delle fatture passive coinvolge più applicativi integrati tra di loro. La ricezione della fattura elettronica è costituita dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'operatore economico (fornitore) invia la fattura elettronica al produttore tramite SdI;</li> <li>• la fattura viene ricevuta da Titulus tramite la/le PEC configurate nell'applicativo per la fatturazione elettronica;</li> <li>• la fattura, sulla base dell'ufficio di fatturazione e dei dati contenuti nell'xml, viene automaticamente classificata, smistata alla UOR, assegnata al responsabile (RPA) ed infine protocollata;</li> <li>• attraverso una procedura automatica temporizzata di Titulus (eseguita ogni ora), tutte le fatture non ancora trasmesse ad U-GOV vengono inviate ad U-GOV stesso per mezzo di appositi web services;</li> <li>• Accettazione e rifiuto della fattura vengono notificate a Titulus (tramite web services) per mezzo di una struttura XML che rispetti lo schema definito dal SdI per le ricevute;</li> <li>• Titulus archivia la ricevuta XML da inviare al SdI nella stessa registrazione della fattura elettronica, in apposita sezione dedicata alle ricevute, quindi la trasmette al SdI tramite PEC;</li> <li>• in caso di decorrenza dei 15 giorni previsti per l'invio dell'esito (sia accettazione che rifiuto), SdI inoltra un messaggio di "decorrenza termini" e la fattura si ritiene implicitamente accettata (tale avviso giunge a Titulus, sempre tramite PEC, viene archiviato nella sezione delle ricevute della fattura cui fa riferimento, ed infine inoltrato da Titulus ad U-GOV tramite appositi web services);</li> <li>• nel momento di stampa dei registri IVA in maniera definitiva, prima della liquidazione (una volta al mese o a trimestre); U-GOV invia in Titulus i dati relativi alla registrazione IVA della fattura. Questi dati integreranno il documento in Titulus con informazioni utili alla fase di conservazione.</li> </ul> <p>Le restanti tipologie, ossia la nota di credito, la parcella, l'acconto/anticipo su fattura, l'acconto/anticipo su parcella, la nota di debito sono gestiti allo stesso modo.</p> <p>In caso di lotto di fatture la gestione della accettazione e rifiuto delle varie fatture viene gestita singolarmente.</p>
Informazione sulla rappresentazione		<p><b>Strutturale:</b> il documento può arrivare in due formati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un file XML firmato digitalmente secondo lo standard XAdES;</li> </ul>

- una busta .p7m con al suo interno un file xml firmato secondo lo standard CADES.

L'iter di fatturazione comporta inoltre l'associazione di alcuni allegati al documento.

Se la fattura supera tutti i controlli positivamente, allora l'SDI manda:

- un file dei metadati: file che Sdl invia al destinatario, insieme al file FatturaPA.

Inoltre, in caso di presenza di allegati all'interno della fattura, Titulus li gestisce come file separati allegandoli alla fattura stessa.

Ricevuta la fattura il destinatario può inviare:

- una **notifica di esito committente**: messaggio facoltativo che il destinatario può inviare al Sdl per segnalare l'accettazione o il rifiuto della fattura ricevuta; la segnalazione può pervenire al Sdl entro il termine di 15 giorni.

Se il destinatario segnala l'esito erroneamente, Sdl risponde alla Notifica di esito con:

- **scarto esito committente**: messaggio che il Sdl invia al destinatario per segnalare un'eventuale situazione di non ammissibilità o non conformità della notifica di esito committente.

Se il destinatario non segnala alcun esito entro 15 giorni, Sdl invia:

- una **notifica di decorrenza termini**: messaggio che il Sdl invia sia al trasmittente sia al destinatario nel caso in cui non abbia ricevuto notifica di esito committente entro il termine di 15 giorni dalla data della ricevuta di consegna o dalla data della notifica di mancata consegna, ma solo se questa sia seguita da una ricevuta di consegna. Con questa notifica Sdl comunica al destinatario l'impossibilità di inviare, da quel momento in poi, notifica di esito committente e al trasmittente l'impossibilità di ricevere notifica di esito.

Assieme ai suddetti allegati, la fattura può, inoltre, presentare una serie di allegati accessori alla fattura di vario formato di cui si garantisce l'immodificabilità, ma non il controllo ai fini di una corretta conservazione a lungo termine.

**Semantica**: i tag xml che compongono il file xml sono descritti nell'allegato A del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55.

Eventuali nuove versioni dello schema della fattura saranno conservate in apposito pacchetto di archiviazione. Se comporteranno modifiche minime alla fattura ci si atterrà comunque al presente accordo; invece, se vi saranno delle modifiche

		sostanziali, si prevede la revisione dell'intero accordo.
Informazioni sulla conservazione		<p>Per ogni istanza del documento viene generato un set di metadati che integrano quelli indicati dalla normativa.</p> <p>Sia nei metadati previsti dalla normativa che in quelli specifici dell'istanza della fattura sono individuabili le seguenti categorie indicate dallo standard OAIS:</p> <p><b>Informazioni sull'identificazione</b> Ogni fattura elettronica ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un proprio identificativo del sistema di provenienza;</li> <li>• il numero fattura che la identifica;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale;</li> <li>• un id univoco assegnato dal sistema di conservazione;</li> <li>• dal punto di vista archivistico, in caso di documento protocollato, riporta i metadati di segnatura di protocollo.</li> </ul> <p><b>Informazioni sulla provenienza</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale, attestante la paternità del documento, convalidata secondo un riferimento temporale opponibile a terzi (data PEC ricevuta, data segnatura di protocollo o processo di conservazione);</li> <li>• la descrizione del processo di fatturazione elettronica (si veda <i>Generazione dell'oggetto informativo</i>);</li> <li>• gli ulteriori eventi che coinvolgono il documento, dalla ricezione in Titulus fino al versamento nel sistema di conservazione Conserva.</li> </ul> <p><b>Informazioni sul contesto</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la classificazione;</li> <li>• il riferimento al fascicolo ove fosse presente;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale;</li> <li>• collegamenti con altre fatture in caso di annullamento;</li> <li>• le ricevute di comunicazione via PEC con SDI.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'integrità</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale sul documento;</li> <li>• l'impronta del documento.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'accesso</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i permessi di accesso.</li> </ul>
Informazioni descrittive		<p>Le informazioni descrittive sono le chiavi di ricerca tramite le quali è possibile al Responsabile della conservazione e ai suoi delegati recuperare il documento, il fascicolo o la serie di interesse.</p> <p>Per quanto riguarda la tipologia delle fatture elettroniche passive le informazioni descrittive sono:</p>

	<p><b>Default</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id sistema (id delle fatture passive/lotto di Conserva)</li> <li>• Id provenienza (id delle fatture passive/lotto di Titulus)</li> </ul> <p><b>Dati identificativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo documento (fattura singola/lotto)</li> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero Protocollo</li> <li>• Data protocollo da...al... (ricerca per intervalli di date)</li> <li>• Nome Repertorio (se presente)</li> <li>• Numero Repertorio (se presente)</li> <li>• Data repertorio da...al... (per ricerca di intervalli di date)</li> <li>• Oggetto</li> </ul> <p><b>Dati gestionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione</li> <li>• Unità Organizzativa</li> <li>• Persona</li> </ul> <p><b>Dati Fattura elettronica</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Dati generali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero</li> <li>• Data da...al... (ricerca per intervalli di date)</li> <li>• Causale</li> <li>• Sezionale</li> <li>• CodiceCIG</li> <li>• CodiceCUP</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;"><b>Cedente Prestatore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione</li> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Partita IVA</li> <li>• Codice fiscale</li> </ul> <p>Per quanto riguarda la ricerca della tipologia dei lotti è possibile ricercarlo per tutti i campi eccetto quelli relativi ai Dati Fattura elettronica.</p>
<p><b>Informazioni sull'impacchettamento</b></p>	<p>Il pacchetto di versamento è costituito da un indice di versamento (Indice del Pacchetto di Versamento – IPdV) e dai file appartenenti alle unità documentali (documento principale ed eventuali allegati, ricevute inviate o ricevute da SdI, ricevute giunte da PEC) contenute nel pacchetto.</p> <p>L'indice del pacchetto di versamento è un file xml che descrive le unità di versamento (documenti o fascicoli) che compongono il pacchetto.</p> <p>Il Produttore può inviare il pacchetto di versamento in modalità non compressa o compressa, eventualmente anche diviso in più</p>

		porzioni, anche non auto consistenti; in questo caso la consistenza viene garantita con il ricongiungimento ordinato di tutti i pacchetti, prima di procedere ai controlli di consistenza.
Classi di oggetti e istanze		<p>Conserva gestisce le seguenti unità di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documenti (definite nell'IPdV unità documentali);</li> <li>• fascicoli (definiti nell'IPdV unità archivistiche);</li> <li>• serie documentali.</li> </ul> <p>Le fatture elettroniche sono documenti che, se opportunamente archiviati nel sistema di gestione documentale, riportano l'indicazione del fascicolo (o fascicoli) e della serie a cui appartengono.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>		
Protocolli di versamento		Il pacchetto di versamento viene trasmesso dal sistema di gestione documentale Titulus del Produttore al sistema di conservazione Conserva di CINECA per mezzo di web services esposti da quest'ultimo.
Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)		<p>Il pacchetto di versamento viene formato raccogliendo tutti i documenti selezionati in maniera interattiva dal Responsabile della gestione documentale oppure in maniera automatica attraverso apposite funzioni presenti sul sistema di gestione documentale Titulus.</p> <p>La periodicità di formazione e trasmissione dei pacchetti è decisa dal Responsabile della gestione documentale assieme al Responsabile della conservazione. Il sistema di conservazione è in grado di ricevere pacchetti con periodicità a discrezione del Produttore.</p>
Descrizione del processo di trasferimento		<p>Il sistema di gestione documentale del Produttore Titulus produce uno o più pacchetti di versamento (in base alle dimensioni ed al numero dei documenti da trasmettere). Ogni pacchetto viene trasmesso al sistema di conservazione Conserva di CINECA attraverso appositi web service esposti per il processo di trasferimento.</p> <p>Il pacchetto, costituito da una struttura XML e file allegati, viene compresso prima dell'invio.</p> <p>Una volta completato l'invio del pacchetto, il sistema di conservazione Conserva avvia procedure di controllo volte a garantire integrità, completezza e congruenza del trasferimento - Cfr. <i>Allegato del manuale operativo relativo ai controlli eseguiti in fase di trasferimento</i>. A fronte di un esito positivo dei controlli, il pacchetto viene collocato in un'area di lavoro del sistema di conservazione Conserva, in attesa del versamento; in caso di un esito negativo, viene restituito un messaggio di errore al sistema mittente.</p>
<b>VERSAMENTO</b>		

Procedura di validazione	<p>In una fase successiva rispetto al processo di versamento, la procedura di versamento decompone i pacchetti compressi ed esegue una serie di controlli descritti nel manuale in particolare <i>Allegato del manuale operativo relativo ai controlli eseguiti sul pacchetto di versamento</i> nei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sul pacchetto di versamento e sull'indice del pacchetto di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità documentale;</li> <li>• controlli sull'unità documentale in serie;</li> <li>• controlli sull'unità archivistica e l'aggiornamento dell'unità archivistica.</li> </ul>
Controlli aggiuntivi	<p>Per le fatture elettroniche passive, la procedura di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica che il file sia sottoscritto in formato XAdES o CAdES;</li> <li>• verifica la validità del certificato di firma alla data di protocollo.</li> </ul>
Rapporto di versamento	<p>Per ogni pacchetto di versamento ricevuto il sistema di conservazione Conserva produce e trasmette un rapporto di versamento firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione o suo delegato. All'interno del rapporto, per ogni unità versata (e quindi verificata e validata) viene riportata la relativa impronta informatica (basata sull'algoritmo SHA256).</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	
Criteri e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione	<p>Le fatture elettroniche vengono gestite in apposite serie documentali ordinate progressivamente; possono anche essere parte di procedimenti amministrativi, attività o affari e quindi essere soggette a fascicolazione.</p> <p>Di conseguenza all'interno del sistema di conservazione Conserva, le fatture passive vengono collocate sia nel pacchetto di archiviazione della serie delle fatture passive che anche all'interno degli eventuali pacchetti di archiviazione relativi al/ai fascicoli in cui le fatture sono state inserite.</p>
Criteri e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione	<p>Il pacchetto di archiviazione della serie viene chiuso entro il 31 marzo dell'anno successivo alla serie stessa; il pacchetto di archiviazione relativo al fascicolo verrà chiuso alla chiusura del fascicolo.</p> <p>Per ogni chiusura il sistema produce un indice del pacchetto di archiviazione, conforme allo standard UNISInCRO, firmato digitalmente con firma XAdES automatica e marcato temporalmente. Il pacchetto viene chiuso anticipatamente in caso di richiesta di esibizione dello stesso. In tal caso ogni successiva modifica al fascicolo sarà registrata su una nuova versione del pacchetto. Il sistema di conservazione mantiene tutte le versioni precedenti del pacchetto di archiviazione.</p>
Selezione e scarto	<p>L'art. 2220 del codice civile sulla conservazione delle scritture contabili afferma che debbano essere conservate per dieci anni</p>

		<p>dalla data dell'ultima registrazione. Per lo stesso periodo devono conservarsi le fatture, le lettere e i telegrammi ricevuti e le copie delle fatture, delle lettere e dei telegrammi spediti.</p> <p>Nel caso di istanze di ispezione e di esibizione delle scritture contabili provenienti dall'Amministrazione finanziaria, la parte è tenuta a conservare la documentazione richiesta fino al momento in cui il giudice non abbia definitivamente e negativamente provveduto sull'istanza stessa; in tale ipotesi, il termine di prescrizione decennale di cui all'art. 2220 del codice civile può essere derogato (Corte di cassazione: 7 marzo 1997, n. 2086 e 19 novembre 1994, n. 9839).</p> <p>In ambito fiscale, la conservazione di scritture e documenti contabili è disciplinata dall'art. 22 del DPR n. 600/1973, a cui peraltro fa riferimento anche l'art. 39 del DPR n. 633/1972 relativamente alla tenuta e conservazione dei registri e dei documenti rilevanti ai fini dell'IVA.</p> <p>L'articolo 39 disciplina la tenuta e conservazione dei registri e dei documenti.</p> <p>L'articolo 22 del DPR n. 600/1973 stabilisce che, fatto salvo quanto previsto dalla normativa civilistica, le scritture contabili obbligatorie e la relativa documentazione devono essere conservate fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo d'imposta.</p> <p>In caso di accertamenti in corso, notificati nei termini, la conservazione delle scritture contabili è dunque, obbligatoria, come detto, fino alla definizione dei medesimi, eventualmente anche oltre il termine massimo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.</p> <p>L'obbligo di conservazione, negli stessi termini, si estende anche agli originali delle lettere, dei telegrammi e delle fatture ricevute e le copie delle lettere e dei telegrammi spediti e delle fatture emesse.</p>
Eventuali accordi per lo scarto		Al termine dei 10 anni previsti per la conservazione, il Responsabile della conservazione comunicherà al Conservatore eventuali criteri di selezione e scarto di fatture.
Attività di monitoraggio periodico		Controllo dell'obsolescenza dei formati: 5 anni.
<b>ESIBIZIONE</b>		
Modalità di esibizione		<p>L'interfaccia di consultazione del sistema di conservazione produce una lista sintetica delle unità ricercate. All'interno della lista sintetica vengono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id documento</li> <li>• Versione documento</li> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero protocollo</li> <li>• Data protocollo</li> <li>• Oggetto</li> </ul>

	Selezionando un'unità dalla lista, saranno mostrati tutti i metadati descrittivi dell'unità e sarà possibile scaricare il/i file contenuti nell'unità.
--	--

Siena, 06 dicembre 2016

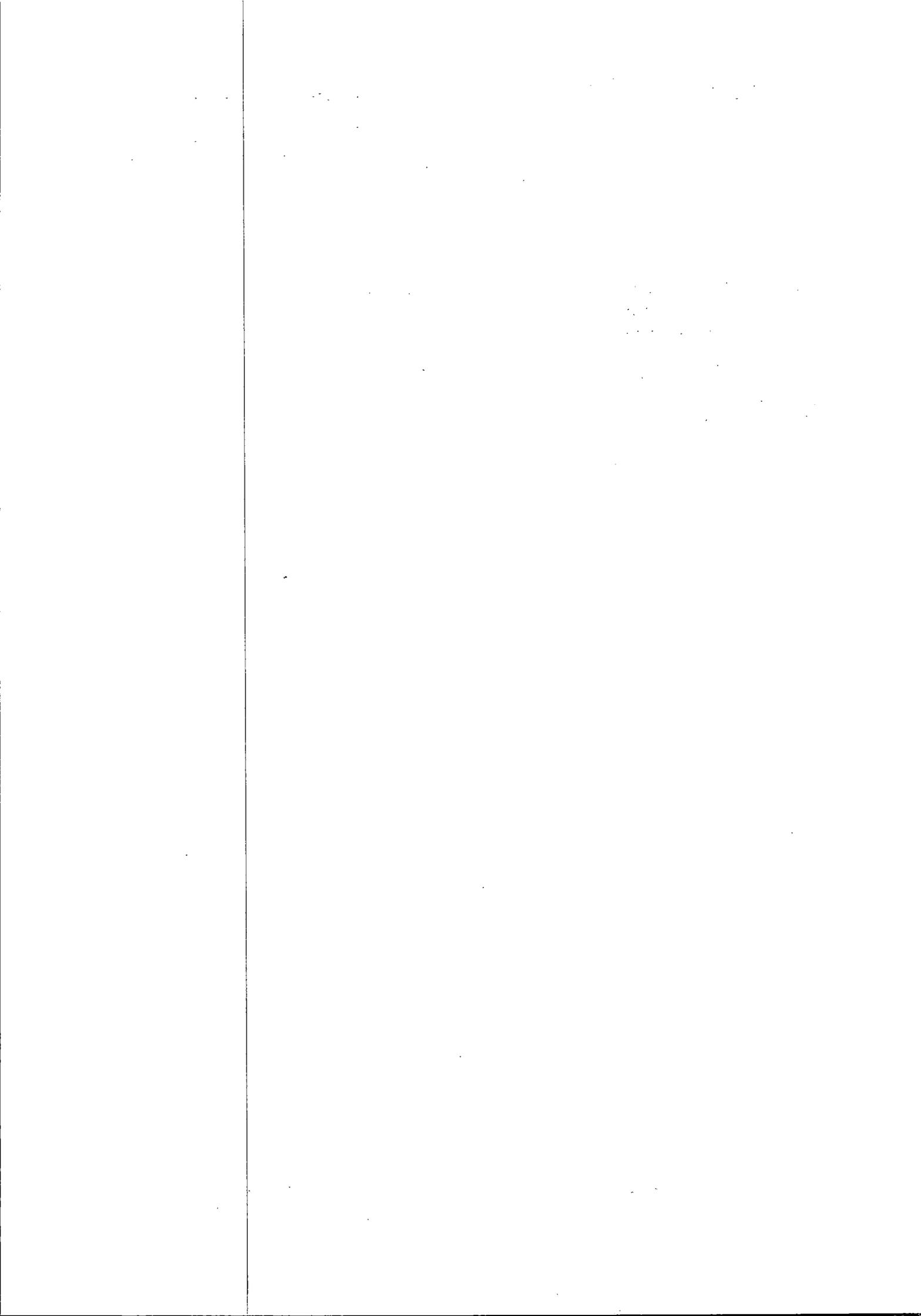
**Università degli Studi di Siena**  
Il responsabile della conservazione  
Annalisa Manganelli

**CINECA Consorzio Interuniversitario**  
Il responsabile della funzione archivistica  
Laura Federica Nisi

Firmato digitalmente da

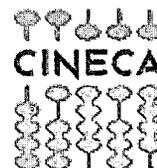
**ANNALISA  
MANGANELLI**  
CN = MANGANELLI  
ANNALISA

Firmato da: Laura Federica Nisi  
Data: 06/12/2016 10:55:12





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



# ACCORDO DI VERSAMENTO

## TRA

PRODUTTORE		CONSERVATORE	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA		CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO	
nella figura del RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE		nella figura del RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ARCHIVISTICA	
Annalisa Manganelli		Laura Federica Nisi	
OGGETTO DELL'ACCORDO			
CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE VERSO PA TRASMESSE DA TITULUS TRAMITE SDI (SISTEMA DI INTERSCAMBIO)			
CODICE ACCORDO	VERSIONE	DATA	STATO (BOZZA/DEFINITIVO)
FATT.SDI.PA.TTS. UNISIENA	01.03.01	06/12/2016	DEFINITIVO
MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO			
<input type="checkbox"/> Firma autografa		<input checked="" type="checkbox"/> Firma digitale	<input type="checkbox"/> Firma elettronica
VERSIONI PRECEDENTI DELL'ACCORDO (versione, data, tipo di intervento)			
01.00	09/12/2014	Versione standard redatta da CINECA (FATT.SDI.PA.TTS.UNIV)	
01.01	21/08/2015	Modifiche minime alla versione standard redatta da CINECA (FATT.SDI.PA.TTS.UNIV)	
01.02	27/08/2015	Modifiche minime alla versione standard redatta da CINECA (FATT.SDI.PA.TTS.UNIV)	
01.03	16/09/2015	Modifiche minime cambio firmatario e cambio modalità sottoscrizione alla aversione standard redatta da CINECA (FATT.SDI.PA.TTS.UNIV)	
STORIA DEL DOCUMENTO (versione, data, tipo intervento)			
01.03.01	06/12/2016	Versione approvata dalle parti	

## PREMESSA

L'accordo di versamento firmato dal Produttore e dal Conservatore descrive le condizioni di versamento di documenti, fascicoli e serie documentali dal sistema informativo del Produttore al sistema di conservazione; è utile ai fini di un'efficace attività conservativa stipulare un accordo per ogni tipologia di documento, fascicolo o serie da inviare in conservazione.

Le condizioni di versamento formalizzano sia i dettagli tecnici della procedura di versamento - quali il protocollo di comunicazione, lo standard di firme, i controlli sul buon esito del versamento - che gli aspetti archivistici come la descrizione della tipologia del documento, del contesto, della provenienza.

La necessità di esplicitare ogni singolo aspetto del versamento e di quanto versato deriva dalla complessità dell'azione conservativa nel contesto digitale; di conseguenza più le informazioni raccolte in fase di versamento sono dettagliate e precise, più la conservazione potrà essere efficiente e completa.

Una delle criticità dell'azione conservativa nel contesto digitale è l'obsolescenza tecnologica dei formati (fragilità dei supporti tecnologici, frequenti cambiamenti delle piattaforme hardware, aggiornamenti del software e nascita di nuovi standard); per questo motivo il mantenimento della intelligibilità e dell'autenticità del singolo documento deve essere sostenuto secondo procedure ben definite. Le stesse relazioni tra i documenti che delineano il corpus archivistico hanno bisogno di essere formalizzate, in quanto l'oggetto da conservare non è più il supporto cartaceo che nel tempo si sedimenta secondo un determinato ordinamento, ma un complesso di bit, aggregato solo logicamente.

Di conseguenza l'attività di conservazione in ambito digitale non si può limitare a un semplice backup dei dati, ma impone periodici controlli, integrazioni di metadati e migrazioni dei formati che garantiscano la persistenza e la fruizione delle informazioni fondamentali.

Infine il contesto digitale e normativo influenza anche i tempi di versamento che, a differenza di ciò che accade con il cartaceo, può avvenire quando il documento è ancora di vivo interesse amministrativo.

Il sistema di conservazione, denominato Conserva, agisce in piena ottemperanza alle direttive descritte nelle regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici; segue, inoltre, lo standard di riferimento per la certificazione dei depositi digitali ISO 14721:2012 OAIS (Open Archival Information System)<sup>1</sup> ed è per il momento retrocompatibile con la Delibera CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004.

Il presente accordo di versamento si basa sullo standard ISO 20652:2006 Paimas<sup>2</sup> e si divide in sei sezioni:

1. **Informazioni generali:** sezione descrittiva e introduttiva dell'intero accordo.
2. **Descrizione del pacchetto di versamento:** sezione dedicata all'oggetto informativo inteso come *contenuto informativo* e *informazioni sulla rappresentazione*. L'informazione viaggia attraverso *pacchetti* costituiti dall'oggetto informativo e dai metadati utili alla sua conservazione e fruizione; il pacchetto versato dal Produttore viene denominato *pacchetto di versamento*, quello conservato nel sistema di conservazione *pacchetto di archiviazione* ed infine il pacchetto dato all'utente per la fruizione *pacchetto di distribuzione*.

L'oggetto informativo è costituito dal *contenuto informativo* e dalle *informazioni sulla rappresentazione*: il primo è l'oggetto digitale da conservare, mentre le seconde comprendono il formato, le informazioni sul sistema che ha prodotto il documento e la descrizione dell'oggetto informativo.

A queste si aggiungono le informazioni per la conservazione, a loro volta divise in cinque categorie:

- *informazioni sull'identificazione;*
- *informazioni sulla provenienza;*

<sup>1</sup> Open archival information system (OAIS) - ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems - Reference model, <[http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber=57284](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284)>.

<sup>2</sup> Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard (Paimas) – ISO 20652:2006 – Space data and information transfer systems – Methodology abstract standard, <[http://www.iso.org/iso/iso\\_catalogue/catalogue\\_tc/catalogue\\_detail.htm?csnumber=39577](http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=39577)>.

- *informazioni sul contesto;*
- *informazioni sull'integrità;*
- *informazioni sull'accesso.*

A completare la costruzione del pacchetto di versamento sono da considerare infine le:

- *informazioni sull'impacchettamento;*
- *informazioni descrittive.*

- 3. Trasferimento:** sezione che raccoglie le informazioni relative alla descrizione della fase del trasferimento del pacchetto informativo.
- 4. Versamento:** sezione che descrive procedure e controlli compiuti dal versamento del pacchetto fino all'indicizzazione nel sistema di conservazione. Il Produttore e il Conservatore possono concordare controlli ulteriori da aggiungere ed effettuare in questa fase.
- 5. Conservazione:** sezione che contiene le informazioni sulle modalità di formazione e chiusura del *pacchetto di archiviazione*.
- 6. Esibizione:** sezione dedicata alla descrizione delle modalità di ricerca, consultazione ed estrazione delle risorse conservate.

Essendo relativo alla fase di versamento questo accordo si sofferma particolarmente sulla descrizione e raccolta dei metadati durante questa prima parte del processo di conservazione.

## GLOSSARIO

SDI	Il Sistema di Interscambio - SDI è l'infrastruttura trasmissiva dedicata, nei servizi che ne prevedono lo specifico utilizzo, allo scambio automatizzato di flussi dati con amministrazioni, società, enti e ditte individuali.
Codice CIG	Il codice identificativo di gara - CIG è un codice adottato in Italia per identificare un contratto pubblico stipulato in seguito ad una gara d'appalto o affidato con una delle altre modalità consentite dal codice dei contratti pubblici. È costituito da una sequenza di 10 caratteri alfanumerici ed è utilizzato anche ai fini della tracciabilità dei pagamenti relativi ai contratti pubblici.
Codice CUP	Il Codice Unico di Progetto - CUP è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici - MIP.

## INFORMAZIONI GENERALI

Rappresentanti Produttore	Annalisa Manganeli: Responsabile della conservazione
Rappresentanti Conservatore	Paolo Vandelli: Responsabile del servizio di conservazione Laura Federica Nisi: Responsabile della funzione archivistica Emilio Ferrari: Responsabile del trattamento dati personali Paola Tentoni: Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione Angelo Neri: Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione Francesca Merighi: Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione
Comunità di riferimento	Responsabili e addetti dell'archivio del Produttore Responsabile della conservazione e suoi delegati

Sistemi coinvolti	UGOV CO – sistema di contabilità Titulus – sistema di gestione documentale Conserva – sistema di conservazione
<b>DESCRIZIONE DEL PACCHETTO DI VERSAMENTO</b>	
Tipologia e descrizione della struttura dell'oggetto informativo	<p>Lo schema XML della fattura proposto dalla normativa può essere utilizzato anche per inviare acconti/anticipi su fattura (TD02), acconti/anticipi su parcella (TD03), note di credito (TD04), note di debito (TD05), parcelle (TD06); la struttura è la medesima, ciò che cambia è la valorizzazione dell'elemento doc/extra/fattura_elettronica/TipoDocumento con uno dei codici tra parentesi legati alla tipologia documentale.</p> <p>Dal sistema UGOV al sistema di interscambio saranno inviate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fatture (TD01);</li> <li>• note di credito (TD04).</li> </ul> <p><b>La fattura</b></p> <p>L'obbligo di emissione della fattura ricade sul titolare di partita IVA che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio (art. 21 D.P.R. 633/1972). Questo adempimento risponde alle esigenze di documentazione e di controllo da parte dei pubblici uffici e può legittimare il cedente, o il prestatore, ad esercitare la rivalsa e l'acquirente o il committente, ad operare la detrazione di imposta addebitata in fattura.</p> <p>In linea assolutamente generale la tipologia documentaria della fattura è definibile come il <i>"documento con le indicazioni della merce o della prestazione fornita, dell'ammontare dell'importo e delle relative condizioni di pagamento, che il venditore o l'imprenditore trasmette al compratore al momento della consegna o della spedizione della merce ordinata"</i></p> <p>In realtà, la tipologia documentale in questione non è compiutamente definita dalla legge, ma le sue caratteristiche generali sono disciplinate sempre all'art. 21 del D.P.R. 633/1972, recante l'Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).</p> <p>Sinteticamente, secondo tale norma:</p> <p><i>"(...) per ogni operazione imponibile posta in essere, una fattura deve essere emessa dal soggetto che effettua l'operazione imponibile, in duplice esemplare, al momento di effettuazione dell'operazione, quale individuato dall'art. 6, D.P.R. n. 633 del 1972. La fattura si ha per emessa, ai fini dell'I.V.A., non nel momento della mera redazione e compilazione, ma in quello della consegna o spedizione alla controparte del documento, e cioè nel momento in cui il documento stesso acquista autonomia e rilevanza giuridica «staccandosi» fisicamente dal soggetto che l'ha creata."</i></p> <p>Segue poi la descrizione di quali informazioni debbano essere riportate su di una fattura.</p> <p>La norma in questione è stata recentemente oggetto di una</p>

	<p>modifica, ad opera dell'articolo 1, comma 325, della legge di stabilità 2013 (legge 24 dicembre 2012, n. 228), che nel recepire le disposizioni sulla fatturazione elettronica della direttiva 2010/45/UE, modificativa della direttiva 2006/112/CE del 28 novembre 2006, ha introdotto rilevanti novità nella disciplina degli articoli 21 e 39 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, al fine di consentire, secondo la ratio delle stesse disposizioni comunitarie, la piena equiparazione della fattura elettronica a quella cartacea e la sua più ampia diffusione.</p> <p>In particolare, all'articolo 21 del D.P.R. n. 633 del 1972 viene introdotta la definizione di fattura elettronica che, recependo il contenuto degli articoli 217 e 232 della citata direttiva, viene definita come <i>"(...) la fattura che è stata emessa e ricevuta in un qualunque formato elettronico. (...) La fattura, cartacea o elettronica, si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente"</i></p> <p>Segue anche in questo caso le informazioni che strutturano la fattura; precisamente all'articolo 1, comma 325, lettera d, punto 2 della legge di stabilità 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) data di emissione;</li><li>b) numero progressivo che la identifichi in modo univoco;</li><li>c) ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio del soggetto cedente o prestatore, del rappresentante fiscale nonché ubicazione della stabile organizzazione per i soggetti non residenti;</li><li>d) numero di partita IVA del soggetto cedente o prestatore;</li><li>e) ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio del soggetto cessionario o committente, del rappresentante fiscale nonché ubicazione della stabile organizzazione per i soggetti non residenti;</li><li>f) numero di partita IVA del soggetto cessionario o committente ovvero, in caso di soggetto passivo stabilito in un altro Stato membro dell'Unione europea, numero di identificazione IVA attribuito dallo Stato membro di stabilimento; nel caso in cui il cessionario o committente residente o domiciliato nel territorio dello Stato non agisce nell'esercizio d'impresa, arte o professione, codice fiscale;</li><li>g) natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione;</li><li>h) corrispettivi e altri dati necessari per la determinazione della base imponibile, compresi quelli relativi ai beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono di cui all'articolo 15, primo comma, n. 2;</li><li>i) corrispettivi relativi agli altri beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono;</li><li>l) aliquota, ammontare dell'imposta e dell'imponibile con arrotondamento al centesimo di euro;</li><li>m) data della prima immatricolazione o iscrizione in pubblici registri e numero dei chilometri percorsi, delle ore navigate o delle</li></ul>
--	--

		<p><i>ore volate, se trattasi di cessione intracomunitaria di mezzi di trasporto nuovi, di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 ottobre 1993, n. 427;</i></p> <p><i>n) annotazione che la stessa è emessa, per conto del cedente o prestatore, dal cessionario o committente ovvero da un terzo.</i></p> <p>All'equiparazione della fattura elettronica a quella cartacea segue la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 che introduce l'obbligo per i fornitori di fatturare verso la pubblica amministrazione solo elettronicamente.</p> <p>Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 - in vigore dal 6 giugno 2013 - ha attuato la suddetta legge descrivendo l'emissione, la trasmissione e la conservazione in modalità elettronica delle fatture e disponendo l'obbligo di fatturazione per i Ministeri, le Agenzie fiscali e gli Enti nazionali di previdenza dal 6 giugno 2014 e per i restanti Enti nazionali dal 31 marzo 2015.</p> <p>L'allegato A del citato decreto descrive ulteriormente la fattura a partire dalla seguente struttura:</p> <p><b>"INFORMAZIONI FISCALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>3.1 Cedente/Prestatore</b></li><li><b>3.2 Rappresentante Fiscale Del Cedente/Prestatore</b></li><li><b>3.3 Cessionario/Committente</b></li><li><b>3.4 Soggetto Emittente</b></li><li><b>3.5 Dati Generali</b></li><li><b>3.6 Beni/Servizi</b></li></ul> <p><b>4. INFORMAZIONI PER LA TRASMISSIONE ATTRAVERSO SDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>4.1 Trasmittente</b></li><li><b>4.2 Destinatario</b></li></ul> <p><b>5. INFORMAZIONI PER L'INTEGRAZIONE NEL PROCESSO DI CICLO PASSIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>5.1 Ordine Acquisto</b></li><li><b>5.2 Contratto</b></li><li><b>5.3 Ricezione</b></li><li><b>5.4 Fatture Collegate</b></li><li><b>5.5 Cassa Previdenziale</b></li></ul> <p><b>6. ALTRE INFORMAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>6.1 Trasmittente</b></li><li><b>6.2 Cedente/Prestatore</b></li><li><b>6.3 Rappresentante Fiscale del Cedente/Prestatore</b></li><li><b>6.4 Cessionario/Committente</b></li><li><b>6.5 Terzo Intermediario Soggetto Emittente</b></li><li><b>6.6 Dati Generali</b></li><li><b>6.7 Beni/Servizi</b></li><li><b>6.8 Pagamento</b></li><li><b>6.9 Allegati"</b></li></ul> <p>Per quanto riguarda la conservazione delle fatture elettroniche, a seguito del recepimento della direttiva 2010/45/UE, l'articolo 39, terzo comma, del D.P.R. n. 633 del 1972, in tema di conservazione delle fatture, è stato oggetto di apposite modifiche. In particolare,</p>
--	--	---

	<p>la nuova disposizione afferma che: <i>"le fatture elettroniche sono conservate in modalità elettronica, in conformità alle disposizioni del decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze adottato ai sensi dell'articolo 21, comma 5, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)"</i>.</p> <p>Il Decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze del 17 giugno 2014 ha abrogato il termine di 15 giorni per la conservazione delle fatture presente nel precedente DMEF e ha reso conforme l'intero processo di conservazione a quello di libri e registri contabili, da mandare in conservazione entro tre mesi dalla scadenza prevista per la presentazione della dichiarazione annuale.</p> <p><b>La nota di credito</b></p> <p>La nota di credito (o "di accredito") è un documento che permette lo storno di resi (ossia l'annullamento di una fattura o di una registrazione contabile) o abbuoni (ovvero riduzioni sull'importo da versare), emessi da un'azienda cliente di quella che emette la nota stessa.</p> <p>L'articolo 26 del D.P.R. 633/72 elenca i casi in cui il fornitore può emettere tale documento: dichiarazione di nullità, annullamento, revoca, rescissione o risoluzione del contratto; applicazioni di abbuoni o sconti previsti dal contratto stesso; mancato pagamento totale o parziale a seguito di procedure concorsuali o esecutive rimaste infruttuose.</p>
<p><b>Generazione dell'oggetto informativo</b></p>	<p>La fatturazione elettronica è una procedura che coinvolge più applicativi integrati tra di loro ed è finalizzata all'emissione di fatture attive verso le pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'emissione della fattura elettronica è costituita dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'operatore si identifica nel modulo UGOV/contabilità e compila il modulo della fattura;</li> <li>• l'operatore registra la fattura e ne chiede la trasmissione a Titulus per la firma e la spedizione al Sistema di Interscambio (SdI). La comunicazione fra UGOV e Titulus avviene in cooperazione applicativa tramite web service. All'atto della trasmissione, UGOV genera e trasmette a Titulus un file fattura.xml conforme allo schema XML previsto dalla normativa;</li> <li>• Titulus registra la fattura in modalità bozza e l'assegna al RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo) indicato da apposita voce di indice selezionata in precedenza dall'operatore UGOV;</li> <li>• il RPA (o suo delegato) può procedere alla firma digitale ed alla protocollazione della fattura in Titulus;</li> <li>• una volta protocollata la fattura firmata, RPA o operatore autorizzato può trasmettere la fattura, tramite PEC, al SdI;</li> <li>• se la ricezione va a buon fine, il SdI smista la fattura al destinatario della stessa;</li> <li>• il destinatario può rispondere al SdI attraverso notifica di</li> </ul>

		<p>conferma ricezione o notifica di errore strutturale, secondo quanto previsto dalla normativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdi notifica a Titulus (sempre tramite PEC) queste ricevute;</li> <li>• Titulus associa le notifiche e le ricevute PEC alla fattura di riferimento e le trasmette automaticamente a UGOV-Contabilità;</li> <li>• l'invio in conservazione deve avvenire entro tre mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi e, qualora non sia presente un riferimento temporale valido, prima della scadenza della firma digitale. Si suggerisce l'invio in conservazione con una periodicità mensile o trimestrale.</li> </ul>
Informazione sulla rappresentazione		<p><b>Strutturale:</b> il documento può arrivare in due formati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un file XML firmato digitalmente secondo lo standard XAdES in modalità enveloped.</li> <li>• una busta .p7m con al suo interno un file xml firmato secondo lo standard CADES</li> </ul> <p>L'iter di fatturazione comporta inoltre l'associazione di alcuni allegati al documento.</p> <p>All'invio via PEC della fattura al Sistema di Interscambio il sistema associa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accettazione.xml: il gestore di posta elettronica certificata utilizzato dal mittente fornisce al mittente stesso la ricevuta di accettazione nella quale sono contenuti i dati di certificazione che costituiscono prova dell'avvenuta spedizione di un messaggio di posta elettronica certificata.</li> <li>• Consegna.xml: il gestore di posta elettronica certificata utilizzato dal destinatario fornisce al mittente, all'indirizzo elettronico del mittente, la ricevuta di avvenuta consegna.</li> </ul> <p>In caso di mancata consegna tra server PEC il sistema associa al documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifica eccezione.xml: il gestore di posta elettronica certificata utilizzato dal destinatario fornisce al mittente, all'indirizzo elettronico del mittente, la notifica di anomalie riscontrate.</li> </ul> <p>Il sistema attende 12 ore e poi 24 ore di ricevere la notifica corretta di Consegna.xml.</p> <p>Se entro 24 ore il sistema non riceve entrambe le notifiche di Accettazione.xml e Consegna.xml, il sistema mittente invia nuovamente la PEC.</p> <p>Alle notifiche di Pec si possono aggiungere le seguenti comunicazioni con il sistema di Interscambio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una <b>notifica di scarto</b>: messaggio che Sdi invia al trasmittente nel caso in cui il file trasmesso (file FatturaPA o file archivio) non abbia superato i controlli previsti;</li> <li>• una <b>ricevuta di consegna</b>: messaggio che Sdi invia al trasmittente per certificare l'avvenuta consegna al destinatario del file FatturaPA;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• una <b>notifica di mancata consegna</b>: messaggio che il Sdl invia al trasmittente per segnalare la temporanea impossibilità di recapitare al destinatario il file FatturaPA;</li> <li>• una <b>notifica di esito</b>: messaggio con il quale il Sdl inoltra al trasmittente la <i>notifica di esito committente</i> eventualmente ricevuta dal destinatario della fattura;</li> <li>• una <b>notifica di decorrenza termini</b>: messaggio che il Sdl invia sia al trasmittente sia al destinatario nel caso in cui non abbia ricevuto <i>notifica di esito committente</i> entro il termine di 15 giorni dalla data della <i>ricevuta di consegna</i> o dalla data della <i>notifica di mancata consegna</i> ma solo se questa sia seguita da una <i>ricevuta di consegna</i>. Con questa notifica il Sdl comunica al destinatario l'impossibilità di inviare, da quel momento in poi, <i>notifica di esito committente</i> e al trasmittente l'impossibilità di ricevere <i>notifica di esito</i>;</li> <li>• una <b>attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito</b>: messaggio che il Sdl invia al trasmittente nei casi di impossibilità di recapito del file all'amministrazione destinataria per cause non imputabili al trasmittente (amministrazione non individuabile all'interno dell'<i>Indice delle Pubbliche Amministrazioni</i> oppure problemi di natura tecnica sul canale di trasmissione).</li> </ul> <p><b>Semantica:</b> i tag xml che compongono il file xml sono descritti nell'allegato A del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55.</p> <p>Eventuali nuove versioni dello schema della fattura saranno conservate in apposito pacchetto di archiviazione. Se comporteranno modifiche minime alla fattura ci si atterrà comunque al presente accordo; invece, se vi saranno delle modifiche sostanziali, si prevede la revisione dell'intero accordo.</p>
<p><b>Informazioni sulla conservazione</b></p>	<p>Per ogni istanza del documento viene generato un set di metadati che integrano quelli indicati dalla normativa.</p> <p>Sia nei metadati previsti dalla normativa che in quelli specifici dell'istanza della fattura sono individuabili le seguenti categorie indicate dallo standard OASIS:</p> <p><b>Informazioni sull'identificazione</b></p> <p>Ogni fattura elettronica ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un proprio identificativo del sistema di provenienza;</li> <li>• il numero fattura che la identifica;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale che si forma per sezionale e per anno senza soluzione di continuità;</li> <li>• un id univoco assegnato dal sistema di conservazione Conserva;</li> <li>• dal punto di vista archivistico, in caso di documento protocollato, riporta la registrazione di protocollo.</li> </ul>

		<p><b>Informazioni sulla provenienza</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale, attestante la paternità del documento, convalidata secondo un riferimento temporale opponibile a terzi (data PEC ricevuta, data segnatura di protocollo o processo di conservazione);</li> <li>• la descrizione del processo di fatturazione elettronica (si veda <i>Generazione dell'oggetto informativo</i>);</li> <li>• gli ulteriori eventi che coinvolgono il documento, dalla generazione in UGOV fino al versamento nel sistema di conservazione Conserva.</li> </ul> <p><b>Informazioni sul contesto</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la classificazione;</li> <li>• il riferimento al fascicolo o ai fascicoli in cui viene collocata la fattura (ove presente);</li> <li>• il sezionale nel cui ambito si crea una serie documentale;</li> <li>• collegamenti con altre fatture in caso di annullamento.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'integrità</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale sul documento;</li> <li>• l'impronta del documento.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'accesso</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i permessi di accesso.</li> </ul>
Informazioni descrittive		<p>Le informazioni descrittive sono le chiavi di ricerca tramite le quali Responsabile della conservazione e suoi delegati possono recuperare il documento, il fascicolo o la serie di interesse. Per quanto riguarda la tipologia delle fatture elettroniche verso PA le informazioni descrittive sono:</p> <p><b>Dati identificativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero protocollo</li> <li>• Data protocollo</li> <li>• Nome repertorio</li> <li>• Numero repertorio</li> <li>• Destinatario (da sistema di gestione documentale Titulus, coincide con la denominazione del cessionario committente)</li> <li>• Oggetto</li> </ul> <p><b>Dati gestionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione</li> <li>• Unità Organizzativa</li> <li>• Persona</li> </ul> <p><b>Dati Fattura elettronica</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero</li> <li>• Data</li> <li>• Causale</li> <li>• Sezionale</li> <li>• CodiceCIG</li> <li>• CodiceCUP</li> </ul> <p><b>Cessionario Committente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione (nel caso di persona giuridica)</li> <li>• Nome (nel caso di persona fisica)</li> <li>• Cognome (nel caso di persona fisica)</li> <li>• Partita IVA</li> <li>• Codice fiscale</li> </ul>
Informazioni sull'impacchettamento	<p>Il pacchetto di versamento è costituito da un indice di versamento (Indice del Pacchetto di Versamento – IPdV) e dai file appartenenti alle unità documentali (documento principale ed eventuali allegati, ricevute inviate o ricevute da Sdl, ricevute giunte da PEC) contenute nel pacchetto.</p> <p>L'indice del pacchetto di versamento è un file xml che descrive le unità di versamento (documenti o fascicoli) che compongono il pacchetto.</p> <p>Il Produttore può inviare il pacchetto di versamento in modalità non compressa o compressa, eventualmente diviso in più porzioni, anche non auto consistenti; in questo caso la consistenza viene garantita con il ricongiungimento ordinato di tutti i pacchetti, prima di procedere ai controlli di consistenza.</p>
Classi di oggetti e istanze	<p>Conserva gestisce le seguenti unità di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documenti (definite nell'IPdV unità documentali);</li> <li>• fascicoli (definiti nell'IPdV unità archivistiche);</li> <li>• serie documentali.</li> </ul> <p>Le fatture elettroniche sono documenti che, se opportunamente archiviati nel sistema di gestione documentale Titulus, riportano l'indicazione del fascicolo (o fascicoli) e della serie a cui appartengono.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>	
Protocolli di versamento	<p>Il pacchetto di versamento viene trasmesso dal sistema di gestione documentale Titulus del Produttore al sistema di conservazione Conserva di CINECA per mezzo di web services esposti da quest'ultimo.</p>
Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)	<p>Le fatture vengono registrate, tipicamente in giornata, all'interno del sistema di gestione documentale Titulus e vengono protocollate nell'ambito del registro di protocollo della relativa Area Organizzativa Omogenea del Produttore. Il pacchetto viene formato raccogliendo tutti i documenti selezionati in maniera interattiva dal Responsabile della gestione documentale oppure in maniera automatica attraverso apposite funzioni presenti sul sistema di gestione documentale Titulus. La periodicità di formazione e trasmissione dei pacchetti è decisa dal Responsabile</p>

		<p>della gestione documentale assieme al Responsabile della conservazione. Il sistema di conservazione Conserva è in grado di ricevere pacchetti con periodicità a discrezione del Produttore.</p> <p>Possono essere trasmessi anche pacchetti contenenti fatture di anni differenti. Sarà cura del sistema di conservazione Conserva separare i documenti in differenti Pacchetti di archiviazione relativi alle serie annuali dell'anno di emissione delle fatture.</p>
Descrizione del processo di trasferimento		<p>Il sistema di gestione documentale del Produttore Titulus produce uno o più pacchetti di versamento (in base alle dimensioni ed al numero dei documenti da trasmettere). Ogni pacchetto viene trasmesso al sistema di conservazione Conserva di CINECA attraverso appositi web service esposti per il processo di trasferimento.</p> <p>Il pacchetto, costituito da una struttura XML e file allegati, viene compresso prima dell'invio.</p> <p>Una volta completato l'invio del pacchetto, il sistema di conservazione Conserva avvia procedure di controllo volte a garantire integrità, completezza e congruenza del trasferimento (Allegato 8 del manuale operativo – sezione: Controlli eseguiti in fase di trasferimento). A fronte di un esito positivo dei controlli, il pacchetto viene collocato in un'area di lavoro del sistema di conservazione Conserva, in attesa del versamento; in caso di un esito negativo, viene restituito un messaggio di errore al sistema mittente che provvederà a mostrarlo (se l'invio in conservazione sia avvenuto in modalità interattiva) o a notificarlo per email (se l'invio in conservazione sia avvenuto attraverso una procedura automatica).</p>
<b>VERSAMENTO</b>		
Procedura di validazione		<p>In una fase successiva rispetto al processo di versamento, la procedura di versamento decompone i pacchetti compressi ed esegue una serie di controlli descritti nel manuale in particolare nell'Allegato 8 – Controlli sul pacchetto di versamento nei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sul pacchetto di versamento e sull'indice del pacchetto di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità documentale;</li> <li>• controlli sull'unità documentale in serie;</li> <li>• controlli sull'unità archivistica e l'aggiornamento dell'unità archivistica. (Allegato 8: Controlli di sistema sul pacchetto di versamento).</li> </ul>
Controlli aggiuntivi		<p>Per le fatture elettroniche attive, la procedura di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica che il file sia sottoscritto in formato XAdES o CAdES;</li> <li>• verifica la validità del certificato di firma alla data di protocollo;</li> <li>• verifica che la modalità di imbustamento sia enveloped per il formato XAdES, enveloping per il formato CAdES;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valida lo schema XML del contenuto firmato;</li> <li>• verifica che il numero fattura abbia un formato valido;</li> <li>• verifica che non sia già presente in conservazione altro documento con medesimo numero di fattura (e ID di provenienza differente). Quest'ultimo controllo evidenzia la presenza di eventuali duplicati sul sistema di gestione documentale, che dovranno essere risolti prima di poter procedere alla conservazione del documento (annullamento di una delle due versioni del documento, correzione di alcuni metadati erroneamente riportati su uno dei due documenti, ecc.).</li> </ul>
Rapporto di versamento	Per ogni pacchetto di versamento ricevuto il sistema di conservazione Conserva produce e trasmette un rapporto di versamento firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione o suo delegato. All'interno del rapporto, per ogni unità versata (e quindi verificata e validata) viene riportata la relativa impronta informatica (basata sull'algoritmo SHA256).
<b>CONSERVAZIONE</b>	
Criteri e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione	<p>Le fatture elettroniche vengono gestite in apposite serie documentali ordinate progressivamente e legate al sezionale del registro; possono anche essere parte di procedimenti amministrativi, attività o affari e quindi esser soggette a fascicolazione.</p> <p>Di conseguenza all'interno del sistema di conservazione Conserva, le fatture attive vengono collocate sia nel pacchetto di archiviazione della serie delle fatture attive (una serie per ogni sezionale); che anche all'interno degli eventuali pacchetti di archiviazione relativi al/ai fascicoli in cui le fatture sono state inserite.</p>
Criteri e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione	<p>Il pacchetto di archiviazione della serie viene chiuso il 31 marzo dell'anno successivo alla serie stessa; il pacchetto di archiviazione relativo al fascicolo verrà chiuso alla chiusura del fascicolo.</p> <p>Per ogni chiusura il sistema produce un indice del pacchetto di archiviazione, conforme allo standard UNISInCRO, firmato digitalmente con firma XADES automatica e marcato temporalmente. Il pacchetto viene chiuso anticipatamente in caso di richiesta di esibizione dello stesso. In tal caso ogni successiva modifica al fascicolo sarà registrata su una nuova versione del pacchetto. Il sistema di conservazione Conserva mantiene tutte le versioni precedenti di un pacchetto di archiviazione.</p>
Selezione e scarto	<p>L'art. 2220 del codice civile sulla conservazione delle scritture contabili afferma che debbano essere conservate per dieci anni dalla data dell'ultima registrazione. Per lo stesso periodo devono conservarsi le fatture, le lettere e i telegrammi ricevuti e le copie delle fatture, delle lettere e dei telegrammi spediti.</p> <p>Nel caso di istanze di ispezione e di esibizione delle scritture contabili provenienti dall'Amministrazione finanziaria, la parte è tenuta a conservare la documentazione richiesta fino al momento</p>

		<p>in cui il giudice non abbia definitivamente e negativamente provveduto sull'istanza stessa; in tale ipotesi, il termine di prescrizione decennale di cui all'art. 2220 del codice civile può essere derogato (Corte di cassazione: 7 marzo 1997, n. 2086 e 19 novembre 1994, n. 9839).</p> <p>In ambito fiscale, la conservazione di scritture e documenti contabili è disciplinata dall'art. 22 del DPR n. 600/1973, a cui peraltro fa riferimento anche l'art. 39 del DPR n. 633/1972 relativamente alla tenuta e conservazione dei registri e dei documenti rilevanti ai fini dell'IVA.</p> <p>L'articolo 39 disciplina la tenuta e conservazione dei registri e dei documenti.</p> <p>L'articolo 22 del DPR n. 600/1973 stabilisce che, fatto salvo quanto previsto dalla normativa civilistica, le scritture contabili obbligatorie e la relativa documentazione devono essere conservate fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo d'imposta.</p> <p>In caso di accertamenti in corso, notificati nei termini, la conservazione delle scritture contabili è dunque, obbligatoria, come detto, fino alla definizione dei medesimi, eventualmente anche oltre il termine massimo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.</p> <p>L'obbligo di conservazione, negli stessi termini, si estende anche agli originali delle lettere, dei telegrammi e delle fatture ricevute e le copie delle lettere e dei telegrammi spediti e delle fatture emesse.</p>
Eventuali accordi per lo scarto		Al termine dei 10 anni previsti per la conservazione, il Responsabile della conservazione comunicherà al Conservatore eventuali criteri di selezione e scarto di fatture.
Attività di monitoraggio periodico		Controllo dell'obsolescenza dei formati: 5 anni.

<b>ESIBIZIONE</b>	
<b>Modalità di esibizione</b>	<p>L'interfaccia di consultazione del sistema di conservazione Conserva produce una lista sintetica delle unità ricercate. All'interno della lista sintetica vengono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Id documento</li><li>• Id Conserva</li><li>• Versione documento</li><li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li><li>• Numero protocollo</li><li>• Data protocollo</li><li>• Oggetto (numero fattura e causale)</li></ul> <p>Selezionando un'unità dalla lista, saranno mostrati tutti i metadati descrittivi dell'unità e sarà possibile scaricare il/i file contenuti nell'unità.</p>

Siena, 06 dicembre 2016

**Università degli Studi di Siena**  
Il responsabile della conservazione  
Annalisa Manganelli

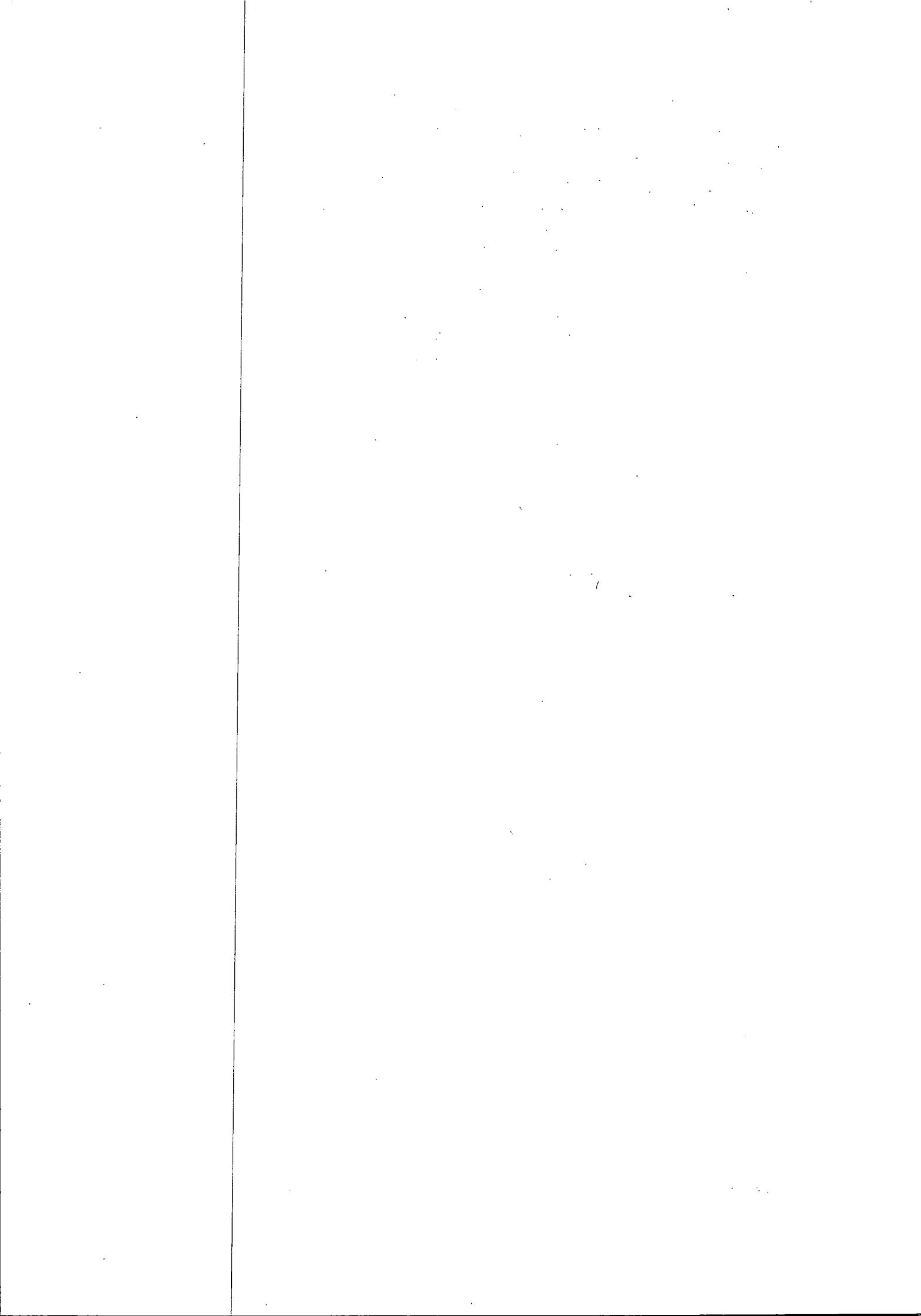
**CINECA Consorzio Interuniversitario**  
Il responsabile della funzione archivistica  
Laura Federica Nisi

Firmato da: Laura Federica Nisi  
Data: 06/12/2016 10:54:20

Firmato digitalmente da

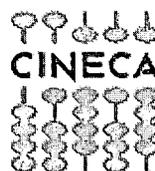
  
**ANNALISA MANGANELLI**

CN = MANGANELLI ANNALISA





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



# ACCORDO DI VERSAMENTO TRA

ENTE PRODUTTORE		CONSERVATORE	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA		CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO	
nella figura del RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE		nella figura del RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ARCHIVISTICA	
ANNALISA MANGANELLI		LAURA FEDERICA NISI	
OGGETTO DELL'ACCORDO			
CONSERVAZIONE DEI REGISTRI IVA INVIATI DA TITULUS			
CODICE ACCORDO	VERSIONE	DATA	STATO (BOZZA/DEFINITIVO)
REG.IVA.TTS.UNISIENA	01.01.01	06/12/2016	DEFINITIVO
MODALITÀ DI SOTTOCRIZIONE DELL'ACCORDO			
<input type="checkbox"/> Firma autografa		<input checked="" type="checkbox"/> Firma digitale	<input type="checkbox"/> Firma elettronica
VERSIONI PRECEDENTI DELL'ACCORDO (versione, data, tipo di intervento)			
01.00	21/18/2015	Versione standard redatta da CINECA (REG.IVA.TTS.UNIV)	
01.01	17/01/2016	Modifiche minime cambio firmatario e cambio modalità di sottoscrizione alla versione standard redatta da CINECA (RIPG.TTS.UNIV)	
STORIA DEL DOCUMENTO (versione, data, tipo intervento)			
01.01.01	06/12/2016	Versione approvata dalle parti	

**PREMESSA**

L'accordo di versamento firmato dal Produttore e dal Conservatore descrive le condizioni di versamento di documenti, fascicoli e serie documentali dal sistema informativo del Produttore al sistema di conservazione; è utile ai fini di un'efficace attività conservativa stipulare un accordo per ogni tipologia di documento, fascicolo o serie da inviare in conservazione.

Le condizioni di versamento formalizzano sia i dettagli tecnici della procedura di versamento - quali il protocollo di comunicazione, lo standard di firme, i controlli sul buon esito del versamento - che gli aspetti archivistici come la descrizione della tipologia del documento, del contesto, della provenienza.

La necessità di esplicitare ogni singolo aspetto del versamento e di quanto versato deriva dalla complessità dell'azione conservativa nel contesto digitale; di conseguenza più le informazioni raccolte in fase di versamento sono dettagliate e precise, più la conservazione potrà essere efficiente e completa.

Una delle criticità dell'azione conservativa nel contesto digitale è l'obsolescenza tecnologica dei formati (fragilità dei supporti tecnologici, frequenti cambiamenti delle piattaforme hardware, aggiornamenti del software e nascita di nuovi standard); per questo motivo il mantenimento della intelligibilità e dell'autenticità del singolo documento deve essere sostenuto secondo procedure ben definite. Le stesse relazioni tra i documenti che delineano il corpus archivistico hanno bisogno di essere formalizzate, in quanto l'oggetto da conservare non è più il supporto cartaceo che nel tempo si sedimenta secondo un determinato ordinamento, ma un complesso di bit, aggregato solo logicamente.

Di conseguenza l'attività di conservazione in ambito digitale non si può limitare a un semplice backup dei dati, ma impone periodici controlli, integrazioni di metadati e migrazioni dei formati che garantiscano la persistenza e la fruizione delle informazioni fondamentali.

Infine il contesto digitale e normativo influenza anche i tempi di versamento che, a differenza di ciò che accade con il cartaceo, può avvenire quando il documento è ancora di vivo interesse amministrativo.

Il sistema di conservazione, denominato Conserva, agisce in piena ottemperanza alle direttive descritte nelle regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici; segue, inoltre, lo standard di riferimento per la certificazione dei depositi digitali ISO 14721:2012 OAIS (Open Archival Information System)<sup>1</sup> ed è per il momento retrocompatibile con la Delibera CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004.

Il presente accordo di versamento si basa sullo standard ISO 20652:2006 Paimas<sup>2</sup> e si divide in sei sezioni:

- 1. Informazioni generali:** sezione descrittiva e introduttiva dell'intero accordo.
- 2. Descrizione del pacchetto di versamento:** sezione dedicata all'oggetto informativo inteso come *contenuto informativo e informazioni sulla rappresentazione*. L'informazione viaggia attraverso *pacchetti* costituiti dall'oggetto informativo e dai metadati utili alla sua conservazione e fruizione; il pacchetto versato dal Produttore viene denominato *pacchetto di versamento*, quello conservato nel sistema di conservazione *pacchetto di archiviazione* ed infine il pacchetto dato all'utente per la fruizione *pacchetto di distribuzione*.

L'oggetto informativo è costituito dal *contenuto informativo* e dalle *informazioni sulla rappresentazione*: il primo è l'oggetto digitale da conservare, mentre le seconde comprendono il formato, le informazioni sul sistema che ha prodotto il documento e la descrizione dell'oggetto informativo.

A queste si aggiungono le informazioni per la conservazione, a loro volta divise in cinque categorie:

- *informazioni sull'identificazione;*
- *informazioni sulla provenienza;*

<sup>1</sup> Open archival information system (OAIS) - ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems - Reference model, <[http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber=57284](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284)>.

<sup>2</sup> Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard (Paimas) - ISO 20652:2006 - Space data and information transfer systems - Methodology abstract standard, <[http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue\\_tc/catalogue\\_detail.htm?csnumber=39577](http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=39577)>.

- *informazioni sul contesto;*
- *informazioni sull'integrità;*
- *informazioni sull'accesso.*

A completare la costruzione del pacchetto di versamento sono da considerare infine le:

- *informazioni sull'impacchettamento;*
- *informazioni descrittive.*

- 3. Trasferimento:** sezione che raccoglie le informazioni relative alla descrizione della fase del trasferimento del pacchetto informativo.
- 4. Versamento:** sezione che descrive procedure e controlli compiuti dal versamento del pacchetto fino all'indicizzazione nel sistema di conservazione. Il Produttore e il Conservatore possono concordare controlli ulteriori da aggiungere ed effettuare in questa fase.
- 5. Conservazione:** sezione che contiene le informazioni sulle modalità di formazione e chiusura del *pacchetto di archiviazione*.
- 6. Esibizione:** sezione dedicata alla descrizione delle modalità di ricerca, consultazione ed estrazione delle risorse conservate.

Essendo relativo alla fase di versamento questo accordo si sofferma particolarmente sulla descrizione e raccolta dei metadati durante questa prima parte del processo di conservazione.

## INFORMAZIONI GENERALI

Rappresentanti produttore	Annalisa Manganelli: Responsabile della conservazione
Rappresentanti conservatore	Paolo Vandelli: Responsabile del servizio di conservazione Laura Federica Nisi: Responsabile della funzione archivistica Emilio Ferrari: Responsabile del trattamento dati personali Paola Tentoni: Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione Angelo Neri: Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione Francesca Merighi: Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione
Comunità di riferimento	Responsabili e addetti dell'archivio dell'ente Responsabile della conservazione e suoi delegati Personale ufficio contabilità
Sistemi coinvolti	UGOV CO – sistema di contabilità Titulus – sistema di gestione documentale Conserva – sistema di conservazione

## DESCRIZIONE DEL PACCHETTO DI VERSAMENTO

Tipologia e descrizione della struttura dell'oggetto informativo	<p>Oggetto del presente accordo è</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Registro IVA.</li> </ul> <p>Il Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 633 istituisce e disciplina l'imposta sul valore aggiunto; in particolare gli articoli 23 e 25 descrivono la registrazione delle fatture e degli acquisti nei rispettivi registri IVA delle vendite e degli acquisti.</p>
--	---

		<p>Il registro delle vendite è obbligatorio per tutti i soggetti previsti dalla normativa al fine di gestire l'imposta e, in particolare, la determinazione dell'IVA incassata o pagata.</p> <p>In questo registro le fatture emesse devono essere annotate nell'ordine della loro numerazione e con riferimento alla loro data di emissione, inoltre per ciascuna fattura occorre indicare il numero progressivo, la data di emissione, le generalità del cliente, l'ammontare imponibile dell'operazione o delle operazioni e l'IVA divisa per aliquote e in mancanza la norma di esclusione/esenzione (art. 23).</p> <p>L'obbligo di annotare le fatture emesse con riferimento alla data di emissione assume rilevanza ai fini della liquidazione periodica dell'IVA, infatti la data del documento è prevalente rispetto alla registrazione che può avvenire anche in data successiva, ma non oltre il 15 del mese successivo, purché rientri nella liquidazione del mese precedente.</p> <p>Nel registro degli acquisti vanno annotate, dopo averle numerate progressivamente (per anno solare), le fatture e le bollette doganali ricevute relative ai beni e ai servizi acquistati o importati nell'esercizio dell'ente.</p> <p>La registrazione dei documenti deve essere effettuata dopo il loro ricevimento e prima della liquidazione periodica nella quale è esercitato il diritto alla detrazione della relativa imposta.</p> <p>La compilazione dei registri IVA ha lo scopo di condurre al pagamento periodico dell'IVA, nonché di documentare in forma sintetica tutte le singole operazioni rilevanti per l'imposta, al fine di rendere possibile il controllo da parte dell'amministrazione finanziaria.</p>
Generazione dell'oggetto informativo		<p>La generazione dei <b>registri IVA acquisti</b> in UGOV avviene quando a tutte le fatture che hanno data registrazione nel mese di produzione del registro viene assegnato un numero di registrazione iva progressivo per ogni sezionale. La stampa definitiva dei registri è funzionale alla stampa definitiva della liquidazione.</p> <p>La generazione del <b>registro IVA vendite</b> avviene quando le fatture sono contabilizzate IVA dall'utente di UGOV. Il numero di registrazione iva ha, infatti, rilevanza esterna ed è quindi necessario attribuirlo quando si invia fattura al cliente e non alla produzione definitiva dei registri. La produzione definitiva dei registri ha come effetto quello di impedire la cancellazione delle scritture iva ormai definitive. La produzione definitiva dei registri è funzionale alla produzione definitiva della liquidazione.</p> <p>In entrambi i casi i registri IVA si trasmettono da UGOV a Titulus tramite determinate voci d'indice.</p> <p>Per la corretta gestione dell'integrazione, deve esistere una voce di indice per ogni tipologia di registro IVA e a ciascuna di queste deve essere associato un Responsabile della tenuta dei registri</p>

	<p>(RPA).</p> <p>Ogni voce di indice ha, inoltre, un modello associato che permette la repertoriatura del registro nel repertorio di competenza.</p> <p>Una volta trasmesso il registro da UGOV, in Titulus si genera una bozza corrispondente, con in allegato il file del registro in formato pdf. Oltre che firmare digitalmente il file, l'utente di Titulus dovrà procedere alla sua protocollazione che implicherà contestualmente anche la relativa repertoriatura.</p> <p>L'art. 2215 bis del Codice Civile recita: "Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento per la tenuta dei libri, repertori e scritture sono assolti, in caso di tenuta con strumenti informatici, mediante apposizione, almeno una volta all'anno, della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto dal medesimo delegato".</p> <p>Resta, quindi, obbligatoria la marcatura temporale e la sottoscrizione del registro IVA; dove per "marcatura temporale" si riterrà in questo caso la registrazione di protocollo.</p>
<p><b>Informazione sulla rappresentazione</b></p>	<p><b>Strutturale:</b> il documento è costituito da file in pdf con font espressi, firmato digitalmente.</p>
<p><b>Informazioni sulla conservazione</b></p>	<p>Per ogni istanza del documento viene generato un set di metadati che integrano quelli indicati dalla normativa.</p> <p>Sia nei metadati previsti dalla normativa che in quelli specifici dell'istanza del registro IVA sono individuabili le seguenti categorie indicate dallo standard OAIS</p> <p><b>Informazioni sull'identificazione</b></p> <p>Ogni registro IVA ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un proprio identificativo del sistema di provenienza;</li> <li>• un id univoco assegnato dal sistema di conservazione;</li> <li>• il numero di registro di protocollo;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale della tipologia dei registri IVA cui appartiene il documento (numero di repertorio assegnato da Titulus);</li> </ul> <p><b>Informazioni sulla provenienza</b></p> <p>Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale, attestante la paternità del documento, convalidata secondo un riferimento temporale opponibile a terzi ossia la registrazione di protocollo;</li> <li>• la descrizione del processo di produzione del registro IVA (si veda <i>Generazione dell'oggetto informativo</i>);</li> <li>• gli ulteriori eventi che coinvolgono il documento, dalla generazione in UGOV CO fino al versamento nel sistema di conservazione.</li> </ul> <p><b>Informazioni sul contesto</b></p> <p>Sono costituite principalmente da:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• la classificazione relativa alla funzione dell'ente a cui il documento attiene;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale dei registri IVA cui appartiene il documento (numero di repertorio assegnato da Titulus).</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'integrità</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale sul documento;</li> <li>• l'impronta del documento.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'accesso</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i permessi di accesso.</li> </ul>
Informazioni descrittive		<p>Le informazioni descrittive sono le chiavi di ricerca tramite le quali è possibile al Responsabile della conservazione e ai suoi delegati trovare il documento, il fascicolo o la serie di interesse. Per quanto riguarda la tipologia dei registri IVA le informazioni descrittive sono:</p> <p><b>Default</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id provenienza (id dei registri IVA di Titulus)</li> <li>• Id sistema (id dei registri IVA di Conserva)</li> </ul> <p><b>Dati identificativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero Protocollo</li> <li>• Data protocollo da...al...(ricerca per intervalli di date)</li> <li>• Nome Repertorio</li> <li>• Numero Repertorio</li> <li>• Data repertorio da...al...(ricerca per intervalli di date)</li> <li>• Oggetto</li> </ul> <p><b>Dati gestionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione</li> <li>• Unità Organizzativa</li> <li>• Persona</li> </ul> <p><b>Dati Registro IVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo registro</li> <li>• Tipo attività</li> <li>• Sezionale</li> </ul>
Informazioni sull'impacchettamento		<p>Il pacchetto di versamento è costituito da un indice di versamento (Indice del Pacchetto di Versamento – IPdV) e dai file appartenenti alle unità documentali (documento principale ed eventuali allegati) contenute nel pacchetto. L'indice del pacchetto di versamento è un file xml che descrive le unità di versamento (documenti o fascicoli) che compongono il pacchetto.</p>

	<p>Il Produttore può inviare il pacchetto di versamento in modalità non compressa o compressa, eventualmente diviso in più porzioni, anche non auto consistenti; in questo caso la consistenza viene garantita con il ricongiungimento ordinato di tutti i pacchetti, prima di procedere ai controlli di consistenza.</p> <p>Il pacchetto è decompresso da Conserva ed il suo contenuto conservato in formato non compresso.</p>
Classi di oggetti e istanze	<p>Conserva gestisce le seguenti unità di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documenti (definiti nell'IPdV unità documentali);</li> <li>• fascicoli (definiti nell'IPdV unità archivistiche);</li> <li>• serie documentali.</li> </ul> <p>I registri IVA sono documenti che, se opportunamente archiviati in un sistema di gestione documentale, vengono firmati e riportano l'indicazione della serie documentale a cui appartengono.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>	
Protocolli di versamento	<p>Il pacchetto di versamento viene trasmesso dal sistema di gestione documentale del Produttore Titulus al sistema di conservazione Conserva di CINECA per mezzo di web services esposti da quest'ultimo.</p>
Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)	<p>I Registri IVA vengono registrati all'interno del sistema di gestione documentale e vengono protocollati nell'ambito del registro di protocollo del Produttore (ottenendo un riferimento temporale valido). Il pacchetto viene formato raccogliendo tutti i documenti selezionati in maniera interattiva dal Responsabile della gestione documentale oppure in maniera automatica attraverso apposite funzioni presenti sul sistema di gestione documentale Titulus. La periodicità di formazione e trasmissione dei pacchetti è decisa dal Responsabile della gestione documentale assieme al Responsabile della conservazione.</p>
Descrizione del processo di trasferimento	<p>Ogni pacchetto prodotto da Titulus, costituito da una struttura XML e dal file del registro XML allegato, viene compresso prima dell'invio.</p> <p>Una volta completato l'invio del pacchetto, il sistema di conservazione Conserva avvia procedure di controllo volte a garantire integrità, completezza e congruenza del trasferimento - cfr. <i>Allegato del manuale operativo relativo ai controlli eseguiti in fase di trasferimento</i>. A fronte di un esito positivo dei controlli, il pacchetto viene collocato in un'area di lavoro del sistema di conservazione Conserva, in attesa del versamento; in caso di un esito negativo, viene restituito un messaggio di errore al sistema mittente.</p>
<b>VERSAMENTO</b>	
Procedura di validazione	<p>In una fase successiva rispetto al processo di versamento, la procedura di versamento decomprime i pacchetti compressi ed esegue una serie di controlli descritti nel manuale in particolare cfr. <i>Allegato del manuale operativo relativo ai controlli eseguiti sul</i></p>

		<p><i>pacchetto di versamento nei:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sul pacchetto di versamento e sull'indice del pacchetto di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità documentale;</li> <li>• controlli sull'unità documentale in serie;</li> <li>• controlli sull'unità archivistica e l'aggiornamento dell'unità archivistica.</li> </ul>
Controlli aggiuntivi		<p>Per i registri iva il sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica che il file sia sottoscritto in formato PAdES o CAdES;</li> <li>• verifica la validità del certificato di firma alla data di protocollo;</li> <li>• verifica che la modalità di imbustamento sia enveloping.</li> </ul>
Rapporto di versamento		<p>Per ogni pacchetto di versamento ricevuto il sistema di conservazione Conserva di CINECA produce e trasmette un rapporto di versamento firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione Conserva o suo delegato. All'interno del rapporto, per ogni unità versata (e quindi verificata e validata) viene riportata la relativa impronta informatica (basata sull'algoritmo SHA256).</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>		
Criteria e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione		<p>I registri IVA versati corrispondono ad una determinata serie documentale annuale; di conseguenza ogni registro IVA andrà a far parte del pacchetto di archiviazione della serie documentale.</p>
Criteria e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione		<p>Per le serie documentali, Conserva genera una sequenza di pacchetti di archiviazione collegati fra loro; ogni pacchetto di archiviazione è composto da un massimo di 500 documenti. All'atto dell'archiviazione, Conserva verifica se sia presente un pacchetto di archiviazione aperto per quella serie e gli assegna il documento; nel caso non sia presente un pacchetto di archiviazione aperto per quella serie, ne apre uno nuovo e gli assegna il documento. L'ultimo pacchetto di archiviazione dell'anno viene chiuso il 15 gennaio dell'anno successivo.</p> <p>Alla chiusura di un pacchetto di archiviazione, il sistema produce un indice del pacchetto di archiviazione, conforme allo standard UNI SInCRO. Tutti gli indici prodotti in giornata dal Produttore vengono firmati e marcati digitalmente con firma XAdES-T automatica generata in modalità detached.</p> <p>Un pacchetto di archiviazione può essere chiuso anticipatamente in caso di richiesta di esibizione dello stesso o di parte del suo contenuto. In tal caso, ogni successiva modifica alla serie sarà registrata su una nuova versione del pacchetto di archiviazione. Conserva mantiene tutte le versioni di un pacchetto di archiviazione.</p>
Tempi minimi di conservazione		10 anni.
Eventuali accordi per lo scarto		Nessun accordo previsto.

Attività di monitoraggio periodico	Controllo dell'obsolescenza dei formati: 5 anni.
<b>ESIBIZIONE</b>	
Modalità di esibizione	<p>L'interfaccia di consultazione del sistema di conservazione Conserva di CINECA produce una lista sintetica delle unità ricercate. All'interno della lista sintetica vengono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Id documento</li><li>• Id Conserva</li><li>• Versione documento</li><li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li><li>• Numero protocollo (se non presente, numero di repertorio)</li><li>• Oggetto</li><li>• Data protocollo (se non presente, data di repertorio)</li></ul> <p>Selezionando un'unità dalla lista, saranno mostrati tutti i metadati descrittivi dell'unità e sarà possibile scaricare il/i file contenuti nell'unità.</p>

Siena, 06 dicembre 2016

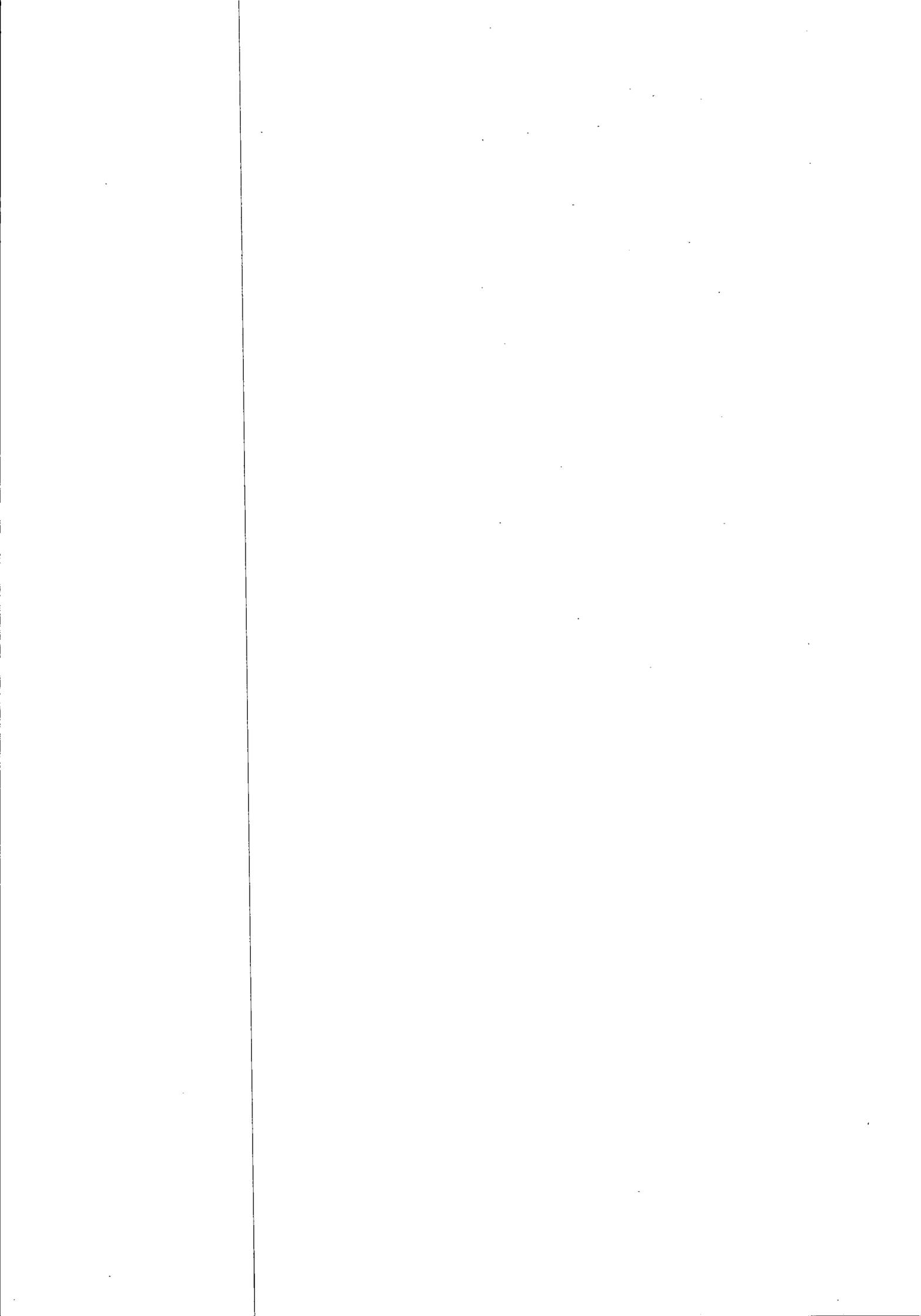
**Università degli Studi di Siena**  
Il responsabile della conservazione  
Annalisa Manganelli

**CINECA Consorzio Interuniversitario**  
Il responsabile della funzione archivistica  
Laura Federica Nisi

Firmato da:Laura Federica Nisi  
Data: 06/12/2016 11:36:40

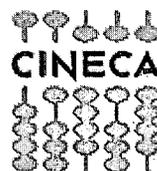
Firmato digitalmente da

  
**ANNALISA  
MANGANELLI**  
CN = MANGANELLI  
ANNALISA





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



# ACCORDO DI VERSAMENTO TRA

PRODUTTORE		CONSERVATORE	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA		CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO	
nella figura del RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE		nella figura del RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ARCHIVISTICA	
Annalisa Manganelli		Laura Federica Nisi	
OGGETTO DELL'ACCORDO			
CONSERVAZIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DI PROTOCOLLO GIORNALIERO			
CODICE ACCORDO	VERSIONE	DATA	STATO (BOZZA/DEFINITIVO)
RIPG.TTS.UNISIENA	01.02.01	06/12/2016	DEFINITIVO
MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO			
<input type="checkbox"/> Firma autografa		<input checked="" type="checkbox"/> Firma digitale	<input type="checkbox"/> Firma elettronica
VERSIONI PRECEDENTI DELL'ACCORDO (versione, data, tipo di intervento)			
01.00	01/10/2015	Versione standard redatta da CINECA (RIPG.TTS.UNIV)	
01.01	15/01/2016	Modifiche minime alla versione standard redatta da CINECA (RIPG.TTS.UNIV)	
01.02	17/01/2016	Modifiche minime cambio firmatario e cambio modalità di sottoscrizione alla versione standard redatta da CINECA (RIPG.TTS.UNIV)	
STORIA DEL DOCUMENTO (versione, data, tipo intervento)			
01.02.01	06/12/2016	Versione approvata dalle parti	

**PREMESSA**

L'accordo di versamento firmato dal Produttore e dal Conservatore descrive le condizioni di versamento di documenti, fascicoli e serie documentali dal sistema informativo del Produttore al sistema di conservazione; è utile ai fini di un'efficace attività conservativa stipulare un accordo per ogni tipologia di documento, fascicolo o serie da inviare in conservazione.

Le condizioni di versamento formalizzano sia i dettagli tecnici della procedura di versamento - quali il protocollo di comunicazione, lo standard di firme, i controlli sul buon esito del versamento - che gli aspetti archivistici come la descrizione della tipologia del documento, del contesto, della provenienza.

La necessità di esplicitare ogni singolo aspetto del versamento e di quanto versato deriva dalla complessità dell'azione conservativa nel contesto digitale; di conseguenza più le informazioni raccolte in fase di versamento sono dettagliate e precise, più la conservazione potrà essere efficiente e completa.

Una delle criticità dell'azione conservativa nel contesto digitale è l'obsolescenza tecnologica dei formati (fragilità dei supporti tecnologici, frequenti cambiamenti delle piattaforme hardware, aggiornamenti del software e nascita di nuovi standard); per questo motivo il mantenimento della intelligibilità e dell'autenticità del singolo documento deve essere sostenuto secondo procedure ben definite. Le stesse relazioni tra i documenti che delineano il corpus archivistico hanno bisogno di essere formalizzate, in quanto l'oggetto da conservare non è più il supporto cartaceo che nel tempo si sedimenta secondo un determinato ordinamento, ma un complesso di bit, aggregato solo logicamente.

Di conseguenza l'attività di conservazione in ambito digitale non si può limitare a un semplice backup dei dati, ma impone periodici controlli, integrazioni di metadati e migrazioni dei formati che garantiscano la persistenza e la fruizione delle informazioni fondamentali.

Infine il contesto digitale e normativo influenza anche i tempi di versamento che, a differenza di ciò che accade con il cartaceo, può avvenire quando il documento è ancora di vivo interesse amministrativo.

Il sistema di conservazione, denominato Conserva, agisce in piena ottemperanza alle direttive descritte nelle regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici; segue, inoltre, lo standard di riferimento per la certificazione dei depositi digitali ISO 14721:2012 OAIS (Open Archival Information System)<sup>1</sup> ed è per il momento retrocompatibile con la Delibera CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004.

Il presente accordo di versamento si basa sullo standard ISO 20652:2006 Paimas<sup>2</sup> e si divide in sei sezioni:

- 1. Informazioni generali:** sezione descrittiva e introduttiva dell'intero accordo.
- 2. Descrizione del pacchetto di versamento:** sezione dedicata all'oggetto informativo inteso come *contenuto informativo* e *informazioni sulla rappresentazione*. L'informazione viaggia attraverso *pacchetti* costituiti dall'oggetto informativo e dai metadati utili alla sua conservazione e fruizione; il pacchetto versato dal Produttore viene denominato *pacchetto di versamento*, quello conservato nel sistema di conservazione *pacchetto di archiviazione* ed infine il pacchetto dato all'utente per la fruizione *pacchetto di distribuzione*.

L'oggetto informativo è costituito dal *contenuto informativo* e dalle *informazioni sulla rappresentazione*: il primo è l'oggetto digitale da conservare, mentre le seconde comprendono il formato, le informazioni sul sistema che ha prodotto il documento e la descrizione dell'oggetto informativo.

A queste si aggiungono le informazioni per la conservazione, a loro volta divise in cinque categorie:

- *informazioni sull'identificazione;*
- *informazioni sulla provenienza;*

<sup>1</sup> Open archival information system (OAIS) - ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems - Reference model, <[http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber=57284](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284)>.

<sup>2</sup> Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard (Paimas) - ISO 20652:2006 - Space data and information transfer systems - Methodology abstract standard, <[http://www.iso.org/iso/iso\\_catalogue/catalogue\\_tc/catalogue\\_detail.htm?csnumber=39577](http://www.iso.org/iso/iso_catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=39577)>.

- *informazioni sul contesto;*
- *informazioni sull'integrità;*
- *informazioni sull'accesso.*

A completare la costruzione del pacchetto di versamento sono da considerare infine le:

- *informazioni sull'impacchettamento;*
  - *informazioni descrittive.*
- 3. Trasferimento:** sezione che raccoglie le informazioni relative alla descrizione della fase del trasferimento del pacchetto informativo.
  - 4. Versamento:** sezione che descrive procedure e controlli compiuti dal versamento del pacchetto fino all'indicizzazione nel sistema di conservazione. Il Produttore e il Conservatore possono concordare controlli ulteriori da aggiungere ed effettuare in questa fase.
  - 5. Conservazione:** sezione che contiene le informazioni sulle modalità di formazione e chiusura del pacchetto di archiviazione.
  - 6. Esibizione:** sezione dedicata alla descrizione delle modalità di ricerca, consultazione ed estrazione delle risorse conservate.

Essendo relativo alla fase di versamento questo accordo si sofferma particolarmente sulla descrizione e raccolta dei metadati durante questa prima parte del processo di conservazione.

## INFORMAZIONI GENERALI

Rappresentanti Produttore	Annalisa Manganelli: Responsabile della conservazione
Rappresentanti Conservatore	Paolo Vandelli: Responsabile del servizio di conservazione Laura Federica Nisi: Responsabile della funzione archivistica Emilio Ferrari: Responsabile del trattamento dati personali Paola Tentoni: Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione Angelo Neri: Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione Francesca Merighi: Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione
Comunità di riferimento	Responsabili e addetti dell'archivio del Produttore Ufficio protocollo
Sistemi coinvolti	Titulus – sistema di gestione documentale Conserva – sistema di conservazione

## DESCRIZIONE DEL PACCHETTO DI VERSAMENTO

Tipologia e descrizione della struttura dell'oggetto informativo	<p>Oggetto del presente accordo è il registro informatico di protocollo giornaliero.</p> <p>Il <b>registro informatico di protocollo</b> è un atto pubblico di fede privilegiata che attesta, a fini probatori, le operazioni di ricezione e spedizione dei documenti da parte della Pubblica Amministrazione mediante la memorizzazione in un sistema informatico delle seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>numero progressivo di protocollo generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile;</li> <li>data di registrazione di protocollo assegnata</li> </ol>
--	--

		<p>automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile;</p> <p>c) dati relativi al corrispondente;</p> <p>d) oggetto del documento;</p> <p>e) data e protocollo del documento ricevuto, se disponibili;</p> <p>f) numero degli allegati;</p> <p>g) impronta del documento informatico.</p> <p>Oltre a questi elementi obbligatori il registro di protocollo contiene anche altre informazioni relative alla gestione documentale quali:</p> <p>a) nome e numero di repertorio (se presente);</p> <p>b) Unità Organizzativa Responsabile e Responsabile del Procedimento Amministrativo del documento registrato a protocollo;</p> <p>c) codice di classificazione;</p> <p>d) annullamento (se presente), autore e motivazione dell'annullamento;</p> <p>e) eventuale numero del registro di emergenza (nel caso in cui la registrazione sia stata fatta all'interno di quest'ultimo).</p> <p>Il registro di protocollo costituisce dunque l'atto ufficiale attraverso il quale si esplicita la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché la sua efficacia.</p> <p>Ai sensi della normativa vigente il registro informatico di protocollo deve riportare in maniera autentica ed immutabile tutte le registrazioni effettuate nella giornata e deve essere versato in un sistema di conservazione affidabile entro la giornata lavorativa successiva a quella a cui le registrazioni si riferiscono.</p>
Generazione dell'oggetto informativo		<p>Il registro informatico di protocollo giornaliero viene generato in maniera automatica dal sistema di gestione documentale Titulus.</p> <p>La procedura riassume in un documento xml tutte le registrazioni e gli eventi (ad esempio annullamenti) ad esse associati, riferiti alla giornata lavorativa precedente.</p> <p>La generazione del registro informatico di protocollo avviene attraverso un automatismo notturno. Il documento xml prodotto viene registrato in maniera automatica all'interno di un apposito repertorio non protocollato in Titulus e reso immutabile.</p>
Informazione sulla rappresentazione		<p><b>Strutturale:</b> il documento è costituito da un file xml.</p>
Informazioni sulla conservazione		<p>Per ogni istanza del documento viene generato un set di metadati che integrano quelli indicati dalla normativa.</p> <p>Sia nei metadati previsti dalla normativa che in quelli specifici dell'istanza del registro informatico di protocollo sono individuabili le seguenti categorie indicate dallo standard OAIS:</p> <p><b>Informazioni sull'identificazione</b></p> <p>Ogni registro informatico di protocollo ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un proprio identificativo del sistema di provenienza;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale dei registri informatici di protocollo giornaliero cui appartiene il documento (numero di repertorio assegnato da Titulus);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un id univoco assegnato dal sistema di conservazione Conserva.</li> </ul> <p><b>Informazioni sulla provenienza</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la descrizione del processo di formazione del registro informatico di protocollo (si veda <i>Generazione dell'oggetto informativo</i>);</li> <li>• gli ulteriori eventi che coinvolgono il documento, dalla generazione in Titulus fino al versamento nel sistema di conservazione Conserva.</li> </ul> <p><b>Informazioni sul contesto</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la classificazione relativa alla funzione dell'ente a cui il documento attiene;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale dei registri informatici di protocollo giornaliero cui appartiene il documento (numero di repertorio assegnato da Titulus).</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'integrità</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'impronta del documento;</li> <li>• l'immodificabilità del registro, una volta prodotto;</li> <li>• la trasmissione automatica e non presidiata del registro informatico giornaliero di protocollo di ogni AOO al sistema di conservazione Conserva, non appena terminata la produzione dello stesso.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'accesso</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i permessi di accesso.</li> </ul>
Informazioni descrittive	<p>Le informazioni descrittive sono le chiavi di ricerca tramite le quali il Responsabile della conservazione e suoi delegati possono recuperare il documento, il fascicolo o la serie di interesse. Per quanto riguarda la tipologia del registro informatico di protocollo le informazioni descrittive sono:</p> <p><b>Dati identificativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Tipo repertorio</li> <li>• Numero repertorio</li> <li>• Data repertorio</li> <li>• Oggetto</li> </ul> <p><b>Dati gestionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione</li> <li>• Unità Organizzativa</li> <li>• Persona</li> </ul> <p><b>Dati Registro informatico di protocollo</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero registrazioni</li> <li>• Anno</li> <li>• Data registro</li> <li>• Periodo dal ... al ... (per ricerca per intervalli di date)</li> </ul>
Informazioni sull'impacchettamento		<p>Il pacchetto di versamento è costituito da un indice di versamento (Indice del Pacchetto di Versamento – IPdV) e dai file appartenenti alle unità documentali (documento principale ed eventuali allegati) contenute nel pacchetto.</p> <p>L'indice del pacchetto di versamento è un file xml che descrive le unità di versamento (documenti o fascicoli) che compongono il pacchetto.</p> <p>Il Produttore può inviare il pacchetto di versamento in modalità non compressa o compressa, eventualmente diviso in più porzioni, anche non auto consistenti; in questo caso la consistenza viene garantita con il ricongiungimento ordinato di tutti i pacchetti, prima di procedere ai controlli di consistenza.</p> <p>Il pacchetto è decompresso da Conserva ed il suo contenuto conservato in formato non compresso.</p>
Classi di oggetti e istanze		<p>Conserva gestisce le seguenti unità di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documenti (definiti nell'IPdV unità documentali);</li> <li>• fascicoli (definiti nell'IPdV unità archivistiche);</li> <li>• serie documentali.</li> </ul> <p>I registri informatici di protocollo sono documenti che, opportunamente archiviati nel sistema di gestione documentale Titulus, riportano l'indicazione della serie documentale a cui appartengono.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>		
Protocolli di versamento		<p>Il pacchetto di versamento viene trasmesso dal sistema di gestione documentale del Produttore Titulus al sistema di conservazione Conserva di CINECA per mezzo di web services esposti da quest'ultimo.</p>
Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)		<p>I registri di protocollo giornalieri vengono registrati, tipicamente entro la giornata lavorativa successiva, all'interno del sistema di gestione documentale Titulus nell'ambito dell'Area Organizzativa Omogenea di riferimento del Produttore.</p> <p>Lo stesso modulo che produce e repertoria il registro informatico di protocollo giornaliero, si occupa di inviarlo al sistema di conservazione Conserva.</p> <p>Di conseguenza ogni pacchetto di versamento contiene un solo registro informatico di protocollo giornaliero per AOO.</p>
Descrizione del processo di trasferimento		<p>Il sistema di gestione documentale del Produttore Titulus produce uno o più pacchetti di versamento (in base alle dimensioni ed al numero dei documenti da trasmettere). Ogni pacchetto viene trasmesso al sistema di conservazione Conserva di CINECA attraverso appositi web service esposti per il processo di trasferimento.</p> <p>Il pacchetto, costituito da una struttura XML e file allegati, viene</p>

	<p>compresso prima dell'invio.</p> <p>Una volta completato l'invio del pacchetto, il sistema di conservazione Conserva avvia procedure di controllo volte a garantire integrità, completezza e congruenza del trasferimento - cfr. <i>Allegato del manuale operativo relativo ai controlli eseguiti in fase di trasferimento</i>. A fronte di un esito positivo dei controlli, il pacchetto viene collocato in un'area di lavoro del sistema di conservazione Conserva, in attesa del versamento; in caso di un esito negativo, viene restituito un messaggio di errore al sistema mittente.</p>
<b>VERSAMENTO</b>	
Procedura di validazione	<p>In una fase successiva rispetto al processo di versamento, la procedura di versamento decompime i pacchetti compressi ed esegue una serie controlli descritti nel manuale. In particolare per il registro informatico di protocollo giornaliero vengono effettuati i seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sul pacchetto di versamento e sull'indice del pacchetto di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità documentale;</li> <li>• controlli sull'unità documentale in serie.</li> </ul>
Controlli aggiuntivi	Non sono previsti controlli aggiuntivi
Rapporto di versamento	<p>Per ogni pacchetto di versamento ricevuto il sistema di conservazione Conserva di CINECA produce e trasmette un rapporto di versamento firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione Conserva o suo delegato. All'interno del rapporto, per ogni unità versata (e quindi verificata e validata) viene riportata la relativa impronta informatica (basata sull'algoritmo SHA256).</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	
Criteri e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione	I registri informatici di protocollo versati corrispondono ad una serie documentale annuale; di conseguenza ogni registro informatico di protocollo giornaliero andrà a far parte del pacchetto di archiviazione della serie documentale.
Criteri e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione	<p>Per le serie documentali, Conserva genera una sequenza di Pacchetti di archiviazione collegati fra loro; ogni Pacchetto di archiviazione è composto da un massimo di 500 documenti. All'atto dell'archiviazione, Conserva verifica se sia presente un Pacchetto di archiviazione aperto per quella serie e gli assegna il documento; nel caso non sia presente un Pacchetto di archiviazione aperto per quella serie, ne apre uno nuovo e gli assegna il documento. L'ultimo Pacchetto di archiviazione dell'anno viene chiuso il 15 gennaio dell'anno successivo.</p> <p>Alla chiusura di un Pacchetto di archiviazione, il sistema produce un indice del pacchetto di archiviazione, conforme allo standard</p>

		<p>UNI SInCRO. Tutti gli indici prodotti in giornata dal Produttore vengono firmati e marcati digitalmente con firma XAdES-T automatica generata in modalità detached.</p> <p>Un Pacchetto di archiviazione può essere chiuso anticipatamente in caso di richiesta di esibizione dello stesso o di parte del suo contenuto. In tal caso, ogni successiva modifica alla serie sarà registrata su una nuova versione del Pacchetto di archiviazione. Conserva mantiene tutte le versioni di un pacchetto di archiviazione.</p>
Selezione e scarto		<p>La conservazione del registro informatico di protocollo è tipicamente illimitata. La fattispecie del registro informatico di protocollo giornaliero viene prodotta in risposta ad un vincolo normativo, tuttavia, vista la probabilità di successivi cambiamenti, si renderà prioritaria anche la conservazione del Registro giornaliero di protocollo annuale. Al momento si stabilisce di conservare in maniera illimitata anche questo registro, ma in vista della conservazione del registro di protocollo annuale questa decisione potrà essere oggetto di revisione.</p>
Eventuali accordi per lo scarto		Nessuno
Attività di monitoraggio periodico		Controllo dell'obsolescenza dei formati: 5 anni.
<b>ESIBIZIONE</b>		
Modalità di esibizione		<p>L'interfaccia di consultazione del sistema di conservazione Conserva di CINECA produce una lista sintetica delle unità ricercate. All'interno della lista sintetica vengono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero repertorio</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Data repertorio</li> <li>• Numero registrazioni del giorno</li> </ul> <p>Selezionando un'unità dalla lista, saranno mostrati tutti i metadati descrittivi dell'unità e sarà possibile scaricare il/i file contenuti nell'unità.</p>

Siena, 06 dicembre 2016

**Università degli Studi di Siena**  
 Il responsabile della conservazione  
 Annalisa Manganelli

**CINECA Consorzio Interuniversitario**  
 Il responsabile della funzione archivistica  
 Laura Federica Nisi

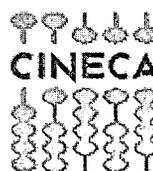
Firmato da: Laura Federica Nisi  
 Data: 06/12/2016 10:53:24

Firmato digitalmente da

**ANNALISA  
 MANGANELLI**  
 CN = MANGANELLI  
 ANNALISA



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



# ACCORDO DI VERSAMENTO

## TRA

PRODUTTORE		CONSERVATORE	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA		CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO	
nella figura del RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE		nella figura del RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ARCHIVISTICA	
Annalisa Manganeli		Laura Federica Nisi	
OGGETTO DELL'ACCORDO			
CONSERVAZIONE DEI VERBALI DI ESAME ELETTRONICI FASCICOLATI ED INVIATI DA TITULUS			
CODICE ACCORDO	VERSIONE	DATA	STATO (BOZZA/DEFINITIVO)
VERB.ESAMI.TTS. UNISIENA	01.03.01	19/12/2016	DEFINITIVO
ALLEGATI			
CODICE ALLEGATO	VERSIONE	DATA	
VERB.ESAMI.UNISIENA.A1	01.00.01	15/01/2015	
MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO			
<input type="checkbox"/> Firma autografa		<input checked="" type="checkbox"/> Firma digitale	<input type="checkbox"/> Firma elettronica
VERSIONI PRECEDENTI DELL'ACCORDO (versione, data, tipo di intervento)			
01.00	09/12/2014	Versione standard redatta da CINECA (VERB.ESAMI.TTS.UNIV)	
01.01	21/08/2015	Versione standard redatta da CINECA (VERB.ESAMI.TTS.UNIV)	
01.02	21/09/2015	Versione standard redatta da CINECA (VERB.ESAMI.TTS.UNIV)	
01.03	17/01/2016	Modifiche minime cambio firmatario e cambio modalità di sottoscrizione alla versione standard redatta da CINECA (VERB.ESAMI.TTS.UNIV)	
STORIA DEL DOCUMENTO (versione, data, tipo intervento)			
01.03.01	19/12/2016	Versione approvata dalle parti	

**PREMESSA**

L'accordo di versamento firmato dal Produttore e dal Conservatore descrive le condizioni di versamento di documenti, fascicoli e serie documentali dal sistema informativo del Produttore al sistema di conservazione; è utile ai fini di un'efficace attività conservativa stipulare un accordo per ogni tipologia di documento, fascicolo o serie da inviare in conservazione.

Le condizioni di versamento formalizzano sia i dettagli tecnici della procedura di versamento - quali il protocollo di comunicazione, lo standard di firme, i controlli sul buon esito del versamento - che gli aspetti archivistici come la descrizione della tipologia del documento, del contesto, della provenienza.

La necessità di esplicitare ogni singolo aspetto del versamento e di quanto versato deriva dalla complessità dell'azione conservativa nel contesto digitale; di conseguenza più le informazioni raccolte in fase di versamento sono dettagliate e precise, più la conservazione potrà essere efficiente e completa.

Una delle criticità dell'azione conservativa nel contesto digitale è l'obsolescenza tecnologica dei formati (fragilità dei supporti tecnologici, frequenti cambiamenti delle piattaforme hardware, aggiornamenti del software e nascita di nuovi standard); per questo motivo il mantenimento della intelligibilità e dell'autenticità del singolo documento deve essere sostenuto secondo procedure ben definite. Le stesse relazioni tra i documenti che delineano il corpus archivistico hanno bisogno di essere formalizzate, in quanto l'oggetto da conservare non è più il supporto cartaceo che nel tempo si sedimenta secondo un determinato ordinamento, ma un complesso di bit, aggregato solo logicamente.

Di conseguenza l'attività di conservazione in ambito digitale non si può limitare a un semplice backup dei dati, ma impone periodici controlli, integrazioni di metadati e migrazioni dei formati che garantiscano la persistenza e la fruizione delle informazioni fondamentali.

Infine il contesto digitale e normativo influenza anche i tempi di versamento che, a differenza di ciò che accade con il cartaceo, può avvenire quando il documento è ancora di vivo interesse amministrativo.

Il sistema di conservazione, denominato Conserva, agisce in piena ottemperanza alle direttive descritte nelle regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici; segue, inoltre, lo standard di riferimento per la certificazione dei depositi digitali ISO 14721:2012 OAIS (Open Archival Information System)<sup>1</sup> ed è per il momento retrocompatibile con la Delibera CNIPA n. 11 del 19 febbraio 2004.

Il presente accordo di versamento si basa sullo standard ISO 20652:2006 Paimas<sup>2</sup> e si divide in sei sezioni:

- 1. Informazioni generali:** sezione descrittiva e introduttiva dell'intero accordo.
- 2. Descrizione del pacchetto di versamento:** sezione dedicata all'oggetto informativo inteso come *contenuto informativo* e *informazioni sulla rappresentazione*. L'informazione viaggia attraverso *pacchetti* costituiti dall'oggetto informativo e dai metadati utili alla sua conservazione e fruizione; il pacchetto versato dal Produttore viene denominato *pacchetto di versamento*, quello conservato nel sistema di conservazione *pacchetto di archiviazione* ed infine il pacchetto dato all'utente per la fruizione *pacchetto di distribuzione*.

L'oggetto informativo è costituito dal *contenuto informativo* e dalle *informazioni sulla rappresentazione*: il primo è l'oggetto digitale da conservare, mentre le seconde comprendono il formato, le informazioni sul sistema che ha prodotto il documento e la descrizione dell'oggetto informativo.

A queste si aggiungono le informazioni per la conservazione, a loro volta divise in cinque categorie:

- *informazioni sull'identificazione;*

<sup>1</sup> Open archival information system (OAIS) - ISO 14721:2012 - Space data and information transfer systems - Reference model, <[http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber=57284](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=57284)>.

<sup>2</sup> Producer-Archive Interface Methodology Abstract Standard (Paimas) - ISO 20652:2006 - Space data and information transfer systems - Methodology abstract standard, <[http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue\\_tc/catalogue\\_detail.htm?csnumber=39577](http://www.iso.org/iso/catalogue/catalogue_tc/catalogue_detail.htm?csnumber=39577)>.

- informazioni sulla provenienza;
- informazioni sul contesto;
- informazioni sull'integrità;
- informazioni sull'accesso.

A completare la costruzione del pacchetto di versamento sono da considerare infine le:

- informazioni sull'impacchettamento;
- informazioni descrittive.

3. **Trasferimento:** sezione che raccoglie le informazioni relative alla descrizione della fase del trasferimento del pacchetto informativo.
4. **Versamento:** sezione che descrive procedure e controlli compiuti dal versamento del pacchetto fino all'indicizzazione nel sistema di conservazione. Il Produttore e il Conservatore possono concordare controlli ulteriori da aggiungere ed effettuare in questa fase.
5. **Conservazione:** sezione che contiene le informazioni sulle modalità di formazione e chiusura del pacchetto di archiviazione.
6. **Esibizione:** sezione dedicata alla descrizione delle modalità di ricerca, consultazione ed estrazione delle risorse conservate.

Essendo relativo alla fase di versamento questo accordo si sofferma particolarmente sulla descrizione e raccolta dei metadati durante questa prima parte del processo di conservazione.

**INFORMAZIONI GENERALI**

Rappresentanti Produttore	Annalisa Manganeli: Responsabile della conservazione
Rappresentanti Conservatore	Paolo Vandelli: Responsabile del servizio di conservazione Laura Federica Nisi: Responsabile della funzione archivistica Emilio Ferrari: Responsabile del trattamento dati personali Paola Tentoni: Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione Angelo Neri: Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione Francesca Merighi: Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione
Comunità di riferimento	Responsabili e addetti dell'archivio del Produttore Personale segreteria studenti Personale docente Studenti dell'ateneo
Sistemi coinvolti	Esse3 – sistema segreteria studenti Titulus – sistema di gestione documentale Conserva – sistema di conservazione

**DESCRIZIONE DEL PACCHETTO DI VERSAMENTO**

Tipologia e descrizione della struttura dell'oggetto informativo	Oggetto del presente accordo sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il verbale di esame;</li> <li>• il verbale di correzione per errore materiale;</li> <li>• il verbale di revoca;</li> <li>• la dichiarazione di conformità dei verbali sopra citati.</li> </ul>
--	--

		<p>Il <b>verbale d'esame</b> è un atto pubblico di fede privilegiata<sup>3</sup> che attesta, a fini probatori, il corretto svolgimento della prova d'esame. La prova d'esame esprime il potere autoritativo e non discrezionale<sup>4</sup> dell'amministrazione universitaria di valutare una situazione di fatto, ossia la preparazione tecnica dello studente candidato rispetto ad un determinato programma didattico.</p> <p>Le modalità di verifica sono discrezionali, di conseguenza le prove possono essere scritte e/o orali, parziali o singole.</p> <p>In base al regolamento di ateneo sia la valutazione che la sottoscrizione del verbale possono essere in capo al singolo docente o alla collegialità di una commissione d'esame.</p> <p>Nel caso di plurime firme digitali dei singoli membri della commissione è importante verificare che, al momento dell'apposizione della firma, le firme eventualmente già apposte siano valide.</p> <p>Secondo il principio di buon andamento e tempestività dell'azione amministrativa sarebbe auspicabile che la redazione del verbale fosse immediatamente successiva allo svolgimento della prova d'esame.</p> <p>La struttura del verbale è costituita dalle seguenti parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestazione che indica l'amministrazione che sta emanando l'atto e il pubblico ufficiale verbalizzante;</li> <li>- l'oggetto della verbalizzazione che si esplicita nella data dell'appello, nella descrizione della unità didattica e del corso di studi di riferimento, nella identificazione e valutazione dello studente candidato e nell'eventuale elenco delle domande poste;</li> <li>- la sottoscrizione, con firma digitale, da parte del docente o dei membri della commissione;</li> </ul> <p>Nel caso di incidenti di varia natura, possono essere redatte le seguenti varianti alla tipologia 'verbale d'esame', al fine di correggerlo, revocarlo o dichiararne la conformità.</p> <p>Il <b>verbale di correzione per errore materiale</b> sostituisce un verbale d'esame contenente errori nelle parti compilate dal docente: il voto, la data e l'elenco delle domande.</p> <p>La sua struttura è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esplicitazione del soggetto verbalizzante;</li> <li>• la descrizione dell'appello;</li> <li>• gli estremi del verbale da correggere;</li> <li>• gli estremi del verbale corretto;</li> </ul>
--	--	--

<sup>3</sup> Il verbale d'esame di una commissione esaminatrice costituisce atto pubblico di fede privilegiata poiché forma la prova del rapporto intersoggettivo svolto fra i pubblici ufficiali, quali esaminatori, e lo studente, quale esaminato (Cassazione penale, sez. V, 11 gennaio 1994).

<sup>4</sup> L'autoritatività consiste nell'unilateralità della volontà dell'autorità amministrativa in quanto si esprime senza il consenso dei destinatari; ciò implica che la commissione è costretta a verbalizzare la valutazione sulla prova del candidato altrimenti compie un reato di cui 479 c.p., articolo rubricato "Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici". La 'non discrezionalità' del potere implica che le conseguenze di questo atto sono già definite per legge e non sono a discrezione della valutazione della commissione d'esame.

	<p>Il verbale di correzione per errore materiale viene sottoscritto digitalmente dal docente stesso.</p> <p><b>Il verbale di revoca</b> annulla un verbale di esame. La sua struttura è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esplicitazione del soggetto verbalizzante;</li> <li>• la descrizione dell'appello;</li> <li>• gli estremi del verbale da revocare assieme alla motivazione di revoca e agli estremi del verbale corretto;</li> </ul> <p>Il verbale di revoca viene sottoscritto digitalmente dal docente stesso.</p> <p>La <b>dichiarazione di conformità</b> attesta che uno o più verbali di esame sono conformi alla volontà del docente. Viene utilizzato per sostituire verbali d'esame prodotti con procedure viziate o per produrre copie conformi.</p> <p>La dichiarazione di conformità ha una struttura più prossima a quella di un atto amministrativo ed è strutturato nelle seguenti parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestazione che indica l'amministrazione che sta emanando l'atto e il pubblico ufficiale dichiarante;</li> <li>• il preambolo narrativo che giustifica l'adozione di questo atto;</li> <li>• la motivazione, ossia la descrizione dell'interesse che l'atto soddisfa;</li> <li>• il testo della dichiarazione, contenente gli estremi del verbale e la sua impronta informatica (se presente);</li> </ul> <p>La dichiarazione di conformità viene sottoscritta digitalmente dal docente stesso o da un pubblico ufficiale designato dal Produttore.</p>
Generazione dell'oggetto informativo	<p>La Verbalizzazione on-Line (VoL) è una delle procedure del sistema gestionale di segreteria studenti ESSE3 ed è finalizzata alla generazione del verbale d'esame e degli altri tre tipi di oggetti informativi sopracitati.</p> <p><b>Verbale di esame</b></p> <p>La generazione del verbale d'esame avviene generalmente al termine dello svolgimento della prova, quando il docente verbalizzante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entra nella propria area riservata su WEB ESSE3;</li> <li>• individua l'appello a cui sono legate le prenotazioni degli studenti candidati;</li> <li>• recupera la lista degli iscritti all'appello e inserisce, nella singola prenotazione dello studente, i dati relativi alla valutazione dell'esame;</li> <li>• controlla, tramite anteprima, gli esiti apposti sui verbali;</li> <li>• decide se annullare l'operazione o confermare la generazione del verbale d'esame elettronico;</li> <li>• una volta generato il verbale di esame elettronico, vi appone la firma digitale.</li> </ul> <p>L'apposizione della firma sul verbale comporta la sua registrazione</p>

		<p>sul sistema e l'aggiornamento della carriera dello studente ed eventualmente dell'attività didattica.</p> <p>ESSE3 assegna e riporta su ogni verbale generato un identificativo unico per Produttore e garantisce che, per ogni studente e attività didattica, esista un solo verbale che attesti il superamento della prova.</p> <p><b>Verbale di correzione per errore materiale</b></p> <p>Nel caso in cui un docente riscontri un errore di tipo materiale su un verbale già firmato, può:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• entrare nella propria area riservata su WEB ESSE3;</li><li>• individuare l'appello a cui è legato il verbale d'esame errato;</li><li>• recuperare dalla lista dei verbali afferenti a quel determinato appello il verbale da correggere;</li><li>• correggere i dati errati;</li><li>• generare il verbale di correzione per errore materiale;</li><li>• firmare digitalmente il verbale generato.</li></ul> <p>Il verbale, così perfezionato, viene registrato dal sistema che aggiorna la carriera dello studente coerentemente con la modifica.</p> <p><b>Verbale di revoca</b></p> <p>In caso di ragioni che rendano la prova d'esame non sussistente – ad esempio per motivi di propedeuticità – la segreteria dell'ateneo abilita la possibilità di revoca sul verbale e contatta il docente.</p> <p>Il docente di conseguenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• entra nella propria area riservata su WEB ESSE3;</li><li>• visualizza il verbale da revocare;</li><li>• revoca il verbale;</li><li>• genera il verbale di revoca;</li><li>• firma digitalmente il verbale generato.</li></ul> <p>Il verbale, così perfezionato viene registrato dal sistema che aggiorna la carriera dello studente coerentemente con la revoca.</p> <p><b>Dichiarazione di conformità generata tramite ESSE3</b></p> <p>L'operatore di segreteria:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compila il preambolo della dichiarazione;</li><li>• contatta il docente che, tramite una funzione apposita raggruppa i verbali, produce la dichiarazione di conformità per ognuno di questi e la firma digitalmente.</li></ul> <p><b>Dichiarazione di conformità tramite Conserva</b></p> <p>Il sistema di conservazione Conserva di CINECA tramite un'applicazione esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compila il preambolo della dichiarazione;</li><li>• contatta il Produttore che incarica un pubblico ufficiale di firmare con firma remota, massiva o smart card i lotti di una o più dichiarazioni di conformità;</li><li>• produce, al termine del processo di firma, un indice in cui</li></ul>
--	--	--

	vengono riportati i riferimenti del verbale originale e della sua dichiarazione di conformità.
Informazione sulla rappresentazione	<p><b>Strutturale:</b> il documento è costituito da un file XML firmato digitalmente secondo lo standard XAdES in modalità enveloped.</p> <p><b>Semantica:</b> lo schema XML è descritto dettagliatamente nell'allegato VERB.ESAMI.uni_pr.A1.</p>
Informazioni sulla conservazione	<p>Per ogni istanza del documento viene generato un set di metadati che integrano quelli indicati dalla normativa.</p> <p>Sia nei metadati previsti dalla normativa che in quelli specifici dell'istanza del registro informatico di protocollo sono individuabili le seguenti categorie indicate dallo standard OAIS:</p> <p><b>Informazioni sull'identificazione</b> Ogni verbale ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un proprio identificativo del sistema di provenienza;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale dei verbali d'esame cui appartiene il documento;</li> <li>• il numero del verbale d'esame;</li> <li>• un id univoco assegnato dal sistema di conservazione;</li> <li>• dal punto di vista archivistico, in caso di documento protocollato, riporta la registrazione di protocollo.</li> </ul> <p><b>Informazioni sulla provenienza</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale, attestante la paternità del documento, convalidata secondo un riferimento temporale opponibile a terzi (data segnatura di protocollo o processo di conservazione);</li> <li>• la descrizione del processo di verbalizzazione (si veda <i>Generazione dell'oggetto informativo</i>);</li> <li>• gli ulteriori eventi che coinvolgono il documento, dalla generazione in ESSE3 fino al versamento nel sistema di conservazione Conserva.</li> </ul> <p><b>Informazioni sul contesto</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la classificazione relativa alla carriera dello studente;</li> <li>• il riferimento se presente al fascicolo dello studente che ha sostenuto l'esame;</li> <li>• il riferimento alla serie documentale dei verbali d'esame cui appartiene il documento;</li> <li>• collegamenti con altri verbali e documenti, ad esempio in caso di revoca.</li> </ul> <p><b>Informazioni sull'integrità</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la firma digitale sul documento;</li> <li>• l'impronta del documento.</li> </ul>

	<p><b>Informazioni sull'accesso</b> Sono costituite principalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i permessi di accesso.</li> </ul>
Informazioni descrittive	<p>Le informazioni descrittive sono le chiavi di ricerca tramite le quali è possibile al Responsabile della conservazione e ai suoi delegati recuperare il documento, il fascicolo o la serie di interesse. Per quanto riguarda la tipologia dei verbali d'esame elettronici le informazioni descrittive sono:</p> <p><b>Dati identificativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero protocollo</li> <li>• Data protocollo</li> <li>• Tipo repertorio</li> <li>• Numero repertorio</li> <li>• Data repertorio</li> <li>• Oggetto</li> </ul> <p><b>Dati gestionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione</li> <li>• Unità Organizzativa</li> <li>• Persona</li> </ul> <p><b>Dati Verbale d'esame</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero verbale</li> <li>• Data appello</li> <li>• Docente firmatario</li> </ul> <p><b>Dati studente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id carriera</li> <li>• Matricola</li> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> </ul>
Informazioni sull'impacchettamento	<p>Il pacchetto di versamento è costituito da un indice di versamento (Indice del Pacchetto di Versamento – IPdV) e dai file appartenenti alle unità documentali (documento principale ed eventuali allegati) contenute nel pacchetto. L'indice del pacchetto di versamento è un file xml che descrive le unità di versamento (documenti o fascicoli) che compongono il pacchetto. Il Produttore può inviare il pacchetto di versamento in modalità non compressa o compressa, eventualmente anche diviso in più porzioni, anche non auto consistenti; in questo caso la consistenza viene garantita con il ricongiungimento ordinato di tutti i pacchetti, prima di procedere ai controlli di consistenza. Il pacchetto è decompresso da Conserva ed il suo contenuto conservato in formato non compresso.</p>
Classi di oggetti e istanze	<p>Conserva gestisce le seguenti unità di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documenti (definiti nell'IPdV unità documentali);</li> <li>• fascicoli (definiti nell'IPdV unità archivistiche);</li> <li>• serie documentali.</li> </ul> <p>I verbali di esame sono documenti che, se opportunamente</p>

	archiviati nel sistema di gestione documentale Titulus, riportano l'indicazione del fascicolo di studente relativo alla carriera di studi cui si riferiscono e la serie documentale a cui appartengono.
<b>TRASFERIMENTO</b>	
Protocolli di versamento	Il pacchetto di versamento viene trasmesso dal sistema di gestione documentale del Produttore Titulus al sistema di conservazione Conserva di CINECA per mezzo di web services esposti da quest'ultimo.
Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)	I verbali di esame vengono registrati, tipicamente in giornata, all'interno del sistema di gestione documentale e vengono protocollati nell'ambito del registro di protocollo dell'amministrazione centrale del Produttore (ottenendo un riferimento temporale valido). Il pacchetto viene formato raccogliendo tutti i documenti selezionati in maniera interattiva dal Responsabile della gestione documentale oppure in maniera automatica attraverso apposite funzioni presenti sul sistema di gestione documentale Titulus. La periodicità di formazione e trasmissione dei pacchetti è decisa dal Responsabile della gestione documentale assieme al Responsabile della conservazione.
Descrizione del processo di trasferimento	<p>Il sistema di gestione documentale del Produttore Titulus produce uno o più pacchetti di versamento (in base alle dimensioni ed al numero dei documenti da trasmettere). Ogni pacchetto viene trasmesso al sistema di conservazione Conserva di CINECA attraverso appositi web service esposti per il processo di trasferimento.</p> <p>Il pacchetto, costituito da una struttura XML e file allegati, viene compresso prima dell'invio.</p> <p>Una volta completato l'invio del pacchetto, il sistema di conservazione avvia procedure di controllo volte a garantire integrità, completezza e congruenza del trasferimento (Allegato 8 del manuale operativo: Controlli di sistema sul pacchetto di versamento). A fronte di un esito positivo dei controlli, il pacchetto viene collocato in un'area di lavoro del sistema di conservazione, in attesa del versamento; in caso di un esito negativo, viene restituito un messaggio di errore al sistema mittente che provvederà a mostrarlo (se l'invio in conservazione sia avvenuto in modalità interattiva) o a notificarlo per email (se l'invio in conservazione sia avvenuto attraverso una procedura automatica).</p>
<b>VERSAMENTO</b>	
Procedura di validazione	<p>In una fase successiva rispetto al processo di versamento, la procedura di versamento decompone i pacchetti compressi ed esegue una serie di controlli descritti nel manuale, in particolare nell'Allegato 8 – Controlli sul pacchetto di versamento nei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sul pacchetto di versamento e sull'indice del pacchetto di versamento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• controlli sull'unità di versamento;</li> <li>• controlli sull'unità documentale;</li> <li>• controlli sull'unità documentale in serie;</li> <li>• controlli sull'unità archivistica e l'aggiornamento dell'unità archivistica.</li> </ul>
Controlli aggiuntivi	Nessun controllo aggiuntivo.
Rapporto di versamento	Per ogni pacchetto di versamento ricevuto il sistema di conservazione produce e trasmette un rapporto di versamento firmato digitalmente dal Responsabile del servizio di conservazione o suo delegato. All'interno del rapporto, per ogni unità versata (e quindi verificata e validata) viene riportata la relativa impronta informatica (basata sull'algoritmo SHA256).
<b>CONSERVAZIONE</b>	
Criteria e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione	I verbali versati sono documenti che testimoniano la carriera dello studente e corrispondono allo stesso tempo ad una serie documentale annuale; di conseguenza ogni verbale andrà a far parte sia del pacchetto di archiviazione del fascicolo del singolo studente e sia del fascicolo della serie documentale.
Criteria e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione	<p>Per le serie documentali, Conserva genera una sequenza di Pacchetti di archiviazione collegati fra loro; ogni Pacchetto di archiviazione è composto da un massimo di 500 documenti. All'atto dell'archiviazione, Conserva verifica se sia presente un Pacchetto di archiviazione aperto per quella serie e gli assegna il documento; nel caso non sia presente un Pacchetto di archiviazione aperto per quella serie, ne apre uno nuovo e gli assegna il documento. L'ultimo Pacchetto di archiviazione dell'anno viene chiuso il 30 giugno dell'anno successivo.</p> <p>Il Pacchetto di archiviazione relativo ad un fascicolo, invece, viene chiuso solo alla notifica di chiusura del fascicolo, ricevuta attraverso Pacchetto di versamento dal sistema di gestione documentale di Titulus del Produttore.</p> <p>Alla chiusura di un Pacchetto di archiviazione, il sistema produce un indice del pacchetto di archiviazione, conforme allo standard UNI SInCRO. Tutti gli indici prodotti in giornata dal Produttore vengono firmati e marcati digitalmente con firma XAdES-T automatica generata in modalità detached.</p> <p>Un Pacchetto di archiviazione può essere chiuso anticipatamente in caso di richiesta di esibizione dello stesso o di parte del suo contenuto. In tal caso, ogni successiva modifica al fascicolo o alla serie sarà registrata su una nuova versione del Pacchetto di archiviazione. Conserva mantiene tutte le versioni di un pacchetto di archiviazione.</p>
Selezione e scarto	<p>La conservazione dei verbali d'esame è illimitata.</p> <p>Pertanto i Pacchetti di archiviazione relativi alle serie dei verbali d'esame non sono soggetti ad attività di scarto, mentre i Pacchetti di archiviazione relativi ai fascicoli contenenti i verbali d'esame possono essere soggetti ad attività di scarto selettivo, fermo</p>

	restando che i verbali d'esame non saranno oggetto di scarto nemmeno nel Pacchetto di archiviazione del fascicolo.
Eventuali accordi per lo scarto	Non vi è nessun accordo.
Attività di monitoraggio periodico	Controllo dell'obsolescenza dei formati: 5 anni.
<b>ESIBIZIONE</b>	
Modalità di esibizione	<p>L'interfaccia di consultazione del sistema di conservazione produce una lista sintetica delle unità ricercate. All'interno della lista sintetica vengono riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Id documento</li> <li>• Id Conserva</li> <li>• Versione documento</li> <li>• Numero verbale</li> <li>• Codice Area Organizzativa Omogenea</li> <li>• Numero protocollo</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Data appello</li> </ul> <p>Selezionando un'unità dalla lista, saranno mostrati tutti i metadati descrittivi dell'unità e sarà possibile scaricare il/i file contenuti nell'unità.</p>

Siena, 19 dicembre 2016

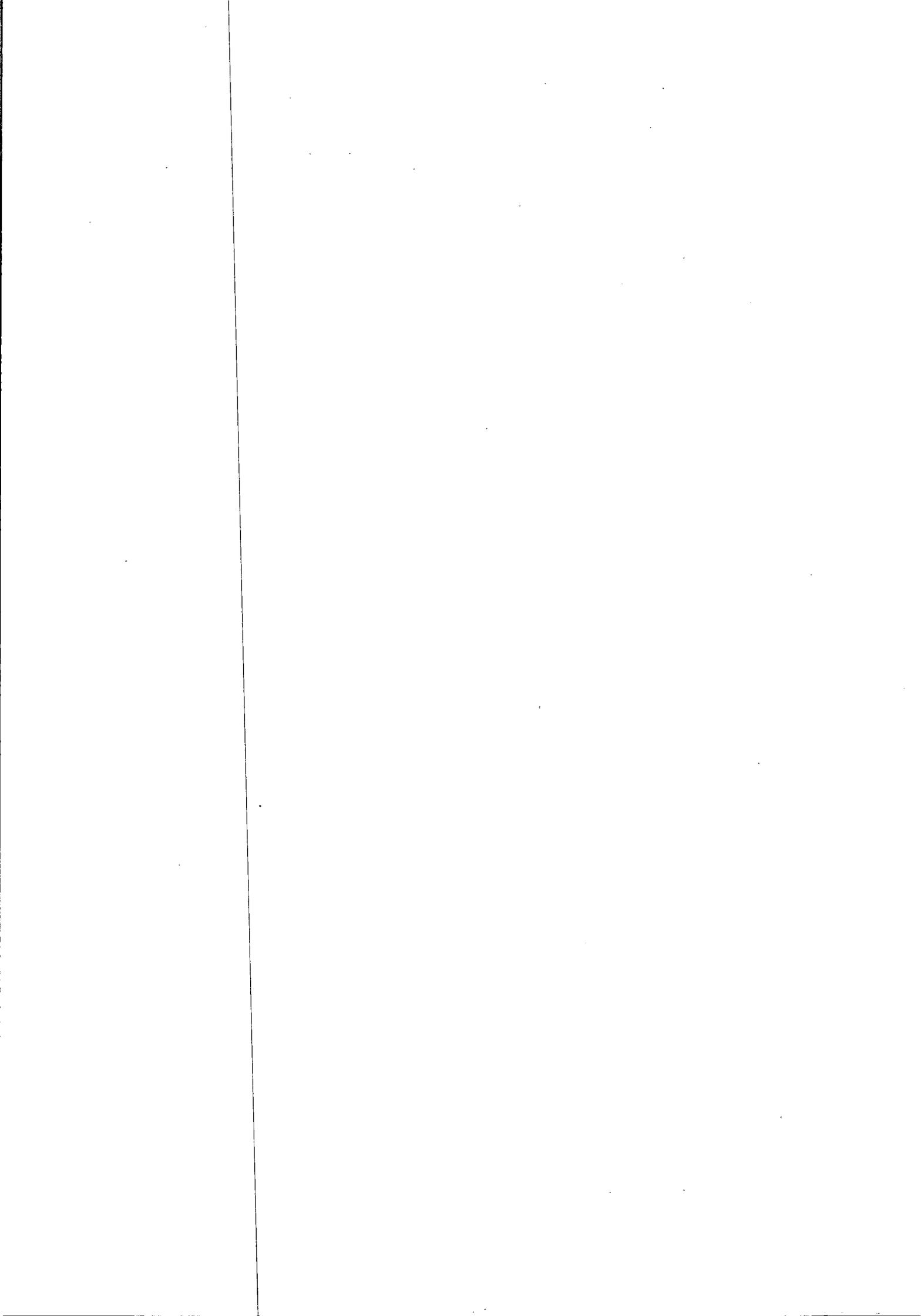
**Università degli Studi di Siena**  
 Il responsabile della conservazione  
 Annalisa Manganelli

**CINECA Consorzio Interuniversitario**  
 Il responsabile della funzione archivistica  
 Laura Federica Nisi

Firmato da: Laura Federica Nisi  
 Data: 19/12/2016 18:03:05

Firmato digitalmente da

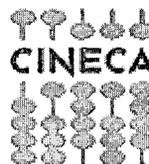
  
**ANNALISA MANGANELLI**  
 CN = MANGANELLI ANNALISA





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
SIENA



CINECA CONSORZIO  
INTERUNIVERSITARIO

DESCRIZIONE ALLEGATO

**Allegato 1: Dizionario dei tag del verbale d'esame elettronico**

CODICE ALLEGATO	VERSIONE	DATA	STATO (BOZZA/DEFINITIVO)
<b>VERB.ESAMI.uni_sal.A1</b>	<b>01.01.01</b>	<b>15/01/2016</b>	<b>DEFINITIVO</b>

MODALITÀ DI SOTTOCRIZIONE DELL'ALLEGATO

Firma autografa       Firma digitale       Firma elettronica

VERSIONI PRECEDENTI DELL'ALLEGATO (versione, data, tipo di intervento)

01.00	09/12/2014	Versione standard redatta da CINECA (VERB.ESAMI.UNIV.A1)
01.01	17/07/2015	Versione standard redatta da CINECA (VERB.ESAMI.UNIV.A1)

STORIA DEL DOCUMENTO (versione, data, tipo intervento)

01.01.01	19/12/2016	Versione approvata dalle parti
----------	------------	--------------------------------

Schema SchemaVerbaleEsame.xsd

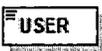
Elements  
**CORREZIONE**  
**VERBALE**  
**VERBALI**

element **CORREZIONE**

<p>diagram</p>	<pre> graph LR     CORREZIONE[<b>CORREZIONE</b>] --- USER[<b>USER</b>]     CORREZIONE --- DATA[<b>DATA</b>]     CORREZIONE --- CAMPO[<b>CAMPO</b>]     CORREZIONE --- VALORE_NUOVO[<b>VALORE_NUOVO</b>]     CORREZIONE --- VALORE_VECCHIO[<b>VALORE_VECCHIO</b>]         </pre>
<p>properties.</p>	<p>content complex</p>
<p>children</p>	<p><b>USER DATA CAMPO VALORE_NUOVO VALORE_VECCHIO</b></p>
<p>used by</p>	<p>element <b>VERBALE</b></p>
<p>annotation</p>	<p>documentation                  Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.</p>
<p>source</p>	<pre> &lt;xs:element name="CORREZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element name="USER" type="xs:string"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="DATA"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:simpleType&gt;           &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;             &lt;xs:pattern value="\d\d/\d\d/\d\d\d\d \d\d\.\d\d\.\d\d"/&gt;           &lt;/xs:restriction&gt;         &lt;/xs:simpleType&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="CAMPO"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;         </pre>

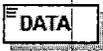
	<pre> &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;xs:simpleType&gt;   &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;     &lt;xs:enumeration value="DATA_APP"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="DATA_ESA"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="MAT"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="NOME"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="COGNOME"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="VOTO"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="CAUSALE"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="TIPO_MODULO"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="AA_SES_ID"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="SES_COD"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="DOC_PRES_ID"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="DOC_1MEMB_ID"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="DOC_2MEMB_ID"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="PARZ_CFU"/&gt;     &lt;xs:enumeration value="AD_CFU"/&gt;   &lt;/xs:restriction&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="VALORE_NUOVO" type="xs:string"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="VALORE_VECCHIO" type="xs:string"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;/xs:sequence&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>
--	--

element **CORREZIONE/USER**

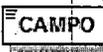
diagram	
type	<b>xs:string</b>
properties	content simple
annotation	documentation Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.
source	<pre>&lt;xs:element name="USER" type="xs:string"&gt; &lt;xs:annotation&gt;</pre>

	<pre>&lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>
--	--

**element CORREZIONE/DATA**

diagram							
type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	content simple						
facets	<table border="1"> <tr> <td>Kind</td> <td>Value</td> <td>Annotation</td> </tr> <tr> <td>pattern</td> <td>\d\d/\d\d/\d\d\d\d\d \d\d\d.\d\d\d.\d\d\d</td> <td></td> </tr> </table>	Kind	Value	Annotation	pattern	\d\d/\d\d/\d\d\d\d\d \d\d\d.\d\d\d.\d\d\d	
Kind	Value	Annotation					
pattern	\d\d/\d\d/\d\d\d\d\d \d\d\d.\d\d\d.\d\d\d						
annotation	documentation Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.						
source	<pre>&lt;xs:element name="DATA"&gt; &lt;xs:annotation&gt; &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;xs:simpleType&gt; &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt; &lt;xs:pattern value="\d\d/\d\d/\d\d\d\d\d \d\d\d.\d\d\d.\d\d\d"/&gt; &lt;/xs:restriction&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

**element CORREZIONE/CAMPO**

diagram																																					
type	restriction of <b>xs:string</b>																																				
properties	content simple																																				
facets	<table border="1"> <tr> <td>Kind</td> <td>Value</td> <td>Annotation</td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>DATA_APP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>DATA_ESA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>MAT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>NOME</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>COGNOME</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>VOTO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>CAUSALE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>TIPO_MODULO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>AA_SES_ID</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>SES_COD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>DOC_PRES_ID</td> <td></td> </tr> </table>	Kind	Value	Annotation	enumeration	DATA_APP		enumeration	DATA_ESA		enumeration	MAT		enumeration	NOME		enumeration	COGNOME		enumeration	VOTO		enumeration	CAUSALE		enumeration	TIPO_MODULO		enumeration	AA_SES_ID		enumeration	SES_COD		enumeration	DOC_PRES_ID	
Kind	Value	Annotation																																			
enumeration	DATA_APP																																				
enumeration	DATA_ESA																																				
enumeration	MAT																																				
enumeration	NOME																																				
enumeration	COGNOME																																				
enumeration	VOTO																																				
enumeration	CAUSALE																																				
enumeration	TIPO_MODULO																																				
enumeration	AA_SES_ID																																				
enumeration	SES_COD																																				
enumeration	DOC_PRES_ID																																				

	<p>enumeration DOC_1MEMB_ID</p> <p>enumeration DOC_2MEMB_ID</p> <p>enumeration PARZ_CFU</p> <p>enumeration AD_CFU</p>
annotation	<p>documentation</p> <p>Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.</p>
source	<pre> &lt;xs:element name="CAMPO"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:enumeration value="DATA_APP"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="DATA_ESA"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="MAT"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="NOME"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="COGNOME"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="VOTO"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="CAUSALE"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="TIPO_MODULO"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="AA_SES_ID"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="SES_COD"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="DOC_PRES_ID"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="DOC_1MEMB_ID"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="DOC_2MEMB_ID"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="PARZ_CFU"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="AD_CFU"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

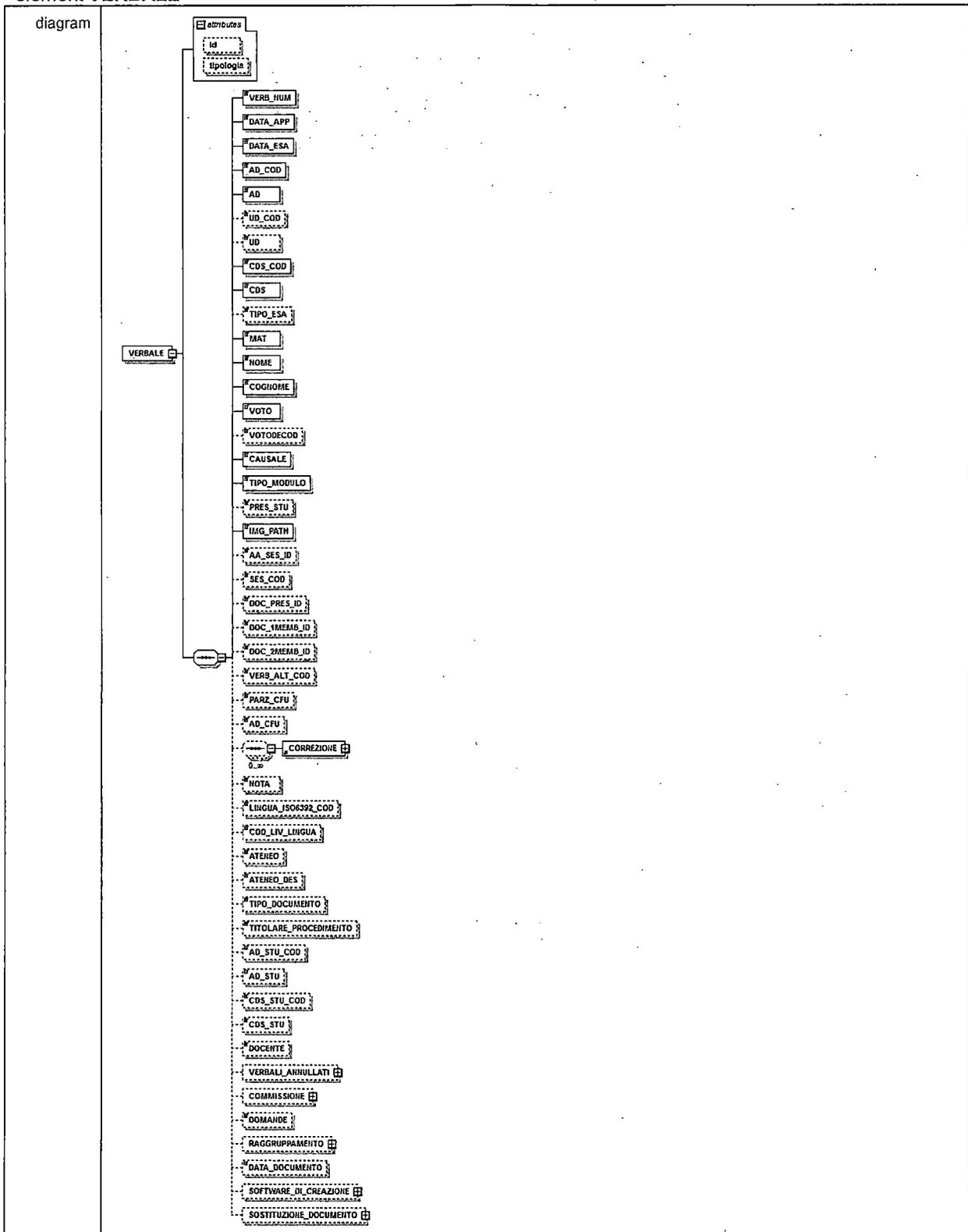
element **CORREZIONE/VALORE\_NUOVO**

diagram	
type	<b>xs:string</b>
properties	content simple
annotation	<p>documentation</p> <p>Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.</p>
source	<pre> &lt;xs:element name="VALORE_NUOVO" type="xs:string"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

element **CORREZIONE/VALORE\_VECCHIO**

diagram	
type	<b>xs:string</b>
properties	content simple
annotation	documentation Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.
source	<pre>&lt;xs:element name="VALORE_VECCHIO" type="xs:string"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento presente in caso di acquisizione ottica del verbale; di     conseguenza è un elemento tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello     schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

element VERBALE



properties	content	complex				
children	<u>VERB_NUM DATA_APP DATA_ESA AD_COD AD_UD_COD UD_CDS_COD CDS TIPO_ESA MAT NOME COGNOME VOTO VOTODECOD CAUSALE TIPO MODULO PRES_STU IMG_PATH AA_SES_ID SES_COD DOC PRES_ID DOC_1MEMB_ID DOC_2MEMB_ID VERB_ALT COD PARZ CFU AD_CFU CORREZIONE NOTA LINGUA ISO6392 COD_COD LIV_LINGUA ATENEO ATENEO_DES TIPO DOCUMENTO TITOLARE PROCEDIMENTO AD_STU COD AD_STU_CDS STU_COD CDS_STU DOCENTE VERBALI ANNULLATI COMMISSIONE DOMANDE RAGGRUPPAMENTO DATA DOCUMENTO SOFTWARE DI CREAZIONE SOSTITUZIONE DOCUMENTO</u>					
used by	elements	<u>VERBALI VERBALE/VERBALI ANNULLATI</u>				
attributes	Name	Type	Use	Default	Fixed	Annotation documentation Numero progressivo del verbale all'interno del suo elemento padre VERBALI documentation Tipologia del verbale in base alla sua funzione; ossia d'esame, di revoca, di sostituzione per errore materiale e come dichiarazione di conformità.
	<u>id</u>	<b>xs:integer</b>	optional			
	<u>tipologia</u>	<b>derived by: xs:string</b>	optional			
annotation	documentation Categoria documentaria contenente quattro tipologie documentarie: verbale esame, verbale revoca, dichiarazione di conformità, verbale correzione per errore materiale.					
source	<pre> &lt;xs:element name="VERBALE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Categoria documentaria contenente quattro tipologie documentarie: verbale esame, verbale revoca, dichiarazione di conformità, verbale correzione per errore materiale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element name="VERB_NUM"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Identificatore univoco del verbale di esame. Il suo valore è costruito da [numero di lotto][spazio][numero progressivo del verbale all'interno delo lotto][spazio][versione del documento]. Il numero del lotto è uno zero field costituito da otto cifre; il numero progressivo è costituito da quattro cifre; la versione del documento è di una cifra e può assumere i valori da 1 a 9 per le volte che è stato modificato prima della firma. &lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:simpleType&gt;           &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;             &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;             &lt;xs:minLength value="1"/&gt;           &lt;/xs:restriction&gt;         &lt;/xs:simpleType&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="DATA_APP"&gt;         &lt;xs:annotation&gt; </pre>					

	<pre> &lt;xs:documentation&gt;Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM- GG.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;xs:simpleType&gt;   &lt;xs:restriction base="xs:date"/&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="DATA_ESA"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data in cui la prova si è svolta; è in formato CCYY-MM- GG.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:date"/&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="AD_COD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="AD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica a cui l'elemento AD_COD fa riferimento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="UD_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'unità didattica associata al verbale e inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="UD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'unità didattica associata al verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; </pre>
--	---

	<pre> &lt;xs:simpleType&gt;   &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;     &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;   &lt;/xs:restriction&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="CDS_COD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="CDS"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione del corso di studio cui l'esame si riferisce.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="TIPO_ESA" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipologia di esame, ossia scritto, orale o scritto-orale. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:enumeration value="S"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="O"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="SO"/&gt;       &lt;xs:enumeration value=""/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="MAT"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Matricola dello studente che ha sostenuto la prova.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>
--	---

```

<xs:element name="NOME">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Nome dello studente che ha sostenuto la prova.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="80"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="COGNOME">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Cognome dello studente che ha sostenuto la prova.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="80"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="VOTO">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice del voto: ha un valore sempre numerico anche nel caso di
' idoneità' e i valori sono -1 = non idoneo; 0..31 = voto; 999 = idoneo.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:float">
      <xs:minInclusive value="-1"/>
      <xs:maxInclusive value="999"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="VOTODECOD" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Voto dell'esame sostenuto espresso in linguaggio naturale e può
assumere i seguenti valori: valore numerico, oppure valore idoneo/non idoneo ed eventuale
causale di non superamento.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="20"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="CAUSALE">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Causale per cui l'esame non è stato superato e può assumere i seguenti
valori: 1= respinto/ritirato; 2=assente; 999=altro.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="1"/>
      <xs:enumeration value="2"/>
      <xs:enumeration value="3"/>
      <xs:enumeration value="4"/>
      <xs:enumeration value="5"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>

```

```

<xs:enumeration value="6"/>
<xs:enumeration value="7"/>
<xs:enumeration value="8"/>
<xs:enumeration value="11"/>
<xs:enumeration value="12"/>
<xs:enumeration value="999"/>
<xs:enumeration value=""/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="TIPO_MODULO">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Tipologia del modulo ossia frequenza (A), frequenza parziale (B),
frequenza on line (C), senza frequenza (D). Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto
per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="A"/>
      <xs:enumeration value="B"/>
      <xs:enumeration value="C"/>
      <xs:enumeration value="D"/>
      <xs:enumeration value=""/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="PRES_STU" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Specificazione della presenza o meno dello studente al momento della
verbalizzazione e può assumere i seguenti valori: 0 [assente]; 1 [presente]. Elemento non
valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello
schema. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:short">
      <xs:enumeration value="0"/>
      <xs:enumeration value="1"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="IMG_PATH">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Percorso in cui si trova l'immagine del verbale. Il percorso è 'relativo'
rispetto alla posizione dell'XML. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per
retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="255"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="AA_SES_ID" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Anno accademico della sessione. Elemento non valorizzato nei verbali
digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.

```

```

</xs:documentation>
</xs:annotation>
<xs:simpleType>
  <xs:restriction base="xs:integer">
    <xs:pattern value="d{1,10}"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="SES_COD" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice della sessione in cui lo studente ha sostenuto la prova. Elemento
non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello
schema. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="5"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="DOC_PRES_ID" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice identificativo del presidente di commissione È ritenuto obsoleto
perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei DOCENTI dell'elemento
COMMISSIONE. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="10"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="DOC_1MEMB_ID" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice identificativo del docente in quanto primo membro della
commissione. È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei
DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="10"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="DOC_2MEMB_ID" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice identificativo del docente in quanto secondo membro della
commissione. È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei
DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>

```

```

    <xs:maxLength value="10"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="VERB_ALT_COD" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice identificativo secondario del verbale. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="1"/>
      <xs:maxLength value="20"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="PARZ_CFU" type="xs:float" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Numero di CFU per la verbalizzazione parziale dell'Attività Didattica
(AD).</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="AD_CFU" type="xs:float" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Numero di CFU per la verbalizzazione dell'Attività Didattica
(AD).</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:sequence minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
  <xs:element ref="CORREZIONE"/>
</xs:sequence>
<xs:element name="NOTA" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Nota del redattore al fine di dare delle spiegazioni o precisare il
contenuto dell'esame. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità
con le versioni precedenti dello schema. </xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="4000"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="LINGUA_ISO6392_COD" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice Iso6392 della lingua del lotto</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="10"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="COD_LIV_LINGUA" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice del livello di lingua (B1, C1...); è un elemento caratteristico

```

```

dell'esame di lingua.</xs:documentation>
</xs:annotation>
<xs:simpleType>
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:minLength value="0"/>
    <xs:maxLength value="10"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="ATENEO" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice dell'Ateneo individuato dall'ISTAT - Istituto nazionale di statistica
e viene utilizzato anche dal MIUR - Ministero per l'istruzione, l'università e la
ricerca.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="10"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="ATENEO_DES" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Denominazione dell'Ateneo.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="0"/>
      <xs:maxLength value="255"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="TIPO_DOCUMENTO" type="xs:string" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Tipo di documento e ha come valore fisso
Verbale_Esame.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="TITOLARE_PROCEDIMENTO" type="xs:string" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Nome di colui che firma il verbale d'esame; al momento coincide sempre
con il docente.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="AD_STU_COD" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice dell'attività didattica per cui lo studente ha sostenuto la prova.
Questo codice ha nella maggior parte lo stesso valore del codice dell'attività didattica AD; può
differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma
universitaria.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="AD_STU" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Attività didattica dello studente. La presenza di questo elemento è

```

	<p>dovuta al fatto che lo studente può sostenere un esame che ha un codice ed una denominazione che vengono riportate sul verbale d'esame, ma che corrisponde allo stesso esame che lo studente ha sul proprio piano di studi con codice e denominazione differente. Può accadere nel caso in cui uno stesso esame sia presente in due dipartimenti differenti e codificato in maniera diversa.</p> <pre> &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="CDS_STU_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi per il quale lo studente sostiene l'esame. Questo codice ha nella maggior parte dei casi lo stesso valore del codice del corso di studi CDS_COD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="CDS_STU" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Corso di studi per il quale lo studente sostiene l'esame. Questo codice ha nella maggior parte dei casi lo stesso valore del codice del corso di studi CDS_COD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="DOCENTE" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome e cognome del docente che ha generato e firmato il verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="VERBALI_ANNULLATI" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento contenitore della struttura 'verbale' del documento revocato o corretto in caso di verbale di revoca.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element ref="VERBALE"/&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;   &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="COMMISSIONE" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elenco dei membri della commissione esaminatrice.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence maxOccurs="unbounded"&gt;       &lt;xs:element name="DOCENTE"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Elemento strutturato per definire precisamente i membri di una commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:complexType&gt;           &lt;xs:sequence&gt;             &lt;xs:element name="NOME"&gt;               &lt;xs:annotation&gt;                 &lt;xs:documentation&gt;Nome del docente membro della commissione </pre>
--	---

```

d'esame.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="50"/>
      <xs:minLength value="1"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="COGNOME">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Cognome del docente membro della commissione
d'esame.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="1"/>
      <xs:maxLength value="50"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="RUOLO">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Ruolo del docente membro della commissione
d'esame.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="1"/>
      <xs:maxLength value="40"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="DOMANDE" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Domande poste allo studente al fine di esaminarlo.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:minLength value="1"/>
      <xs:maxLength value="4000"/>
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="RAGGRUPPAMENTO" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Elemento utilizzato nel caso in cui a un verbale corrispondano più prove
sostenute; è un elemento contenitore delle varie attività didattiche che fanno a capo ad un
determinato raggruppamento.</xs:documentation>
  </xs:annotation>

```

	<pre> &lt;xs:complexType&gt;   &lt;xs:sequence&gt;     &lt;xs:element name="TIPO_RAG_COD"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Codice del tipo di raggruppamento delle prove.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:element&gt;     &lt;xs:element name="TIPO_RAG_DES"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Tipo di raggruppamento delle prove.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:element&gt;     &lt;xs:element name="AD_PADRE_COD"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Codifica dell'attività didattica che raggruppa le prove.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:element&gt;     &lt;xs:element name="AD_PADRE_DES"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica che raggruppa le prove.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:element&gt;     &lt;xs:element name="CDS_PADRE_COD"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Codifica del corso di studio che raggruppa le prove.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:element&gt;     &lt;xs:element name="CDS_PADRE_DES"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Descrizione del corso di studio che raggruppa le prove.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:element&gt;     &lt;xs:sequence maxOccurs="unbounded"&gt;       &lt;xs:element name="FIGLIO"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Descrizione della singola prova facente parte del raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:complexType&gt;           &lt;xs:sequence&gt;             &lt;xs:element name="AD_COD"&gt;               &lt;xs:annotation&gt;                 &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica della prova inserita nel raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;               &lt;/xs:annotation&gt;             &lt;/xs:element&gt;             &lt;xs:element name="AD_DES"&gt;               &lt;xs:annotation&gt;                 &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica della singola prova facente parte del raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;               &lt;/xs:annotation&gt;             &lt;/xs:element&gt;           &lt;/xs:sequence&gt;         &lt;/xs:complexType&gt;       &lt;/xs:element&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;   &lt;/xs:sequence&gt; </pre>
--	---

```

<xs:element name="CDS_COD">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codice del corso di studi inserito della prova inserita nel
raggruppamento.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="CDS_DES">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Descrizione del corso di studi della singola prova facente parte
del raggruppamento.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="DATA_DOCUMENTO" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Data di generazione del verbale.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="SOFTWARE_DI_CREAZIONE" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Elemento contenente gli elementi identificativi del software che ha
prodotto il verbale.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="NOME">
        <xs:annotation>
          <xs:documentation>Nome del software che ha creato il verbale.</xs:documentation>
        </xs:annotation>
      </xs:element>
      <xs:element name="VERSIONE">
        <xs:annotation>
          <xs:documentation>Versione del software che ha prodotto il verbale.</xs:documentation>
        </xs:annotation>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="SOSTITUZIONE_DOCUMENTO" minOccurs="0">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Elemento complesso che riporta dati identificativi [data e hash] con
aggiunta di descrizione e motivazione della dichiarazione di conformità, nel caso tipologia di
dichiarazione di conformità.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="DATA_DOCUMENTO_SOSTITUITO" minOccurs="0">
        <xs:annotation>
          <xs:documentation>Data del verbale da sostituire.</xs:documentation>
        </xs:annotation>

```

	<pre> &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="HASH_DOCUMENTO_SOSTITUITO"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Hash della firma del documento da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:attribute name="tipo" use="required"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Tipo di algoritmo di hash utilizzato.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;     &lt;/xs:attribute&gt;   &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="DATA_FIRMA_DOCUMENTO_SOSTITUITO" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data della firma del documento da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="PROGRESSIVO_DI_SOSTITUZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Enumerazione delle volte in cui il verbale è stato sostituito.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="DESCRIZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione del contenuto della dichiarazione di conformità.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="MOTIVAZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;La ragione che ha comportato la sostituzione del verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;/xs:sequence&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;/xs:sequence&gt; &lt;xs:attribute name="id" type="xs:integer" use="optional"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Numero progressivo del verbale all'interno del suo elemento padre VERBALI.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:attribute&gt; &lt;xs:attribute name="tipologia" use="optional"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipologia del verbale in base alla sua funzione; ossia d'esame, di revoca, di sostituzione per errore materiale e come dichiarazione di conformità.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; </pre>
--	--

	<pre> &lt;/xs:attribute&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>
--	--

**attribute VERBALE/@Id**

type	xs:integer
properties	use optional
annotation	documentation Numero progressivo del verbale all'interno del suo elemento padre VERBALI.
source	<pre> &lt;xs:attribute name="Id" type="xs:integer" use="optional"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Numero progressivo del verbale all'interno del suo elemento padre     VERBALI.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:attribute&gt;                 </pre>

**attribute VERBALE/@tipologia**

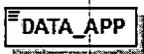
type	restriction of xs:string						
properties	use optional						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>255</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	255	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	255						
annotation	documentation Tipologia del verbale in base alla sua funzione; ossia d'esame, di revoca, di sostituzione per errore materiale e come dichiarazione di conformità.						
source	<pre> &lt;xs:attribute name="tipologia" use="optional"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipologia del verbale in base alla sua funzione; ossia d'esame, di revoca, di     sostituzione per errore materiale e come dichiarazione di conformità.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt;                 </pre>						

**element VERBALE/VERB\_NUM**

diagram										
type	restriction of xs:string									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	20	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	20									
annotation	documentation Identificatore univoco del verbale di esame. Il suo valore è costruito da [numero di lotto][spazio][numero progressivo del verbale all'interno delo lotto][spazio][versione del documento]. Il numero del lotto è uno zero field costituito da otto cifre; il									

	numero progressivo è costituito da quattro cifre; la versione del documento è di una cifra e può assumere i valori da 1 a 9 per le volte che è stato modificato prima della firma.
source	<pre>&lt;xs:element name="VERB_NUM"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt; Identificatore univoco del verbale di esame. Il suo valore è costruito da     [numero di lotto][spazio][numero progressivo del verbale all'interno delo lotto][spazio][versione del     documento]. Il numero del lotto è uno zero field costituito da otto cifre; il numero progressivo è     costituito da quattro cifre; la versione del documento è di una cifra e può assumere i valori da 1 a 9     per le volte che è stato modificato prima della firma. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

## element VERBALE/DATA\_APP

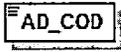
diagram	
type	restriction of <b>xs:date</b>
properties	content simple
annotation	documentation Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM-GG.
source	<pre>&lt;xs:element name="DATA_APP"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM-     GG.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:date"/&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

## element VERBALE/DATA\_ESA

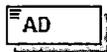
diagram	
type	restriction of <b>xs:date</b>
properties	content simple
annotation	documentation Data in cui la prova si è svolta; è in formato CCYY-MM-GG.
source	<pre>&lt;xs:element name="DATA_ESA"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data in cui la prova si è svolta; è in formato CCYY-MM-     GG.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;</pre>

	<pre>&lt;xs:restriction base="xs:date"/&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>
--	--

**element VERBALE/AD\_COD**

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	10									
annotation	documentation Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo.									
source	<pre>&lt;xs:element name="AD_COD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel sistema di     gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

**element VERBALE/AD**

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>255</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	255	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	255									
annotation	documentation Descrizione dell'attività didattica a cui l'elemento AD_COD fa riferimento.									
source	<pre>&lt;xs:element name="AD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica a cui l'elemento AD_COD fa     riferimento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

	<pre>&lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>
--	---

element VERBALE/UD\_COD

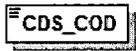
diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple			
minOcc	0									
maxOcc	1									
content	simple									
facets	<table border="0"> <tr><td>Kind</td><td>Value</td><td>Annotation</td></tr> <tr><td>minLength</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>maxLength</td><td>20</td><td></td></tr> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	20	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	20									
annotation	documentation Codice dell'unità didattica associata al verbale e inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.									
source	<pre>&lt;xs:element name="UD_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'unità didattica associata al verbale e inserito nel sistema di     gestione della segreteria studenti.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

element VERBALE/UD

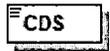
diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple			
minOcc	0									
maxOcc	1									
content	simple									
facets	<table border="0"> <tr><td>Kind</td><td>Value</td><td>Annotation</td></tr> <tr><td>minLength</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>maxLength</td><td>255</td><td></td></tr> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	255	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	255									
annotation	documentation Descrizione dell'unità didattica associata al verbale.									
source	<pre>&lt;xs:element name="UD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'unità didattica associata al verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

</xs:element>
---------------

element VERBALE/CDS\_COD

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	10									
annotation	documentation Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.									
source	<pre>&lt;xs:element name="CDS_COD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

element VERBALE/CDS

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>255</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	255	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	255									
annotation	documentation Descrizione del corso di studio cui l'esame si riferisce.									
source	<pre>&lt;xs:element name="CDS"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione del corso di studio cui l'esame si riferisce.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

## element VERBALE/TIPO\_ESA

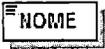
diagram																
type	restriction of <b>xs:string</b>															
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple															
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>enumeration</td> <td>S</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>O</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>SO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	enumeration	S		enumeration	O		enumeration	SO		enumeration		
Kind	Value	Annotation														
enumeration	S															
enumeration	O															
enumeration	SO															
enumeration																
annotation	documentation Tipologia di esame, ossia scritto, orale o scritto-orale. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.															
source	<pre>&lt;xs:element name="TIPO_ESA" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipologia di esame, ossia scritto, orale o scritto-orale. Elemento non     valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello     schema. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:enumeration value="S"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="O"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="SO"/&gt;       &lt;xs:enumeration value=""/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>															

## element VERBALE/MAT

diagram							
type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	content simple						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	20	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	20						
annotation	documentation Matricola dello studente che ha sostenuto la prova.						
source	<pre>&lt;xs:element name="MAT"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Matricola dello studente che ha sostenuto la prova.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

	</xs:element>
--	---------------

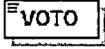
## element VERBALE/NOME

diagram							
type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	content simple						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>80</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	80	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	80						
annotation	documentation Nome dello studente che ha sostenuto la prova.						
source	<pre>&lt;xs:element name="NOME"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome dello studente che ha sostenuto la prova.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="80"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

## element VERBALE/COGNOME

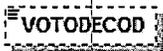
diagram							
type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	content simple						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>80</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	80	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	80						
annotation	documentation Cognome dello studente che ha sostenuto la prova.						
source	<pre>&lt;xs:element name="COGNOME"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Cognome dello studente che ha sostenuto la prova.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="80"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

## element VERBALE/VOTO

diagram	
---------	---

type	restriction of <b>xs:float</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minInclusive</td> <td>-1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxInclusive</td> <td>999</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minInclusive	-1		maxInclusive	999	
Kind	Value	Annotation								
minInclusive	-1									
maxInclusive	999									
annotation	documentation Codice del voto: ha un valore sempre numerico anche nel caso di 'idoneità' e i valori sono -1 = non idoneo; 0..31 = voto; 999 = idoneo.									
source	<pre>&lt;xs:element name="VOTO"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del voto: ha un valore sempre numerico anche nel caso di 'idoneità'     e i valori sono -1 = non idoneo; 0..31 = voto; 999 = idoneo.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:float"&gt;       &lt;xs:minInclusive value="-1"/&gt;       &lt;xs:maxInclusive value="999"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

element VERBALE/VOTODECOD

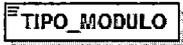
diagram							
type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>minOcc</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>maxOcc</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>content</td> <td>simple</td> </tr> </tbody> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple
minOcc	0						
maxOcc	1						
content	simple						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	20	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	20						
annotation	documentation Voto dell'esame sostenuto espresso in linguaggio naturale e può assumere i seguenti valori: valore numerico, oppure valore idoneo/non idoneo ed eventuale causale di non superamento.						
source	<pre>&lt;xs:element name="VOTODECOD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Voto dell'esame sostenuto espresso in linguaggio naturale e può assumere i     seguenti valori: valore numerico, oppure valore idoneo/non idoneo ed eventuale causale di non     superamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

element VERBALE/CAUSALE

diagram	
---------	---

type	restriction of <b>xs:string</b>																																							
properties	content simple																																							
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>enumeration</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>11</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>12</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>999</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	enumeration	1		enumeration	2		enumeration	3		enumeration	4		enumeration	5		enumeration	6		enumeration	7		enumeration	8		enumeration	11		enumeration	12		enumeration	999		enumeration		
Kind	Value	Annotation																																						
enumeration	1																																							
enumeration	2																																							
enumeration	3																																							
enumeration	4																																							
enumeration	5																																							
enumeration	6																																							
enumeration	7																																							
enumeration	8																																							
enumeration	11																																							
enumeration	12																																							
enumeration	999																																							
enumeration																																								
annotation	documentation Causale per cui l'esame non è stato superato e può assumere i seguenti valori: 1= respinto/ritirato; 2=assente; 999=altro.																																							
source	<pre> &lt;xs:element name="CAUSALE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Causale per cui l'esame non è stato superato e può assumere i seguenti valori: 1= respinto/ritirato; 2=assente; 999=altro.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:enumeration value="1"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="2"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="3"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="4"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="5"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="6"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="7"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="8"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="11"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="12"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="999"/&gt;       &lt;xs:enumeration value=""/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>																																							

element VERBALE/TIPO\_MODULO

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>enumeration</td><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>enumeration</td><td>B</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	enumeration	A		enumeration	B	
Kind	Value	Annotation								
enumeration	A									
enumeration	B									

	enumeration C enumeration D enumeration
annotation	documentation Tipologia del modulo ossia frequenza (A), frequenza parziale (B), frequenza on line (C), senza frequenza (D). Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.
source	<pre>&lt;xs:element name="TIPO_MODULO"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipologia del modulo ossia frequenza (A), frequenza parziale (B), frequenza on line (C), senza frequenza (D). Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:enumeration value="A"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="B"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="C"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="D"/&gt;       &lt;xs:enumeration value=""/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

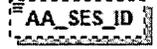
element VERBALE/PRES\_STU

diagram										
type	restriction of xs:short									
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>enumeration</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>enumeration</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	enumeration	0		enumeration	1	
Kind	Value	Annotation								
enumeration	0									
enumeration	1									
annotation	documentation Specificazione della presenza o meno dello studente al momento della verbalizzazione e può assumere i seguenti valori: 0 [assente]; 1 [presente]. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.									
source	<pre>&lt;xs:element name="PRES_STU" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Specificazione della presenza o meno dello studente al momento della verbalizzazione e può assumere i seguenti valori: 0 [assente]; 1 [presente]. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:short"&gt;       &lt;xs:enumeration value="0"/&gt;       &lt;xs:enumeration value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

element VERBALE/IMG\_PATH

diagram							
type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	content simple						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>255</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	255	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	255						
annotation	documentation Percorso in cui si trova l'immagine del verbale. Il percorso è 'relativo' rispetto alla posizione dell'XML. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.						
source	<pre>&lt;xs:element name="IMG_PATH"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Percorso in cui si trova l'immagine del verbale. Il percorso è 'relativo' rispetto     alla posizione dell'XML. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per     retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="255"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

element VERBALE/AA\_SES\_ID

diagram							
type	restriction of <b>xs:integer</b>						
properties	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>minOcc</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>maxOcc</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>content</td> <td>simple</td> </tr> </tbody> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple
minOcc	0						
maxOcc	1						
content	simple						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pattern</td> <td>\d{1,10}</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	pattern	\d{1,10}	
Kind	Value	Annotation					
pattern	\d{1,10}						
annotation	documentation Anno accademico della sessione. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.						
source	<pre>&lt;xs:element name="AA_SES_ID" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Anno accademico della sessione. Elemento non valorizzato nei verbali     digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.   &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:integer"&gt;       &lt;xs:pattern value="\d{1,10}"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

element VERBALE/SES\_COD

diagram	
type	restriction of <b>xs:string</b>
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
facets	Kind Value Annotation minLength 0 maxLength 5
annotation	documentation Codice della sessione in cui lo studente ha sostenuto la prova. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.
source	<pre>&lt;xs:element name="SES_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice della sessione in cui lo studente ha sostenuto la prova. Elemento     non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello     schema. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="0"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="5"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

element VERBALE/DOC\_PRES\_ID

diagram	
type	restriction of <b>xs:string</b>
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
facets	Kind Value Annotation minLength 0 maxLength 10
annotation	documentation Codice identificativo del presidente di commissione È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE.
source	<pre>&lt;xs:element name="DOC_PRES_ID" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice identificativo del presidente di commissione È ritenuto obsoleto     perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei DOCENTI dell'elemento     COMMISSIONE. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="0"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

</xs:element>
---------------

element VERBALE/DOC\_1MEMB\_ID

diagram										
type	restriction of xs:string									
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	0		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	0									
maxLength	10									
annotation	documentation Codice identificativo del docente in quanto primo membro della commissione. È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE.									
source	<pre>&lt;xs:element name="DOC_1MEMB_ID" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice identificativo del docente in quanto primo membro della     commissione. È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei     DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="0"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

element VERBALE/DOC\_2MEMB\_ID

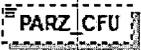
diagram										
type	restriction of xs:string									
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	0		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	0									
maxLength	10									
annotation	documentation Codice identificativo del docente in quanto secondo membro della commissione. È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE.									
source	<pre>&lt;xs:element name="DOC_2MEMB_ID" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice identificativo del docente in quanto secondo membro della     commissione. È ritenuto obsoleto perché si preferisce qualificare con questo ruolo uno dei     DOCENTI dell'elemento COMMISSIONE.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;</pre>									

	<pre> &lt;xs:minLength value="0"/&gt; &lt;xs:maxLength value="10"/&gt; &lt;/xs:restriction&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>
--	--

element VERBALE/VERB\_ALT\_COD

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple			
minOcc	0									
maxOcc	1									
content	simple									
facets	<table border="0"> <tr><td>Kind</td><td>Value</td><td>Annotation</td></tr> <tr><td>minLength</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>maxLength</td><td>20</td><td></td></tr> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	20	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	20									
annotation	documentation Codice identificativo secondario del verbale.									
source	<pre> &lt;xs:element name="VERB_ALT_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice identificativo secondario del verbale. &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="20"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>									

element VERBALE/PARZ\_CFU

diagram							
type	<b>xs:float</b>						
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple
minOcc	0						
maxOcc	1						
content	simple						
annotation	documentation Numero di CFU per la verbalizzazione parziale dell'Attività Didattica (AD).						
source	<pre> &lt;xs:element name="PARZ_CFU" type="xs:float" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Numero di CFU per la verbalizzazione parziale dell'Attività Didattica (AD). &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>						

element VERBALE/AD\_CFU

diagram	
type	xs:float
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
annotation	documentation Numero di CFU per la verbalizzazione dell'Attività Didattica (AD).
source	<xs:element name="AD_CFU" type="xs:float" minOccurs="0"> <xs:annotation> <xs:documentation>Numero di CFU per la verbalizzazione dell'Attività Didattica (AD).</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

element VERBALE/NOTA

diagram	
type	restriction of xs:string
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
facets	Kind Value Annotation maxLength 4000
annotation	documentation Nota del redattore al fine di dare delle spiegazioni o precisare il contenuto dell'esame. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.
source	<xs:element name="NOTA" minOccurs="0"> <xs:annotation> <xs:documentation>Nota del redattore al fine di dare delle spiegazioni o precisare il contenuto dell'esame. Elemento non valorizzato nei verbali digitali, ma tenuto per retrocompatibilità con le versioni precedenti dello schema.</xs:documentation> </xs:annotation> <xs:simpleType> <xs:restriction base="xs:string"> <xs:maxLength value="4000"/> </xs:restriction> </xs:simpleType> </xs:element>

element VERBALE/LINGUA\_ISO6392\_COD

diagram	
type	restriction of xs:string
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
facets	Kind Value Annotation minLength 0

	maxLength 10
annotation	documentation Codice Iso6392 della lingua del lotto
source	<pre>&lt;xs:element name="LINGUA_ISO6392_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice Iso6392 della lingua del lotto&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="0"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

**element VERBALE/COD\_LIV\_LINGUA**

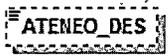
diagram										
type	restriction of xs:string									
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple			
minOcc	0									
maxOcc	1									
content	simple									
facets	<table border="0"> <tr><td>Kind</td><td>Value</td><td>Annotation</td></tr> <tr><td>minLength</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>maxLength</td><td>10</td><td></td></tr> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	0		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	0									
maxLength	10									
annotation	documentation Codice del livello di lingua (B1, C1...); è un elemento caratteristico dell'esame di lingua.									
source	<pre>&lt;xs:element name="COD_LIV_LINGUA" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del livello di lingua (B1, C1...); è un elemento caratteristico     dell'esame di lingua.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="0"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

**element VERBALE/ATENEO**

diagram										
type	restriction of xs:string									
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple			
minOcc	0									
maxOcc	1									
content	simple									
facets	<table border="0"> <tr><td>Kind</td><td>Value</td><td>Annotation</td></tr> <tr><td>minLength</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>maxLength</td><td>10</td><td></td></tr> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	0		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	0									
maxLength	10									

annotation	documentation Codice dell'Ateneo individuato dall'ISTAT - Istituto nazionale di statistica e viene utilizzato anche dal MIUR - Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca.
source	<xs:element name="ATENEO" minOccurs="0"> <xs:annotation> <xs:documentation>Codice dell'Ateneo individuato dall'ISTAT - Istituto nazionale di statistica e viene utilizzato anche dal MIUR - Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca.</xs:documentation> </xs:annotation> <xs:simpleType> <xs:restriction base="xs:string"> <xs:minLength value="0"/> <xs:maxLength value="10"/> </xs:restriction> </xs:simpleType> </xs:element>

element VERBALE/ATENEO\_DES

diagram	
type	restriction of xs:string
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
facets	Kind Value Annotation minLength 0 maxLength 255
annotation	documentation Denominazione dell'Ateneo.
source	<xs:element name="ATENEO_DES" minOccurs="0"> <xs:annotation> <xs:documentation>Denominazione dell'Ateneo.</xs:documentation> </xs:annotation> <xs:simpleType> <xs:restriction base="xs:string"> <xs:minLength value="0"/> <xs:maxLength value="255"/> </xs:restriction> </xs:simpleType> </xs:element>

element VERBALE/TIPO\_DOCUMENTO

diagram	
type	xs:string
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
annotation	documentation Tipo di documento e ha come valore fisso Verbale_Esame.

source	<pre>&lt;xs:element name="TIPO_DOCUMENTO" type="xs:string" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipo di documento e ha come valore fisso     Verbale_Esame.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>
--------	--

## element VERBALE/TITOLARE\_PROCEDIMENTO

diagram							
type	<b>xs:string</b>						
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> <tr><td>content</td><td>simple</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple
minOcc	0						
maxOcc	1						
content	simple						
annotation	documentation Nome di colui che firma il verbale d'esame; al momento coincide sempre con il docente.						
source	<pre>&lt;xs:element name="TITOLARE_PROCEDIMENTO" type="xs:string" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome di colui che firma il verbale d'esame; al momento coincide sempre con     il docente.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>						

## element VERBALE/AD\_STU\_COD

diagram					
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1
minOcc	0				
maxOcc	1				
annotation	documentation Codice dell'attività didattica per cui lo studente ha sostenuto la prova. Questo codice ha nella maggior parte lo stesso valore del codice dell'attività didattica AD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.				
source	<pre>&lt;xs:element name="AD_STU_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica per cui lo studente ha sostenuto la prova.     Questo codice ha nella maggior parte lo stesso valore del codice dell'attività didattica AD; può     differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma     universitaria.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>				

## element VERBALE/AD\_STU

diagram					
properties	<table border="0"> <tr><td>minOcc</td><td>0</td></tr> <tr><td>maxOcc</td><td>1</td></tr> </table>	minOcc	0	maxOcc	1
minOcc	0				
maxOcc	1				
annotation	documentation Attività didattica dello studente. La presenza di questo elemento è dovuta al fatto che lo studente può sostenere un esame che ha un codice ed una denominazione che vengono riportate sul verbale d'esame, ma che corrisponde allo				

	stesso esame che lo studente ha sul proprio piano di studi con codice e denominazione differente. Può accadere nel caso in cui uno stesso esame sia presente in due dipartimenti differenti e codificato in maniera diversa.
source	<pre>&lt;xs:element name="AD_STU" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Attività didattica dello studente. La presenza di questo elemento è dovuta al fatto che lo studente può sostenere un esame che ha un codice ed una denominazione che vengono riportate sul verbale d'esame, ma che corrisponde allo stesso esame che lo studente ha sul proprio piano di studi con codice e denominazione differente. Può accadere nel caso in cui uno stesso esame sia presente in due dipartimenti differenti e codificato in maniera diversa.   &lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

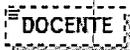
element VERBALE/CDS\_STU\_COD

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1
annotation	documentation Codice del corso di studi per il quale lo studente sostiene l'esame. Questo codice ha nella maggior parte dei casi lo stesso valore del codice del corso di studi CDS_COD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.
source	<pre>&lt;xs:element name="CDS_STU_COD" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi per il quale lo studente sostiene l'esame. Questo codice ha nella maggior parte dei casi lo stesso valore del codice del corso di studi CDS_COD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

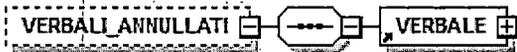
element VERBALE/CDS\_STU

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1
annotation	documentation Corso di studi per il quale lo studente sostiene l'esame. Questo codice ha nella maggior parte dei casi lo stesso valore del codice del corso di studi CDS_COD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.
source	<pre>&lt;xs:element name="CDS_STU" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Corso di studi per il quale lo studente sostiene l'esame. Questo codice ha nella maggior parte dei casi lo stesso valore del codice del corso di studi CDS_COD; può differire nei casi in cui lo studente sostenga l'esame per un corso di studi precedente la riforma universitaria.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

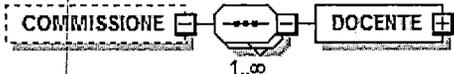
**element VERBALE/DOCENTE**

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1
annotation	documentation Nome e cognome del docente che ha generato e firmato il verbale.
source	<pre>&lt;xs:element name="DOCENTE" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome e cognome del docente che ha generato e firmato il     verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

**element VERBALE/VERBALI\_ANNULLATI**

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content complex
children	<b>VERBALE</b>
annotation	documentation Elemento contenitore della struttura 'verbale' del documento revocato o corretto in caso di verbale di revoca.
source	<pre>&lt;xs:element name="VERBALI_ANNULLATI" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento contenitore della struttura 'verbale' del documento revocato o     corretto in caso di verbale di revoca.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element ref="VERBALE"/&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;   &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

**element VERBALE/COMMISSIONE**

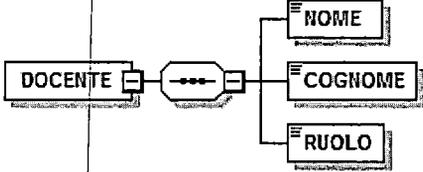
diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content complex
children	<b>DOCENTE</b>
annotation	documentation Elenco dei membri della commissione esaminatrice.
source	<pre>&lt;xs:element name="COMMISSIONE" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elenco dei membri della commissione esaminatrice.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;</pre>

```

<xs:sequence maxOccurs="unbounded">
  <xs:element name="DOCENTE">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Elemento strutturato per definire precisamente i membri di una
commissione d'esame.</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="NOME">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Nome del docente membro della commissione
d'esame.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
              <xs:maxLength value="50"/>
              <xs:minLength value="1"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:element>
        <xs:element name="COGNOME">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Cognome del docente membro della commissione
d'esame.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
              <xs:minLength value="1"/>
              <xs:maxLength value="50"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:element>
        <xs:element name="RUOLO">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Ruolo del docente membro della commissione
d'esame.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
          <xs:simpleType>
            <xs:restriction base="xs:string">
              <xs:minLength value="1"/>
              <xs:maxLength value="40"/>
            </xs:restriction>
          </xs:simpleType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>

```

element VERBALE/COMMISSIONE/DOCENTE

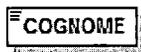
<p>diagram</p>	
<p>properties</p>	<p>content complex</p>
<p>children</p>	<p><b><u>NOME COGNOME RUOLO</u></b></p>
<p>annotation</p>	<p>documentation Elemento strutturato per definire precisamente i membri di una commissione d'esame.</p>
<p>source</p>	<pre> &lt;xs:element name="DOCENTE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento strutturato per definire precisamente i membri di una commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element name="NOME"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Nome del docente membro della commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:simpleType&gt;           &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;             &lt;xs:maxLength value="50"/&gt;             &lt;xs:minLength value="1"/&gt;           &lt;/xs:restriction&gt;         &lt;/xs:simpleType&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="COGNOME"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Cognome del docente membro della commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:simpleType&gt;           &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;             &lt;xs:minLength value="1"/&gt;             &lt;xs:maxLength value="50"/&gt;           &lt;/xs:restriction&gt;         &lt;/xs:simpleType&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="RUOLO"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Ruolo del docente membro della commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:simpleType&gt;           &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;             &lt;xs:minLength value="1"/&gt;             &lt;xs:maxLength value="40"/&gt;           &lt;/xs:restriction&gt;         &lt;/xs:simpleType&gt;       &lt;/xs:element&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;   &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

	<pre> &lt;/xs:sequence&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>
--	---

element VERBALE/COMMISSIONE/DOCENTE/NOME

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>50</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	50	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	50									
annotation	documentation Nome del docente membro della commissione d'esame.									
source	<pre> &lt;xs:element name="NOME"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome del docente membro della commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="50"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>									

element VERBALE/COMMISSIONE/DOCENTE/COGNOME

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>50</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	50	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	50									
annotation	documentation Cognome del docente membro della commissione d'esame.									
source	<pre> &lt;xs:element name="COGNOME"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Cognome del docente membro della commissione d'esame.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="50"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;                 </pre>									

	</xs:element>
--	---------------

## element VERBALE/COMMISSIONE/DOCENTE/RUOLO

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	content simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>40</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	40	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	40									
annotation	documentation Ruolo del docente membro della commissione d'esame.									
source	<pre>&lt;xs:element name="RUOLO"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Ruolo del docente membro della commissione d'esame &lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="40"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

## element VERBALE/DOMANDE

diagram										
type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>minOcc</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>maxOcc</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>content</td> <td>simple</td> </tr> </tbody> </table>	minOcc	0	maxOcc	1	content	simple			
minOcc	0									
maxOcc	1									
content	simple									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>4000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	4000	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	4000									
annotation	documentation Domande poste allo studente al fine di esaminarlo.									
source	<pre>&lt;xs:element name="DOMANDE" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Domande poste allo studente al fine di esaminarlo.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;       &lt;xs:maxLength value="4000"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>									

element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO

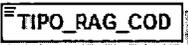
<p>diagram</p>	
<p>properties</p>	<p>minOcc 0 maxOcc 1 content complex</p>
<p>children</p>	<p><u>TIPO_RAG_COD</u> <u>TIPO_RAG_DES</u> <u>AD_PADRE_COD</u> <u>AD_PADRE_DES</u> <u>CDS_PADRE_COD</u> <u>CDS_PADRE_DES</u> <u>FIGLIO</u></p>
<p>annotation</p>	<p>documentation Elemento utilizzato nel caso in cui a un verbale corrispondano più prove sostenute; è un elemento contenitore delle varie attività didattiche che fanno a capo ad un determinato raggruppamento.</p>
<p>source</p>	<pre>&lt;xs:element name="RAGGRUPPAMENTO" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento utilizzato nel caso in cui a un verbale corrispondano più prove     sostenute; è un elemento contenitore delle varie attività didattiche che fanno a capo ad un     determinato raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element name="TIPO_RAG_COD"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Codice del tipo di raggruppamento delle prove.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="TIPO_RAG_DES"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Tipo di raggruppamento delle prove.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="AD_PADRE_COD"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Codifica dell'attività didattica che raggruppa le           prove.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="AD_PADRE_DES"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica che raggruppa le           prove.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="FIGLIO" maxOccurs="∞"/&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;   &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

```

</xs:element>
<xs:element name="CDS_PADRE_COD">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Codifica del corso di studio che raggruppa le prove.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:element name="CDS_PADRE_DES">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Descrizione del corso di studio che raggruppa le
prove.</xs:documentation>
  </xs:annotation>
</xs:element>
<xs:sequence maxOccurs="unbounded">
  <xs:element name="FIGLIO">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Descrizione della singola prova facente parte del
raggruppamento.</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="AD_COD">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Codice dell'attività didattica della prova inserita nel
raggruppamento.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
        </xs:element>
        <xs:element name="AD_DES">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Descrizione dell'attività didattica della singola prova facente parte
del raggruppamento.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
        </xs:element>
        <xs:element name="CDS_COD">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Codice del corso di studi inserito della prova inserita nel
raggruppamento.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
        </xs:element>
        <xs:element name="CDS_DES">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Descrizione del corso di studi della singola prova facente parte del
raggruppamento.</xs:documentation>
          </xs:annotation>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>

```

## element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/TIPO\_RAG\_COD

diagram	
annotation	documentation Codice del tipo di raggruppamento delle prove.
source	<xs:element name="TIPO_RAG_COD"> <xs:annotation> <xs:documentation>Codice del tipo di raggruppamento delle prove.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

## element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/TIPO\_RAG\_DES

diagram	
annotation	documentation Tipo di raggruppamento delle prove.
source	<xs:element name="TIPO_RAG_DES"> <xs:annotation> <xs:documentation>Tipo di raggruppamento delle prove.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

## element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/AD\_PADRE\_COD

diagram	
annotation	documentation Codifica dell'attività didattica che raggruppa le prove.
source	<xs:element name="AD_PADRE_COD"> <xs:annotation> <xs:documentation>Codifica dell'attività didattica che raggruppa le prove.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

## element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/AD\_PADRE\_DES

diagram	
annotation	documentation Descrizione dell'attività didattica che raggruppa le prove.
source	<xs:element name="AD_PADRE_DES"> <xs:annotation> <xs:documentation>Descrizione dell'attività didattica che raggruppa le prove.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

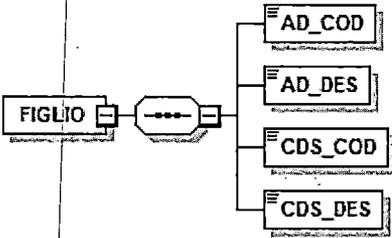
**element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/CDS\_PADRE\_COD**

diagram	
annotation	documentation Codifica del corso di studio che raggruppa le prove.
source	<xs:element name="CDS_PADRE_COD"> <xs:annotation> <xs:documentation>Codifica del corso di studio che raggruppa le prove.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

**element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/CDS\_PADRE\_DES**

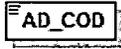
diagram	
annotation	documentation Descrizione del corso di studio che raggruppa le prove.
source	<xs:element name="CDS_PADRE_DES"> <xs:annotation> <xs:documentation>Descrizione del corso di studio che raggruppa le prove.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

**element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/FIGLIO**

diagram	
properties	content complex
children	<u>AD_COD AD_DES CDS_COD CDS_DES</u>
annotation	documentation Descrizione della singola prova facente parte del raggruppamento.
source	<xs:element name="FIGLIO"> <xs:annotation> <xs:documentation>Descrizione della singola prova facente parte del raggruppamento.</xs:documentation> </xs:annotation> <xs:complexType> <xs:sequence> <xs:element name="AD_COD"> <xs:annotation> <xs:documentation>Codice dell'attività didattica della prova inserita nel raggruppamento.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element> </xs:sequence> </xs:complexType> </xs:element>

	<pre> &lt;xs:element name="AD_DES"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica della singola prova facente parte del     raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="CDS_COD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi inserito della prova inserita nel     raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="CDS_DES"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione del corso di studi della singola prova facente parte del     raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;/xs:sequence&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>
--	---

element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/FIGLIO/AD\_COD

diagram	
annotation	documentation Codice dell'attività didattica della prova inserita nel raggruppamento.
source	<pre> &lt;xs:element name="AD_COD"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica della prova inserita nel     raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/FIGLIO/AD\_DES

diagram	
annotation	documentation Descrizione dell'attività didattica della singola prova facente parte del raggruppamento.
source	<pre> &lt;xs:element name="AD_DES"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione dell'attività didattica della singola prova facente parte del     raggruppamento.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

**element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/FIGLIO/CDS\_COD**

diagram	
annotation	documentation Codice del corso di studi inserito della prova inserita nel raggruppamento.
source	<xs:element name="CDS_COD"> <xs:annotation> <xs:documentation>Codice del corso di studi inserito della prova inserita nel raggruppamento.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

**element VERBALE/RAGGRUPPAMENTO/FIGLIO/CDS\_DES**

diagram	
annotation	documentation Descrizione dell corso di studi della singola prova facente parte del raggruppamento.
source	<xs:element name="CDS_DES"> <xs:annotation> <xs:documentation>Descrizione dell corso di studi della singola prova facente parte del raggruppamento.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

**element VERBALE/DATA\_DOCUMENTO**

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1
annotation	documentation Data di generazione del verbale.
source	<xs:element name="DATA_DOCUMENTO" minOccurs="0"> <xs:annotation> <xs:documentation>Data di generazione del verbale.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

**element VERBALE/SOFTWARE\_DI\_CREAZIONE**

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content complex
children	<b>NOME VERSIONE</b>

annotation	documentation Elemento contenente gli elementi identificativi del software che ha prodotto il verbale.
source	<pre>&lt;xs:element name="SOFTWARE_DI_CREAZIONE" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento contenente gli elementi identificativi del software che ha prodotto il verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element name="NOME"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Nome del software che ha creato il verbale.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="VERSIONE"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Versione del software che ha prodotto il verbale.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;   &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

**element VERBALE/SOFTWARE\_DI\_CREAZIONE/NOME**

diagram	
annotation	documentation Nome del software che ha creato il verbale.
source	<pre>&lt;xs:element name="NOME"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome del software che ha creato il verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

**element VERBALE/SOFTWARE\_DI\_CREAZIONE/VERSIONE**

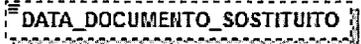
diagram	
annotation	documentation Versione del software che ha prodotto il verbale.
source	<pre>&lt;xs:element name="VERSIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Versione del software che ha prodotto il verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt;</pre>

element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO

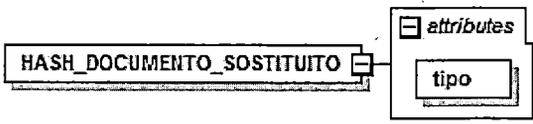
<p>diagram</p>	
<p>properties</p>	<p>minOcc 0 maxOcc 1 content complex</p>
<p>children</p>	<p><b>DATA DOCUMENTO SOSTITUITO HASH DOCUMENTO SOSTITUITO DATA FIRMA DOCUMENTO SOSTITUITO PROGRESSIVO DI SOSTITUZIONE DESCRIZIONE MOTIVAZIONE</b></p>
<p>annotation</p>	<p>documentation Elemento complesso che riporta dati identificativi [data e hash] con aggiunta di descrizione e motivazione della dichiarazione di conformità, nel caso tipologia di dichiarazione di conformità.</p>
<p>source</p>	<pre> &lt;xs:element name="SOSTITUZIONE_DOCUMENTO" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Elemento complesso che riporta dati identificativi [data e hash] con aggiunta di descrizione e motivazione della dichiarazione di conformità, nel caso tipologia di dichiarazione di conformità.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence&gt;       &lt;xs:element name="DATA_DOCUMENTO_SOSTITUITO" minOccurs="0"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Data del verbale da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="HASH_DOCUMENTO_SOSTITUITO"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Hash della firma del documento da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;         &lt;xs:complexType&gt;           &lt;xs:attribute name="tipo" use="required"&gt;             &lt;xs:annotation&gt;               &lt;xs:documentation&gt;Tipo di algoritmo di hash utilizzato.&lt;/xs:documentation&gt;             &lt;/xs:annotation&gt;           &lt;/xs:attribute&gt;         &lt;/xs:complexType&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="DATA_FIRMA_DOCUMENTO_SOSTITUITO" minOccurs="0"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Data della firma del documento da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;         &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;/xs:element&gt;       &lt;xs:element name="PROGRESSIVO_DI_SOSTITUZIONE"&gt;         &lt;xs:annotation&gt;           &lt;xs:documentation&gt;Enumerazione delle volte in cui il verbale è stato         </pre>

	<pre> sostituito.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="DESCRIZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Descrizione del contenuto della dichiarazione di conformità.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;xs:element name="MOTIVAZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;La ragione che ha comportato la sostituzione del verbale.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; &lt;/xs:sequence&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>
--	--

element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/DATA\_DOCUMENTO\_SOSTITUITO

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1
annotation	documentation Data del verbale da sostituire.
source	<pre> &lt;xs:element name="DATA_DOCUMENTO_SOSTITUITO" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data del verbale da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/HASH\_DOCUMENTO\_SOSTITUITO

diagram													
properties	content complex												
attributes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Type</th> <th>Use</th> <th>Default</th> <th>Fixed</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>tipo</u></td> <td></td> <td>required</td> <td></td> <td></td> <td>documentation Tipo di algoritmo di hash utilizzato.</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Type	Use	Default	Fixed	Annotation	<u>tipo</u>		required			documentation Tipo di algoritmo di hash utilizzato.
Name	Type	Use	Default	Fixed	Annotation								
<u>tipo</u>		required			documentation Tipo di algoritmo di hash utilizzato.								
annotation	documentation Hash della firma del documento da sostituire.												
source	<pre> &lt;xs:element name="HASH_DOCUMENTO_SOSTITUITO"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Hash della firma del documento da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:complexType&gt; </pre>												

	<pre> &lt;xs:attribute name="tipo" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipo di algoritmo di hash utilizzato.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:attribute&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>
--	--

**attribute VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/HASH\_DOCUMENTO\_SOSTITUITO/@tipo**

properties	use required
annotation	documentation Tipo di algoritmo di hash utilizzato.
source	<pre> &lt;xs:attribute name="tipo" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Tipo di algoritmo di hash utilizzato.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:attribute&gt; </pre>

**element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/DATA\_FIRMA\_DOCUMENTO\_SOSTITUITO**

diagram	
properties	minOcc 0 maxOcc 1
annotation	documentation Data della firma del documento da sostituire.
source	<pre> &lt;xs:element name="DATA_FIRMA_DOCUMENTO_SOSTITUITO" minOccurs="0"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data della firma del documento da sostituire.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

**element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/PROGRESSIVO\_DI\_SOSTITUZIONE**

diagram	
annotation	documentation Enumerazione delle volte in cui il verbale è stato sostituito.
source	<pre> &lt;xs:element name="PROGRESSIVO_DI_SOSTITUZIONE"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Enumerazione delle volte in cui il verbale è stato sostituito.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>

**element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/DESCRIZIONE**

diagram	
---------	--

annotation	documentation Descrizione del contenuto della dichiarazione di conformità.
source	<xs:element name="DESCRIZIONE"> <xs:annotation> <xs:documentation>Descrizione del contenuto della dichiarazione di conformità.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

element VERBALE/SOSTITUZIONE\_DOCUMENTO/MOTIVAZIONE

diagram	
annotation	documentation La ragione che ha comportato la sostituzione del verbale.
source	<xs:element name="MOTIVAZIONE"> <xs:annotation> <xs:documentation>La ragione che ha comportato la sostituzione del verbale.</xs:documentation> </xs:annotation> </xs:element>

element VERBALI

diagram						
properties	content complex					
children	<b>VERBALE</b>					
attributes	Name	Type	Use	Default	Fixed	Annotation
	<u>batch_id</u>	derived by: xs:long	required			documentation Numero della riproduzione del lotto.
	<u>ad_cod</u>	derived by: xs:string	required			documentation Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel

	<p><u>cds_cod</u></p> <p><u>data_app</u></p>	<p><b>derived by:</b> <b>xs:string</b></p> <p><b>derived by:</b> <b>xs:date</b></p>	<p>required</p> <p>required</p>	<p>sistema di gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo. documentation Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti. documentation Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM-GG.</p>
<p>annotation</p>	<p>documentation Nome del lotto contenente i verbali relativi ad un dato appello.</p>			
<p>source</p>	<pre> &lt;xs:element name="VERBALI"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Nome del lotto contenente i verbali relativi ad un dato appello.   &lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:complexType&gt;     &lt;xs:sequence maxOccurs="unbounded"&gt;       &lt;xs:element ref="VERBALE"/&gt;       &lt;xs:any namespace="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" processContents="lax" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/&gt;     &lt;/xs:sequence&gt;     &lt;xs:attribute name="batch_id" use="required"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Numero della riproduzione del lotto.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;xs:simpleType&gt;         &lt;xs:restriction base="xs:long"&gt;           &lt;xs:totalDigits value="8"/&gt;         &lt;/xs:restriction&gt;       &lt;/xs:simpleType&gt;     &lt;/xs:attribute&gt;     &lt;xs:attribute name="ad_cod" use="required"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo.&lt;/xs:documentation&gt;       &lt;/xs:annotation&gt;       &lt;xs:simpleType&gt;         &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;           &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;         &lt;/xs:restriction&gt;       &lt;/xs:simpleType&gt;     &lt;/xs:attribute&gt;     &lt;xs:attribute name="cds_cod" use="required"&gt;       &lt;xs:annotation&gt;         &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione </pre>			

	<pre> della segreteria studenti.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;xs:simpleType&gt;   &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;     &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;     &lt;xs:minLength value="1"/&gt;   &lt;/xs:restriction&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt; &lt;xs:attribute name="data_app" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM- GG.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:date"/&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt; &lt;/xs:complexType&gt; &lt;/xs:element&gt; </pre>
--	---

**attribute VERBALI/@batch\_id**

type	restriction of <b>xs:long</b>						
properties	use required						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>totalDigits</td> <td>8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	totalDigits	8	
Kind	Value	Annotation					
totalDigits	8						
annotation	documentation Numero della riproduzione del lotto.						
source	<pre> &lt;xs:attribute name="batch_id" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Numero della riproduzione del lotto.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:long"&gt;       &lt;xs:totalDigits value="8"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt; </pre>						

**attribute VERBALI/@ad\_cod**

type	restriction of <b>xs:string</b>						
properties	use required						
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>maxLength</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	maxLength	10	
Kind	Value	Annotation					
maxLength	10						
annotation	documentation Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo.						
source	<pre> &lt;xs:attribute name="ad_cod" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice dell'attività didattica (attività formativa) inserito nel sistema di </pre>						

	<pre> gestione della segreteria studenti e deciso dall'Ateneo.&lt;/xs:documentation&gt; &lt;/xs:annotation&gt; &lt;xs:simpleType&gt;   &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;     &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;   &lt;/xs:restriction&gt; &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt; </pre>
--	---

**attribute VERBALI@cds\_cod**

type	restriction of <b>xs:string</b>									
properties	use required									
facets	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kind</th> <th>Value</th> <th>Annotation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>minLength</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>maxLength</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kind	Value	Annotation	minLength	1		maxLength	10	
Kind	Value	Annotation								
minLength	1									
maxLength	10									
annotation	documentation Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.									
source	<pre> &lt;xs:attribute name="cds_cod" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Codice del corso di studi con cui l'esame è inserito nel sistema di gestione della segreteria studenti.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:string"&gt;       &lt;xs:maxLength value="10"/&gt;       &lt;xs:minLength value="1"/&gt;     &lt;/xs:restriction&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt; </pre>									

attribute **VERBALI/@data\_app**

type	restriction of <b>xs:date</b>
properties	use required
annotation	documentation Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM-GG.
source	<pre>&lt;xs:attribute name="data_app" use="required"&gt;   &lt;xs:annotation&gt;     &lt;xs:documentation&gt;Data dell'appello dell'esame; è in formato CCYY-MM- GG.&lt;/xs:documentation&gt;   &lt;/xs:annotation&gt;   &lt;xs:simpleType&gt;     &lt;xs:restriction base="xs:date"/&gt;   &lt;/xs:simpleType&gt; &lt;/xs:attribute&gt;</pre>

Siena, 19 dicembre 2016

**Università degli Studi di Siena**  
 Il responsabile della conservazione  
 Annalisa Manganelli

**CINECA Consorzio Interuniversitario**  
 Il responsabile della funzione archivistica  
 Laura Federica Nisi

Firmato da: Laura Federica Nisi  
 Data: 19/12/2016 18:03:38

Firmato digitalmente da

ANNALISA MANGANELLI

CN = MANGANELLI ANNALISA

