



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Allegato 1

## **AVVISO PUBBLICO PER N. 1 TIROCINIO FORMATIVO CON RIMBORSO SPESE SOTTO FORMA DI BORSA DI STUDIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA – UFFICIO TECNICO**

### **Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi**

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio.

### **Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire**

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo l'implementazione di un sistema di gestione degli Asset che possa agevolare l'Ufficio tecnico nelle attività di Facility Management.

L'inizio del tirocinio è previsto a partire dal 12 marzo 2018, con durata pari a 6 mesi. La sede di svolgimento è Siena.

Il tutor universitario responsabile didattico-organizzativo delle attività è il prof. Gianni Bettini, mentre il tutor aziendale, responsabile dell'inserimento all'interno della struttura ospitante, è l'ing. Massimiliano Pagni.

Il tirocinante, adeguatamente supportato dal tutor aziendale, avrà la possibilità di acquisire conoscenze in materia di gestione della manutenzione del costruito, ossia relative a tutte le tematiche connesse alla gestione degli impianti di servizio, sia in termini di azioni tecniche di manutenzione preventiva e correttiva, sia in termini di azioni organizzative (gestione degli ordini di lavoro – richiesta, esecuzione, controllo, consuntivazione).

### **Art. 3 Rimborso spese e orario di svolgimento delle attività**

Per il tirocinante è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 *quinquies* del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R.).

Il rimborso avverrà sotto forma di borsa di studio e sarà erogato in rate mensili posticipate.

È previsto un carico orario settimanale massimo di 35 ore, da svolgere dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 20.00.

### **Art. 4 Destinatari e requisiti**

Il tirocinio è rivolto a coloro che sono in possesso di laurea triennale in Ingegneria gestionale conseguita presso l'Università di Siena da non oltre 12 mesi alla data di inizio del tirocinio.

I candidati devono possedere una piena padronanza della lingua italiana e devono avere maturato esperienza nel campo dell'utilizzo di Smart device nella gestione delle Operations.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, non possono presentare domanda i candidati che abbiano già svolto un tirocinio non curriculare presso l'Università di Siena.

### **Art. 5 Presentazione delle candidature**

I candidati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13.30 del 27 febbraio 2018:

1. domanda di partecipazione (All. 2);



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

2. curriculum vitae debitamente firmato;
3. copia del codice fiscale;
4. copia di un valido documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445 del 28.12.2000.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [stage@unisi.it](mailto:stage@unisi.it), (oppure via PEC a [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it)) in formato PDF entro la data e ora indicate. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

## **Art. 7 Modalità di selezione**

I candidati saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e composta da almeno tre membri più un membro supplente.

I candidati saranno valutati in base ai titoli posseduti e al curriculum. Qualora la commissione lo ritenga opportuno, può essere previsto un colloquio attitudinale. La data e l'orario dell'eventuale colloquio saranno comunicati direttamente dall'Ufficio tecnico ai candidati via email almeno sette giorni prima della data prevista.

La commissione ha a disposizione un massimo di punti 30/30, da suddividere tra valutazione dei titoli ed eventuale colloquio, per formulare una graduatoria di merito in base alla quale sarà designato con apposito provvedimento il vincitore.

L'Ufficio tecnico comunicherà singolarmente via email ai candidati l'esito della selezione.

In caso di *ex-aequo* nella graduatoria di merito verrà data precedenza al candidato più giovane.

## **Art. 8 Termini per lo svolgimento del tirocinio**

Le attività di tirocinio sono regolamentate dal DM 142/98, dalla L.R. n.32 del 2002 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento attuativo della legge regionale, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012.

In caso di interruzione anticipata il tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione via email a: [stage@unisi.it](mailto:stage@unisi.it) almeno una settimana prima.

In caso di interruzione/sospensione del tirocinio si potrà dar luogo allo scorrimento della graduatoria, ove ritenuto opportuno dall'Ufficio tecnico.

## **Art. 9 Copertura assicurativa**

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

## **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso.

Ai candidati e al tirocinante competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

## **Art. 11 Accettazione da parte del tirocinante e relativo conferimento**

Il vincitore sarà convocato presso il Placement Office-Career Service per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Il Placement Office-Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

## **Art. 12 Norme finali**

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Università di Siena ([www.unisi.it](http://www.unisi.it)).

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.