

DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E  
POST LAUREA

Decreto rettorale  
Classificazione: V/9  
N. allegati: 0

**INDIZIONE SESSIONI ANNO 2019 DEGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA  
PROFESSIONE DI FARMACISTA**

IL RETTORE

- Visto il regio decreto 31 agosto 1933, n. 1592 (Approvazione del testo unico delle leggi sull'istruzione superiore) e, in particolare, gli articoli 172 e seguenti;
- visto il regio decreto 4 giugno 1938, n. 1269 (Approvazione del regolamento sugli studenti, i titoli accademici, gli Esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti superiori) e, in particolare, gli artt. 51 e 52;
- vista la legge 8 dicembre 1956, n. 1378 (Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni);
- visto il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 9 settembre 1957, e successive modificazioni, (Approvazione del regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni);
- visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni e integrazioni, (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 (Determinazione delle classi delle lauree specialistiche);
- visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, e successive modificazioni, (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509);
- visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree magistrali);
- visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, relativo alla "Equiparazione tra diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM)";
- vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012"), ed in particolare l'art. 15;
- visto il Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena – A.A. 2018/2019, emanato con proprio decreto Rep. n. 470/18, del 29 marzo 2018;
- vista l'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 3 gennaio 2019, n. 3

“Esami di Stato per l’esercizio delle professioni non regolamentate”

DECRETA

### **Art. 1 Indizione delle prove e requisiti per l’ammissione**

1. Sono indette per l’anno 2019 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di **farmacista**.

1.1. Alla **prima sessione** per l’abilitazione all’esercizio della professione di **farmacista** sono ammessi i possessori di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea specialistica afferente alla classe 14/S (Farmacia o Chimica e tecnologia farmaceutica)
- diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-13 (Farmacia o Chimica e tecnologia farmaceutica)
- diploma di laurea in Farmacia conseguito secondo l’ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell’art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo) e successive modificazioni
- diploma di laurea in Chimica e tecnologia farmaceutica conseguito secondo l’ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell’art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo) e successive modificazioni, che abbiano svolto, dopo il conseguimento del titolo accademico, il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico
- titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente

e coloro che conseguiranno uno dei predetti titoli antecedentemente la data stabilita dal successivo art. 3 per la prima prova della prima sessione.

1.2. Alla **seconda sessione** sono ammessi i possessori di uno dei titoli sopra riportati e coloro che conseguiranno uno dei predetti titoli antecedentemente la data stabilita dal successivo art. 3 per la prima prova della seconda sessione.

1.3. I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sono tenuti a produrre l’istanza nei termini prescritti con l’osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati.

### **Art. 2 Modalità e termini per la presentazione della domanda di iscrizione**

2. La domanda di iscrizione può essere presentata in una sola sede universitaria e per una sola professione. La presentazione della domanda in più di una sede di esame è causa di esclusione.

2.1. La domanda dovrà essere presentata

- per la prima sessione – dalle ore 10:00 del **22 marzo 2019** alle ore 14:00 del **23 maggio 2019**
- per la seconda sessione – dalle ore 10:00 del **29 luglio 2019** alle ore 14:00 del **18 ottobre 2019**

esclusivamente on-line tramite il sito internet <https://segreteriaonline.unisi.it> dell’Università di Siena.

I candidati che conseguiranno il titolo di accesso successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda sono tenuti a produrre l’istanza nei termini prescritti con l’osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile

iscriversi all'esame.

## 2.2. Istruzioni per la compilazione della domanda

Per compilare la domanda deve essere effettuata l'autenticazione al sistema:

### Candidati con carriera attiva o pregressa in Ateneo

- effettuare il "Login" con le proprie credenziali; se non si ricordano le credenziali di accesso cliccare su "Recupera credenziali UNISIPASS" e poi procedere con il login
- cliccare sul menù "Segreteria" e scegliere la voce "Esami di Stato"
- selezionare l'Esame di Stato, e/o le prove integrative, al quale il candidato intende iscriversi
- compilare la domanda

### Candidati senza carriera attiva o pregressa in Ateneo

- cliccare su "Registrazione" per ottenere il rilascio di "username" e "password". Le credenziali rilasciate saranno mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail privato indicato nella procedura di registrazione. È importante avere a disposizione il codice fiscale e copia scansionata fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità
- utilizzare l'username e la password rilasciate per autenticarsi al sistema e accedere ai servizi offerti
- cliccare sul menù "Segreteria" e scegliere la voce "Esami di Stato"
- selezionare l'Esame di Stato, e/o le prove integrative, al quale il candidato intende iscriversi
- compilare la domanda

**Il candidato proveniente da altro Ateneo che non avesse ancora conseguito il titolo di accesso, o, se laureato in CTF v.o., non avesse ancora terminato il tirocinio, dovrà, non appena conseguito il titolo o terminato il periodo, aggiornare la relativa sezione con i dati definitivi.**

I candidati con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), dovranno, all'interno della procedura di iscrizione, fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Dovranno inoltre contattare l'Ufficio Accoglienza disabili, Via Banchi di Sotto n. 55, Siena, tel. 0577/235415.

**I cittadini dell'Unione europea non italiani**, ovunque residenti, e **i cittadini non dell'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia**, di cui all'articolo 3, comma 5 del d.lgs. 286/1998, come modificato dall'articolo. 26 della legge 30.07.2002 189 (modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo) devono comunque iscriversi con il procedimento on line sul sito: <https://segreteriaonline.unisi.it> allegando come file copia del titolo accademico tradotto in lingua italiana, munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore a cura della rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

## 2.3. La domanda è perfezionata dopo l'assolvimento dei pagamenti visualizzati:

- contributo di € 310,00, previsto dal "Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena", pagamento da effettuare tramite MAV o tramite Carta di credito
- tassa di ammissione agli Esami di Stato di € 49,58, prevista dall'art. 2, comma 3, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, da assolvere tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: Tassa ammissione Esame abilitazione Farmacista + sessione + anno.

2.4. I candidati dovranno **obbligatoriamente inviare per e-mail** all'indirizzo [esamidistato@unisi.it](mailto:esamidistato@unisi.it), entro il termine perentorio della data di scadenza dell'iscrizione, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame, i seguenti documenti:

- ricevuta del pagamento della tassa erariale di ammissione agli Esami di Stato di € 49,58;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non comunitari).

2.5. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte; tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova di esame. L'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando o non abbiano trasmesso la documentazione obbligatoria indicata al punto precedente; in tal caso non verranno rimborsate tasse e contributi pagati dall'interessato per la presentazione della domanda di ammissione all'esame di Stato.

2.6. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove attraverso la consultazione della pagina web <https://www.unisi.it/didattica/esamidistato>.

2.7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2.8. I candidati che non abbiano provveduto a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare. Potranno essere accolte domande di ammissione presentare oltre i termini qualora il Rettore o il Direttore generale ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi e documentati motivi di salute.

2.9. Coloro che avendo presentato domanda di ammissione alla prima sessione siano risultati **assenti** potranno presentarsi alla seconda sessione producendo una **nuova domanda** entro il sopraindicato termine **del 18 ottobre 2019**, facendo riferimento ai pagamenti effettuati per partecipare alla 1° sessione.

2.10. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

### **Art. 3 Date delle prove di esame**

3. Gli Esami di Stato **hanno inizio** per la **prima sessione** il giorno **13 giugno 2019** e per la **seconda sessione** il **14 novembre 2019**; le prove successive, si svolgono secondo il calendario stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice e comunicato direttamente ai candidati durante lo svolgimento della prima prova. L'avviso con indicato l'orario e la sede in cui si svolgerà la prima prova sarà reso noto il più tempestivamente possibile con apposito diario pubblicato sulla pagina web <http://www.unisi.it/didattica/esamidistato> . Esso costituisce l'avviso di partecipazione alle prove stesse e pertanto, i candidati sono tenuti a prenderne visione. La segreteria degli Esami di Stato non risponde di eventuali disguidi o della mancata presentazione del candidato alle prove previste secondo il citato diario.

#### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

4. La commissione è costituita con decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca il quale nomina il Presidente tra i professori universitari di ruolo, fuori ruolo o a riposo e presceglie i membri da terne designate dal competente ordine professionale.

#### **Art. 5 Tipologia e programmi delle prove di esame**

5. Gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista consistono:

a) una prova scritta su argomento riguardante applicazione alle materie di carattere professionale, in particolare alla chimica farmaceutica e alla tecnica farmaceutica. Per questa prova la Commissione propone tre temi: il candidato ha facoltà di scelta. Per lo svolgimento della prova scritta sono assegnate ai candidati al massimo sei ore dal momento della dettatura del tema;

b) In prove pratiche con relazioni scritte. Queste constano delle seguenti parti:

1) riconoscimento e saggi di purezza di due farmaci

2) dosamento di un farmaco noto

per l'esecuzione delle prove di cui ai nn. 1) e 2) è consentito un tempo massimo complessivo di ore otto;

3) spedizione di una ricetta. Il tempo massimo per questa prova è stabilito dalla Commissione.

c) discussione orale tendente all'accertamento della preparazione culturale e professionale del candidato.

#### **Art. 6 Modalità di svolgimento delle prove**

6. I candidati devono dimostrare la loro identità personale, prima di ciascuna prova di esame esibendo il documento di riconoscimento in corso di validità.

6.1. Per gli esami che richiedono prove scritte la commissione esaminatrice predispone un gruppo di tre temi, riportandoli in fogli da includere in apposito plico. Il giorno fissato per la prova il presidente della commissione alla presenza dei candidati, fatta constatare l'integrità del plico, detta i temi stessi; il candidato ha facoltà di scelta. Il tempo massimo consentito è di ore sei.

6.2. Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati devono usare esclusivamente, biro nera, carta fornita dalla commissione, munita del bollo di ufficio e della firma del Presidente; a pena di nullità delle prove ed esclusione del candidato, nessun segno atto ad identificare il candidato stesso dovrà essere apposto su tutta la documentazione relativa alla prova. I candidati devono trascrivere le proprie generalità su specifico foglio, fornito dalla commissione, da inserire in busta chiusa sigillata e non trasparente, tale busta va inserita insieme agli elaborati e alle minute, in busta chiusa sigillata e non trasparente, anch'essa fornita dalla commissione.

6.3. Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, usare telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie ed immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo palmare, o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti wireless o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso. I candidati, se autorizzati dalla commissione possono consultare eventuali testi non commentati e i dizionari.

#### **Art. 7 Valutazione delle prove e voto finale**

7. Ogni singola prova viene superata se si raggiungono i sei decimi dei voti a disposizione della commissione (i decimi corrispondono al numero dei commissari, ognuno dei quali ha a disposizione i voti da uno a dieci). Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto i sei decimi di voto in ciascuna delle prove scritte o pratiche. L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sulla pagina web degli Esami di Stato <http://www.unisi.it/didattica/esamidistato>. Le prove orali sono pubbliche.

7.1. Il candidato che non si presenti al suo turno perde il diritto all'esame e non può conseguire alcun rimborso della tassa e del contributo. Il candidato che si ritiri durante una prova di esame è considerato come riprovato.

7.2. Al termine dei lavori la commissione riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova. Il candidato ottiene l'idoneità quando abbia raggiunto i sei decimi dei voti in ciascuna delle prove previste.

7.3. L'elenco degli abilitati sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito dell'ateneo all'indirizzo <http://www.unisi.it/didattica/esamidistato>.

#### **Art. 8 Rilascio diploma e certificazione finale**

8 La consegna del Diploma e il rilascio di Certificati sono subordinati all'assolvimento della **Tassa di abilitazione regionale** (a favore della Regione dove è stato conseguito il titolo di laurea) ad esclusione di coloro che hanno conseguito la laurea in un Ateneo toscano in quanto la Regione Toscana ha abolito tale tassa a partire dal 1 gennaio 2013 per gli abilitati che hanno sostenuto gli opportuni esami entro il 31.12.2012.

8.1 Salvo il caso in cui altre Regioni abbiano deliberato analogamente alla Regione Toscana, circostanza che deve essere dimostrata dall'interessato, la ricevuta del versamento deve essere **consegnata** alla Divisione Corsi Area Sanitaria e Post Laurea - Segreteria Esami di Stato.

Poiché ogni Regione disciplina in maniera autonoma l'importo di tale tassa, i candidati devono informarsi presso l'Ateneo che ha rilasciato il titolo di laurea sulle modalità di assolvimento della tassa.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

9 Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

9.1 L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Francesco Frati.

Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it), oppure casella e-mail: [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it).

9.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.



#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

10. E' individuato il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni (Nuove norme sul procedimento amministrativo), nella persona del Dott. Giuseppe Giordano, in servizio presso la Divisione Corsi di area sanitaria e post laurea dell'Università degli Studi di Siena.

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

11. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

11.1 Il presente bando è pubblicato, a partire dal giorno di emissione del Decreto Rettorale, presso il sito degli Esami di Stato all'indirizzo <http://www.unisi.it/didattica/esamidistato> e all'Albo on line di Ateneo all'indirizzo <http://www.unisi.it> . La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Siena, data della firma digitale

Il Rettore  
Francesco Frati

Visto  
Il Responsabile del procedimento  
Giuseppe Giordano

Visto  
Il Direttore generale vicario  
Giovanni Colucci