



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

RETE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Circolare

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

A tutto il personale tecnico-amministrativo

Oggetto: indicazioni operative e attività nell'ambito dell'Assicurazione di Qualità. Nota RQA n. 1.

Alla luce di quanto rilevato dall'ANVUR nel Rapporto di Accredimento Periodico (ns. prot. 753 del 8.1.2019), degli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano della performance dell'Ateneo 2019/2021 (approvato nella seduta del C.d.A. il 25.01.2019 e s.m.i.), con particolare riferimento agli obiettivi connessi alla "RETE DELLA QUALITÀ DI ATENEO (RQA)", nonché dei mutamenti organizzativi intercorsi, si trasmettono le seguenti indicazioni operative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei processi nell'ambito dell'Assicurazione di Qualità.

Sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti e relative procedure

Ai fini della rilevazione delle opinioni degli studenti prevista dalla L. 370/99 e basata su criteri e indicatori stabiliti dall'ANVUR e dall'Ateneo nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità, si ritiene utile riepilogare di seguito la procedura aggiornata e gli attori coinvolti.

Fermo restando che, in relazione a quanto previsto dalla D.D.G. rep. n. 2472 del 29 luglio 2019, nonché l'eventuale adesione ad una fase di sperimentazione delle nuove Linee guida per la rilevazione, prevista dall'ANVUR, potranno comportare modifiche alla presente.

In calce ad ogni attività, in corsivo, sono riportati gli uffici coinvolti, ai quali si raccomanda la massima cooperazione e collaborazione reciproca.

1) Definizione da parte del PQA dei criteri e delle "linee guida per la valutazione della didattica da parte degli studenti" e comunicazione/condivisione degli stessi con tutti gli attori coinvolti nella procedura.

Ufficio assicurazione di qualità (DPOV)

2) Ai fini dell'avvio della rilevazione (operativa dal mese di dicembre), è necessario effettuare, a partire dal mese di ottobre, il controllo e la gestione delle informazioni relative all'offerta formativa dell'A.A. entrante, da utilizzare come base informativa per la selezione degli insegnamenti da valutare (coperture docenti, richiesta ai docenti di segnalare eventuali anticipi e posticipi della data di inizio e/o fine delle lezioni e, conseguentemente, della valutazione).

È fondamentale la condivisione delle informazioni relative all'offerta formativa dell'A.A.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti (ASS)

Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte (ASS)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

RETE DELLA QUALITÀ DI ATENEО

Ufficio dati e metadati

Ufficio gestione della domanda e servizio statistico

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo

3) Eventuale controllo e aggiornamento delle query di estrazione da ESSE3, anche in base all'emanazione di nuovi criteri e linee guida da parte di ANVUR/PQA

Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

4) Estrazione da ESSE3 dei file relativi a:

a) attività didattiche da valutare (carico didattico per le AD offerte nell'a.a. di riferimento che dovranno essere sottoposte a valutazione, con l'indicazione del periodo didattico);

b) attività didattiche da non valutare (AD in TAF E ed F e alle AD con meno di 20 ore, che, in quanto tali, in base ai criteri stabiliti dal PQA, non devono essere sottoposte a valutazione).

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Ufficio dati e metadati (AOSI)

Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

5) Invio, da parte dell'Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica, delle informazioni relative alle AD da valutare (vedasi punto 4a) agli Uffici studenti e didattica (o equivalenti uffici altrimenti denominati), con richiesta di aggiornamento, entro 10 giorni lavorativi, per quanto riguarda eventuali anticipi e posticipi della data di inizio e/o fine delle lezioni e, conseguentemente, della valutazione.

Ove richiesto motivatamente dal Dipartimento interessato, il competente Ufficio studenti e didattica (o equivalente ufficio altrimenti denominato) comunicherà (non più tardi di 30 gg prima dell'inizio della settimana della valutazione) l'intenzione del dipartimento di sottoporre a valutazione anche le AD che non avrebbero le caratteristiche per esserlo; detta comunicazione dovrà essere inviata al PQA per il tramite dell'Ufficio Assicurazione di qualità e, per conoscenza, all'Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti (ASS)

Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte (ASS)

Ufficio assicurazione di qualità (DPOV)

6) Predisposizione del Manuale studenti per informazioni relative alla compilazione dei questionari.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

RETE DELLA QUALITÀ DI ATENEО

7) Aggiornamento delle pagine web con pubblicazione del Manuale studenti, delle FAQ, anche in lingua inglese, e delle informazioni generali sulla settimana della valutazione (<https://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti>).

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

8) Controllo dei file ricevuti e delle richieste di eccezione di cui al punto 5; lancio massivo su ESSE3 delle date di apertura e chiusura della valutazione; inserimento degli anticipi e dei posticipi e delle eventuali AD in TAF E ed F che devono essere valutate; eliminazione delle impostazioni di valutazione a tutte le attività in TAF E ed F e AD con meno di venti ore. Trasmissione del riepilogo delle eccezioni all'Ufficio dati e metadati e all'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

9) Predisposizione di una procedura di controllo in ESSE3 per i casi in cui il questionario non risulta compilabile al momento dell'iscrizione dello studente all'esame, all'interno delle finestre di valutazione.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

10) Organizzazione di un incontro con gli studenti tutor illustrativo della procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Ufficio Orientamento e tutorato (ASS)

11) Organizzazione delle Settimane della valutazione, con la predisposizione di postazioni per gli studenti tutor presso i Presidi; stampa manifesti informativi e successivo invio ai Presidi del materiale da affiggere.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Presidi (DG)

Ufficio comunicazione e portale di Ateneo (DG)

12) Organizzazione della Settimana della restituzione, supportando i dipartimenti che, su base volontaria per l'a.a. in corso, intendano partecipare e organizzare una giornata nella quale illustrare agli studenti i risultati delle rilevazioni.

Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti (ASS)

Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte (ASS)

Ufficio Assicurazione di qualità (DPOV)

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Presidi (DG)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

RETE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

13) Assistenza a docenti, studenti e strutture dell'Ateneo per la richiesta di eventuali informazioni e/o la segnalazione di problemi inerenti la valutazione della didattica da parte degli studenti tramite l'alias di posta elettronica valutazioneDidattica@unisi.it.

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Ufficio assicurazione di qualità (DPOV)

Ufficio dati e metadati (AOSI)

Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

14) A conclusione di ciascuna settimana della valutazione, prima restituzione parziale dei risultati ai docenti e ai Direttori dei Dipartimenti

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Ufficio dati e metadati (AOSI)

15) Alla fine del primo semestre:

- verifica tramite query di controllo di eventuali anomalie, sottoposte per ulteriore controllo all'Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica
- estrazione ed elaborazione dei risultati da parte dell'Ufficio dati e metadati
- comunicazione dei risultati a docenti (15 gg per eventuale negazione della pubblicazione)
- comunicazione dei risultati aggregati (Tabelle di sintesi pubblica) a Direttori di Dipartimento, Presidenti CdS e CPDS.

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Ufficio dati e metadati (AOSI)

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)

Ufficio esercizi e tecnologie (AOSI)

Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

16) Alla fine del secondo semestre:

- verifica tramite query di controllo di eventuali anomalie, sottoposte per ulteriore controllo all'Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica
- estrazione ed elaborazione dei risultati da parte dell'Ufficio dati e metadati
- comunicazione dei risultati a docenti (15 gg per eventuale negazione della pubblicazione)
- comunicazione dei risultati aggregati annuali (Tabelle di sintesi pubblica) a Direttori di Dipartimento, Presidenti CdS e CPDS.

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Ufficio dati e metadati (AOSI)



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

RETE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (ASS)
Ufficio esercizi e tecnologie (AOSI)
Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)

17) Dopo 15 giorni dalla restituzione ai docenti pubblicazione dei risultati dei singoli docenti (che non abbiano negato la pubblicazione) e delle tabelle di sintesi pubblica per Dipartimento e per CdS nella pagina web di Ateneo

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)
Ufficio dati e metadati (AOSI)

18) Inserimento dei risultati della valutazione della didattica nella SUA-CdS (quadro B6) entro il 30 settembre

Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti (ASS)
Ufficio progettazione corsi e programmazione - Le Scotte (ASS)
Ufficio ordinamenti didattici (ASS)

19) Comunicazione dei risultati al Nucleo di Valutazione per le analisi di sua competenza (entro il 30 aprile)

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (DPOV)

Siena, data della firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE
Emanuele Fidora

Il Coordinatore della Rete della qualità di Ateneo
Clara Pluchino