



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E
VALUTAZIONE

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE, RELAZIONI
SINDACALI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AFFIDATE AL PERSONALE DI CATEGORIA D
triennio 2017/2019**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università del 16 ottobre 2008 – quadriennio normativo 2006-2009;
- visto il d. lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, e in particolare l’art. 7 “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;
- visto il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per l’erogazione del trattamento economico accessorio del personale tecnico amministrativo di categoria B, C e D, anno 2017, e per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D e EP, sottoscritto il 3 agosto 2017, e in particolare l’art. 7 relativo alle “indennità di responsabilità”;
- visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo (SMVP), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2017, e in particolare il punto 5 “La valutazione delle posizioni organizzative”;
- preso atto dei mutamenti organizzativi intervenuti nell’anno 2017;
- viste le risultanze della misurazione delle singole posizioni organizzative ricoperte da unità di personale di categoria D effettuata sulla base modello adottato nel citato Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- tenuto conto che il citato SMVP prevede la possibilità di applicare, in una quantità ridotta di casi (max 10% delle posizioni valutate), un correttivo ai risultati che scaturiscono dal modello definito per la valutazione delle posizioni organizzative, integrandoli attraverso un coefficiente moltiplicativo che sia espressione di valutazioni soggettive, limitando comunque la possibilità di oscillazione al massimo al 25%;
- considerato che la ratio dell’introduzione del correttivo è legata alla considerazione che talvolta l’applicazione puntuale del modello definito dal S.M.V.P. può non riflettere la complessità delle situazioni reali, spesso non esprimibili solo in termini di rilevazioni puramente quantitative (ad esempio a causa dell’inadeguatezza del profilo Everest di riferimento, a valutazioni di natura qualitativa, ad elementi erratici non standardizzabili o a situazioni contingenti);
- tenuto conto che, in relazione alle attività delle Segreterie amministrative di dipartimento, il C.d.A., in sede di presentazione della Relazione sulla Performance 2016 (27.6.2017), ha auspicato un approfondimento della metodologia di valutazione;
- considerato, per ciascun dipartimento, il “volume finanziario” (somma degli incassi e dei pagamenti), il numero di ordinativi di pagamento e di incasso (questi ultimi, pur emessi dalla Divisione ragioneria,



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- richiedono attività da parte del personale delle segreterie amministrative in termini di ricognizione del finanziamento, documentazione, gestione delle tranche di pagamento, etc.), il numero di registrazioni in contabilità generale (missioni, autofatture, carico beni, compensi, fondo economale, entrate, fatture, note di credito, etc.), che costituiscono dati rappresentativi dell'attività amministrativa in quanto correlati sia all'attivo di bilancio (progettualità, finanziamenti ricevuti per convenzioni, incarichi, corrispettivi, etc.), sia al passivo (spese effettuate per lo svolgimento delle attività istituzionali: acquisti, missioni, etc.);
- ritenuti meritevoli del coefficiente correttivo di cui sopra nella misura del 10%, con specifico riferimento alla quantità e complessità delle pratiche amministrativo-contabili, i dipartimenti con un volume finanziario superiore a un milione di euro e un totale di operazioni contabili superiore a tremila, vale a dire: Segreteria amministrativa del DSMCN, Segreteria amministrativa del DBCF, Segreteria amministrativa del DBM, Segreteria amministrativa del DSFTA, Segreteria amministrativa del DIISM, Segreteria amministrativa del DSV, Segreteria amministrativa del Dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo, Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive;
 - tenuto conto che la Segreteria amministrativa del DSMCN rientra nella casistica di valutazione del personale di categoria EP;
 - tenuto, altresì, conto dell'importanza strategica delle attività svolte e degli sforzi che sono stati richiesti ai Servizi preposti ai sistemi informativi ai fini dell'analisi dei processi e della valutazione delle priorità per i miglioramenti sul piano organizzativo e tecnologico, che hanno poi condotto all'attivazione di una nuova area dirigenziale (Area organizzazione e sistemi informativi – C.d.A. 28.04.2017);
 - ritenuti meritevoli del coefficiente correttivo di cui sopra, nella misura del 10%, il Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti, il Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale, il Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica e il Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi per il ruolo strategico nell'ambito dei mutamenti organizzativi in corso;
 - ritenuto opportuno valorizzare il coefficiente correttivo sopra citato nella misura del 10% ove l'applicazione del medesimo conduca a una modifica della fascia di appartenenza;
 - considerato inoltre che il citato SMVP prevede che "la valutazione delle posizioni avrà cadenza triennale, salvo mutamenti organizzativi di rilievo tali da giustificare una ridefinizione";
 - provveduto all'informazione sindacale relativamente alle suddette risultanze in occasione dell'incontro del 4 settembre 2017;
 - tenuto conto che il suddetto CCI prevede che la riconduzione dei punteggi in tre fasce di indennità di responsabilità relative al personale di categoria D è definita sulla base del punteggio attribuito alla specifica posizione organizzativa in applicazione del citato Sistema di Misurazione e Valutazione, stabilendo altresì la misura dell'indennità di responsabilità con riferimento a ciascuna delle tre fasce;
 - Vista la D.D.G. Rep. n. 890/2017 prot. n. 100863 del 18.09.2017 relativa alla valutazione delle posizioni organizzative affidate al personale di categoria D;

DISPONE

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. La presente disposizione rettifica e sostituisce la D.D.G. Rep. n. 890/2017 prot. n. 100863 del 18.09.2017 di cui in premessa, ferma restando l'efficacia di quanto in essa contenuto e ribadito nel presente provvedimento.
3. Sulla base del modello adottato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo di cui in premessa, è definita la valutazione delle posizioni organizzative attribuite al personale di categoria D, come da allegato elenco parte integrante del presente provvedimento; tale valutazione ha durata triennale

(2017/2019), salvo mutamenti organizzativi di rilievo tali da giustificarne una ridefinizione.

4. In applicazione del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per l'erogazione del trattamento economico accessorio del personale tecnico amministrativo di categoria B, C e D, anno 2017, e per le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D e EP, sottoscritto il 3 agosto 2017, sono stabilite le seguenti fasce di punteggio a cui è associata l'indennità di responsabilità contrattualmente definita, come a fianco specificata:

Fascia	Punteggio	Indennità di responsabilità annua
I	superiore a 440	Euro 1.700,00
II	tra 295 e 440	Euro 1.350,00
III	inferiore a 295	Euro 1.033,00

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
F.to Marco Tomasi

Visto
Il Coordinatore delle attività relative alla valutazione
delle posizioni organizzative
Pierosario Lomagistro

Visto
Il Responsabile dell'Ufficio programmazione, organizzazione
e valutazione
Clara Pluchino

Visto
Il Responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane, relazioni
sindacali e procedimenti disciplinari
Laura Goracci



ALLEGATI

1. Elenco valutazione delle posizioni organizzative affidate al personale di Categoria D – triennio 2017/2019