



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

APPENDICE al PIANO INTEGRATO della PERFORMANCE 2016

Obiettivi 2016 per struttura organizzativa

Premessa: viene assegnato a ciascun obiettivo operativo un codice-colore che ne rende immediatamente evidente la sua afferenza ad un'area strategica e/o ad un obiettivo strategico, secondo lo schema seguente:

Arete strategiche (AS)	Visione strategica (VS)
RICERCA	P1: Servizi agli studenti
DIDATTICA	P2 Internazionalizzazione
TERZA MISSIONE	P3 Occupabilità
GESTIONE	P4 Promozione sostenibilità

DIRETTORE GENERALE

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso
1		Analizzare e adeguare l'organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici al fine di accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa	Analisi della situazione esistente e redazione di una proposta di riorganizzazione	31/12/2016	20%
2		Migliorare i servizi e semplificare i processi	Customer satisfaction sui servizi	65%	10%
3		Procedimenti elettorali online	Svolgimento dell'elezione del Rettore e dei rappresentanti degli studenti online	2 proc. 2016 online	10%
4		Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi delle diverse aree	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture	80%	20%
5		Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	indicatore globale di Ateneo (Gestione)	> 1	30%
6		Migliorare la performance dell'attività didattica di Ateneo	indicatore globale di Ateneo (Didattica)	> 1	5%
7		Migliorare la performance dell'attività di ricerca di Ateneo	indicatore globale di Ateneo (Ricerca)	> 1	5%

DIRETTORE GENERALE vicario

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso
1		Modello per la definizione dei carichi di lavoro e la determinazione dei fabbisogni di PTA ed applicazione sperimentale sull'Area Servizi allo studente	Presentazione del documento al DG	31/12/2016	30%
2		Proiezione pluriennale del personale docente dell'area sanitaria finalizzato alla programmazione delle coperture necessarie alle Sc. di spec.ne mediche	Presentazione report al DG e al MR	31/07/2016	20%
3		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Definizione degli strumenti per la rilevazione della Customer satisfaction e somministrazione primo questionario	31/10/2016	10%
4		Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Area Servizi allo studente	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture dell'Area	90%	20%
5		Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	indicatore globale di Ateneo (Gestione)	> 1	10%
6		Migliorare la performance dell'attività didattica di Ateneo	indicatore globale di Ateneo (Didattica)	> 1	5%
7		Migliorare la performance dell'attività di ricerca di Ateneo	indicatore globale di Ateneo (Ricerca)	> 1	5%

Area Servizi allo studente

DIVISIONE CORSI DI I° E II° LIVELLO

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
1		Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi	Sommatoria delle ore di apertura delle strutture dell'Area	+10%	10%	20
2		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati agli studenti	65%	10%	21
3		Controllo a campione delle autocertificazioni ISEE	N. autocertificazioni controllate	5%*	20%	22
4		coordinamento e gestione test di accesso in CBT	N. dipartimenti assistiti	6	10%	1
5		sperimentazione di tecniche di comunicazione all'utenza ("educazione dell'utenza" per implementazione di una customer care sulle problematiche correlate alla tassazione universitaria)	stesura progetto e prime sperimentazioni	31/12/2016	10%	2
6		semplificazione	Formulazione linee guida standard per la compilazione della SUA CdL annuale	30/06/2016	10%	3
7		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa**	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	5%	23
8		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Proposta di revisione del sistema di determinazione e del processo di accertamento delle tasse, dei contributi universitari e dei meccanismi di riduzione, esoneri e rimborsi	31/12/2016	25%	24
		* : si intende riferito al numero di studenti che hanno presentato la dichiarazione ISEE inferiore a euro 100000,00(soglia per usufruire dei benefici)				
		**in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente costituito a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella definizione, attuazione e revisione delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale della corruzione				

DIPARTIMENTI (Uffici Studenti e Didattica)

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
1		Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi	incremento ore di apertura	15%	40%	20
2		Controllo a campione delle autocertificazioni ISEE	N. autocertificazioni controllate	5%	40%	22
3		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento	indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	> 1*	20%	99
		* : rispetto all'anno precedente				

Ufficio Gestione tassazione universitaria

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
5		sperimentazione di tecniche di comunicazione all'utenza ("educazione dell'utenza" per implementazione di una customer care sulle problematiche correlate alla tassazione universitaria)	stesura progetto e prime sperimentazioni	31/12/2016	90%	2

Ufficio Assicurazione di qualità

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
6		semplificazione	Formulazione linee guida standard per la compilazione della SUA CdL annuale	30/06/2016	90%	3

Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
4		coordinamento e gestione test di accesso in CBT	N. dipartimenti assistiti	6	90%	1

DIVISIONE CORSI DI AREA MEDICA E POST-LAUREA*

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
1		Proiezione pluriennale del personale docente dell'area sanitaria finalizzato alla programmazione delle coperture necessarie alle Sc. di spec.ne mediche**	Supporto al DG vicario per la definizione del report da presentare al DG e al MR	31/07/2016	22%	4
3		Standardizzazione e semplificazioni	revisione del Regolamento dei corsi di laurea triennali dell'Area delle Scienze Mediche e Biomediche (definizione Bozza)***	31/12/2016	5%	5
4		Standardizzazione e semplificazioni	revisione del Regolamento Generale delle Scuole di Specializzazione (definizione Bozza)****	31/12/2016	5%	6
5		Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi	Sommatoria delle ore di apertura delle strutture dell'Area	+10%	12%	20
6		Controllo a campione delle autocertificazioni ISEE	N. autocertificazioni controllate	5%	5%	22
7		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati agli studenti	65%	12%	21
8		Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento	indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	> 1	12%	99
9		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	5%	23
10		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Proposta di revisione del sistema di determinazione e del processo di accertamento delle tasse, dei contributi universitari e dei meccanismi di riduzione, esoneri e rimborsi	31/10/2016	22%	24

*Non sono stati assegnati obiettivi all'Ufficio scuole di specializzazione

**in condivisione con: Responsabile Divisione corsi di area sanitaria e post laurea e Responsabile Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

***: l'obiettivo verrà realizzato con l'invio ufficiale della bozza per il parere ai presidenti per il comitato per la didattica

****: l'obiettivo si intende realizzato con l'invio ufficiale della bozza al Delegato del Rettore per la didattica, al Direttore Generale e al Dirigente dell'Area

Ufficio progettazione corsi e programmazione

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
3		Standardizzazione e semplificazioni	revisione del Regolamento dei corsi di laurea triennali dell'Area delle Scienze Mediche e Biomediche (definizione Bozza)**	31/12/2016	90%	5

Ufficio servizi allo studente

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
3		Standardizzazione e semplificazione	revisione del Regolamento dei corsi di laurea triennali dell'Area delle Scienze Mediche e Biomediche (definizione Bozza)	31/12/2016	90%	5

Ufficio supporto agli Organi collegiali scuole di specializzazione di area sanitaria

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
4		Standardizzazione e semplificazione	revisione del Regolamento Generale delle Scuole di Specializzazione (definizione Bozza)***	31/12/2016	90%	6

Ufficio master e corsi

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
		Analisi per la sostituzione del programma SIMACO	Redazione documento di analisi	31/12/2016	70%	
		Organizzazione del Postgraduate Day*	Realizzazione dell'evento	10/10/2016	20%	
		*in condivisione con: Responsabile Divisione Divisione orientamento e diritto allo studio e Ufficio master e corsi				

Ufficio esami di Stato

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
		Analisi procedure per l'iscrizione online agli esami di stato	Redazione documento di analisi	31/12/2016	90%	

DIVISIONE ORIENTAMENTO E DIRITTO ALLO STUDIO

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
1		Migliorare la visibilità nazionale dell'Ateneo sui temi dell'orientamento	Organizzazione 1° summit nazionale dell'education	31/03/2016	20%	7
2		Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi	Sommatoria delle ore di apertura delle struttura dell'Area	+10%	10%	20
3		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati agli studenti	65%	10%	21
4		Job week del placement	Organizzazione evento*	30/11/2016	20%	8
5		Dematerializzazione	presentazione domande tramite segreteria online per partecipare ai bandi per il Tutorato e per le collaborazioni di studenti 150 ore	31/12/2016	5%	9
6		Semplificazione	Revisione del Regolamento per Attività di Formazione e Orientamento per il supporto e l'incentivo delle attività di tirocinio all'estero	30/06/2016	5%	10
7		Sperimentazione di un nuovo servizio di "Ascolto Attivo" integrato all'attività informativa sull'offerta didattica a supporto della scelta universitaria	Apertura sportello per tutto il periodo delle pre-immatricolazioni	3 ore a settimana fino al 20 luglio 2016	5%	11
8		Migliorare le attività di orientamento, accoglienza e sostegno degli studenti disabili e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)	N° studenti disabili e con DSA immatricolati nel 2016-17	25	5%	12
9		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	5%	23
10		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Proposta di revisione del sistema di determinazione e del processo di accertamento delle tasse, dei contributi universitari e dei meccanismi di riduzione, esoneri e rimborsi	31/10/2016	15%	24
		*: l'evento è denominato "Career week", si svolgerà dal 10 al 13 ottobre 2016 e terminerà con il "Career day"				
		*in condivisione con: Responsabile Divisione Orientamento e diritto allo studio e Ufficio master e corsi				

Ufficio diritti allo studio, borse e premi di laurea

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
5		Dematerializzazione	presentazione domande tramite segreteria online per partecipare ai bandi per il Tutorato e per le collaborazioni di studenti 150 ore	31/12/2016	90%	9

Ufficio orientamento e tutorato

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
1		Migliorare la visibilità nazionale dell'Ateneo sui temi dell'orientamento	Organizzazione 1° summit nazionale dell'education	31/03/2016	45%	7
7		Sperimentazione di un nuovo servizio di "Ascolto Attivo" integrato all'attività informativa sull'offerta didattica a supporto della scelta universitaria	Apertura sportello per tutto il periodo delle pre-immatricolazioni	3 ore a settimana fino al 20 luglio 2016	45%	11

Placement office - Career Service

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
		Incrementare il flusso delle informazioni e sviluppare processi condivisi*	Almeno un incontro ogni 2 mesi con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	22,50%	
4		Job week del placement	Organizzazione evento**	30/11/2016	22,50%	8
6		Semplificazione	Revisione del Regolamento per Attività di Formazione e Orientamento per il supporto e l'incentivo delle attività di tirocinio all'estero	30/06/2016	22,50%	10
7		Sperimentazione di un nuovo servizio di "Ascolto Attivo" integrato all'attività informativa sull'offerta didattica a supporto della scelta universitaria	Apertura sportello per tutto il periodo delle pre-immatricolazioni	3 ore a settimana fino al 20 luglio 2016	22,50%	11
		*in condivisione con: Responsabile Placement office - Career Service e Responsabile Coordinamento delle attività definite dagli organi di governo per il raggiungimento degli obiettivi del "Santa Chiara Lab"				
		**: l'evento è denominato "Career week", si svolgerà dal 10 al 13 ottobre 2016 e terminerà con il "Career day"				
		**in condivisione con: Responsabile Divisione Orientamento e diritto allo studio e Ufficio master e corsi				

Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10%	
8		Migliorare le attività di orientamento, accoglienza e sostegno degli studenti disabili e con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)	N° studenti disabili e con DSA immatricolati nel 2016-17	25	90%	12

DOTTORATO DI RICERCA E FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
1		Dematerializzazione	presentazione domande di tesi online e deposito tesi in Repository	31/12/2016	20%	13
2		sviluppo delle competenze dei dottorandi	Attivazione corsi trasversali per gli studenti su Complementary Skills (lingua inglese, proprietà intellettuale, brevettazione e spin off, progettazione europea, informatica)	31/12/2016	20%	14
3		Gestione corsi TFA in Esse 3	concorso di ammissione(40%), implementazione e supporto/verifica dati ESSE3 e atti del percorso formativo (80%), esame di abilitazione all'insegnamento (100%)	31/12/2016	25%	15
4		Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi	Sommatoria delle ore di apertura delle struttura dell'Area	+10%	10%	20
5		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati agli studenti	65%	10%	21
6		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	5%	23
7		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Proposta di revisione del sistema di determinazione e del processo di accertamento delle tasse, dei contributi universitari e dei meccanismi di riduzione, esoneri e rimborsi	31/10/2016	10%	24

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
1		Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Customer satisfaction sui servizi in presenza e on line erogati agli studenti	65%	10%	21
2		Configurazione procedura trasmissione dati Agenzia delle Entrate per mod. 730 precompilato	Verifica e trasmissione dati	28/02/2016	10%	16
3		Trasferimento anagrafiche studenti da Esse3 a UGOV anagrafiche comuni e analisi dei processi di integrazione Esse3 UgovCO	Trasferimento dati ed analisi dei processi di integrazione	31/12/2016	25%	17
4		Dematerializzazione	Elezioni studentesche 2016 con sistema gestionale UVOTE	31/12/2016	20%	18
5		integrazione UGOV didattica - Portale di Ateneo	completamento integrazione	31/12/2016	20%	19
6		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	5%	23
7		Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione	Proposta di revisione del sistema di determinazione e del processo di accertamento delle tasse, dei contributi universitari e dei meccanismi di riduzione, esoneri e rimborsi	31/10/2016	10%	24

Ufficio ordinamenti didattici

AS	VS	Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	cod
		Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		
2		Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	100%	23

Note:

(1) La responsabilità del conseguimento del risultato è del responsabile della struttura (che può comunque a sua volta assegnarlo ad altri collaboratori), salvo:

- | | |
|----|---|
| 7 | Responsabile Ufficio orientamento e tutorato |
| 8 | Responsabile Placement office - Career |
| 9 | Responsabile Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea |
| 10 | Responsabile Placement office - Career |
| 11 | Responsabile Placement office - Career service e Responsabile Ufficio orientamento e tutorato |
| 12 | Responsabile Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA |

(2) 99 Indicatore globale (non interamente controllabile da parte della singola struttura che comunque con la propria attività contribuisce al conseguimento del risultato)

(3) Il coordinamento degli obiettivi comuni a più strutture dell'Area è così definito:

- | | |
|----|--|
| 20 | Responsabile Area Servizi allo studente |
| 21 | Responsabile Area Servizi allo studente |
| 22 | Responsabile Divisione corsi di I e II livello |
| 23 | Responsabile Divisione corsi di area sanitaria e post laurea |
| 24 | Responsabile Divisione corsi di I e II livello |
| 25 | Responsabile Divisione corsi di area sanitaria e post laurea |

		Area Affari Generali e Legali			PESI					
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area		
		Area Affari Generali e Legali								
			Totale obiettivi individuali responsabile Area Affari Generali e Legali							
		Ufficio legale e contenzioso	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		2,50		
3		Ufficio legale e contenzioso	Migliorare l'efficacia dell'azione legale(Piano Integrato 2016)	(sentenze favorevoli + accordi stragiudiziali conclusi) / fascicoli aperti	+20%	47,50		23,75		
4		Ufficio legale e contenzioso	Semplificare l'interpretazione normativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di pareri risolutivi rilasciati*	100%	47,50		23,75		
		* Pareri richiesti dagli Organi di Ateneo				Totale Ufficio legale e contenzioso	100,00		50,00	
		Divisione atti normativi e affari istituzionali								
		Divisione atti normativi e affari istituzionali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	2,50		
1		Divisione atti normativi e affari istituzionali	Completare la definizione del processo contabile(Piano Integrato 2016)	Redazione del nuovo RAFC	31/12/2016		30,00	15,00		
2		Divisione atti normativi e affari istituzionali	Completare la definizione del processo contabile(Piano Integrato 2016)	Redazione del nuovo Reg c/terzi	31/12/2016		25,00	12,50		
5		Divisione atti normativi e affari istituzionali	Riorganizzazione della pagina del Portale di Ateneo "Altri Regolamenti"(Piano Integrato 2016)	Proposta di articolazione (100%)	31/12/2016		20,00	10,00		
6		Divisione atti normativi e affari istituzionali	Redazione e pubblicazione sul web degli Indici generali del Bollettino Ufficiale – anni 2009/2012(Piano Integrato 2016)	Redazione degli Indici (70%) Controllo dei contenuti (80%) Inserimento sul portale di Ateneo (100%)	31/12/2016		20,00	10,00		
			Totale obiettivi individuali responsabile Divisione atti normativi e affari istituzionali						100,00	50,00
			TOTALE Divisione atti normativi e affari istituzionali						100,00	50,00
			TOTALE Area Affari Generali e Legali							100,00

		Area del Personale			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Area del Personale						
Totale obiettivi individuali responsabile Area del Personale								
		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		5,00
5		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Piano docenti (Piano Integrato 2016)	N. concorsi banditi entro il 2016/N. posti programmati	90%	40,00		5,00
8		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)*	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016	40,00		5,00
		Servizio concorsi e procedimenti elettorali	Miglioramento attività legate alle procedure concorsuali	Verifica ex ante dei requisiti essenziali di accesso alle procedure concorsuali prima della trasmissione delle domande alla Commissione giudicatrice	31/12/2016	15,00		5,00
		*in condivisione con: Responsabile Servizio concorsi e procedimenti elettorali, Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario			Totale Servizio concorsi e procedimenti elettorali	100,00		20,00
		Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		5,00
		Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca*	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro con gli attori del processo(100%)	31/12/2016	5,00		3,00
		Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Attività di studio per l'integrazione automatica da CSA verso SIGRU sulle registrazioni di atti giuridici sul personale pagato da CSA	Analisi(40%) Elaborazione(20%) Verifica risultati(40%)	31/12/2016	60,00		3,00
		Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Avviamento in parallelo inserimenti in CSA e SIGRU per garantire i servizi sinora svolti	Analisi(20%) Verifiche(80%)	31/12/2016	10,00		3,00
		Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Decentramento gestione Assegnisti di ricerca	Analisi(50%) Realizzazione(50%)	31/12/2016	10,00		3,00
		Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Aggiornamento delle procedure di calcolo sulle Previsioni di Spesa sul personale strutturato. Da SIGRU a CSA	Analisi(60%) Realizzazione(40%)	31/12/2016	10,00		3,00
		*Attori del processo: Responsabile coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca, Responsabile Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi e Responsabile Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale			Totale Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	100,00		20,00
		Ufficio amministrazione personale docente	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		2,50
		Ufficio amministrazione personale docente	Incrementare il flusso delle informazioni e sviluppare processi condivisi*	Almeno un incontro ogni 2 mesi con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		2,50
1		Ufficio amministrazione personale docente	Implementazione di CSA(Piano Integrato 2016)	Migrazione dati da SIGRU	31/10/2016	70,00		5,00
4		Ufficio amministrazione personale docente	Indagine sul clima e il benessere organizzativo(Piano Integrato 2016)**	Definizione delle modalità di rilevazione ed approntamento degli strumenti necessari	Prima rilevazione entro il 31-12-2016	15,00		5,00
8		Ufficio amministrazione personale docente	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)***	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016	5,00		5,00
		*Attori dell'obiettivo: Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario, Responsabile Divisione trattamenti economici e pensioni, Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione ragioneria			Totale Ufficio amministrazione personale docente	100,00		20,00
		**in condivisione con: Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario						
		***in condivisione con: Responsabile Servizio concorsi e procedimenti elettorali, Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario						

		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario*			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		7,50	0,97
		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Incrementare il flusso delle informazioni e sviluppare processi condivisi**	Almeno un incontro ogni 2 mesi con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		7,50	0,97
3		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Implementazione nuovo software rilevazione presenze(Piano Integrato 2016)	Messa a regime del nuovo sistema***	30/06/2016		18,00	2,33
4		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Indagine sul clima e il benessere organizzativo(Piano Integrato 2016)****	Definizione delle modalità di rilevazione ed approntamento degli strumenti necessari	Prima rilevazione entro il 31/12/2016		10,00	1,29
6		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Revisione del procedimento e degli strumenti per le PEO(Piano Integrato 2016)	Presentazione nuovo regolamento PEO	30/09/2016		30,00	3,88
7		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%		10,00	1,29
8		Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)*****	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016		2,00	0,26
					Totale obiettivi individuali responsabile	0,00	85,00	11,00
			*Non sono stati assegnati obiettivi all'Ufficio Formazione perché assegnato ad Interim al Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario					
			**Attori dell'obiettivo: Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario, Responsabile Divisione trattamenti economici e pensioni, Responsabile					
			***Esteso a personale Tecnico Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale e al Servizio Civile					
			****in condivisione con: Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario					
			*****in condivisione con: Responsabile Servizio concorsi e procedimenti elettorali, Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario					
		Ufficio affari sociali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10,00	1,00	0,60
		Ufficio affari sociali	Revisione del procedimento e degli strumenti per la distribuzione dei buoni pasto	Bozza di un nuovo regolamento buoni pasto da presentare al responsabile della Divisione(100%)	31/12/2016	90,00	4,00	2,40
					Totale Ufficio affari sociali	100,00	5,00	3,00
		Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10,00	1,00	0,60
6		Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Revisione del procedimento e degli strumenti per le PEO(Piano Integrato 2016)	Presentazione nuovo regolamento PEO*	30/09/2016	40,00	2,00	1,20
7		Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	40,00	2,00	1,20
			*: Convocazione tavolo sindacale per presentare ipotesi di CCI contenente la nuova regolamentazione delle PEO					
					Totale Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari	90,00	5,00	3,00
		Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10,00	1,00	0,60
		Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Analisi della procedura CSA di CINECA, finalizzata all'implementazione degli archivi relativi alla carriera giuridica assistenziale del personale che opera in regime di convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese	Relazione tecnica da fornire al CINECA sugli interventi da apportare alla procedura	31/12/2016	40,00	2,00	1,20
7		Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	50,00	2,00	1,20
					Totale Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario	100,00	5,00	3,00
					TOTALE Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario	100,00	20,00	

		Divisione trattamenti economici e pensioni			PESI				
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area	
		Divisione trattamenti economici e pensioni	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	2,50	
		Divisione trattamenti economici e pensioni	Incrementare il flusso delle informazioni e sviluppare processi condivisi*	Almeno un incontro ogni 2 mesi con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	2,50	
		Divisione trattamenti economici e pensioni	Organizzazione interna della divisione: convergenza delle attività e omogeneità delle competenze	Proposta condivisa con il personale assegnato entro il 30/09/2016 (70%) Determinazione timing di attività da svolgere con il personale in staff (30%)	31/12/2016		45,00	1,50	
		*Attori dell'obiettivo: Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario, Responsabile Divisione trattamenti economici e pensioni, Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione ragioneria			Totale obiettivi individuali responsabile Divisione trattamenti economici e pensioni			55,00	6,50
		Ufficio stipendi	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	5,00	1,50	
		Ufficio stipendi	CSA: supporto agli uffici dell'Area del personale in merito all'inserimento dei dati giuridici	Almeno 2 ore di Helpdesk a settimana e monitoraggio attività (100%)	31/12/2016	47,50	5,00	1,50	
		Ufficio stipendi	Posizioni contributive dei dipendenti in aspettativa: adeguamento alla normativa e corretto inserimento contributivo.	Ricognizione delle posizioni individuali (50%) Trasmissione dati INPS (20%) Verifica con l'Ente previdenziale (30%)	31/12/2016	47,50	5,00	1,50	
					Totale Ufficio stipendi	100,00	15,00	4,50	
		Ufficio trattamenti economici	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	5,00	1,50	
		Ufficio trattamenti economici	Fattura elettronica: ridurre i tempi di pagamento a 30 giorni relativi ad attività di docenza interna e commissioni d'esame	verifica documenti, autorizzazioni al pagamento (50%) Predisposizione ordinativi di pagamento (50%)	31/12/2016	47,50	5,00	1,50	
		Ufficio trattamenti economici	Liquidazione assegni di ricerca	mantenere la media attuale a 25 giorni (100%)	31/12/2016	47,50	5,00	1,50	
					Totale Ufficio trattamenti economici	100,00	15,00	4,50	
		Ufficio Pensioni	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	5,00	1,50	
		Ufficio Pensioni	Rideterminazione delle pensioni per il personale cessato dal 2010 al 2014.	Redazione delle "Situazioni Partitarie" integrate con le ultime spettanze liquidate(40%) Preparazione dei Modelli PA04 (Modelli di Calcolo della Pensione)(40%) Controllo ed Invio telematico e cartaceo all'Inps ex I.N.P.D.A.P.(20%)	31/12/2016	47,50	5,00	1,50	
		Ufficio Pensioni	Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale che ha maturato il diritto alla "pensione anticipata" di cui alla legge 214/2011. Applicazione D.L. 90/2014.	Ricognizione del Personale interessato(50%) Preparazione ed Invio delle note per la Risoluzione Unilaterale del Rapporto di Lavoro(50%)	31/12/2016	47,50	5,00	1,50	
					Totale Ufficio Pensioni	100,00	15,00	4,50	
					TOTALE Divisione trattamenti economici e pensioni		100,00	20,00	
					TOTALE Area del Personale			100,00	

		Area edilizia			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Area edilizia						
						Totale obiettivi individuali responsabile Area edilizia		
		Servizio di prevenzione e protezione	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		2,50
		Servizio di prevenzione e protezione	Monitoraggi di Legionella all'interno dei locali serviti da impianti di condizionamento per l'aggiornamento della Valutazione del Rischio Biologico	Effettuazione dei campionamenti all'interno dei locali(40%) Verifica dei dati ottenuti e attuazione delle misure di miglioramento(60%)	31/12/2016	22,00		11,00
		Servizio di prevenzione e protezione	Attuazione di un Sistema di Gestione delle Emergenze(SGA)	Attuazione del sistema(50%) Riesame e risoluzione delle non conformità(50%)	31/12/2016	18,00		9,00
		Servizio di prevenzione e protezione	Redazione della struttura del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi per edificio	Verifica di applicabilità a strutture appartenenti all'Area Scientifica, Umanistica e Amministrativa(50%) Riesame e correzioni(50%)	31/12/2016	5,00		2,50
		Servizio di prevenzione e protezione	Acquisto sistemi di protezione collettiva per alcuni dipartimenti	Analisi di mercato relativamente ai sistemi esistenti(40%) Raccolta dati(10%) Redazione disciplinare(40%) RDO su MEPA(10%)	31/12/2016	5,00		2,50
		Servizio di prevenzione e protezione	Prove di contenimento per le cappe a flusso laminare(Rischio Biologico)	Verifica dei dati secondo le indicazioni degli enti di normazione(40%) Redazione disciplinare(50%) RDO su MEPA(10%)	31/12/2016	10,00		5,00
		Servizio di prevenzione e protezione	Piano quinquennale di investimento per la sostituzione dei sistemi di protezione collettiva	Analisi di mercato relativamente ai sistemi esistenti(30%) Raccolta dati con relative priorità di intervento(30%) Verifica del risparmio energetico con le nuove tecnologie(20%) Stesura piano quinquennale da presentare al CDA(20%)	31/12/2016	25,00		12,50
		Servizio di prevenzione e protezione	Creazione del corso e-learnig di 4 ore(FORMAZIONE GENERALE) per i lavoratori strutturati, non strutturati ed equiparati	Progettazione e realizzazione(60%) Verifica efficacia(20%) Riesame e correzioni(20%)	31/12/2016	10,00		5,00
						Totale Servizio di prevenzione e protezione	100,00	50,00
		Ufficio tecnico	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		2,50
1		Ufficio tecnico	Completamento Santa Chiara(Piano integrato 2016)	Trasferimento uffici	31/08/2016	35,00		17,50
2		Ufficio tecnico	Acquisizione Fieravecchia(Piano integrato 2016)	Valutazione dell'immobile e stima dei costi	30/09/2016	10,00		5,00
3		Ufficio tecnico	Pianificare la manutenzione ordinaria degli edifici(Piano integrato 2016)	Percentuale interventi di manutenzione ordinaria in somma urgenza	5%	10,00		5,00
4		Ufficio tecnico	Ridurre le spese per l'energia(Piano integrato 2016)	Valore degli interventi realizzati nel 2016 per il contenimento del consumo energetico	10%	10,00		5,00
5		Ufficio tecnico	Garantire un'efficace progettazione dei lavori anche al fine di prevenire la corruzione(Piano integrato 2016)	Percentuale di varianti su lavori	0%	10,00		5,00
6		Ufficio tecnico	Istallazione sperimentale asciugamani elettrici(Piano integrato 2016)	% asciugamani sostituiti in un presidio	100%	10,00		5,00
7		Ufficio tecnico	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	5,00		2,50
8		Ufficio tecnico	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano integrato 2016)	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016	5,00		2,50
						Totale Ufficio tecnico	100,00	50,00
						TOTALE Area edilizia		100,00

		Area Logistica			PESI				
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area	
		Area Logistica							
					Totale obiettivi individuali responsabile Area Logistica				
		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare*							
		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	5,00	
1		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Acquisizione Fieravecchia**(Piano Integrato 2016)	Definizione contrattuale	31/12/2016		14,00	14,00	
2		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Accordi quadro per approvvigionamento di beni e servizi di utilità comune a più Strutture(Piano Integrato 2016)	N. accordi	2		19,00	19,00	
3		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Decentramento contrattuale: accettazione atti di liberalità(Piano Integrato 2016)	Deliberazione CdA	31/12/2016		19,00	19,00	
4		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Acquisizioni secondo i parametri ecosostenibili nella carta per fotocopiatrici(Piano Integrato 2016)	Percentuale di acquisti di carta ecosostenibile su totale acquisti di carta	75%		19,00	19,00	
5		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%		5,00	5,00	
6		Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016		19,00	19,00	
		*: Non sono stati assegnati obiettivi all'Ufficio Convenzioni			Totale obiettivi individuali responsabile Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare			100,00	100,00
		**: Predisposizione istruttoria autorizzatoria del Consiglio di Amministrazione			TOTALE Divisione appalti, convenzioni e patrimonio immobiliare*			100,00	100,00
					TOTALE Area Logistica				100,00

		Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico			PESI				
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area	
		Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico							
Totale obiettivi individuali responsabile Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico									
		Liaison office	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		1,67	
		Liaison office	Organizzazione di due corsi di formazione con il coinvolgimento di almeno 160 studenti. I corsi saranno erogati all'interno del progetto di Ateneo USienaopen nei mesi di maggio e ottobre.	Diffusione dell'iniziativa per la sensibilizzazione all'imprenditoria giovanile (30%), coinvolgimento di 160 studenti durante i due blocchi formativi (maggio-ottobre) (70%)	31/12/2016	29,00		9,67	
		Liaison office	Organizzazione di quattro incontri sul tema dell'imprenditoria giovanile dal titolo "Aperitivi con le imprese" all'interno del progetto di Ateneo USienaopen da maggio a settembre 2016.	Far incontrare studenti e imprenditori (20%), coinvolgere almeno 140 studenti e 12 aziende in quattro incontri (80%)	31/12/2016	24,00		8,00	
		Liaison office	Sensibilizzazione all'imprenditoria giovanile: fornire gli strumenti di base per l'avvio di una start-up.	Almeno due docenti e uno studente. Favorire la piena collaborazione ed integrazione con le iniziative promosse in ambito Santa Chiara Lab coordinandosi con i colleghi responsabili dei vari progetti (100%).	31/12/2016	14,00		4,67	
		Liaison office	Rivalutare il Santa Chiara Lab quale struttura per l'incubazione di impresa.	Incubazione presso la struttura del Santa Chiara Lab di almeno un'impresa (100%)	31/12/2016	14,00		4,67	
		Liaison office	Favorire la piena collaborazione ed integrazione con le iniziative promosse in ambito Santa Chiara Lab coordinandosi con i colleghi responsabili dei vari progetti.	Integrazione logistica presso il SCL (100%),	31/12/2016	14,00		4,67	
Totale Liaison office							100,00		33,33
		Divisione ricerca							
		Divisione ricerca	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	1,67	
1		Divisione ricerca	Migliorare la qualità dei servizi erogati ai responsabili di progetto(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction ai responsabili di progetto	65%		40,00	13,33	
8		Divisione ricerca	Procedure on-line per la ricerca scientifica. Predisposizione ed elaborazione dati e informazioni inerenti il settore(Piano Integrato 2016)	Presentazione report	31/12/2016		11,00	3,67	
9		Divisione ricerca	Incremento quantitativo e qualitativo della partecipazione dei ricercatori dell'Università alle iniziative regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali per la ricerca scientifica(Piano Integrato 2016)	Progetti presentati e approvati	+20%		22,00	7,33	
10		Divisione ricerca	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%		11,00	3,67	
11		Divisione ricerca	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/12/2016		11,00	3,67	
Totale obiettivi individuali responsabile Divisione ricerca								100,00	33,33
TOTALE Divisione ricerca								100,00	33,33

		Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico						
		Divisione relazioni internazionali*						
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Divisione relazioni internazionali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		10,00	3,33
		Divisione relazioni internazionali	Verifica riscontri positivi per l'Ateneo: analisi convenzioni	Report sugli esiti delle convenzioni(100%)	31/12/2016		10,00	3,33
2		Divisione relazioni internazionali	Aumento domande di candidatura per borse Erasmus per studio e conseguente sviluppo mobilità outgoing.(Piano Integrato 2016)	N. studenti in uscita	+15%		14,50	4,83
3		Divisione relazioni internazionali	Sviluppo incentivazione mobilità al fine dell'ottenimento dei crediti(Piano Integrato 2016)	N. cfu conseguiti all'estero	+30%		14,50	4,83
4		Divisione relazioni internazionali	Consolidamento Buddy Programme(Piano Integrato 2016)	N. studenti buddies	+20%		14,50	4,83
5		Divisione relazioni internazionali	Analisi e monitoraggio azioni e dati Relazioni internazionali 2015(Piano Integrato 2016)	Presentazione report	31/10/2016		14,50	4,83
6		Divisione relazioni internazionali	Incontri con gli studenti da tenersi nei Presidi precedenti all'uscita dei bandi per la mobilità overseas e doppi titoli 17/18 (settembre/ottobre 2016)(Piano Integrato 2016)	Domande di candidatura	+10%		8,50	2,83
7		Divisione relazioni internazionali	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti stranieri(Piano Integrato 2016)**	Customer satisfaction studenti incoming	65%		8,50	2,83
		*Gli uffici "Welcome Office" e "Ufficio programmi europei di formazione e mobilità" non hanno obiettivi perché assegnati ad interim al Responsabile della Divisione relazioni internazionali, mentre non sono stati assegnati obiettivi all'"Ufficio promozione attività internazionali"; **in condivisione con: Responsabile Divisione relazioni internazionali e Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico;				Totale obiettivi individuali responsabile Divisione relazioni internazionali		
							95,00	31,67
5		Ufficio programmi di internalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10,00	1,00	0,33
		Ufficio programmi di internalizzazione e di cooperazione allo sviluppo	Analisi e monitoraggio azioni e dati Relazioni internazionali 2015(Piano Integrato 2016)	Presentazione report	31/10/2016	90,00	4,00	1,33
Totale Ufficio programmi di internalizzazione e di cooperazione allo sviluppo						100,00	5,00	1,67
TOTALE Divisione relazioni internazionali*							100,00	33,33
TOTALE Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico								100,00

		Area Sistema Contabile			PESI				
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area	
		Area Sistema Contabile							
			Totale obiettivi individuali responsabile Area Sistema Contabile						
		Divisione ragioneria							
		Divisione ragioneria	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	2,50	
		Divisione ragioneria	Incrementare il flusso delle informazioni e sviluppare processi condivisi*	Almeno un incontro ogni 2 mesi con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	2,50	
1		Divisione ragioneria	Analisi della gestione 1° sem(Piano Integrato 2016)	Produzione report	15/06/2016		15,00	7,50	
2		Divisione ragioneria	Analisi della gestione 2° sem(Piano Integrato 2016)	Produzione report	15/12/2016		10,00	5,00	
3		Divisione ragioneria	Miglioramento del ciclo attivo(Piano Integrato 2016)	Crediti riscossi nell'anno / crediti riscuotibili	75%		7,50	3,75	
4		Divisione ragioneria	Miglioramento del ciclo passivo(Piano Integrato 2016)	Debiti pagati nell'anno / debiti scaduti	75%		7,50	3,75	
5		Divisione ragioneria	Trasferimento anagrafiche studenti da Esse3 a UGOV anagrafiche comuni e analisi dei processi di integrazione Esse3 UgovCO(Piano Integrato 2016)	Trasferimento dati ed analisi dei processi di integrazione	31/12/2016		10,00	5,00	
6		Divisione ragioneria	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%		5,00	2,50	
7		Divisione ragioneria	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016		5,00	2,50	
		*Attori dell'obiettivo: Responsabile Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario, Responsabile Divisione trattamenti economici e pensioni, Responsabile Ufficio amministrazione personale docente e Responsabile Divisione ragioneria			Totale obiettivi individuali responsabile Divisione ragioneria			70,00	35,00
		Ufficio affari fiscali e tributari	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	1,00	0,50	
		Ufficio affari fiscali e tributari	Ricognizione immobili ai fini IRES IMU e TASI attraverso la piattaforma dell'Agenzia delle Entrate	Produzione report	31/12/2016	95,00	4,00	2,00	
			Totale Ufficio affari fiscali e tributari			100,00	5,00	2,50	
		Ufficio bilancio e contabilità generale	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	1,00	0,50	
		Ufficio bilancio e contabilità generale	Migliorare la gestione progetti finanziati da Enti pubblici e privati attraverso la verifica dei parametri di configurazione e consentire la semplificazione del processo di consuntivazione	Reportistica di sintesi	31/12/2016	95,00	4,00	2,00	
			Totale Ufficio bilancio e contabilità generale			100,00	5,00	2,50	

		Area Sistema Contabile			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Area Sistema Contabile						
		Ufficio supporto contabile alla gestione dei progetti internazionali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	1,00	0,50
		Ufficio supporto contabile alla gestione dei progetti internazionali	Migliorare la gestione progetti finanziati dall'Unione europea attraverso la verifica dei parametri di configurazione e consentire la semplificazione del processo di consuntivazione	Reportistica di sintesi	31/12/2016	95,00	4,00	2,00
Totale Ufficio supporto contabile alla gestione dei progetti internazionali						100,00	5,00	2,50
		Ufficio gestione entrate	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	1,00	0,50
3		Ufficio gestione entrate	Miglioramento del ciclo attivo(Piano Integrato 2016)	Crediti riscossi nell'anno / crediti riscuotibili	75%	95,00	4,00	2,00
Totale Ufficio gestione entrate						100,00	5,00	2,50
		Ufficio gestione uscite	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	1,00	0,50
6		Ufficio gestione uscite	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa(Piano Integrato 2016)	Percentuale di sezioni "amministrazione trasparente" aggiornate	90%	95,00	4,00	2,00
Totale Ufficio gestione uscite						100,00	5,00	2,50
		Ufficio servizi amministrativi(Divisione coordinamento Sistema bibliotecario)	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	1,00	0,50
4		Ufficio servizi amministrativi(Divisione coordinamento Sistema bibliotecario)	Miglioramento del ciclo passivo(Piano Integrato 2016)	Debiti pagati nell'anno / debiti scaduti	75%	95,00	4,00	2,00
Totale Ufficio servizi amministrativi(Divisione coordinamento Sistema bibliotecario)						100,00	5,00	2,50
TOTALE Divisione ragioneria							100,00	50,00
TOTALE Area Sistema Contabile								50,00

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Giurisprudenza			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia						100,00		3,33
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Biotecnologie Mediche						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche						100,00		3,33
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Vita						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali						100,00		3,33
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa di dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Economia Politica e Statistica						100,00		3,33
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente						100,00		3,33
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze						100,00		3,33
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne						100,00		3,33

		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale			PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area
		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00		0,17
1		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Incentivare l'utilizzo del mercato elettronico(Piano Integrato 2016)	Spese totali su MEPA / Spese effettuabili su MEPA	100%	20,00		0,67
2		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Incentivare lo svolgimento dell'attività di ricerca programmata(Piano Integrato 2016)	Spese per ricerca / Fondi assegnati per ricerca	75%	20,00		0,67
3		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Rispetto delle scadenze fissate(Piano Integrato 2016)	Giorni di ritardo cumulati	0	20,00		0,67
4		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	20,00		0,67
5		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività didattica del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Indicatore sintetico performance didattica del Dipartimento	>1	7,50		0,25
6		Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento(Piano Integrato 2016)	Migliorare gli indicatori di performance dell'attività di ricerca/3M del Dipartimento	>1	7,50		0,25
Totale Segreteria Amministrativa dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale						100,00		3,33

Area Sistema Contabile					PESI		
STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area	
Area Sistema Contabile							
				Totale Segreterie amministrative di Dipartimento			
				TOTALE Divisione ragioneria			
				TOTALE Area Sistema Contabile			
						50,00	
					100,00	50,00	
						100,00	

		Area Sistemi Informativi e Documentali			PESI				
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.	Area	
		Area Sistemi Informativi e Documentali							
		Totale obiettivi individuali responsabile Area Sistemi Informativi e Documentali							
		Divisione flussi documentali e informativi							
		Divisione flussi documentali e informativi	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00	5,00	
1		Divisione flussi documentali e informativi	Unificazione del registro di protocollo(Piano Integrato 2016)	Definizione e predisposizione degli atti necessari all'unificazione.	31/12/2016		27,50	27,50	
2		Divisione flussi documentali e informativi	Massimario di scarto(Piano Integrato 2016)	Aggiornamento del Massimario di scarto risalente all'anno 2004.	31/12/2016		10,00	10,00	
3		Divisione flussi documentali e informativi	Massimario fascicolo edilizio(Piano Integrato 2016)	Predisporre in collaborazione con l'Ufficio Tecnico la bozza del Massimario del fascicolo edilizio.	31/12/2016		10,00	10,00	
4		Divisione flussi documentali e informativi	Tempistica dei procedimenti(Piano Integrato 2016)	Definizione dei tempi di assolvimento di ogni procedimento amministrativo.	31/12/2016		10,00	10,00	
5		Divisione flussi documentali e informativi	Albo on-line(Piano Integrato 2016)	Presentazione al Direttore Generale del Regolamento relativo all'Albo on-line per i successivi passaggi agli Organi di Governo.	30/09/2016		10,00	10,00	
6		Divisione flussi documentali e informativi	Procedimenti amministrativi(Piano Integrato 2016)	Gestione in Titulus "Procedamus" dei procedimenti amministrativi finalizzati alla pubblicazione sul sito istituzionale così come previsto per obbligo normativo (pagina trasparenza)	30/06/2016		27,50	27,50	
		Totale obiettivi individuali responsabile Divisione flussi documentali e informativi						100,00	100,00
		TOTALE Divisione flussi documentali e informativi						100,00	100,00
		TOTALE Area Sistemi Informativi e Documentali							100,00

		Divisione coordinamento sistema bibliotecario		PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.
		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016		5,00
1		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Miglioramento servizi agli studenti: Progetto SBART - attivazione progetto regionale integrato per la riproduzione dei documenti(Piano Integrato 2016)	Definizione e attivazione di un sistema condiviso a livello regionale, con la sostituzione di tutta l'infrastruttura e la sostanziale riduzione dei costi per gli studenti	30/06/2016		8,00
2		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi(Piano Integrato 2016)	Apertura della Sala Rosa nel fine settimana e in due dopocena settimanali, con l'estensione dei servizi di consultazione e prestito straordinario dei libri da parte di tutte le biblioteche	30/06/2016		10,00
3		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Assistenza per la VQR(Piano Integrato 2016)	N° prodotti inseriti	>1200		12,00
4		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Estensione attività teledidattica con l'estensione del numero di insegnamenti supportati(Piano Integrato 2016)	Fruizione degli insegnamenti dalla sede decentrata di San Giovanni V/A. Fruizione in modalità asincrona degli insegnamenti di Scienze Politiche e di quelli destinati a studenti disabili	31/12/2016		10,00
5		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Evoluzione servizi bibliotecari: Progetto SBART - implementazione nuovo sistema condiviso per la gestione dei servizi(Piano Integrato 2016)	Configurazione processo di migrazione a ALMA, definizione di norme e processi gestionali e catalografici condivisi con gli altri Atenei toscani	31/12/2016		15,00
6		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Potenziamento supporto alla didattica con la creazione di bibliografie e documentazione didattica disponibile on-line(Piano Integrato 2016)	Implementazione, parametrizzato e sviluppo della nuova piattaforma tecnologica LEGANTO	30/09/2016		10,00
Totale obiettivi individuali responsabile Divisione coordinamento sistema bibliotecario							70,00
		Ufficio servizi supporto alle biblioteche	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	15,00	1,00
5		Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Evoluzione servizi bibliotecari: Progetto SBART - implementazione nuovo sistema condiviso per la gestione dei servizi(Piano Integrato 2016)	Configurazione processo di migrazione a ALMA, definizione di norme e processi gestionali e catalografici condivisi con gli altri Atenei toscani	31/12/2016	85,00	4,00
Totale obiettivi individuali responsabile Ufficio servizi supporto alle biblioteche						100,00	5,00
		Biblioteca di area economica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	15,00	1,00
4		Biblioteca di area economica	Estensione attività teledidattica con l'estensione del numero di insegnamenti supportati(Piano Integrato 2016)	Predisposizione delle risorse bibliografiche necessarie per gli studenti in funzione dei corsi in teledidattica, presso le sedi di attuazione del progetto	31/12/2016	25,00	1,00
1		Biblioteca di area economica	Miglioramento servizi agli studenti: Progetto SBART - attivazione progetto regionale integrato per la riproduzione dei documenti(Piano Integrato 2016)	Attivazione del progetto e supporto agli utenti nell'uso della nuova procedura	31/12/2016	10,00	1,00
2		Biblioteca di area economica	Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi(Piano Integrato 2016)	Apertura della Sala Rosa nel fine settimana e in due dopocena settimanali, con l'estensione dei servizi di consultazione e prestito straordinario dei libri da parte di tutte le biblioteche	31/12/2016	20,00	1,00
		Biblioteca di area economica	Gestione risorse elettroniche necessarie per la ricerca e accessibile in rete di ateneo	Supporto alla Divisione nella gestione dei contratti, nelle configurazioni del procedure di accesso e analisi statistica	31/12/2016	30,00	1,00
Totale obiettivi individuali responsabile Biblioteca di area economica						100,00	5,00
		Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	15,00	1,00
4		Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"	Estensione attività teledidattica con l'estensione del numero di insegnamenti supportati(Piano Integrato 2016)	Predisposizione delle risorse bibliografiche necessarie per gli studenti in funzione dei corsi in teledidattica, presso le sedi di attuazione del progetto	31/12/2016	25,00	1,00
1		Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"	Miglioramento servizi agli studenti: Progetto SBART - attivazione progetto regionale integrato per la riproduzione dei documenti(Piano Integrato 2016)	Coordinamento progetto e Gruppo Il lavoro SBA. Attivazione del progetto e supporto agli utenti nell'uso della nuova procedura	31/12/2016	40,00	2,00
2		Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"	Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi(Piano Integrato 2016)	Attivazione servizio "libri al seguito" e supporto nell'apertura di Sala Rosa al sabato mattina con personale della Biblioteca	31/12/2016	20,00	1,00
Totale obiettivi individuali responsabile Biblioteca di Area Giuridico-Politologica "Circolo Giuridico"						100,00	5,00

		Divisione coordinamento sistema bibliotecario		PESI			
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	Divis.
		Divisione coordinamento sistema bibliotecario					
		Biblioteca di Area Medico-Farmacologico-Biologica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	15,00	1,00
4		Biblioteca di Area Medico-Farmacologico-Biologica	Estensione attività teledidattica con l'estensione del numero di insegnamenti supportati(Piano Integrato 2016)	Predisposizione delle risorse bibliografiche necessarie per gli studenti in funzione dei corsi in teledidattica, presso le sedi di attuazione del progetto	31/12/2016	25,00	1,00
1		Biblioteca di Area Medico-Farmacologico-Biologica	Miglioramento servizi agli studenti: Progetto SBART - attivazione progetto regionale integrato per la riproduzione dei documenti(Piano Integrato 2016)	Attivazione del progetto e supporto agli utenti nell'uso della nuova procedura	31/12/2016	10,00	1,00
2		Biblioteca di Area Medico-Farmacologico-Biologica	Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi(Piano Integrato 2016)	Attivazione servizio "libri al seguito" e supporto nell'apertura di Sala Rosa al sabato mattina con personale della Biblioteca	31/12/2016	20,00	1,00
		Biblioteca di Area Medico-Farmacologico-Biologica	Estensione e collaborazione attività di terza missione	Supporto alle Aziende sanitarie area sud-est e AOUS nell'uso delle risorse elettroniche e servizi di Document Delivery	31/12/2016	30,00	1,00
Totale obiettivi individuali responsabile Biblioteca di Area Medico-Farmacologico-Biologica						100,00	5,00
		Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	15,00	1,00
4		Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica	Estensione attività teledidattica con l'estensione del numero di insegnamenti supportati(Piano Integrato 2016)	Predisposizione delle risorse bibliografiche necessarie per gli studenti in funzione dei corsi in teledidattica, presso le sedi di attuazione del progetto	31/12/2016	25,00	1,00
1		Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica	Miglioramento servizi agli studenti: Progetto SBART - attivazione progetto regionale integrato per la riproduzione dei documenti(Piano Integrato 2016)	Attivazione del progetto e supporto agli utenti nell'uso della nuova procedura	31/12/2016	10,00	1,00
2		Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica	Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi(Piano Integrato 2016)	Coordinamento personale e servizi per apertura della struttura. Attivazione servizio "libri al seguito" e supporto nell'apertura di Sala Rosa al sabato mattina con personale della Biblioteca	31/12/2016	50,00	2,00
Totale obiettivi individuali responsabile Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica						100,00	5,00
		Biblioteca di Area Umanistica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	15,00	1,00
4		Biblioteca di Area Umanistica	Estensione attività teledidattica con l'estensione del numero di insegnamenti supportati(Piano Integrato 2016)	Recupero catalografico del Fondo Kurze presso la sede di Grosseto. Predisposizione delle risorse bibliografiche necessarie per gli studenti in funzione dei corsi in teledidattica, presso le sedi di attuazione del progetto	31/12/2016	40,00	2,00
1		Biblioteca di Area Umanistica	Miglioramento servizi agli studenti: Progetto SBART - attivazione progetto regionale integrato per la riproduzione dei documenti(Piano Integrato 2016)	Attivazione del progetto e supporto agli utenti nell'uso della nuova procedura	31/12/2016	10,00	1,00
2		Biblioteca di Area Umanistica	Ampliamento dell'orario di apertura settimanale dei servizi(Piano Integrato 2016)	Elaborazione di un progetto per l'apertura straordinaria della sede di Fieravecchia il sabato pomeriggio, per almeno 3 settimane. Attivazione servizio "libri al seguito" e supporto nell'apertura di Sala Rosa al sabato mattina con personale della Biblioteca	31/12/2016	35,00	1,00
Totale obiettivi individuali responsabile Biblioteca di Area Umanistica						100,00	5,00
TOTALE Divisione coordinamento sistema bibliotecario						100,00	100,00

		Uffici in staff alla Direzione Generale			PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Archivio storico	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Archivio storico	Apertura al pubblico giornaliera	Definizione orario settimanale(100%)	31/12/2016	5,00
		Archivio storico	Prosecuzione della redazione del Repertorio dei docenti dell'Università degli Studi di Siena nell'800'	Ricerca di almeno 20 docenti(20%) Ricostruzione biografia e bibliografia del docente(80%)	31/12/2016	20,00
		Archivio storico	Ricerca sull'Oratorio degli artisti nel Palazzo del Rettorato per l'Inaugurazione dell'a.a.2016-2017	Ricerca(30%) Redazione testo(40%) Correzione e cura stampa(30%)	31/12/2016	50,00
		Archivio storico	Organizzazione nella mostra "Fotografi in trincea", promossa dalla Prefettura e prevista per l'autunno 2016, della sezione dedicata all'Università e collaborazione all'allestimento della mostra	Ricerca materiale documentario e iconografico(50%) Collaborazione all'allestimento(50%)	31/12/2016	20,00
Totale Archivio storico						100,00
		Uffici in staff alla Direzione Generale			PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Segreteria di Direzione	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10,00
		Segreteria di Direzione	Migliorare i supporti per la comunicazione scritta di ateneo	Elaborazione e predisposizione dei modelli di documenti amministrativi e relative guide per la corrispondenza(10%); Monitoraggio continuo ai fini dell'aggiornamento e del miglioramento dei modelli stessi in relazione ad eventuali nuove esigenze(60%); Supporto alle strutture nell'adozione dei modelli e risoluzione dei problemi redazionali(100%)	31/12/2016	25,00
		Segreteria di Direzione	Nuova impostazione grafica e redazionale e realizzazione dei volumi "Bilancio di previsione" e "Bilancio di esercizio" dell'Ateneo di concerto con la Divisione ragioneria	Redazione "Bilancio di previsione" 2016(50%); Redazione "Bilancio di esercizio" 2015(100%)	31/12/2016	25,00
		Segreteria di Direzione	Eventi comunicativi e cerimonie istituzionali(in collaborazione con la Segreteria del Rettore e con il Servizio Promozione Attività Internazionali)	Supporto a n° 9 eventi	31/12/2016	40,00
Totale Segreteria di Direzione						100,00
		Uffici in staff alla Direzione Generale			PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Servizio di supporto al nucleo di valutazione	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Servizio di supporto al nucleo di valutazione	Migliorare le performance dell'attività didattica di Ateneo	Analisi dati Profilo Laureati AlmaLaurea per Nucleo di valutazione e organi di Ateneo (100%)	31/12/2016	35,00
		Servizio di supporto al nucleo di valutazione	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti	Studio di fattibilità strumenti per la rilevazione della Customer satisfaction per gli utenti dei servizi che l'Amministrazione individuerà come prioritari (proposta: Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA, anche in considerazione della carenza segnalata dal NdV nelle Relazioni previste ai fini dell'erogazione dei fondi MIUR) (100%)	31/12/2016	20,00
		Servizio di supporto al nucleo di valutazione	Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo	Risposta alle richieste di raccolta, elaborazione e trasmissione dati ai promotori di Ranking internazionali (100%)	31/12/2016	20,00
		Servizio di supporto al nucleo di valutazione	Migliorare la performance dell'attività gestionale di Ateneo	Partecipazione alla costruzione e al monitoraggio degli indicatori globali di Ateneo previsti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, in collaborazione con altri (100%)	31/12/2016	20,00
Totale Servizio di supporto al nucleo di valutazione						100,00

Uffici in staff alla Direzione Generale					PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Dematerializzazione	Redazione, in collaborazione con la Divisione flussi documentali, del Manuale di conservazione digitale	31/12/2016	24,00
		Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Monitoraggio livelli di servizio	Realizzazione di una piattaforma di monitoraggio che rilevi i livelli di servizio (SLA) verso le utenze	31/12/2016	24,00
		Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Miglioramento della comunicazione	Realizzazione di un sistema di comunicazione di eventi relativi alle interruzioni di servizio tramite app su smartphone/tablet	31/12/2016	24,00
		Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Infrastruttura telefonica VoIP	Migrare 400 nuove utenze telefoniche alla tecnologia VoIP	31/12/2016	14,00
		Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Infrastruttura rete wireless	Sostituire un terzo (80) del totale degli access point della vecchia infrastruttura wireless	31/12/2016	9,00
					Totale Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	100,00
Uffici in staff alla Direzione Generale					PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca*	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro con gli attori del processo(100%)	31/12/2016	5,00
		Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Migrazione carriere del personale da SIGRU a U-GOV/CSA e integrazione SIGRU/U-GOV	Studio delle problematiche di migrazione e individuazione delle incongruenze nei dati(50%) Predisposizione dei programmi di migrazione(75%) Predisposizione integrazione(100%)	31/12/2016	20,00
		Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Migrazione dati delle presenze da Esipert a SOLARI	Conclusione del processo di migrazione dei dati storici(100%)	31/10/2016	20,00
2		Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Migliorare i servizi e semplificare i processi(Piano Integrato 2016)	Customer satisfaction sui servizi	65%	25,00
3		Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti(Piano Integrato 2016)	Definizione degli strumenti per la rilevazione della Customer satisfaction e somministrazione primo questionario	31/10/2016	25,00
*Attori del processo: Responsabile coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca, Responsabile Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi e Responsabile Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale					Totale Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi	100,00
Uffici in staff alla Direzione Generale					PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Implementazione delle piattaforme web per i "Corsi di studio" e progettazione "Pagine web Docente", in collaborazione con il partner tecnologico Cineca. Progetto pluriennale.*	Analisi e definizione processo(10%) Attività redazionale(60%) Revisione(80%) Pubblicazione(90%) Diffusione(100%).	31/12/2016*	20,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Nuova impostazione grafica e redazionale e realizzazione dei volumi "Bilancio di previsione" e "Bilancio di esercizio" dell'Ateneo di concerto con la Divisione ragioneria	Analisi e definizione processo(10%); Attività redazionale(60%); Revisione(80%); Pubblicazione(90%); Diffusione(100%). Redazione "Bilancio di previsione" 2016 e "Bilancio di esercizio" 2015 nella nuova veste grafica	31/12/2016	10,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Migliorare i supporti per la comunicazione scritta di Ateneo	Elaborazione e predisposizione dei modelli di documenti amministrativi e relative guide per la corrispondenza(10%); Monitoraggio continuo ai fini dell'aggiornamento e del miglioramento dei modelli stessi in relazione ad eventuali nuove esigenze(60%); Supporto alle strutture nell'adozione dei modelli e risoluzione dei problemi redazionali(100%)	31/12/2016	10,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Attività di comunicazione istituzionale per iniziative di Ateneo quali: cerimonie, premi, convegni, congressi, incontri.*	Analisi e definizione processi(10%) Attività di produzione(80%) Diffusione(100%)	31/12/2016*	15,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Ulteriore attività di dismissione e trasferimento siti web ospitati su server obsoleti e ripristino loro funzionalità su nuova piattaforma Cineca o struttura analoga.	Analisi e definizione priorità in ordine a dismissioni o trasferimenti(20%) Valutazione carico di lavoro e analisi di problematiche comuni(30%) Contatti con referenti per proposte operative(60%) Trasferimento o dismissione di almeno 10 strutture web(100%)	31/12/2016	10,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Predisposizione campagna di comunicazione istituzionale - definizione grafica, piattaforma web, campagna fotografica, video, predisposizione materiali, linee guida social media strategy - per evento Notte dei Ricercatori, dei quali l'Università degli Studi di Siena è capofila regionale con progetto finanziato UE.*	Analisi e definizione processo(10%) Attività di produzione(60%) Revisione(80%) Pubblicazione(90%) Diffusione(100%)	31/12/2016*	10,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Migliorare i supporti per la comunicazione scritta di ateneo	Elaborazione e predisposizione dei modelli di documenti amministrativi e relative guide per la corrispondenza(10%); Monitoraggio continuo ai fini dell'aggiornamento e del miglioramento dei modelli stessi in relazione ad eventuali nuove esigenze(60%); Supporto alle strutture nell'adozione dei modelli e risoluzione dei problemi redazionali(100%)	31/12/2016	10,00
		Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	Attività di comunicazione istituzionale per eventi di rilievo di Ateneo, quali il Millennials Lab e il Millennials Fest. Supervisione alla produzione dei materiali informativi via web e cartacei, e gestione dei social network, nonché della produzione di merchandising promozionale*	Analisi e definizione processo(10%); Attività, produzione e supervisione delle forniture(80%); Revisione(90%); Rendicontazione(100%)	31/12/2016*	10,00
*: produzione di report al termine delle singole attività rendendo esplicito il raggiungimento dell'obiettivo e le criticità emerse					Totale Ufficio comunicazione e portale di Ateneo	100,00

Uffici in staff alla Direzione Generale					PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Ufficio relazioni con il pubblico	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
7		Ufficio relazioni con il pubblico	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli studenti stranieri(Piano Integrato 2016)*	Customer satisfaction studenti incoming	65%	95,00
*in condivisione con: Responsabile Divisione relazioni internazionali e Responsabile Ufficio relazioni con il pubblico					Totale Ufficio relazioni con il pubblico	100,00
Uffici in staff alla Direzione Generale					PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Ufficio stampa	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Ufficio stampa	Supporto alla reputazione e all'immagine dell'Ateneo, implementazione della pubblicazione web Unisinforma online	Conclusa la fase di creazione e messa in rete del nuovo Unisinforma online, fase di crescita editoriale e lancio presso il pubblico interno ed esterno. Almeno 70 blocchi notizia pubblicati; Almeno 10 comunicazioni alla stampa per promuovere la pubblicazione; Almeno 20 post promozionali su FB; Almeno 20 tweet promozionali.	31/12/2016	40,00
		Ufficio stampa	Ricerca scientifica: potenziamento della diffusione di notizie in ambito scientifico	Attività di relazione approfondita con autori/team scientifici. Realizzazione di almeno 4 piani di comunicazione specifici per diffusione ai media di relativi contenuti; Almeno 4 monitoraggi delle uscite; Raccolta di 4 rassegne stampa e web, con invio ai referenti scientifici.	31/12/2016	40,00
		Ufficio stampa	Innovazione nell'utilizzo dei mezzi di comunicazione e nelle relazioni, con particolare riferimento ai contenuti riguardanti i servizi per gli studenti e le ricadute dell'attività di Ateneo nell'ambito del territorio di riferimento	Introduzione dell'utilizzo di microvideo per la promozione sui social network, attraverso piattaforma specifiche; Realizzazione e diffusione di almeno 10 video	31/12/2016	15,00
					Totale Ufficio stampa	100,00
Uffici in staff alla Direzione Generale					PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Pesatura delle posizioni e valutazione performance individuali: incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure*	Almeno un incontro al mese con l'Ufficio coinvolto nel processo con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
4		Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Monitorare e assicurare il raggiungimento degli obiettivi delle diverse aree(Piano Integrato 2016)	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte delle strutture	80%	25,00
1		Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Modello per la definizione dei carichi di lavoro e la determinazione dei fabbisogni di PTA ed applicazione sperimentale sull'Area Servizi allo studente(Piano Integrato 2016)	Presentazione del documento al DG	31/12/2016	40,00
2		Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	Proiezione pluriennale del personale docente dell'area sanitaria finalizzato alla programmazione delle coperture necessarie alle Sc. di spec.ne mediche(Piano Integrato 2016)**	Presentazione report al DG e al MR	31/07/2016	25,00
*Attori del processo: Responsabile Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e Responsabile Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione					Totale Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione	100,00
**in condivisione con: Responsabile Divisione corsi di area sanitaria e post laurea e Responsabile Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione						

		Uffici in staff alla Direzione Generale			PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Ufficio organi collegiali	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Ufficio organi collegiali	Predisposizione del verbale del Consiglio di Amministrazione in tempo utile per l'approvazione	Al massimo entro 2 sedute successive del Consiglio di Amministrazione	31/12/2016%	95,00
					Totale Ufficio organi collegiali	100,00
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca	Pesatura delle posizioni e valutazione performance individuali: incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure*	Almeno un incontro al mese con l'Ufficio coinvolto nel processo con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca	Processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca **	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca	Implementazione di CSA(Piano Integrato 2016)	Migrazione dati da SIGRU	31/10/2016	65,00
		Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca	Indagine sul clima e il benessere organizzativo(Piano Integrato 2016)	Definizione delle modalità di rilevazione ed approntamento degli strumenti necessari	Prima rilevazione entro il 31/12/2016	20,00
		Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca	Migliorare gli strumenti e i metodi di prevenzione della corruzione(Piano Integrato 2016)	Presentazione di proposte per aree di rischio specifiche	31/10/2016	5,00
*Attori del processo: Responsabile Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e Responsabile Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione				Totale Coordinamento delle attività relative alla pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione delle performance individuali e coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca		100,00
**Attori del processo: Responsabile coordinamento del processo di migrazione da SIGRU ai sistemi Cineca, Responsabile Servizio statistico e integrazione dei servizi informativi e Responsabile Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale						

		Uffici in staff alla Direzione Generale			PESI	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Scuola Superiore "Santa Chiara"(collegio Santa Chiara e Conservatori Riuniti - Refugio)	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Scuola Superiore "Santa Chiara"(collegio Santa Chiara e Conservatori Riuniti - Refugio)	Riorganizzazione degli spazi e collaborazione con il Santa Chiara Lab	Presentazione piano spazi e servizi del Collegio(50%) Definizione delle modalità di condivisione con il Santa Chiara Lab(50%)	31/12/2016	65,00
		Scuola Superiore "Santa Chiara"(collegio Santa Chiara e Conservatori Riuniti - Refugio)	Riorganizzazione dello spazio web sul sito di Ateneo	Creazione delle pagine all'interno del sito web di Ateneo(100%)	31/12/2016	30,00
TOTALE Scuola Superiore "Santa Chiara"(collegio Santa Chiara e Conservatori Riuniti - Refugio)						100,00
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	PESI
		Coordinamento delle attività definite dagli organi di governo per il raggiungimento degli obiettivi del "Santa Chiara Lab"	Dare visibilità al Santa Chiara Lab(Piano Integrato 2016)	Organizzazione 10 eventi	31/12/2016	95,00
		Coordinamento delle attività definite dagli organi di governo per il raggiungimento degli obiettivi del "Santa Chiara Lab"	Incrementare il flusso delle informazioni e sviluppare processi condivisi*	Almeno un incontro ogni 2 mesi con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
*in condivisione con: Responsabile Placement office - Career Service e Responsabile Coordinamento delle attività definite dagli organi di governo per il raggiungimento degli obiettivi del "Santa Chiara Lab"					Totale Coordinamento delle attività definite dagli organi di governo per il raggiungimento degli obiettivi del "Santa Chiara Lab"	100,00
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	PESI
		Servizi di staff alla Direzione Generale*	Implementazione di CSA**	Definizione progetto di recupero dati schede cartacee ed inserimento in CSA	31/05/2016	100,00
*Obiettivo assegnato a personale di categoria EP avvalendosi della collaborazione dei Responsabili Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale, Divisione personale tecnico e amministrativo e servizio sanitario, Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario, Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari e Divisione trattamenti economici e pensioni					Totale Servizi di staff alla Direzione Generale	100,00
**Implementazione relativa al dato storico della carriera del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale(S.S.N.)						

		Presidi di Ateneo				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Presidio Le Scotte				
		Presidio Le Scotte	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Presidio Le Scotte	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	32,00
		Presidio Le Scotte	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	25,00
		Presidio Le Scotte	Miglioramento della qualità dei servizi per le attività didattiche(corsi di esercitazioni simulate)	Progettazione ed attuazione delle procedure inerenti le esercitazioni simulate degli studenti dei vari CDL e scuole di specializzazione(100%)	31/12/2016	38,00
Totale Presidio Le Scotte						100,00
		Presidi di Ateneo				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Presidio Mattioli				
		Presidio Mattioli	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Presidio Mattioli	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00
		Presidio Mattioli	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00
		Presidio Mattioli	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00
Totale Presidio Mattioli						100,00

		Presidi di Ateneo				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina				
		Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00
		Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00
20		Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00
					Totale Presidio Pian dei Mantellini - Porta Laterina	100,00
		Presidi di Ateneo				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Presidio Polo Umanistico				
		Presidio Polo Umanistico	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Presidio Polo Umanistico	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00
		Presidio Polo Umanistico	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00
		Presidio Polo Umanistico	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00
					Totale Presidio Polo Umanistico	100,00

		Presidi di Ateneo				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Presidio San Francesco				
		Presidio San Francesco	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Presidio San Francesco	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00
		Presidio San Francesco	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00
		Presidio San Francesco	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00
					Totale Presidio San Francesco	100,00
		Presidi di Ateneo				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Presidio San Miniato				
		Presidio San Miniato	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00
		Presidio San Miniato	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00
		Presidio San Miniato	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00
		Presidio San Miniato	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00
					Totale Presidio San Miniato	100,00

		Presidi di Ateneo			PESI		
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici	
		Presidio San Niccolo'					
		Presidio San Niccolo'	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	
		Presidio San Niccolo'	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00	
		Presidio San Niccolo'	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00	
		Presidio San Niccolo'	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00	
					Totale Presidio San Niccolo'	100,00	
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	PESI	
		Servizi Generali Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale*					
		Servizi Generali Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	5,00	
		Servizi Generali Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Condivisione best practices tra i responsabili dei Presidi	Partecipazione dei responsabili ad almeno una riunione mensile da svolgersi nei vari presidi al fine del confronto e monitoraggio sui servizi erogati(80%) Definizione di almeno 5 FAQ(20%)	31/12/2016	35,00	
		Servizi Generali Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Gestione aule: miglioramento qualitativo dell'assistenza tecnica delle aule	Partecipazione del personale ad almeno n° 1 evento formativo inerente la Teledidattica(100%)	31/12/2016	40,00	
		Servizi Generali Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Gestione rifiuti: applicazione nuova procedura smaltimento RAEE	Partecipazione del personale ad evento formativo mirato, condivisione delle pratiche e start up procedura(100%)	31/12/2016	20,00	
		*In staff presso il Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale				Totale Servizi Generali Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	100,00

		Segreteria del Rettore				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Progetto cittadinanza studentesca e iniziative di promozione finalizzate all'accrescimento dell'attrattività	Migliorare la visibilità internazionale dell'Ateneo(Piano Integrato 2016)	Organizzazione dell' "European Millennials Lab. Prima edizione"	13-18/5/2016	100,00
Totale Progetto cittadinanza studentesca e iniziative di promozione finalizzate all'accrescimento dell'attrattività						100,00
		Segreteria del Rettore				PESI
AS	VS	STRUTTURA	OBIETTIVI	INDICATORE	TARGET	Uffici
		Segreteria del Rettore	Incrementare l'informazione di carattere generale ai collaboratori, anche al fine di proporre azioni di miglioramento dei processi e delle singole procedure	Almeno un incontro al mese con report condiviso dell'incontro(100%)	31/12/2016	10,00
		Segreteria del Rettore	Eventi comunicativi e cerimonie istituzionali(in collaborazione con il Servizio Promozione Attività Internazionali e con la Segreteria di Direzione)	Supporto a n 9 eventi	31/12/2016	90,00
Totale Segreteria del Rettore						100,00