



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE
E VALUTAZIONE

D.D.G. Rep. n. 1055/2015

Prot. n. 36772 VI/4 del 30.09.2015

NOMINA COORDINATORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 Marzo n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto lo Statuto dell’Università di Siena, emanato con D.R. n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007;
- visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n. 1037 del 30.5.2007 e s.m.i.;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena prevedendo l’istituzione, tra le altre, della Divisione flussi documentali e informativi e definendone le attività;
- vista la D.D.G. n. 403 del 30 marzo 2015 con cui la Sig.ra Annalisa Manganelli, appartenente alla categoria EP, è stata nominata Responsabile della Divisione flussi documentali e informativi;
- visto il D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell’Amministrazione digitale) e s.m.i.;
- visto il D.R. n. 1133 del 14 giugno 2007 di istituzione del protocollo informatico unico per l’area organizzativa omogenea Amministrazione centrale;
- vista la Disp. DA n. 59 del 29 gennaio 2013 di istituzione di 15 aree organizzative omogenee ai fini dell’estensione del protocollo informatico ai dipartimenti universitari;
- vista la Disp. DG n. 8 del 9 gennaio 2015 di istituzione dell’area organizzativa omogenea struttura di raccordo School of Economics and Management (SEM);
- visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 contenente “regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”, e in particolare l’art. 3 “adeguamento organizzativo e funzionale”, lettera c) che prevede che le pubbliche amministrazioni provvedano a “nominare eventualmente, nell’ambito delle amministrazioni con più aree organizzative omogenee, il coordinatore della gestione documentale e un suo vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

– ritenuto opportuno far coincidere la figura del Coordinatore della gestione documentale con quella del Responsabile della Divisione flussi documentali e informativi;

DISPONE

A decorrere dalla data del presente provvedimento alla Sig.ra Annalisa Manganelli, Responsabile della Divisione flussi documentali e informativi, è attribuito l'incarico di Coordinatore della gestione documentale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, con i compiti definiti dal D.P.C.M. stesso.

La Sig.ra Annalisa Manganelli provvederà a individuare un suo vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento della stessa.

Siena, 30 SET. 2015

Il Direttore generale

Marco Tomasi



Visto

Il Responsabile del procedimento

Licia Marino

D.D.G. Rep. n. 1055/2015