



Area Servizi allo Studente  
Divisione Corsi di Area sanitaria e post laurea  
Ufficio Servizi agli Studenti – Le Scotte

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

• **Iscritto per l'A.A. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al:**

Corso di Laurea / Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di \_\_\_\_\_

Singoli insegnamenti del Dipartimento di \_\_\_\_\_

• **Avendo conseguito in data \_\_\_\_\_**

Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)

Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)

Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)

Diploma Universitario

Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)

Scuola Diretta a Fini Speciali

Corso di studio in \_\_\_\_\_

**CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**

**IN CARTA LIBERA**  
**solo** per le seguenti motivazioni:

**Uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.**

**Associazioni onlus**

**Associazioni sportive affiliate al CONI**

**Datori di lavoro**

**Borse di studio presso enti privati**

**Uso successione per notai od istituti di credito**

**CERTIFICATI DI ISCRIZIONE**

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con anno di immatricolazione

n° \_\_\_ certificato di rinuncia agli studi

**IN BOLLO**

Allegare **2**  
contrassegni  
telematici da **€ 16:**

- **1** sul presente modulo
- **1** ogni 4 pagine di certificato

Barrare la casella se il/i certificato/i devono essere prodotti a enti pubblici o privati stranieri

**CERTIFICATI DI ISCRIZIONE**

n° \_\_\_ certificato di iscrizione

n° \_\_\_ certificato di iscrizione (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con esami (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici

n° \_\_\_ certificato di iscrizione con anno di immatricolazione

n° \_\_\_ certificato di attestazione pagamento tasse

<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATI DI LAUREA</b></p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con esami</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con anni accademici</p> <p><b>CERTIFICATI DI ISCRIZIONE E DI LAUREA IN INGLESE</b></p> <p><input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)</p> <p><input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea (solo D.M. 509/99 e 270/04)</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con esami (solo D.M. 509/99 e 270/04)</p> <p><input type="checkbox"/> DIPLOMA SUPPLEMENT</p>	<p><input type="checkbox"/> n° __ certificato di rinuncia agli studi</p> <p><input type="checkbox"/> n° __ copia autenticata di documentazione originale depositata agli atti.....</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATI DI LAUREA</b></p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con esami</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con esami (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)</p> <p><input type="checkbox"/> n° _____ certificato di laurea con anni accademici</p>
--	---

<p><input type="checkbox"/> <b>RITIRARE PRESSO L'UFFICIO</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:</b></p> <p>Via / Piazza _____ n° _____</p> <p>CAP _____</p> <p>Città _____ ( ____ )</p>
--	--

<p><input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE PEC</b> (N.B. in questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento di identità)</p>	<p><b>INDIRIZZO:</b></p> <p>Posta PEC _____</p>
---	---

<p><input type="checkbox"/> <b>DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b> (N.B. in questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento di identità)</p>	<p><b>INDIRIZZO:</b></p> <p>Posta istituzionale _____ @student.unisi.it</p>
---	---

**NOTE:**

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).
- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.

Siena il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<p>Ritirato/i in data _____</p> <p>Firma _____</p>	<p><b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b></p> <p>Spedito/i il _____</p>
--	--

**DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:**

**Per i certificati in bollo:** Ufficio Servizi allo Studente, Policlinico "Le Scotte", Strada delle Scotte 4, 53100, SIENA

**Per i certificati in carta libera:**

- Per i Corsi di Laurea a ciclo unico: [medicina@unisi.it](mailto:medicina@unisi.it)
- Per tutti gli altri corsi: [sanitarie.biomediche@unisi.it](mailto:sanitarie.biomediche@unisi.it)