



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

MODELLO DI RICHIESTA PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Al Magnifico Rettore

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

SEDE

Al Direttore

Dipartimento di _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

QUALIFICA _____

con riferimento al "Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi retribuiti al personale docente a tempo pieno" dell'Università degli Studi di Siena chiede il rilascio dell'autorizzazione al conferimento del seguente incarico retribuito avente carattere occasionale:

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CONFERENTE _____

PUBBLICO

- PRIVATO - PERSONA GIURIDICA (CON COD. FISC. RILASCIATO IN ITALIA)
 PRIVATO - PERSONA GIURIDICA (SENZA COD. FISC. RILASCIATO IN ITALIA)
 PRIVATO PERSONA FISICA (CON COD. FISC. RILASCIATO IN ITALIA)
 PRIVATO - PERSONA FISICA (SENZA COD. FISC. RILASCIATO IN ITALIA)

PERSONA GIURIDICA indicare una tra le seguenti opzioni:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> AZIENDA SPECIALE CONSORTILE | <input type="checkbox"/> FONDAZIONE | <input type="checkbox"/> CONSORZIO – ENTE |
| <input type="checkbox"/> SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA | <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONI | <input type="checkbox"/> SOCIETÀ S.R.L. <input type="checkbox"/> SOCIETÀ S.P.A. |
| <input type="checkbox"/> CONSORZIO – AZIENDA | <input type="checkbox"/> ALTRO TIPO DI SOCIETÀ' | <input type="checkbox"/> AZIENDA SPECIALE |

PERSONA FISICA/ NOME _____ COGNOME _____ DATA DI NASCITA _____

SEDE LEGALE O AMMINISTRATIVA(VIA-NUMERO CIVICO-CITTA') _____

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO CONFERENTE _____

DESCRIZIONE DETTAGLIATA INCARICO _____

DATA CONFERIMENTO INCARICO _____ DATA INIZIO _____ DATA FINE _____

IMPORTO COMPENSO LORDO PREVISTO € _____ GRATUITO

Il /La sottoscritto/a si impegna a svolgere il suddetto incarico in modo occasionale e saltuario, compatibilmente ai propri compiti istituzionali e nel pieno rispetto dei seguenti principi del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, emanato con DPCM 28.11.2000, i cui principi ed i cui contenuti costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa, al fine di non incorrere in situazioni di grave incompatibilità:

- Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero: di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi; di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito; di individui od organizzazioni di cui egli sia tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il dirigente dell'ufficio. (Art 6, comma1)
- Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con individui od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio. (Art7, comma2)

Dichiaro inoltre ai sensi degli art. 43 e 46 del DPR 445 /00, il non superamento del tetto retributivo di cui all'articolo 3, comma 44, della legge del 24.12.07 n. 244, a carico delle finanze pubbliche anche se per soggetti pagatori diversi, che è determinato in 293.658,95 euro annui lordi dal D.P.C.M.23.03.2012.

Consapevole che : "In caso di violazione, l'amministratore che abbia disposto il pagamento e il destinatario del medesimo sono tenuti al rimborso, a titolo di danno erariale, di una somma pari a dieci volte l'ammontare eccedente la cifra consentita."

Cordiali saluti

Data _____

FIRMA _____