

**AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA  
Via Banchi di Sotto, 55  
53100 SIENA**

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90

\_\_L\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_  
NATO/ A \_\_\_\_\_ (PROV \_\_\_\_\_) IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ (PROV \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**CHIEDE ALLA MAGNIFICENZA VOSTRA**

- LA VISIONE
- IL RILASCIO IN COPIA IN CARTA SEMPLICE

DEL SEGUENTE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO (Indicare gli elementi di cui si è a conoscenza per l'identificazione del documento richiesto: organo che ha emanato l'atto, la sua denominazione, il contenuto, la data e il numero di protocollo):

---

---

---

---

---

---

---

---

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

---

---

---

---

---

\_\_L\_\_ SOTTOSCRITT\_\_

Provvederà direttamente o tramite persona delegata al ritiro degli atti.

Chiede che gli atti siano spediti tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Chiede che gli atti siano spediti (con spese a proprio carico) al seguente recapito:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CITTÀ \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)

LUOGO E DATA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IN FEDE \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 (codice sulla Privacy) il trattamento dei dati personali richiesto è diretto unicamente all'espletamento delle finalità attinenti l'esercizio delle funzioni che competono la Pubblica Amministrazione.