



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

AVVISO

Ai sensi del proprio "Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza", emanato con Decreto rettorale n. 1024 del 29.05.2007, l'Università degli Studi di Siena intende conferire, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni, rinnovabile, la **responsabilità** dell'Area **Ricerca e trasferimento Tecnologico**, identificata dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 31.03.2008, come ufficio di livello dirigenziale appartenente alla dirigenza amministrativa.

L'incarico, da svolgersi anche in relazione a quanto previsto per la responsabilità delle unità organizzative di vertice dal Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, comporterà l'assunzione della direzione della costituenda Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- attribuzione delle risorse destinate dall'Ateneo all'attività di ricerca (Piano di Ateneo della Ricerca, assegni di ricerca e borse di ricerca) secondo le indicazioni programmatiche degli organi di governo, relazionando periodicamente in ordine alla loro utilizzazione;
- ricerca e pubblicizzazione delle opportunità di finanziamento, sia interne che esterne, anche in relazione alle specifiche esigenze delle singole strutture;
- referente amministrativo nei rapporti con i soggetti finanziatori della ricerca; facilita il rapporto tra le strutture dell'Ateneo e i soggetti finanziatori stessi;
- supporto per le strutture dell'Ateneo ed i Centri servizi amministrativi dei Centri di spesa nell'attività di progettazione e rendicontazione dei progetti di formazione e ricerca.;
- cura dello sviluppo e coordinamento dell'aggiornamento del sistema dell'anagrafe della ricerca;
- cura delle procedure per la pubblicazione di bandi e l'attribuzione di Borse/Premi di Studio finalizzati a sostenere l'attività di ricerca;
- interfaccia tra i soggetti che fanno ricerca e il mondo esterno con la finalità di promuovere e valorizzare la ricerca;
- promozione e coordinamento delle iniziative fra l'università e l'impresa, al fine di realizzare attività conoscitive ed informative per sviluppare i reciproci rapporti ed individuare nuove opportunità;
- attività di studio di forme organizzative e contrattuali per il trasferimento dal sistema di ricerca al sistema produttivo;
- cura dell'attività di Fund Raising dell'Ateneo creando relazioni tra Università e le istituzioni e gli enti presenti sul territorio locale, regionale e nazionale;
- cura delle procedure amministrative per la valorizzazione della proprietà industriale; favorisce e supporta gli spin-off di Ateneo.

L'incarico dirigenziale, potrà essere conferito a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'Università degli studi di Siena, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Presupposto necessario per presentare domanda è il possesso di un titolo di studio universitario.



Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il trattamento economico e normativo è determinato in riferimento al Contratto Collettivo del personale dirigente dell'Area VII (dirigenti delle Università ed Istituzioni e Enti di ricerca). Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato determinate annualmente secondo i criteri e le modalità fissate nel *Regolamento per la valutazione della retribuzione di posizione e della prestazione dei dirigenti dell'Università degli Studi di Siena*.

Per l'anno 2008 la misura della retribuzione di posizione annuale è fissata nel 50% del valore massimo stabilito dal CCNL, e sarà proporzionata ai mesi di lavoro.

La selezione è realizzata da una commissione nominata dal Direttore amministrativo, nella medesima composizione prevista per i concorsi per dirigente a tempo indeterminato, e si svolgerà per titoli ed esami secondo le modalità che la commissione stessa riterrà più congrue in base al profilo professionale messo a concorso.

In particolare la Commissione, in relazione al numero delle candidature che perverranno ed in base ai curricula presentati, potrà effettuare una preselezione di quelle più interessanti, riservandosi di sottoporre i candidati prescelti ad un successivo esame, che potrà consistere in una prova scritta o in un colloquio, secondo ciò che la commissione riterrà più congruo.

Espletata la selezione, la Commissione, sulla base delle risultanze derivanti dalla prova scritta o dal colloquio e dalla valutazione dei curricula, formerà la graduatoria di merito dei candidati esaminati e dichiarerà il vincitore.

Il rapporto di lavoro si costituisce mediante contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea e alle disposizioni contenute nei CCNL di riferimento.

Il candidato prescelto sottoscrive un contratto individuale di lavoro, che nel recepire la disciplina del CCNL di riferimento, indica in particolare:

- a) la data di inizio del rapporto di lavoro;
- b) la qualifica e il trattamento economico fondamentale, di posizione e di risultato;
- c) la durata del periodo di prova;
- d) l'oggetto del contratto e la sede di lavoro;
- e) le possibili cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova è fissato in quattro mesi.

La domanda, redatta in carta semplice e corredata dei recapiti e-mail, fax, cellulare, telefono e del curriculum formativo e professionale, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Siena – Via Banchi di Sotto n.55 – 53100 Siena, e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi, spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata per via telematica (fax: 0577/232227 o posta elettronica: concorsi@unisi.it), entro e non oltre il

07 MAG. 2008



Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Concorsi dell'Università, per quelle inviate per posta, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, e per quelle inviate tramite fax e tramite posta elettronica, la data del terminale di questa Università che le riceve. Nel caso d'invio tramite posta o via telematica l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Concorsi di questo Ateneo (tel.0577/232303 - 232228).

Si evidenzia che alle domande inviate per via telematica dovrà essere allegata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, copia di un documento di identità dell'interessato.

Per le finalità previste dall'art.2 – comma 11 – del D.P.R. 23/3/2000, il Responsabile del procedimento inerente la selezione di cui al presente avviso, è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Concorsi di questa Università.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso vale la normativa vigente in materia di concorsi in quanto compatibile.

Siena, **07 APR. 2008**



Il Direttore Amministrativo
Dott. Lorianò Bigi

I due regolamenti citati nell'avviso sono rintracciabili nel sito web dell'Ateneo, ai seguenti indirizzi:

Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza

http://www.unisi.it/ammin/uff-at-norm/Normativa%20di%20Ateneo/Altri%20Regolamenti/Reg_org_amm_pos_funz_.pdf

Regolamento per la valutazione della retribuzione di posizione e della prestazione dei dirigenti dell'Università degli Studi di Siena

http://www.unisi.it/ammin/uff-at-norm/Normativa%20di%20Ateneo/Altri%20Regolamenti/Reg_Val_Retr_Dir.pdf