



APPLICATION FORM

Open Call for Proposal Nr.1\2006 del 1 novembre 2006

TITOLO DEL PROGRAMMA MULTIDISCIPLINARE	
---	--

COMPOSIZIONE	
Proponenti (prof.):	- - -
Scuole\Sezioni di Dottorato partecipanti:	- - - -

STRUTTURA DI <i>GOVERNANCE</i> DEL PROGETTO	
Coordinatore Scientifico ¹ :	
Comitato Scientifico	- - -
Responsabile organizzativo ²	

¹ Si fa presente che il Coordinatore Scientifico non deve necessariamente appartenere all'Università degli Studi di Siena.

² Il responsabile organizzativo è colui al quale è demandata la direzione organizzativa del progetto affinché ne curi l'attuazione nei tempi prestabiliti.

CONTATTI	
Coordinatore	Indirizzo:
	Telefono:
	Fax:
	E-mail:
Comitato scientifico	Telefono:
	Fax:
	E-mail:
Responsabile organizzativo	Telefono:
	Fax:
	E-mail:

SCHEDA DI PROGETTO
(max due pagine)

Titolo del Programma _____

Linee di Ricerca e Obiettivi Generali (1) (max 20 righe)

.....

Obiettivi Specifici (2) (max 10 righe)

.....

Rilevanza (3) (max 10 righe)

.....

Impatto Potenziale (4) (max 10 righe)

.....

Risorse Disponibili (5) (max 20 righe)

.....

Potenziali Partner Nazionali e Internazionali (6) (max 10 righe)

.....

Il presente formulario dovrà pervenire in formato elettronico ed essere trasmesso via e-mail all'indirizzo programmi.sssc@unisi.it , entro il 10 gennaio 2007.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA SCHEDA DI PROGETTO

I) Relazione descrittiva del Programma (7).

II) Budget (8)

Note/Osservazioni:

FIRMA DEI PROPONENTI

Data _____

Note per la compilazione

(1) **Linee di Ricerca e Obiettivi generali.** Indicare chiaramente la tematica prescelta, la finalità del Programma, le direttrici e l'articolazione della ricerca.

(2) **Obiettivi specifici.** Elencare, per punti, i prodotti intermedi e finali della ricerca (es. articoli, report, pubblicazioni, prototipi, dimostratori) e le azioni specifiche (corsi, seminari, studi, analisi, progetti di ricerca interni al Programma, pubblicazioni) per il raggiungimento delle finalità e delle linee di ricerca indicate.

(3) **Rilevanza.** Evidenziare il grado di innovazione del Programma, in relazione al quadro generale e allo stato dell'arte della ricerca in questo campo.

(4) **Impatto Potenziale.** Indicare la sostenibilità, la capacità di sviluppo, le ricadute scientifiche, l'innovazione per la diffusione della conoscenza e lo studio dell'impatto socio-economico.

(5) **Risorse Disponibili.** Evidenziare la qualità delle risorse umane, materiali e immateriali (allegando eventualmente curriculum o altra documentazione) messe a disposizione del Programma in grado di mobilitare la massa critica di risorse necessaria al raggiungimento degli obiettivi. Indicare i contributi in natura e quelli finanziari disponibili per il co-finanziamento del progetto, il costo totale del Programma e la percentuale di co-finanziamento sul totale e a corredo dovrà essere allegato il budget complessivo del Programma (cfr. nota nr. 8).

(6) **Potenziati Partner Nazionali e Internazionali.** Evidenziare la qualità del partenariato e descrivere l'organizzazione e la complementarietà funzionale della sua struttura.

(7) **Relazione descrittiva del Programma.** La relazione oltre a descrivere più ampiamente il progetto e il piano di lavoro, dovrà indicare in particolare l'eventuale presenza di :

a) corsi multidisciplinari. A tal proposito saranno maggiormente prese in considerazione le domande che evidenziano una motivazione chiara della esigenza di un corso multidisciplinare e riportano l'indicazione e l'accettazione di persone (possibilmente di rilievo internazionale) che sono disposte a frequentare i corsi.

b) Seminari e workshop multidisciplinari, indicando i possibili partecipanti e i programmi di eventuali workshop.

c) Spese aggiuntive sostenute dai dottorandi che partecipassero ai programmi multidisciplinari. E' utile, inoltre, indicare i nominativi e i CV dei dottorandi interessati.

(8) Budget del Programma.

Allegare un budget suddiviso per macrovoci di spesa relative alle attività di:

- I) spese relative ai corsi multidisciplinari.
- II) spese relative ai seminari e workshop multidisciplinari.
- III) spese aggiuntive a carico dei dottorandi
- IV) Organizzazione e gestione del progetto.

Le entrate, invece, dovranno suddividersi in

- V) Quota di co-finanziamento dei Proponenti.
 - a) Risorse finanziarie disponibili.