

# AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA (ove prevista) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residenza: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

- iscritt nell'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- avendo conseguito nell'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Scuola di Specializzazione          | <input type="checkbox"/> Corso di Perfezionamento             |
| <input type="checkbox"/> Dottorato di Ricerca                | <input type="checkbox"/> Corso di Aggiornamento Professionale |
| <input type="checkbox"/> Abilitazione (Esame di Stato)       | <input type="checkbox"/> Corso di Formazione                  |
| <input type="checkbox"/> Master universitario di I° livello  | <input type="checkbox"/> Summer School                        |
| <input type="checkbox"/> Master universitario di II° livello | <input type="checkbox"/> Master Scientifico Culturale         |

IN \_\_\_\_\_

## CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

- uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.
- associazioni Onlus
- associazioni sportive affiliate al CONI
- datori di lavoro
- borse di studio presso enti privati
- uso successione per notai od istituti di credito

### SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione   | <input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione storico                       |
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione storico   | <input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione storico con titolo della tesi |
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di iscrizione con anni accademici   | <input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione con anni accademici           |
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione   | <input type="checkbox"/> n° __ certificato di riscatto pensione                              |
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione con borsa ( <i>D.lgs. 257/91</i> ) o contratto ( <i>D.lgs. 368/99</i> ) | <input type="checkbox"/> n° __ certificato di attestazione pagamento tasse                   |
| <input type="checkbox"/> n° __ certificato di specializzazione titolo congiunto ( <i>Scuole aggregate</i> )                            |  |

Aggiunta conseguimento titolo secondo il D. Lgs. n. 257/91 o D. Lgs. n. 368/99  
(Per i soli certificati delle Scuole di Specializzazione di area medica conformi alla normativa dell'Unione Europea)

### DOTTORATO DI RICERCA

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di iscrizione al Dottorato di Ricerca                      | <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di conseguimento Master Scientifico Culturale |
| <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di iscrizione al Dottorato di Ricerca e borsa di studio    | <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di conseguimento titolo Dottore di ricerca    |
| <input type="checkbox"/> n° _____ certificato di regolare frequenza e fine corsi al Dottorato di ricerca | <input type="checkbox"/> n° _____ Altro (specificare) _____                                 |

## ABILITAZIONE (Esami di Stato)

Abilitazione conseguita nella  I°  II° sessione dell'anno \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ certificato di abilitazione all'esercizio della professione

## MASTER UNIVERSITARI/CORSI

n° \_\_ certificato di iscrizione Master/Corso

n° \_\_ certificato di fine Master/Corso storico

n° \_\_ certificato di fine Master/Corso

n° \_\_ certificato di attestazione pagamento tasse

**DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO**

**DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_

CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

### NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)".
- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita delega avente validità legale.**

Siena, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_

Ritirato/i: data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Spedito/i il \_\_\_\_\_

**DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:**

Indirizzi reperibili alla pagina web:  
[http://www.unisi.it/postlaurea/orario\\_contatti.htm](http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm)