

Università degli Studi di Siena

**CORSO DI FORMAZIONE IN  
RISORSE UMANE: TECNICHE DIREZIONALI  
A.A. 2011/2012**

**Art. 1**

**Oggetto del bando**

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2011/2012, il Corso di formazione in Risorse umane: tecniche direzionali della Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA.
2. L'obiettivo del Corso è quello di fornire ai frequentanti conoscenze e strumenti utili alla direzione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane impegnate nell'ambito della programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari ed alla conduzione manageriale di Enti ed aziende Sanitarie anche di elevata complessità. Esso approfondisce temi di organizzazione aziendale e sanitaria, sociologia, psicologia sociale, diritto e psicologia del lavoro e dell'organizzazione, formazione e gestione del personale. Si articola in lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, atelier didattici basati su proiezioni, incontri con esperti e caminetti scientifici per complessive 50 ore accademiche di attività. Al termine del corso, i Discenti saranno in grado di: sviluppare conoscenze delle disposizioni e delle procedure relative al reclutamento ed alla gestione del personale di Aziende Sanitarie; saper individuare e descrivere dinamiche di gruppo e di organizzazioni complesse; discutere ed acquisire stili di leadership e tecniche di coordinamento e direzione del lavoro umano/professionale; acquisire capacità di programmare e valutare la formazione e lo sviluppo delle risorse umane; sviluppare capacità di organizzare e gestire riunioni, condurre gruppi di lavoro e presentare relazioni; sviluppare tecniche di negoziazione interpersonale e sindacale ed attitudine al loro impiego; descrivere ed applicare metodologie di valutazione dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi concordati/negoziati; discutere delle posizioni dirigenziali e delle tecniche di valutazione del personale e dei dirigenti.
3. La Direzione del Corso è presso l'Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica - Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari Via A. Moro Tel:0577 234465 - 234084 Fax:0577 234530 email:phrlcorsi@unisi.it, nante@unisi.it.

Referente per l'organizzazione e la didattica del Corso:

Prof. Nicola Nante Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica - Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari Via A. Moro (Siena) Tel:0577 234465 - 234084 Fax:0577 234530 email:phrlcorsi@unisi.it; nante@unisi.it.

Sito web del Corso [www.publichealth.it](http://www.publichealth.it).

**Art. 2**

**Requisiti**

1. Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - LAUREE CONSEGUITE AI SENSI DELLA NORMATIVA PREVIGENTE IL D.M. 509/99 - Accesso consentito a tutte le lauree
  - LAUREE AI SENSI DEL D.M. 509/99 E AI SENSI DEL D.M. 270/2004: Accesso consentito a tutte le classi
  - LAUREE SPECIALISTICHE AI SENSI DEL D.M. 509/99 E LAUREE MAGISTRALI AI SENSI DEL D.M. 270/2004: Accesso consentito a tutte le classi
  - DIPLOMI UNIVERSITARI ai sensi della legge 341/90 - Accesso consentito a tutti i diplomi
  - SCUOLE DIRETTE A FINI SPECIALI AI SENSI DEL DPR N.162/82 - Accesso consentito a tutte le scuole
  - TITOLI RILASCIATI DALLE ACCADEMIE E DAI CONSERVATORI DI CUI ALLA LEGGE N. 268 DEL 22 NOVEMBRE 2002

2. Possono inoltre presentare domanda di ammissione i possessori di altri titoli prescritti dall'art. 5 della L. 251/2000 dell'area sanitaria purché in possesso anche del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Tali titoli devono inoltre aver permesso l'iscrizione ai relativi albi professionali o l'attività professionale in regime di lavoro dipendente o autonomo o che siano previsti dalla normativa concorsuale del personale del Servizio sanitario nazionale o degli altri comparti del settore pubblico.

Al fine di valutare l'idoneità dei titoli posseduti per l'ammissione è richiesta fotocopia dell'attestazione del titolo.

3. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Corso.

Per difetto dei requisiti prescritti la Divisione Corsi di III livello potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al corso.

4. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un massimo di 15.

Sono previsti, inoltre, numero massimo di 2 posti in sovrannumero per Dipendenti di Enti collaboratori, convenzionati, patrocinatori, ecc.

5. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Corso e previo superamento delle selezioni eventualmente previste.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi, comunque denominati, e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10 % sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente; tale numero non potrà comunque essere inferiore ad 1.

Qualora il numero degli studenti portatori di handicap con percentuale superiore o uguale al 66% superi il limite sopra individuato il beneficio verrà concesso in base alla graduatoria di ammissione.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione non dovesse superare i posti previsti dall'avviso di selezione l'organo deliberativo del Corso individuerà i criteri oggettivi in base ai quali attribuire i benefici sopraccitati.

A tal fine lo studente dovrà allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità indicante la percentuale riconosciuta dalle competenti autorità.

6. Il Corso ha una durata di 5 giorni.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo i fac-simile (allegati A e B), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita **entro il termine perentorio del 18 maggio 2012** con una delle seguenti modalità:

- consegna alla Divisione Corsi di III livello i cui recapiti sono disponibili alla pagina web

[http://www.unisi.it/postlaurea/orario\\_contatti.htm](http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm) ;

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena (**sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al Corso in Risorse umane: tecniche direzionali”**).

2. Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dalla Divisione Corsi di III livello e per quelle inviate per posta il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

3. Nel caso d'invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

4. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle spedite per posta oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

5. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla Divisione Corsi di III livello

[www.unisi.it/postlaurea/orario\\_contatti.htm](http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm)).

6. Alla domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile (Allegato A), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. del 28 dic. 2000, n° 445 art. 46) dei requisiti di cui all'art. 2 (Allegato B);
- curriculum vitae et studiorum
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia attestato ai sensi dell'art. 5 della Legge 251/2000 come previsto dall'art. 2 comma 2 del presente avviso;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari di cui all'art. 4 comma 1.

7. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare la Divisione orientamento e diritto alla studio – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/232250.

#### **Art. 4**

##### **Norme per i candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero**

1. Le disposizioni per l'accesso al corso dei candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero saranno reperibili alla pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.istruzione.it/web/universita/studenti-stranieri>.

2. La Divisione Corsi di I e II livello provvederà al controllo verificando tutta la documentazione prodotta e la conformità alla normativa vigente.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione e prove**

1. Nel caso in cui le domande di ammissione siano inferiori al numero dei posti disponibili la prova di selezione non avrà luogo e si procederà direttamente all'iscrizione degli interessati.

2. Qualora il numero delle domande di ammissione risulti, invece, superiore al contingente dei posti stabilito, l'ammissione al Corso universitario avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato, stilando una graduatoria di merito. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Titolo di studio 30/45
- Diplomi o attestati di specializz. e qualificazione Profess. 10/45
- Ulteriori titoli 5/45

3. I criteri per la valutazione di tali titoli saranno preliminarmente fissati dall'organo competente nel corso della prima riunione.

4. Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa nella quale verranno menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

5. Verranno ammessi all'iscrizione i candidati utilmente collocati in graduatoria.

6. A parità di merito fra candidati risultati idonei sarà ammesso il più giovane d'età.

7. In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito. In tal senso si darà corso alle sostituzioni fino all'inizio dei corsi.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di iscrizione**

1. La Divisione Corsi di III livello procederà ad inviare a ciascun candidato, ammesso al Corso, apposita comunicazione con una delle seguenti modalità: a mezzo posta o e-mail o telegramma o fax.

2. La pratica di iscrizione dovrà essere perfezionata facendo pervenire alla Divisione Corsi di III livello i documenti previsti al comma successivo entro il termine indicato nella comunicazione.

3. I documenti utili ai fini dell'iscrizione sono i seguenti:

- domanda di iscrizione su modulo fornito dalla Divisione Corsi di III livello, reso legale con marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 800** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma dovrà essere versata in un'unica rata entro la data prevista all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione.

5. Rientrando i Corsi nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.

6. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso per gravi e giustificati motivi nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio trattenendo una percentuale pari al 15% della tassa pagata

#### **Art. 7**

##### **Organi del Corso**

1. Sono organi del Corso:

- il Direttore Professore NICOLA NANTE;
- il Comitato di Direzione composto dal Direttore e dai Professori FULVIO MOIRANO e LARA LAZZERONI.

#### **Art. 8**

##### **Percorso formativo**

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 20% delle attività previste.

2. Il Corso avrà inizio nel mese di luglio 2012 e termine nel mese di luglio 2012.

3. Il calendario sarà comunicato dalla Direzione del Corso.

4. Sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche è il modulo intensivo (dal lunedì ore 14.30 al venerdì ore 14.00) viene tenuto presso la CERTOSA DI PONTIGNANO (trecentesco polo didattico e foresteria dell'Università, a 10 Km da Siena nel cuore del Chianti,); la residenzialità, essenziale alla didattica interattiva che si svolge, comporta obbligo di adesione ad una delle seguenti opzioni: quota A (trattamento di pensione completa 5 giorni/4 notti, coffee break e programma sociale); quota B (solo pasti e coffee break). Le suddette quote sono concordate forfettariamente con la direzione della foresteria per poter offrire un servizio all-inclusive particolarmente conveniente. Per informazioni: 0577-234465, phrlcorsi@unisi.it.

5. Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

## **Organizzativa**

### **Giuridico-amministrativa**

#### **Epidemiologia e sanità pubblica**

#### **Art. 9**

##### **Verifica finale**

1. La verifica finale consisterà in una prova scritta volta a verificare le conoscenze acquisite
2. Il risultato della verifica finale dovrà essere sintetizzato in uno dei seguenti giudizi: sufficiente/buono/distinto/ottimo.

#### **Art. 10**

##### **Rilascio dell'attestato finale**

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso la Divisione Corsi di III livello.

#### **Art. 11**

##### **Modifiche al bando**

1. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando sarà a carico della Direzione del Corso.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena – Area servizi agli studenti - per le finalità di gestione dell'ammissione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto n.55 - Siena, titolare del trattamento.

#### **Art. 13**

##### **Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.