

Università degli Studi di Siena

**CORSO DI FORMAZIONE IN  
COMUNICAZIONE, ECONOMIA E NUOVE TECNOLOGIE PER LE BIBLIOTECHE  
A.A. 2010/2011**

**Art. 1**

**Oggetto del bando**

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2010/2011, il Corso di formazione in Comunicazione, economia e nuove tecnologie per le biblioteche della Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo.

2. ARGOMENTI TRATTATI: organizzazione informatica delle biblioteche storiche; softwares di catalogazione, multimedialità: nuove prospettive; reti internet; metodi di riproduzione tradizionale e su nuovi supporti (ALEPH 500 e SBN); ideazione e valutazione dell'impatto culturale, di audience ed economico di una mostra; problemi amministrativi; il prestito nazionale e internazionale; rapporti con le biblioteche, costi di trasporto, coperture assicurative, tutela del materiale; allestimento dell'ufficio stampa, rapporti con l'editoria specializzata, ricaduta di immagine, architettura di una mostra; editing multimediale; editoria e legislazione; La professione del bibliotecario; la legislazione europea; la legislazione in relazione alle diverse tipologie di biblioteca; gestione e valorizzazione del personale; strategie d'impresa in biblioteca.

3. La Direzione del Corso è presso l'Università degli Studi di Siena- Dipartimento di Teoria e Documentazione delle Tradizioni Culturali - Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo V.le L. Cittadini, 33 52100 Arezzo Tel: 0575926241 Fax: 0575926230 e. mail: masterlibroantico@unisi.it.

Referente per l'organizzazione e la didattica del Corso, Prof.ssa Caterina Tristano Dip. di Teoria e Documentazione delle Tradizioni Culturali Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo V.le L. Cittadini, 33 52100 Arezzo Tel: 0575 926241 Fax: 0575 926230 e.mail: tristano@unisi.it.

Sito web del Corso [www.mla.unisi.it](http://www.mla.unisi.it).

**Art. 2**

**Requisiti**

1. Possono presentare domanda di ammissione al corso tutti i soggetti interessati alle tematiche trattate.

2. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Corso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ufficio Formazione e Post Laurea potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al corso.

3. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un massimo di 15 oltre 5 posti in soprannumero riservati a dipendenti dell'Università degli Studi di Siena.

4. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Corso e previo superamento delle selezioni eventualmente previste.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi, comunque denominati, e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10 % sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente; tale numero non potrà comunque essere inferiore ad 1.

Qualora il numero degli studenti portatori di handicap con percentuale superiore o uguale al 66% superi il limite sopra individuato il beneficio verrà concesso in base alla graduatoria di ammissione.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione non dovesse superare i posti previsti dall'avviso di selezione l'organo deliberativo del Corso individuerà i criteri oggettivi in base ai quali attribuire i benefici sopracitati.

A tal fine lo studente dovrà allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità indicante la percentuale riconosciuta dalle competenti autorità.

5. Il Corso ha una durata di 114 ore.

6. Il Corso è organizzato con il sostegno dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo i fac-simile (allegati A e B), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita **entro il termine perentorio del 15 aprile 2011** con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Formazione e Post Laurea i cui recapiti sono disponibili alla pagina web [http://www.unisi.it/postlaurea/orario\\_contatti.htm](http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm);

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena (**sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al Corso in Comunicazione, economia e nuove tecnologie per le biblioteche”**).

2. Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Formazione e Post Laurea e per quelle inviate per posta il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

3. Nel caso d'invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

4. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle spedite per posta oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

5. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Formazione e Post Laurea ([www.unisi.it/postlaurea/orario\\_contatti.htm](http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm)).

6. Alla domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile (Allegato A), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:

- curriculum vitae et studiorum
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del codice fiscale;

7. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare l'Ufficio Accoglienza Disabili – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/232250.

### Art. 4

#### Valutazione e prove

1. Nel caso in cui le domande di ammissione siano inferiori al numero dei posti disponibili la prova di selezione non avrà luogo e si procederà direttamente all'iscrizione degli interessati.

2. Qualora il numero delle domande di ammissione risulti, invece, superiore al contingente dei posti stabilito, l'ammissione al Corso universitario avverrà a seguito:

- 1 della valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato, stilando una graduatoria di merito. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:
  - Titolo di studio 20/45
  - Diplomi o attestati di specializz. e qualificazione Profess. 20/45
  - Ulteriori titoli 5/45

3. I criteri per la valutazione di tali titoli saranno preliminarmente fissati dall'organo competente nel corso della prima riunione.

4. Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa nella quale verranno menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

5. Verranno ammessi all'iscrizione i candidati utilmente collocati in graduatoria.

6. A parità di merito fra candidati risultati idonei sarà ammesso il più giovane d'età.
7. In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito. In tal senso si darà corso alle sostituzioni fino all'inizio dei corsi.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di iscrizione**

1. L'Ufficio Formazione e Post Laurea procederà ad inviare a ciascun candidato, ammesso al Corso, apposita comunicazione con una delle seguenti modalità: a mezzo posta o e-mail o telegramma o fax.
2. La pratica di iscrizione dovrà essere perfezionata facendo pervenire all'Ufficio Formazione e Post Laurea i documenti previsti al comma successivo entro il termine indicato nella comunicazione.
3. I documenti utili ai fini dell'iscrizione sono i seguenti:
  - domanda di iscrizione su modulo fornito dall'Ufficio Formazione e Post Laurea, reso legale con marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
  - ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione;
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 900** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma dovrà essere versata in un'unica rata entro la data prevista all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione.
5. Rientrando i Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.
6. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso per gravi e giustificati motivi nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio trattenendo una percentuale pari al 15% della tassa pagata

#### **Art. 6**

##### **Organi del Corso**

1. Sono organi del Corso:
  - il Direttore Professore CATERINA TRISTANO;
  - il Comitato di Direzione composto dal Direttore e dai Professori LEONARDO MAGIONAMI e ANTONELLA MORIANI.

#### **Art. 7**

##### **Percorso formativo**

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 20% delle attività previste.
2. Il Corso avrà inizio nel mese di Maggio 2011 e termine nel mese di Luglio 2011.
3. Il calendario sarà comunicato dalla Direzione del Corso.
4. Sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche è Istituzione Biblioteca Città di Arezzo Via dei Pileati, 8 - Arezzo.
5. Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:
  - **Comunicazione e marketing**
  - **Allestimento di mostre ed editing multimediale**
  - **Bibliotecario manager, gestione della biblioteca ed economia del libro**

#### **Art. 8**

##### **Verifica finale**

1. La verifica finale consisterà in una prova scritta volta a verificare le conoscenze acquisite.

2. Il risultato della verifica finale dovrà essere sintetizzato in uno dei seguenti giudizi: sufficiente/buono/distinto/ottimo.

#### **Art. 9**

##### **Rilascio dell'attestato finale**

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea.

#### **Art. 10**

##### **Modifiche al bando**

1. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando sarà a carico della Direzione del Corso.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena – Area servizi agli studenti - per le finalità di gestione dell'ammissione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto n.55 - Siena, titolare del trattamento.

#### **Art. 12**

##### **Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.