

REGOLAMENTO SUI MASTER UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

(Emanato con D.R. n. 1630 del 30 Ottobre 2001, pubblicato nel B.U. n. 35 del 30 novembre 2001; modificato con D.R. n. 694 del 29 Aprile 2003, pubblicato nel B.U. n. 44 e modificato e integralmente sostituito con D.R. n. 968 del 18 Marzo 2010; in fase di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale)

Articolo 1

1. Presso l'Università degli Studi di Siena possono essere istituiti Corsi di alta formazione permanente e ricorrente, alla conclusione dei quali vengono rilasciati Master universitari di primo e di secondo livello, finalizzati a rispondere, in modo innovativo e con l'obiettivo principale di promuovere la crescita di capacità scientifiche professionali, a esigenze formative individuate sul territorio nazionale, tenuto anche conto delle specificità locali e delle esigenze del mondo del lavoro.
2. I Master universitari devono, comunque, differenziarsi nei contenuti e possedere un'adeguata caratterizzazione rispetto ad altri percorsi di studio e formativi attivati dall'Ateneo.
3. Fatto salvo quanto disposto da specifica normativa, ai Corsi per il conseguimento dei Master universitari di primo livello si accede con la laurea; ai Corsi per il conseguimento dei Master universitari di secondo livello si accede con la laurea specialistica/magistrale. Ad entrambe le tipologie si accede anche con il diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509.
4. Lo studente, che non abbia conseguito il titolo di studio previsto al comma precedente, può iscriversi con riserva al master universitario prescelto. La conferma dell'ammissione rimane fissata al momento del conseguimento del titolo stesso e, comunque, entro e non oltre la data delle prove di selezione o della valutazione dei curricula nel caso di master universitari che prevedono l'accesso tramite selezione.
5. Le proposte istitutive dei singoli Master universitari stabiliscono con quali specifici titoli è possibile accedere ai relativi Corsi.
6. La proposta di istituzione deve riportare le disposizioni sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione del singolo Master secondo quanto meglio specificato all'art. 3.
7. Le attività didattiche formative dei Master universitari non possono essere mutate da attività di insegnamento afferenti alle Scuole di Specializzazione sulla base di decisioni espresse dal Consiglio della Scuola. Sulla materia è richiesto l'esplicito pronunciamento del Consiglio di Facoltà.
8. Le attività didattiche formative dei Master universitari non possono essere mutate da attività di insegnamento afferenti ai Corsi di Studio.

Articolo 2

1. Spetta alle singole Facoltà proporre l'istituzione di Master universitari anche su iniziativa di Dipartimenti, Centri Interdipartimentali, Docenti o Centri Interuniversitari aventi sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Siena.

2. Le Facoltà dovranno valutare attentamente la specificità degli obiettivi formativi e professionalizzanti evitando duplicazioni e sovrapposizioni.
3. Il Senato Accademico sulla base delle proposte di Facoltà, anche in accordo tra loro, delibera l'istituzione dei Master universitari ed il loro eventuale rinnovo.
4. I Master universitari possono essere istituiti anche tramite convenzioni con Atenei italiani e stranieri, con enti esterni, pubblici o privati. Le suddette convenzioni, anche in deroga a quanto disposto nell'articolo 3, devono disciplinare l'organizzazione, il funzionamento e la gestione dei singoli Master universitari, devono essere proposte da una o più Facoltà, ed approvate dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico.
5. La convenzione istitutiva di un Master Universitario determina le particolari norme organizzative, di funzionamento e di gestione, che regolano il Corso, e attribuisce ad uno o più tra gli Atenei convenzionati l'iscrizione degli studenti relativi e la responsabilità amministrativa del Corso medesimo, compreso il rilascio del titolo di studio, salvo eccezioni previste dagli accordi o dalla convenzione stessa. Nel caso di Master universitari di area sanitaria, è fatto obbligo di precisare le strutture sanitarie in cui si svolgeranno le attività formative.
6. Master universitari di secondo livello possono essere proposti dai Collegi dei Docenti dei Dottorati di Ricerca secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena, in materia di Master Scientifico Culturale. In tal caso il Collegio dei Docenti del Master universitario coincide con il Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca che lo propone. La funzione di Coordinatore del Master universitario può essere svolta da un Coordinatore di Dottorato di Ricerca o, altrimenti, essere delegata dal Collegio dei Docenti del Master universitario Scientifico-Culturale ad un altro docente dell'Ateneo.

Articolo 3

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 1, commi 5 e 6, e dall'art. 2, comma 2, la proposta di istituzione del Master universitario deve contenere:
 - a) la denominazione, il livello e gli obiettivi formativi;
 - b) i requisiti specifici per l'accesso al Corso, tenuto conto anche della tipologia di attività formative svolte durante il Master universitario che richiedono il possesso di specifiche abilitazioni professionali;
 - c) la durata, che non può essere inferiore a 10 mesi né superiore a 16 mesi, salvo quanto diversamente previsto in caso di convenzioni o di eccezionali e motivate esigenze formative;
 - d) l'inizio del Corso e il mese in cui ne è prevista la conclusione. Il Master universitario dovrà comunque concludersi nell'ultima sessione utile dell'anno accademico di iscrizione;
 - e) il numero dei crediti necessari per il conseguimento del titolo, comunque non inferiore a 60 e non superiore a 120, salvo quanto diversamente previsto in caso di convenzioni;
 - f) l'articolazione dei corsi in aree disciplinari contrassegnate da settori scientifico- disciplinari e la specifica dei singoli crediti attribuiti alle attività formative, le quali dovranno essere assegnate a docenti universitari di ruolo in

una misura almeno uguale al 50% dei crediti totali previsti dal Master universitario;

g) le modalità di svolgimento degli stage o dei tirocini (pari almeno al 15% dei crediti totali rilasciati dal Master universitario), la ripartizione dei crediti, le modalità delle prove di verifica e della eventuale prova finale, le modalità per il riconoscimento dei crediti in ingresso, che non potranno comunque superare il 20% dei crediti totali previsti per il conseguimento del Master universitario, i requisiti e i criteri richiesti per l'assegnazione delle provvidenze obbligatorie secondo le indicazioni minime riportate nella Tabella A. Dovrà, inoltre, essere fornita espressa garanzia che le risorse strumentali del Master universitario (laboratori, strumentazioni, aule, ecc.) sono tali da garantire in ogni caso la piena fruibilità a tutti i partecipanti;

h) nel caso di accesso limitato, il numero massimo degli ammissibili e le modalità delle prove o i criteri di ammissione;

i) l'importo del contributo, ferme restando le specifiche disposizioni a favore dei soggetti portatori di handicap;

l) il piano finanziario, redatto secondo apposito format, utilizzabile anche a consuntivo, da cui si evinca:

- la possibilità di sussistenza autonoma del Master universitario e la soglia minima di iscrizioni da raggiungere per la sua attivazione,

- i residui attivi e le loro future destinazioni;

m) i nominativi, i dati anagrafici, fiscali, la qualifica professionale e i curricula dei docenti esterni all'Università degli Studi di Siena individuati per ciascuna area disciplinare del Master universitario;

n) la presenza di almeno un tutor didattico universitario e la nomina di un tutor aziendale o di laboratorio presso ciascuna delle strutture ospitanti lo stage/tirocinio;

o) la sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche;

p) la percentuale di tollerabilità delle assenze, dovute a qualsivoglia motivo, che non potrà essere superiore al 20% delle ore complessivamente previste.

2. La Facoltà delibera sulle eventuali modifiche successive all'istituzione. Tali modifiche saranno immediatamente recepite in atti amministrativi, senza necessità di successivo pronunciamento da parte del Senato Accademico purché non vadano ad incidere sugli obiettivi formativi e l'ordinamento didattico dei corsi.

3. Al fine di consentire e garantire uniformità ai procedimenti di attivazione dei Master universitari e un'adeguata pubblicità dell'Offerta formativa, è individuato uno schema di periodizzazione delle attività e delle procedure, così come indicato nella Tabella B.

4. Fermo restando che per le coperture assicurative agli studenti iscritti ai Master universitari dell'Università degli Studi di Siena si applicano le norme sugli studenti universitari, le convenzioni istitutive e/o quelle che regolamentano specifiche attività di tirocinio e stage del Master universitario dovranno precisare quale soggetto, con oneri a proprio carico, dovrà provvedere alla copertura assicurativa per i rischi non coperti da polizza universitaria (struttura di Ateneo a cui afferisce il Master universitario /ente convenzionato/studente).

Articolo 4

1. Organi del Master universitario sono il Coordinatore, il Vice Coordinatore e il Collegio dei Docenti. La proposta istitutiva può prevedere anche un Consiglio direttivo.
2. Il Coordinatore, scelto tra i responsabili di area del Master universitario, è nominato dal Collegio dei Docenti tra i docenti dell'Università degli Studi di Siena, ai sensi dell'art. 60 lettera b) dello Statuto nonché tra i docenti dell'Ateneo collocati in quiescenza, che potranno ricoprire tale incarico sino ad un periodo massimo di due anni dalla cessazione dal servizio. Le funzioni di Coordinatore e di Vice Coordinatore del Master universitario sono ritenute incompatibili con la posizione di congedo per motivi di studio.
3. Il Collegio dei Docenti provvede all'elezione di un Vice Coordinatore che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento. Il Vice Coordinatore viene scelto tra gli stessi soggetti di cui al precedente comma. I nominativi del Coordinatore e del Vice Coordinatore vengono tempestivamente comunicati al Consiglio di Facoltà e agli Uffici competenti.
4. Il Collegio dei docenti è presieduto dal Coordinatore, ed è composto dai responsabili delle aree disciplinari del Master universitario.
5. Il Consiglio Direttivo, ove istituito, è eletto dal Collegio dei Docenti tra i propri membri ed è presieduto dal Coordinatore.
6. Gli organi del Master universitario, istituito tramite convenzione ai sensi dell'art. 2, comma 4, sono regolati dalla convenzione medesima.
7. Al termine dei corsi, il Coordinatore trasmette alla Facoltà di riferimento una relazione sull'attività didattica svolta, sulla scorta della quale, la Facoltà medesima, esprimerà le proprie valutazioni, oltre a confermare l'elenco definitivo dei docenti che hanno svolto attività nel Master universitario. Detta relazione dovrà contenere, in ordine cronologico, le lezioni effettuate e gli argomenti trattati, nonché le firme dei docenti e dei partecipanti alle singole lezioni. Successivamente, la Facoltà medesima trasmetterà agli Uffici amministrativi interessati la relazione del Coordinatore, corredata degli elementi utili all'assunzione dei successivi provvedimenti di competenza.
8. Il Collegio dei Docenti è competente in ordine all'organizzazione della didattica. Questo può delegare parte delle proprie competenze al Consiglio Direttivo, ove istituito.
9. Il Coordinatore svolge tutte le funzioni amministrative, salvo quelle specificamente attribuite agli altri organi. E' responsabile del funzionamento del Master universitario e, in caso di urgenza, adotta i provvedimenti di competenza degli altri organi, salvo successiva ratifica di questi ultimi.

Articolo 5

1. In caso di rinuncia agli studi per gravi e giustificati motivi, nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio, l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso delle tasse di iscrizione trattenendo un importo pari al 15% della tassa pagata se l'importo è dovuto in un'unica soluzione ovvero trattenendo una percentuale pari al 30% della prima rata nel caso di importo dovuto in due soluzioni.

Articolo 6

1. Il titolo di Master universitario viene rilasciato, a seguito della certificazione della conclusione del Corso, a firma del Coordinatore del Master universitario, del Direttore Amministrativo e del Rettore dell'Università degli Studi di Siena, salvo diverse disposizioni contenute nella convenzione istitutiva del singolo Master universitario.

Articolo 7

1. La gestione amministrativa del Corso di Master è affidata al Centro di Spesa di rispettiva pertinenza, indicato come sede amministrativa del Master, secondo le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
2. Salvo il caso in cui l'Ateneo, in base a specifici accordi con soggetti esterni, intenda avvalersi dei medesimi per la valutazione, i Master universitari vengono sottoposti a procedure di valutazione secondo l'allegato Modello C che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Tabella A – Provvidenze a favore degli iscritti ai Master universitari
(*Senato Accademico del 10 maggio 2005*)

	Da 1 a 9 iscritti	Da 10 a 25 iscritti	Oltre i 25 iscritti
Contribuzione: da 1.500,00 a 3.000,00 €	--	Almeno 1 rimborso totale	Almeno 1 rimborso totale e 1 parziale (pari al 50%)
Contribuzione: da 3.000,01 a 4.500,00 €	Almeno 1 rimborso parziale (pari al 50%)	Almeno 1 rimborso totale e 1 parziale (pari al 50%)	Almeno 2 rimborsi totali
Contribuzione: oltre 4.500,00 €	Almeno 1 rimborso totale	Almeno 2 rimborsi totali	Almeno 2 rimborsi totali e 1 parziale (pari al 50%)

La Commissione, nello specifico, propone di stabilire una obbligatorietà di provvidenze di cui potranno godere gli iscritti ai master secondo una serie di criteri che di seguito si delineano:

- le provvidenze a favore degli iscritti ai master si intendono quali rimborsi delle tasse comunque pagate all'atto della regolarizzazione dell'iscrizione; tali rimborsi potranno essere totali e/o parziali; è previsto, altresì, il frazionamento delle provvidenze, tra i candidati, fino alla concorrenza del numero minimo obbligatorio previsto nello schema sotto riportato:
 - l'assegnazione delle provvidenze sarà svincolata da una specifica richiesta dell'iscritto e dal possesso di requisiti di reddito mirando, invece, al possesso di requisiti che privilegino il merito dello studente (merito ex ante, in itinere ed ex post)
 - le provvidenze in questione sia nel numero che nella modalità di assegnazione e importo ed i criteri di assegnazione devono essere preventivamente indicati nel modulo di richiesta di istituzione o di rinnovo del master, che deve essere approvato dalla Facoltà e poi inoltrato agli uffici per l'emanazione del bando.

Tabella B – Periodizzazione iter procedurale dei Master universitari
(*Senato Accademico del 7 marzo 2005*)

1° PERIODO	
Presentazione all'Ufficio Formazione e Post Laurea delle schede contenenti le proposte di istituzione / rinnovo	ENTRO 15 FEBBRAIO
Programmazione delle Facoltà e conseguente delibera	MARZO
Delibera Senato Accademico	APRILE
Pubblicazione bando e pubblicità offerta didattica	MAGGIO / GIUGNO
Scadenza domande di ammissione / iscrizione	LUGLIO
Tale periodo riguarda l'attivazione dei Master per i quali l'inizio dei corsi va dal 1° agosto al 31 dicembre	
2° PERIODO	
Presentazione all'Ufficio Formazione e Post Laurea delle schede contenenti le proposte di istituzione / rinnovo	ENTRO 15 GIUGNO
Programmazione delle Facoltà e conseguente delibera	LUGLIO
Delibera Senato Accademico	SETTEMBRE
Pubblicazione bando e pubblicità offerta didattica	OTTOBRE / NOVEMBRE
Scadenza domande di ammissione / iscrizione	DICEMBRE
Tale periodo riguarda l'attivazione dei Master per i quali l'inizio dei corsi va dal 1° gennaio al 31 luglio	



MODELLO VALUTAZIONE MASTER - Università degli Studi di Siena -

FINALITA': Individuare un sistema di indicatori relativi a standard qualità per la valutazione degli aspetti didattici, organizzativi, logistici e finanziari dei master, per consentire ex ante e post un controllo dell'offerta formativa.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE:

✓ **RILEVAZIONE "INTERNA"**

Scheda master:

- **FACOLTA' DI AFFERENZA/INTERFACOLTA'**
- **TIPOLOGIA** (master interdisciplinare, specialistico, general management)
- **LIVELLO** (I°-II°)
- **DURATA** (espressa in ore)
- **CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI** (CFU corrispondenti attività didattiche, rapporto ore insegnamento/CFU, percentuale rispetto CFU totali)
- **ENTI DI FINANZIAMENTO**
- **QUOTA ISCRIZIONE**
- **EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO** (scostamenti fra bilancio preventivo e consuntivo)
- **TIPO DOCENZA** (universitaria interna/esterna, non universitaria con esperienza accademica, collaborazione esterna con curricula ed esperienze professionali adeguati)
- **STUDENTI PARTECIPANTI** (scostamento numero minimo previsto sulla base delle variazioni bando: limite rinnovabilità)
- **VARIAZIONI BANDO** (tipo di variazioni)
- **CARATTERISTICHE PARTNERSHIP** (pubblica/privata)
- **RAPPORTI CON IL TERRITORIO** (enti, aziende, società)
- **STAGE** (sede, caratteristiche, rapporto percentuale in relazione alla durata del master)
- **MODALITA' DI TUTORATO** (in presenza aula/a distanza)
- **FORME DI RICONOSCIMENTO CFU** (delibera Consiglio di facoltà)

Relazione finale master [Già esistente].

La "scheda master" potrebbe essere proposta come parte integrante della **relazione** già esistente, così da fornire uno **SCHEMA** per la relazione (con campi obbligatori).

N.B: Scheda e relazione sono a cura della direzione del master alla sua conclusione.

✓ **GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA** (questionari)

- **OPINIONE STUDENTI: questionario I°**: efficacia della didattica (master nel suo complesso, moduli tematici, singoli insegnamenti, docenza), coerenza obiettivi formativi, qualità materiale didattico, adeguatezza delle strutture, utilità percepita dello stage, soddisfazione delle aspettative, utilità percepita/competenze professionali, punti forza/debolezza.

N.B. Il questionario è proposto dalla direzione del master tramite tutor, alla conclusione del master stesso, compilabile on-line con accesso password ed è obbligatorio per tutti gli studenti

- **IMPATTO OCCUPAZIONALE:** questionario II°: situazione occupazionale, modalità di contatto aziendale, ambito occupazionale, tipologia azienda, tempi e tipo di impiego/contratto (primo impiego/avanzamento carriera), condizione economica, tipologia azienda/riferimento territoriale, soddisfazione mansioni svolte, utilità reale stage e del master nel suo complesso.

N.B: Somministrazione a 9/12 mesi dalla conclusione del master (invio posta elettronica). Particolarmente rilevante per i master altamente formativi.

TEMPISTICA PARAMETRI DI VALUTAZIONE:

La **Rilevazione interna** si attua alla fine di ogni master entro un mese dalla sua conclusione.

Il **Grado di soddisfazione** è rilevato per la parte OPINIONE STUDENTI alla fine del master, entro un mese dalla sua conclusione. L'IMPATTO OCCUPAZIONALE è invece analizzato a distanza di 1 ANNO dalla conclusione del master.

Pertanto la VALUTAZIONE DEI MASTER è da considerarsi a cadenza annuale

ATTORI COINVOLTI:

Direzione del Master; Facoltà; Ufficio Formazione e Post laurea; Placement Office; Nucleo Valutazione, Q.it

FOLLOW-UP:

Un'apposita commissione/gruppo di lavoro adeguatamente presieduta, avrà il compito di decidere sulla riattivazione del master, in base ad un report finale redatto dal Nucleo di Valutazione sulla base dei dati forniti dalla RILEVAZIONE INTERNA e dal GRADO DI SODDISFAZIONE.

Detta commissione /gruppo potrebbe essere così composta:

- Delegato Post- laurea
- Delegato agli Studenti
- Responsabile Ufficio Formazione Post-laurea o suo delegato
- Presidente Nucleo valutazione o suo delegato
- N. 3 docenti designati dal S.A. e/o un membro per ciascuna delle 4 aree scientifiche indicate all'art. 5 del Regolamento elettorale di Ateneo.

La commissione/il gruppo designerà nel proprio seno il presidente

RILEVAZIONE INTERNA

MASTER UNIVERSITARIO

IN _____

1. FACOLTA' DI AFFERENZA/INTERFACOLTA': _____

2. TIPOLOGIA Master:

interdisciplinare specialistico general management

3. LIVELLO:

I° II°

4. DURATA ATTIVITA' DIDATTICA (*obbligatoriamente espressa in ore*): _____

5. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI:

CFU corrispondenti attività didattiche (aula, laboratorio, ecc...): _____

Rapporto ore insegnamento/CFU: _____

Percentuale rispetto numero CFU totali: _____

6. ENTI/AZIENDE FINANZIATORI:

SI (specificare _____ importo finanziato _____)

NO

7. QUOTA ISCRIZIONE:

- fino 1500 euro
- 1500,01/2500
- 2500,01/3500
- 3500,01/4500
- 4500,01/6000
- 6000,01/8000
- oltre 8000 euro

8. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO:

Importo bilancio preventivo € _____

Importo bilancio consuntivo € _____

Percentuale copertura costi con finanziamento enti terzi: € _____

9. DOCENZA:

universitaria:

interna: specificare n. docenti _____

esterna: specificare n. docenti _____

non universitaria con esperienza accademica (specificare n. docenti _____)

collaborazione esterna con curricula ed esperienze professionali (specificare n. docenti _____)

10. STUDENTI PARTECIPANTI (*scostamento numero minimo previsto da bando*):

- numero previsto da bando originale: _____
- eventuali variazioni al numero partecipanti bando originale: n: _____
- ulteriori variazioni: n. _____

11. VARIAZIONI AL BANDO:

- NO
- SI **Tipo di variazione:**
 - Art. 1: Oggetto del bando
 - Art. 2: Requisiti ammissioni
 - Art. 4: Valutazione e prove
 - Art. 5: Modalità di iscrizione
 - Art. 7: Percorso formativo (variazione data inizio master)
 - Art. 8: Verifica finale

12. CARATTERISTICHE PARTNERSHIP:

- pubblica (comuni, province, enti, altri soggetti pubblici)
- privata (aziende, imprese, consorzi, società, organizzazioni, ecc...)
- accordi con istituzioni straniere

13. RAPPORTI CON IL TERRITORIO:

- Siena e prov.
- Arezzo e prov.
- Grosseto e prov.
- altre prov. toscane
- altre regioni (specificare _____)

14. STAGE

Sede svolgimento stage _____

Caratteristiche dello stage (*descrivere in una breve nota l'attività formativa svolta dallo stagista*)

Rapporto percentuale in relazione alla durata del master:

Numero ore stage _____

CFU assegnati allo stage _____

Percentuale CFU stage rispetto numero totale crediti formativi _____

15. MODALITA' DI TUTORATO:

- in presenza (aula, laboratori, stage)
- a distanza

16. FORME AUTOMATICHE DI RICONOSCIMENTO CFU DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI FACOLTA'

- SI**
 - specificare numero CFU _____
 - Facoltà: _____
- NO**



GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA

QUESTIONARIO I° - OPINIONE STUDENTI -

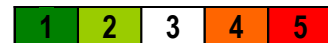
n. identificativo ad uso interno _____

DATI ANAGRAFICI		
Età _____	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F

DATI IDENTIFICATIVI MASTER UNIVERSITARIO
Denominazione del Master frequentato :
(Facoltà di.....)
<input type="checkbox"/> I livello
<input type="checkbox"/> II livello

RingraziandoLa anticipatamente per la collaborazione, La preghiamo di esprimere un suo personale giudizio rispetto ai seguenti campi d'indagine secondo una scala di valori da 1 a 5, dove:

- 1 = Completamente soddisfatto
- 2 = Molto soddisfatto
- 3 = Soddisfatto
- 4 = Poco soddisfatto
- 5 = Insoddisfatto



1. VALUTAZIONE GLOBALE DEL MASTER (DIDATTICA, LABORATORI, STAGE) ○ ○ ○ ○ ○

2. DIDATTICA:

2a. Contenuti didattici del master ○ ○ ○ ○ ○

- Se ritiene ci siano delle **aree di insegnamento** suscettibili di miglioramento la preghiamo di indicare l'area e fornire un breve commento:

Area di insegnamento

Commento:.....

.....

.....

2b. Coerenza dei contenuti del master con gli obiettivi formativi dichiarati ○ ○ ○ ○ ○

2c. Utilità dei contenuti didattici appresi per lo svolgimento dello stage ○ ○ ○ ○ ○

2d. Attività di docenza ○ ○ ○ ○ ○

2e. Qualità materiale didattico ○ ○ ○ ○ ○

2f. Adeguatezza delle strutture: ○ ○ ○ ○ ○

3. STAGE:

3a. Azienda/ente,istituzione in cui ha effettuato lo stage:

..... Regione/Pv:.....

Settore:

- pubblico
- privato

3b. Utilità percepita dello stage per l'arricchimento delle competenze professionali ○ ○ ○ ○ ○

3c. Organizzazione dello stage ○ ○ ○ ○ ○

3d. Supporto del tutor aziendale ○ ○ ○ ○ ○

Supporto del tutor accademico ○ ○ ○ ○ ○

3e. Quali ritiene siano stati i punti di forza e di debolezza dello stage

.....
.....

4. IN GENERALE RITIENE SODDISFATTE LE SUE ASPETTATIVE SUL MASTER ○ ○ ○ ○ ○

5. SE NON SODDISFATTE COSA SI ASPETTAVA DAL MASTER

(FORNIRE UN BREVE COMMENTO):

.....
.....
.....
.....
.....

Data compilazione questionario...../...../...../

- IMPATTO OCCUPAZIONALE -

n. identificativo ad uso interno _____

DATI ANAGRAFICI		
Età _____	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F

DATI IDENTIFICATIVI MASTER UNIVERSITARIO	
Denominazione del Master frequentato : _____	
Facoltà di _____	
<input type="checkbox"/> I livello	
<input type="checkbox"/> II livello	

RingraziandoLa anticipatamente per la collaborazione, La preghiamo di rispondere alle domande che seguono:

1. Situazione occupazionale:

- Occupato**
- Inoccupato**
- Primo impiego**
- Avanzamento carriera**
- Iscritto laurea specialistica/seconda laurea**
- Altro, specificare.....**

2. Modalità di contatto con l'azienda/ente in cui è stato eventualmente assunto:

- Attività di stage svolta a conclusione del master**
- Alma Laurea**
- Liaison Office**
- Concorso pubblico**
- Risposta a bandi enti pubblici**
- Inserzione su uno o più giornali**
- Contatto diretto con i datori di lavoro**
- Segnalazione a datori di lavoro da parte di conoscenti**

- Avvio di un'attività lavorativa autonoma o prosecuzione di un'attività già esistente**
- Altro, specificare.....**

3. Tipologia azienda:

- Grande impresa**
- Piccola e media impresa**
- Consorzi, società, organizzazioni**
- Ente pubblico**
- Università, istituti d'istruzione**
- Altro, specificare.....**

4. Tipo di contratto

- A tempo indeterminato**
- A tempo determinato**
- Contratto di collaborazione (occasionale/a progetto, lavoro interinale)**
- Apprendistato**
- Altro, specificare.....**

5. Condizione economica

(in tutti i casi si prega di indicare l'importo netto mensile dello stipendio):

- Per niente soddisfacente**
- Poco soddisfacente**
- Abbastanza soddisfacente**
- Soddisfacente**
- Molto soddisfacente**

Importo netto €

6. Tipo di mansioni svolte

- Manageriali**
- Gestionali**
- Commerciali**
- Tecniche**
- Altro, specificare:**
.....

7. Grado di soddisfazione relativo al lavoro svolto

- Insoddisfatto**
- Poco soddisfatto**
- Soddisfatto**
- Molto soddisfatto**
- Completamente soddisfatto**

8. Il master che ha seguito è stato utile al fine del suo inserimento/miglioramento occupazionale:

- Per niente**
- Poco**
- Abbastanza**
- Molto**
- Determinante**

Si prega di fornire un breve commento.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. A suo avviso in che misura l'attività di stage effettuata alla fine del master ha contribuito a determinare l'attuale posizione lavorativa:

- Per niente**
- Poco**
- Abbastanza**
- Molto**

10. Tempi d'impiego: dopo quanto tempo dalla conclusione del master ha trovato occupazione o ha avuto un avanzamento carriera:

- immediatamente**
- da 1 a 3 mesi**
- da 3 a 6**
- da 6 ad 1 anno**
- Altro, specificare**

11. In che modo il master l'ha aiutata a trovare lavoro/avanzamento carriera:

- Creando contatti con professionisti del settore**
- Fornendo competenze professionali**
- Favorendo l'assunzione/avanzamento carriera**
- Altro, specificare.....**
- Non mi ha aiutato affatto**

12. Grado di rispondenza del lavoro svolto con le professionalità acquisite con il master

- Poco rispondente**
- Rispondente**
- Completamente rispondente**

13. Nome azienda (facoltativo)

14. Riferimento territoriale dell'azienda:

Pv..... Regione.....

Data compilazione questionario:/...../...../

