

**Modulo per la maggiorazione della borsa di studio di dottorato**

(redigere su carta intestata del Dipartimento)

Divisione Ragioneria  
Ufficio Stipendi e trattamenti economici  
Via Banchi di Sotto 55  
53100 Siena  
E-mail: [trattamentieconomici@unisi.it](mailto:trattamentieconomici@unisi.it)  
Fax 0577.232321

Il sottoscritto Prof. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore del Dottorato di ricerca  
in \_\_\_\_\_

Ciclo \_\_\_\_\_, con la presente

CONFERMA

che \_I\_ Dott. \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritt\_ alla Scuola di Dottorato di Ricerca/al Dottorato di Ricerca in

\_\_\_\_\_ ha effettivamente svolto attività di ricerca all'estero presso

\_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_

al giorno \_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

Firma Direttore del Dottorato di Ricerca

\_\_\_\_\_

**NB**

Per poter effettuare la liquidazione, inoltrare all'Ufficio Stipendi e trattamenti economici entro il **2 del mese successivo** a quello trascorso all'estero o comunque alla fine del periodo svolto all'estero.

Fanno eccezione:

- il mese di agosto, per il quale le comunicazioni dovranno pervenire entro e non oltre il 20 luglio;
- il mese di dicembre per il quale le comunicazioni dovranno pervenire entro e non oltre il 19 novembre;
- il mese di gennaio per il quale le comunicazioni dovranno pervenire entro e non oltre il 18 dicembre.