

Università degli Studi di Siena

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
FROM DATA ANALYSIS TO REPORT WRITING
A.A. 2010/2011**

Art. 1

Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2010/2011, il Corso di aggiornamento professionale in From Data Analysis to Report Writing della Facoltà di Scienze Politiche.

2. Questo corso offre una introduzione alle tematiche relative alla gestione e preparazione della matrice di dati, includendo la definizione delle variabili e dei loro valori, i processi di ricodifica, la definizione dei casi mancanti, la costruzione di indici e di indicatori multipli; i problemi collegati agli errori di misurazione, così come alle tecniche di descrizione dei dati per la preparazione di rapporti: statistica univariata e presentazioni grafiche di dati

3. La Direzione del Corso è presso l'Università degli Studi di Siena- Dip. Scienze Storiche, Giuridiche, Politiche e Sociali Via Mattioli, 10 Tel: 0577/235285 Fax: 0577/235292 e. mail: isernia@unisi.it.

Referente per l'organizzazione e la didattica del Corso

- Francesco Olmastroni via Mattioli, 10 Tel: 0577/235311 Fax: 0577/235292 e. mail: olmastroni3@unisi.it;

- Kaat Smets via Mattioli, 10 Tel: 0577/235311 Fax: 0577/235292 e. mail: kaat.smets@eui.eu;

- Irene Fiket via Mattioli, 10 Tel: 0577/235311 Fax: 0577/235292 e. mail: irenafiket@yahoo.com;

- Prof. Pierangelo Isernia- Dip. Scienze Storiche, Giuridiche, Politiche e Sociali Via Mattioli, 10 Tel: 0577/235285 Fax: 0577/235292 e. mail: isernia@unisi.it

- Dott.ssa Stacey Bancone Referente per l'organizzazione e la gestione dei corsi Tel: 0577/235311 e. mail: bancone2@unisi.it.

Sito web del Corso <http://www.gips.unisi.it/circap/sram>.

Art. 2

Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione al corso tutti i soggetti interessati alle tematiche trattate.

2. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un minimo di 4.

3. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Corso.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi, comunque denominati, e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10 % sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente; tale numero non potrà comunque essere inferiore ad 1.

Qualora il numero di studenti portatori di handicap con percentuale superiore o uguale al 66% superi il 10% l'organo deliberativo del Corso individuerà i criteri oggettivi con cui attribuire i benefici di cui sopra.

A tal fine lo studente dovrà allegare alla domanda di iscrizione un certificato di invalidità indicante la percentuale riconosciuta dalle competenti autorità.

4. Il Corso ha una durata di mesi 3 giorni 24 ore.

5. Il Corso è in convenzione con The European Omnibus Survey srl.

Art. 3

Presentazione delle domande

1. La domanda di iscrizione, redatta in carta resa legale con marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente, secondo i fac-simile (allegati A e B), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita **entro il termine perentorio del 18 aprile 2011** con una delle seguenti modalità:
 - consegna all'Ufficio Formazione e Post Laurea i cui recapiti sono disponibili alla pagina web http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm;
 - spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena (**sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Domanda di iscrizione al Corso in From Data Analysis to Report Writing”**).
2. Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Formazione e Post Laurea e per quelle inviate per posta il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Nel caso d'invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.
4. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle spedite per posta oltre il termine sopraindicato saranno respinte.
5. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Formazione e Post Laurea (www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm).
6. Alla domanda di iscrizione, redatta secondo il fac-simile (Allegato A), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:
 - curriculum vitae et studiorum
 - copia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle tasse di iscrizione;
 - copia del Codice Fiscale
7. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze. A tal fine dovranno contattare l'Ufficio Accoglienza Disabili – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/232250.

Art. 4

Tasse di iscrizione

1. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 500** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma dovrà essere versata in un'unica rata entro la data prevista all'art. 3 comma 1.
La tassa di iscrizione è pari a **euro 100** per:
 - studenti regolarmente iscritti all' unisi
 - per gli appartenenti all' CIRCaP alumni Friends of CIRCaP association
 - Staff del CIRCaP
2. La tassa d'iscrizione potrà essere pagata tramite:
 - “transazione di tesoreria”- causale "iscrizione Corso in From Data Analysis to Report Writing"- per pagamenti effettuati presso uno sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena;
 - bonifico bancario sul conto corrente del Monte dei Paschi di Siena n. 50400.93 - intestato a Università degli Studi di Siena - IBAN IT22P0103014209000005040093- SWIFT CODE PASCITMM BIC CODE PASCITMMSIE BANCA MPS Ufficio esteri agenzia n. 7 - causale "iscrizione Corso in From Data Analysis to Report Writing"- per pagamenti effettuati presso altri sportelli bancari.
3. Rientrando i Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.

4. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso per gravi e giustificati motivi nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio trattenendo una percentuale pari al 15% della tassa pagata

Art. 5

Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:

- il Direttore Professore PIERANGELO ISERNIA;
- il Comitato di Direzione composto dal Direttore e dai Professori KAAT SMETS PASCAL CHELALA.

Art. 6

Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 10% delle attività previste.
2. Il Corso avrà inizio e fine nel mese di aprile 2011.
3. Il calendario sarà comunicato dalla Direzione del Corso.
4. Sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche è Gli workshop si terranno prevalentemente presso la Facoltà di Scienze Politiche, via Mattioli 10, Siena.
5. Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:
From Data Analysis to Report Writing

Art. 7

Rilascio dell'attestato finale

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea.
2. Il rilascio della certificazione conclusiva è subordinata ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea. I diplomi e gli attestati rilasciati dall'Università degli studi di Siena sono soggetti al pagamento di un contributo così come previsto dal Regolamento per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari.

Art. 8

Modifiche al bando

1. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando sarà a carico della Direzione del Corso.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena – Area servizi agli studenti - per le finalità di gestione dell'iscrizione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto n.55 - Siena, titolare del trattamento.

Art. 10

Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.