

Università degli Studi di Siena

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
ECONOMIA E GOVERNO AZIENDALE
A.A. 2011/2012**

Art. 1

Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2011/2012, il Corso di Perfezionamento in Economia e Governo Aziendale della Facoltà di ECONOMIA 'RICHARD M. GOODWIN'.

2. Il Corso si propone di fornire ai partecipanti una solida base metodologica abbinata a significative conoscenze, competenze ed esperienze di carattere gestionale con l'intento di sviluppare nei partecipanti spirito critico e capacità di governo dell'azienda, qualunque sia il suo soggetto giuridico: pubblico o privato. Tali competenze trovano espressione nei singoli moduli didattici, attraverso modalità d'insegnamento adatte a supportare e favorire l'apporto coordinato ed integrato di docenti italiani ed eventualmente stranieri, nell'approccio sistematico e continuo all'analisi delle metodologie di ricerca in ambito economico-aziendale, nonché nell'attenzione al rapporto tra teoria e pratica aziendale. Il Corso è finalizzato a rispondere alla specifica e crescente domanda formativa stimolata dal vasto processo di cambiamento che sta interessando l'universo aziendale italiano ed internazionale. Intende offrire una opportunità formativa di alto livello scientifico e professionale per i laureati che vogliono rispondere alle odierne sfide e fruire delle nuove opportunità che l'universo aziendale prospetta nel campo manageriale e consulenziale.

3. La Direzione del Corso è presso l'Università degli Studi di Siena - Centro Interuniversitario di Studi sul Governo Responsabile di Azienda (CIGRA) P.zza San Francesco, 8 - 53100 SIENA Tel:0577/232625 Fax:0577/232641 e. mail:catturi@unisi.it.

Referente per l'organizzazione e la didattica del Corso:

- Prof. Riccardo Mussari - Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali P.zza San Francesco, 8 - 53100 SIENA Tel:0577 235013 Fax:0577/232641 e. mail:mussari@unisi.it

- Prof. Roberto Di Pietra - Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali P.zza San Francesco, 8 - 53100 SIENA Tel:0577/235056 Fax:0577/232641 e. mail:dipietra@unisi.it.

Art. 2

Requisiti

1. Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

○ LAUREE CONSEGUITE AI SENSI DELLA NORMATIVA PREVIGENTE IL D.M. 509/99

○ LAUREE SPECIALISTICHE AI SENSI DEL D.M. 509/99 E LAUREE MAGISTRALI AI SENSI DEL D.M. 270/2004

2. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Corso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ufficio Formazione e Post Laurea potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al corso.

3. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un minimo di 10 ed un massimo di 18.

Sono previsti, inoltre, numero minimo 2 e numero massimo 7 posti in sovrannumero per gli assegnisti di ricerca in settori scientifico disciplinari di tipo aziendali possono essere

ammessi al corso in sovrannumero. Possono altresì essere ammessi in sovrannumero, previa delibera del Collegio dei docenti e purché risultanti idonei nella graduatoria di merito, i cittadini extracomunitari residenti all'estero, i titolari di borse assegnate da Ministeri, Enti pubblici di ricerca o da altri soggetti espressamente ritenuti "qualificati" dal Senato Accademico. Possono essere ammessi in sovrannumero infine Responsabili di Funzioni Gestionali, in servizio, presso aziende pubbliche e private. Seppure in possesso del titolo di accesso alla selezione.

Sono inoltre riservati 2 posti in sovrannumero per i dipendenti dell'Università degli Studi di Siena.

4. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% sono ammessi in sovrannumero purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Corso e previo superamento delle selezioni eventualmente previste.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi, comunque denominati, e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10 % sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente; tale numero non potrà comunque essere inferiore ad 1.

Qualora il numero degli studenti portatori di handicap con percentuale superiore o uguale al 66% superi il limite sopra individuato il beneficio verrà concesso in base alla graduatoria di ammissione.

A tal fine lo studente dovrà allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità indicante la percentuale riconosciuta dalle competenti autorità.

5. Il Corso ha una durata di 130 ore.

Art. 3

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo i fac-simile (allegati A e B), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita **entro il termine perentorio del 2 novembre 2011** con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Formazione e Post Laurea i cui recapiti sono disponibili alla pagina web http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm ;

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena **(sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al Corso in Economia e Governo Aziendale”)**.

2. Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Formazione e Post Laurea e per quelle inviate per posta il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

3. Nel caso d'invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

4. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle spedite per posta oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

5. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Formazione e Post Laurea (www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm).

6. Alla domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile (Allegato A), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. del 28 dic. 2000, n° 445 art. 46) dei requisiti di cui all'art. 2 (Allegato B);

- curriculum vitae et studiorum
- eventuali pubblicazioni
- eventuale abstract della tesi di laurea
- eventuali altri titoli
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari di cui all'art. 4 comma 1.

7. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare l'Ufficio Accoglienza Disabili – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/232250.

Art. 4

Norme per i candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

1. Le disposizioni per l'accesso al corso dei candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero saranno reperibili alla pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.istruzione.it/web/universita/studenti-stranieri>.
2. L'Ufficio Affari Generali Studenti provvederà al controllo verificando tutta la documentazione prodotta e la conformità alla normativa vigente.

Art. 5

Valutazione e prove

1. L'ammissione al corso avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato, stilando una graduatoria di merito. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 - Titolo di studio 20/45
 - Diplomi o attestati di specializz. e qualificazione Profess. 10/45
 - Ulteriori titoli 15/45
2. I criteri per la valutazione di tali titoli saranno preliminarmente fissati dall'organo competente nel corso della prima riunione.
3. Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa nella quale verranno menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.
4. Verranno ammessi all'iscrizione i candidati utilmente collocati in graduatoria.
5. A parità di merito fra candidati risultati idonei sarà ammesso il più giovane d'età.
6. In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito. In tal senso si darà corso alle sostituzioni fino all'inizio dei corsi.

Art. 6

Modalità di iscrizione

1. L'Ufficio Formazione e Post Laurea procederà ad inviare a ciascun candidato, ammesso al Corso, apposita comunicazione con una delle seguenti modalità: a mezzo posta o e-mail o telegramma o fax.
2. La pratica di iscrizione dovrà essere perfezionata facendo pervenire all'Ufficio Formazione e Post Laurea i documenti previsti al comma successivo entro il termine indicato nella comunicazione.
3. I documenti utili ai fini dell'iscrizione sono i seguenti:
 - domanda di iscrizione su modulo fornito dall'Ufficio Formazione e Post Laurea, reso legale con marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
 - ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione;
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 700** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma dovrà essere versata in due rate: la prima, di euro **350**, all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione; la seconda rata, di euro **350**, entro e non oltre il **15/06/2012**, la cui copia dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Formazione e Post Laurea i cui recapiti sono disponibili alla pagina web http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm, entro la scadenza sopra indicata.
5. Rientrando i Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.
6. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso per gravi e giustificati motivi nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio trattenendo una percentuale pari al 30% della prima rata.
7. E' previsto il conferimento di rimborsi delle tasse di iscrizione, considerati al lordo percipiente, nella seguente misura:
 - il 20% degli iscritti beneficerà del rimborso totale della tassa di iscrizione;
 - il 20% degli iscritti beneficerà di un rimborso della tassa di iscrizione pari alla metà dell'importo totale

Art. 7

Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:
 - il Direttore eletto dal Consiglio del Corso tra i docenti dell'Università degli Studi di Siena;
 - il Consiglio del Corso composto da tutti i docenti interessati al corso stesso.

Art. 8

Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 30% delle attività previste.
2. Il Corso avrà inizio nel mese di dicembre 2011 e termine nel mese di settembre 2012.
3. Il calendario sarà comunicato dalla Direzione del Corso.
4. Sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche è il Dipartimento di Studi Aziendali e Sociali.
5. Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

Governance Management and Control

Responsabili:

RICCABONI ANGELO

MARAGHINI MARIA PIA

Public Management and Governance

Responsabili:

MUSSARI RICCARDO

RUGGIERO PASQUALE

Regole della produzione e tutela del consumatore

Responsabile:

BARBA ANGELO

Strumenti avanzati di simulazione per il governo e la gestione aziendale

Responsabili:

BARNABE' FEDERICO

STEFANONI ALESSANDRA

Qualitative research methodologies in management accounting

Responsabili:

BUSCO CRISTIANO

MAGLIACANI MICHELA

Governo responsabile d'azienda

Responsabili:

DI TORO PIERRE

MONFARDINI PATRIZIO

Financial Accounting & Reporting

Responsabili:

DI PIETRA ROBERTO

GIORGINO MARIA CLEOFE

Economia e Governo Aziendale

Responsabili:

CATTURI GIUSEPPE

PATERNOSTRO SERGIO

Metodologia e tecniche della ricerca quantitativa e Skills informatici

Responsabile:

BETTI GIANNI

Art. 9**Verifica finale**

1. La verifica finale consisterà nella discussione di una tesi.
2. Il risultato della verifica finale dovrà essere sintetizzato in uno dei seguenti giudizi: sufficiente/buono/distinto/ottimo.

Art. 10**Rilascio dell'attestato finale**

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea.

2. Il rilascio della certificazione conclusiva è subordinata ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Formazione e Post Laurea. I diplomi e gli attestati rilasciati dall'Università degli studi di Siena sono soggetti al pagamento di un contributo così come previsto dal Regolamento per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari.

Art. 11

Modifiche al bando

1. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando sarà a carico della Direzione del Corso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena – Area servizi agli studenti - per le finalità di gestione dell'ammissione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto n.55 - Siena, titolare del trattamento.

Art. 13

Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.