

Università degli Studi di Siena

**CORSO DI FORMAZIONE IN
GESTIONE E MANAGEMENT DELLA POLIZIA LOCALE
A.A. 2011/2012**

Art. 1

Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2011/2012, il Corso di formazione in Gestione e Management della Polizia Locale della Facoltà di GIURISPRUDENZA.

2. Il Corso unisce l'insegnamento accademico a quello specialistico -professionalizzante per fornire ai destinatari le conoscenze giuridiche- sociologiche e le abilità necessarie all'assunzione di ruoli di responsabilità nei Corpi e nei Servizi di Polizia Locale delle AALL. I sette moduli didattici individuano e analizzano gli aspetti inerenti all'organizzazione e alla gestione delle strutture della Polizia Locale, nonché delle risorse umane rispetto alle principali competenze degli addetti quali si configurano nell'evoluzione delle politiche sulla sicurezza demandate proprio alle autonomie territoriali. Siffatto intervento formativo è quanto mai opportuno visto che le riforme costituzionali incidono profondamente nelle attività delle AALL e indicano nella Polizia Locale il soggetto gestore di molte problematiche della sicurezza urbana: funzione delicata e difficile da rapportare sia alle attività criminali sia alle relazioni con i cittadini, avuto riguardo ai bisogni di sicurezza emergenti nella società. Il Corso utilizza modalità didattiche tradizionali e innovative. Alla forma seminariale in aula, che si concentra in momenti omogenei e/o monotematici e calendarizza l'impegno in modo da favorire la frequenza degli allievi, si aggiunge la registrazione in a/v delle lezioni, digitalizzandole e trasferendole on-line per consentirne una fruizione differita di approfondimento e/o di compensazione. Con la medesima piattaforma di e-learning sono erogati moduli FAD di approfondimento e forum di discussione moderati dai docenti del corso.

3. La Direzione del Corso è presso l'Università degli Studi di Siena Facoltà di Giurisprudenza- Dipartimento di Scienze Giuridiche Privatistiche via Mattioli, 10 Tel:0577/235255 Fax:0577/235237 e. mail:fiorai@unisi.it :

- Prof. Lorenzo Gaeta - direttore Via Mattioli,10 Siena Tel:0577/235315 Fax:0577235237 e. mail:gaeta@unisi.it

- Dr. Mario Renzi - OPES Via delle Porte Nuove 52 Firenze Tel:055/334020 Fax:0553226006

- Prof. Bruno Fiorai Via Mattioli,10 - Siena Tel:0577235255 Fax:0577/235237 e. mail:fiorai@unisi.it.

Referente per l'organizzazione e la didattica del Corso

- Prof. Bruno Fiorai via Mattioli, 10 Tel:0577/235255 Fax:0577/235237 e. mail:fiorai@unisi.it.

Sito web del Corso www.giurisprudenza.unisi.it.

Art. 2

Requisiti

1. Per l'ammissione al Corso è richiesto il possesso del diploma di Scuola Superiore oltre che di essere in rapporto di dipendenza con una Regione o Ente Locale con inquadramento uguale o superiore alla Cat. C del vigente CCNL del settore ed attestazione di appartenenza ad un corpo di Polizia Locale

2. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Corso.

Per difetto dei requisiti prescritti la Divisione Corsi di III livello Formazione e Post Laurea potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al corso.

3. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Corso è stabilito in un massimo di 2.

Sono previsti, inoltre, minimo 10 massimo 40 posti in soprannumero per i candidati selezionati da OPES come previsto da convenzione.

4. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Corso e previo superamento delle selezioni eventualmente previste.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi, comunque denominati, e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10 % sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente; tale numero non potrà comunque essere inferiore ad 1.

Qualora il numero degli studenti portatori di handicap con percentuale superiore o uguale al 66% superi il limite sopra individuato il beneficio verrà concesso in base alla graduatoria di ammissione.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione non dovesse superare i posti previsti dall'avviso di selezione l'organo deliberativo del Corso individuerà i criteri oggettivi in base ai quali attribuire i benefici sopraccitati.

A tal fine lo studente dovrà allegare alla domanda di ammissione un certificato di invalidità indicante la percentuale riconosciuta dalle competenti autorità.

5. Il Corso ha un durata di mesi 220 ore.

6. Il Corso è in convenzione con Associazione OPES Formazione - Agenzia Formativa della UIL F.P.L .

Art. 3

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo i fac-simile (allegati A e B), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena e dovrà essere presentata o spedita **entro il termine perentorio del 19 settembre 2011** con una delle seguenti modalità:

- consegna alla Divisione Corsi di III livello i cui recapiti sono disponibili alla pagina web http://www.unisi.it/post laurea/orario_contatti.htm ;

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Magnifico Rettore Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena **(sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al Corso in Gestione e Management della Polizia Locale”)**.

In tal caso la domanda di ammissione e tutta la documentazione dovrà essere anticipata entro la data sopraccitata alla Divisione Corsi di III livello tramite fax (0577/235939) o e. mail (master-corsi@unisi.it).

2. Per le domande presentate direttamente farà fede la ricevuta rilasciata dalla Divisione Corsi di III livello e per quelle inviate per posta il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

3. Nel caso d'invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

4. Le domande presentate con documentazione carente o irregolare e quelle spedite per posta oltre il termine sopraindicato saranno respinte.

5. Per essere certi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla Divisione Corsi di III livello

(www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm).

6. Alla domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile (Allegato A), i candidati dovranno produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. del 28 dic. 2000, n°445 art. 46) dei requisiti di cui all'art. 2 (Allegato B);
- curriculum vitae et studiorum
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari di cui all'art. 4 comma 1.

7. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine dovranno contattare la Divisione orientamento e diritto alla studio – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/232250.

Art. 4

Norme per i candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

1. Le disposizioni per l'accesso al corso dei candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero saranno reperibili alla pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.istruzione.it/web/universita/studenti-stranieri>.

2. L'Ufficio Affari Generali Studenti provvederà al controllo verificando tutta la documentazione prodotta e la conformità alla normativa vigente.

Art. 5

Valutazione e prove

1. Nel caso in cui le domande di ammissione siano inferiori al numero dei posti disponibili la prova di selezione non avrà luogo e si procederà direttamente all'iscrizione degli interessati.

2. Qualora il numero delle domande di ammissione risulti, invece, superiore al contingente dei posti stabilito, l'ammissione al Corso universitario avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato, stilando una graduatoria di merito. Saranno valutati i titoli appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Titolo di studio 10/45
- Diplomi o attestati di specializz. e qualificazione Profess. 20/45
- Ulteriori titoli 15/45

3. I criteri per la valutazione di tali titoli saranno preliminarmente fissati dall'organo

competente nel corso della prima riunione.

4. Per ogni candidato la commissione dovrà redigere una scheda riepilogativa nella quale verranno menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

5. Verranno ammessi all'iscrizione i candidati utilmente collocati in graduatoria.

6. A parità di merito fra candidati risultati idonei sarà ammesso il più giovane d'età.

7. In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito. In tal senso si darà corso alle sostituzioni fino all'inizio dei corsi.

Art. 6

Modalità di iscrizione

1. La Divisione Corsi di III livello procederà ad inviare a ciascun candidato, ammesso al Corso, apposita comunicazione con una delle seguenti modalità: a mezzo posta o e-mail o telegramma o fax.

2. La pratica di iscrizione dovrà essere perfezionata facendo pervenire alla Divisione Corsi di III livello i documenti previsti al comma successivo entro il termine indicato nella comunicazione.

3. I documenti utili ai fini dell'iscrizione sono i seguenti:

- domanda di iscrizione su modulo fornito dalla Divisione Corsi di III livello, reso legale con marca da bollo dell'importo previsto dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 2000** al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma dovrà essere versata in due rate: la prima, di **euro 1100**, all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione; la seconda rata, di **euro 900**, entro e non oltre il **15/05/2012**, la cui copia dovrà essere consegnata o fatta pervenire alla Divisione Corsi di III livello i cui recapiti sono disponibili alla pagina web http://www.unisi.it/postlaurea/orario_contatti.htm, entro la scadenza sopra indicata.

5. Rientrando i Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.

6. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la possibilità di autorizzare il rimborso per gravi e giustificati motivi nell'ipotesi in cui i corsi non abbiano avuto inizio trattenendo una percentuale pari al 30% della prima rata.

Art. 7

Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:

- il Direttore Professore LORENZO GAETA;
- il Comitato di Direzione composto dal Direttore e dai Professori BRUNO FIORAI e MARIO RENZI.

Art. 8

Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 40% delle attività previste.

Le eventuali assenze alle lezioni frontali dovranno essere compensate per lo meno al

70% attraverso la fruizione delle relative videoregistrazioni attraverso la piattaforma FAD del corso.

2. Il Corso avrà inizio nel mese di ottobre 2011 e termine nel mese di settembre 2012.

3. Il calendario sarà comunicato dalla Direzione del Corso.

4. Sede prevalente di svolgimento delle attività didattiche è Facoltà di Giurisprudenza Via Mattioli, 10.

5. Vengono individuate all'interno del percorso formativo i seguenti insegnamenti:

Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo

Prevenzione e Sicurezza

Ambiente e territorio

Gestione delle risorse umane; Comunicazione e relazione nella Polizia Locale

Mobilità e Servizi di polizia stradale

Rapporto di lavoro, relazioni sindacali e sicurezza sul lavoro

Gestione delle risorse economiche

Art. 9

Verifica finale

1. La verifica finale consisterà in un colloquio volto a verificare le conoscenze acquisite.

2. Il risultato della verifica finale dovrà essere sintetizzato in uno dei seguenti giudizi: sufficiente/buono/distinto/ottimo.

Art. 10

Rilascio dell'attestato finale

1. A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Consiglio hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia. Il rilascio dell'attestato è subordinato ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso la Divisione Corsi di III livello.

Art. 11

Modifiche al bando

1. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando sarà a carico della Direzione del Corso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena – Area servizi agli studenti - per le finalità di gestione dell'ammissione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale iscrizione al corso, per finalità inerenti e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto

di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto n.55 - Siena, titolare del trattamento.

Art. 13

Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.