

I servizi

Guida per gli immatricolati 2011/2012





Università degli Studi di Siena

La Guida per gli immatricolati 2011/2012 è stata ideata e realizzata dall'**Ufficio Relazioni esterne** e dall'**Ufficio Comunicazione on-line** dell'Università degli Studi di Siena. Grafica di **Corrado Marianelli**.

Se vuoi inviare commenti o suggerimenti per migliorare questa guida, scrivi a comunicazioneesterna@unisi.it

INDICE

Come funziona l'università

1. Gli organi di governo 7
2. Facoltà e dipartimenti 11
3. La riforma dell'Università e il nuovo Statuto 14

Per iniziare: crediti, piani di studio, lezioni, esami

1. Crediti formativi universitari 15
2. Piani di studio 16
3. Lezioni 18
4. Esami 20

Cambiare idea

1. Studenti a tempo parziale 22
2. Passaggio di corso 23
3. Trasferimento a un altro ateneo 24
4. Sospensione degli studi 26
5. Rinuncia agli studi 26
6. Decadenza dagli studi 27
7. Riconoscimento di crediti 28

Accertamento della conoscenza della lingua inglese

1. Prova di idoneità 29
2. Test di livello 30

Servizi di supporto allo studio

1. Biblioteche 34

- 1.1. Cataloghi e consultazione in sede 34
- 1.2. Prestito esterno 36
- 1.3. Prestito interbibliotecario 37
- 1.4. Alerting e rss feed 37
- 1.5. E-book, tavoli multimediali e cellulari 37
- 2.** Borse, premi di studio e altri benefici 38
 - 2.1. Borse bandite dal DSU 38
 - 2.2. Borse, premi di studio e agevolazioni dell'Università di Siena 40
 - 2.3. Riduzione della seconda rata delle tasse universitarie 42
 - 2.4. Fondo di solidarietà 42
 - 2.5. Contributi per gruppi e associazioni studentesche 43
- 3.** Servizi tecnologici 43
 - 3.1. Badge 43
 - 3.2. E-mail 44
 - 3.3. Unisi wireless 45
 - 3.4. Unisipass (Password unica d'Ateneo) 45
- 4.** Tutorato 46
- 5.** Formazione all'estero 47
 - 5.1. Programma LLP/Erasmus 48
 - 5.2. Programma LLP/Erasmus Placement 49
- 6.** Centro di informazione Europe Direct 50
- 7.** CLA (Centro Linguistico di Ateneo) 52
- 8.** ECDL (European Computer Driving Licence) 53

Lavoro

- 1.** Lavorare all'università (150 ore) 54
- 2.** Avvicinarsi al mondo del lavoro 55



Benessere e diritti

- 1.** Diritto allo studio per le studentesse e gli studenti con disabilità 56
- 2.** Assistenza sanitaria e consulenza psicologica 58
- 3.** Prevenzione, protezione e sorveglianza sanitaria 59
- 4.** Difensore civico degli studenti 60
- 5.** Pari opportunità 60

Servizi della Regione Toscana per gli studenti

- 1.** Mense universitarie 62
- 2.** Residenze universitarie 63
- 3.** Attività sportive 65
- 4.** Attività culturali 65

Punti di informazione

- 1.** URP 67
- 2.** Sportelli di informazione, orientamento e tutorato 69
- 3.** Sportello del DSU per i servizi e le relazioni con gli studenti 70
- 4.** Sportelli informativi del Comune di Siena per i giovani 70

Indirizzi e informazioni generali

- 1.** Uffici 73
- 2.** Segreterie studenti 75
- 3.** Facoltà 77
- 4.** Biblioteche 79
- 5.** Sale di lettura e di studio 82
- 6.** Mense 82

Benvenuto all'Università degli Studi di Siena. Quella che stai consultando è la **Guida ai servizi 2011/2012**, lo strumento che consegnamo a tutti i nostri immatricolati per avere le prime informazioni su come funziona l'università e su come poter usufruire di tutti i servizi e le opportunità che offre.



COME FUNZIONA L'UNIVERSITÀ



1. Gli organi di governo

Gli studenti, i docenti e il personale tecnico e amministrativo formano la comunità universitaria e partecipano alla vita dell'ateneo direttamente o attraverso le proprie rappresentanze negli organi di governo. Questi organi di governo sono il Rettore, il Senato accademico, il Consiglio di amministrazione, la Giunta, il Consiglio studentesco e il Collegio dei Revisori dei conti.

Il **Rettore** rappresenta l'Università in tutte le sue componenti. È eletto tra i docenti ordinari e il suo mandato dura quattro anni. Il Rettore è il rappresentante legale dell'ateneo e ha soprattutto compiti di coordinamento, di controllo e di garanzia, oltre a rendere esecutive le delibere del Senato e del Consiglio di amministrazione. Il Rettore sceglie tra i docenti ordinari un Pro-rettore, per sostituirlo

in caso di assenza o impedimento. ➤ www.unisi.it/ateneo/rettore

Il **Senato accademico** è l'organo deputato alla programmazione, al coordinamento, all'indirizzo e al controllo delle attività didattiche e di ricerca dell'università. È composto dal Rettore, dai Presidi delle facoltà e da quattro rappresentanti delle aree scientifiche (Lettere, Storia, Filosofia e Arti; Scienze biomediche e mediche; Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche; Scienze sperimentali). Alle riunioni del Senato partecipano anche il Direttore amministrativo, il Pro-rettore e tre rappresentanti del Consiglio studentesco.

➤ www.unisi.it/ateneo/senato_accademico

Il **Consiglio di amministrazione** è l'organo di programmazione, di indirizzo e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'ateneo. Dura in carica tre anni ed è presieduto dal Rettore; il Pro-rettore svolge funzione di vicepresidente e il Direttore amministrativo di segretario. Per il resto è composto da tre rappresentanti dei professori ordinari di ruolo; tre rappresentanti dei professori associati di ruolo; tre rappresentanti dei ricercatori; tre rappresentanti del personale tecnico e amministrativo; cinque rappresentanti degli studenti; un rappresen-

tante rispettivamente della Regione Toscana, della Provincia di Siena e del Comune di Siena; un rappresentante del Governo nominato dal MIUR e un rappresentante delle categorie economiche designato dalla Camera di commercio; un rappresentante per ciascun soggetto pubblico o privato che si impegni a contribuire, per la durata e nella misura indicata dal Consiglio di amministrazione, al bilancio dell'università con l'erogazione di fondi non finalizzati. Alle sedute possono partecipare i membri del Collegio dei Revisori dei conti.

➤ www.unisi.it/ateneo/consiglio_amministrazione

La **Giunta** invece è delegata dal Rettore alla cura di settori particolari e presiede le commissioni d'Ateneo. È composta dal Pro-rettore, da quattro membri scelti dal Rettore in accordo col Senato e il Consiglio di amministrazione, dal Direttore amministrativo; può partecipare alla Giunta anche un rappresentante del Consiglio studentesco.

➤ www.unisi.it/ateneo/giunta_ateneo

Il **Consiglio studentesco** è l'organo che rappresenta gli studenti sulle questioni che riguardano l'organizzazione della didattica, i contributi e le tasse universitarie, il diritto allo studio, il Regolamento didattico d'Ateneo, il bilancio e molto altro. Dura in carica due



anni. È composto dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di amministrazione e nel Consiglio del diritto allo studio; da due rappresentanti per facoltà, eletti dai rappresentanti degli studenti nei Comitati didattici, nei Consigli di facoltà e nei Consigli delle scuole di specializzazione; da dieci studenti eletti direttamente.

➔ www.unisi.it/ateneo/consiglio_studentesco

Il **Collegio dei Revisori dei conti**, composto da tre esperti scelti dal Consiglio di amministrazione fra gli iscritti all'Albo nazionale dei Revisori dei conti, certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari della gestione dell'ateneo.

➔ www.unisi.it/ateneo/revisori_conti

La sede degli organi di governo è il Rettorato, che è anche la sede centrale dell'attività amministrativa.

A capo degli uffici e dei servizi centrali dell'ateneo c'è il **Direttore amministrativo**, che è responsabile dell'efficienza e del buon andamento degli stessi. È scelto dal Rettore (previo parere del Consiglio di amministrazione) fra gli iscritti all'Albo dei pubblici dirigenti e il suo mandato dura quattro anni.



2. Facoltà e dipartimenti

La preparazione culturale e professionale dello studente si realizza nell'attività didattica: lezioni, esami, seminari, laboratori.

Le strutture deputate a gestire l'attività didattica richiesta dai corsi di studio sono le **facoltà**. Sono quindi le facoltà la sede delle lezioni, degli incontri con i docenti nel loro orario di ricevimento, degli esami, delle esercitazioni. Ogni facoltà ospita nella sua sede centrale la Presidenza, il Centro servizi e la segreteria studenti. Il Preside è eletto tra i professori ordinari della facoltà per rappresentarla, coordinare e sovrintendere allo svolgimento delle attività didattiche.

Il **Centro servizi** della facoltà funziona da raccordo fra strutture didattiche, docenti e segreterie studenti; provvede alla gestione e all'organizzazione delle aule, dei laboratori, degli orari delle lezioni e degli esami; coordina i centri didattici della facoltà (ad esempio laboratori e centri informatici); svolge attività di segreteria per le esigenze della Presidenza e degli Organi della facoltà.

Ogni facoltà ha un **Consiglio**, composto dal Preside, dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori e da una rappresentanza degli

studenti, che si occupa della programmazione e dell'organizzazione, della didattica e della distribuzione delle risorse assegnate.

Per ciascun corso di studio la facoltà istituisce un apposito **Comitato per la didattica** che gestisce l'organizzazione e il coordinamento dell'attività didattica. È il Comitato per la didattica, ad esempio, che esamina e approva i piani di studio degli studenti, che definisce le attività formative da svolgere per il recupero dei debiti, che esamina e approva le richieste di trasferimento, che predispone e coordina le attività relative all'orientamento e al tutorato specifiche della facoltà.

Le **segreterie studenti**, dislocate nelle facoltà (vedi alla pag. 75 e seguenti), seguono la carriera dello studente nel suo aspetto amministrativo: dalle iscrizioni al pagamento delle tasse universitarie e alle richieste di trasferimento, dal piano di studio alla convalida degli esami, dalla domanda di rilascio del diploma di laurea a eventuali domande da presentare al Comitato per la didattica.

L'università è anche il luogo istituzionale deputato alla ricerca scientifica finalizzata all'innovazione culturale, scientifica e tecnologica della società. La struttura scientifica di base è il **dipartimento** che

può essere organizzato in uno o più settori di ricerca omogenei (per fini o per metodo). Ogni dipartimento ha un Direttore, che lo rappresenta, e un Consiglio di dipartimento, composto dai docenti e dai ricercatori afferenti al dipartimento e dalle rappresentanze del personale tecnico e amministrativo, dei dottorandi di ricerca e degli assegnisti di ricerca.

Compito essenziale del dipartimento è promuovere e realizzare l'attività di ricerca, coordinando i mezzi e le risorse a disposizione e curando l'attivazione e il funzionamento di strutture di servizio comuni, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente; è il dipartimento a proporre l'attivazione di scuole di dottorato di ricerca, eventualmente in concorso con altre strutture, e a organizzarne i corsi e le attività relative.

Alle sue attività possono partecipare dottorandi, specializzandi, assegnisti, borsisti, visiting professor, visiting scholar e altri studiosi che operino nell'ambito dei programmi di ricerca attivati, nonché gli studenti ammessi a intervenire, secondo i regolamenti interni.



3. La riforma dell'Università e il nuovo statuto

La Legge 240/10 ("Legge Gelmini") prevede che l'università si doti di un nuovo **Statuto**, base di una nuova organizzazione interna delle strutture e dei servizi. Entrerà in vigore presumibilmente nel 2012 e attribuirà ai Dipartimenti un ruolo centrale sia per quanto riguarda le attività didattiche sia per quelle di ricerca. I Dipartimenti ospiteranno una commissione paritetica docenti-studenti, finalizzata al monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica.

Anche la composizione e i relativi poteri del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione saranno modificati, prevedendo, in ambedue gli organi, una rappresentanza degli studenti con pieno titolo di voto.

Insieme allo Statuto, l'Università adotterà un **Codice etico**.

L'entrata in vigore del nuovo Statuto non modificherà l'organizzazione dei corsi di studio né l'offerta didattica complessiva che resterà immutata per l'intero anno accademico 2011/2012. In quanto immatricolato all'Università di Siena avrai garantite le attività didattiche previste per la durata legale del corso di studio.



PER INIZIARE: CREDITI, PIANI DI STUDIO, LEZIONI, ESAMI



1. Crediti formativi universitari

Con la riforma degli studi universitari del 1999, il conseguimento di un titolo di studio non avviene più con il superamento di un certo numero di esami, ma con l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU). I CFU rappresentano una misura quantitativa del carico di lavoro che ti viene richiesto per raggiungere i traguardi di apprendimento previsti dalle attività formative che caratterizzano il corso di studio in cui ti sei immatricolato (lezioni frontali, esercitazioni, seminari, laboratori, tirocini, ecc.). Convenzionalmente 1 CFU è pari a 25 ore di lavoro e di formazione, indipendentemente se queste siano svolte come studio individuale o come frequenza a laboratori o lezioni. A ogni esame universitario, o attività formativa, è assegnato un certo numero di CFU. Al superamento dell'esame, o di altra forma di verifica del profitto, acquisirai i relativi crediti indipendentemente dal voto o

dalla valutazione che avrai ottenuto.

La quantità media di lavoro svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 crediti, che equivalgono a un impegno complessivo di 1500 ore. Per conseguire la laurea dovrai quindi acquisire 180 CFU, mentre la successiva laurea magistrale ne prevede ulteriori 120. I corsi di laurea magistrale a ciclo unico e a normativa UE della durata di 5 anni prevedono il conseguimento di 300 crediti che diventano 360 nel caso dei corsi di laurea magistrale a normativa UE della durata di 6 anni.

2. Piani di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative e degli insegnamenti/esami, ripartiti per ciascun anno di corso, che dovrai frequentare e superare per poterti laureare.

Alcuni insegnamenti/esami (in numero variabile a seconda delle facoltà) sono obbligatori e sono stabiliti dai singoli regolamenti didattici, mentre altri dovranno essere scelti da te. Dovrai compilare il piano di studio nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del tuo corso di studio.



La compilazione consiste nell'inserimento, in una scheda apposita, degli insegnamenti e delle attività formative che intendi frequentare per l'intera durata del tuo corso di studio. In caso di dubbi potrai rivolgerti ai referenti per i piani di studio del tuo corso o ai docenti che fanno parte del Comitato per la didattica.

La data di consegna del piano di studio è di norma fissata prima dell'inizio dell'anno accademico.

Le modalità di presentazione del piano di studio sono due:

- tramite procedura on-line;
- presso la segreteria studenti di facoltà.

Le singole facoltà stabiliscono quale delle due adottare. Potrai ricevere tutte le informazioni necessarie rivolgendoti al personale della tua segreteria di facoltà.

Una delle cose più importanti da sapere sul piano di studio è che, una volta approvato, è immutabile per l'anno accademico in corso. Ciò significa che qualora volessi apportare delle modifiche potrai farlo solo l'anno accademico successivo. Facciamo un esempio: nel mese di ottobre 2011 compilerai per la prima volta il piano di studio per il corso di studio in cui ti sei immatricolato che, supponiamo, sia della durata di 3 anni. Il tuo piano di studio, quindi, conterrà l'indicazione degli insegnamenti e delle attività for-

mative che intendi frequentare negli anni accademici 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014. Una volta consegnato, il tuo piano di studio dovrà essere approvato dal Comitato per la didattica del tuo corso di studio. Saprai se il tuo piano non è stato approvato o tramite contatto diretto della segreteria studenti o consultando la specifica lista pubblicata sul sito web della tua facoltà; in questo caso dovrai apportare delle modifiche sulla base delle indicazioni che ti verranno fornite.

Se durante il corso dell'anno volessi modificare uno o più degli insegnamenti o delle attività formative scelti e approvati per l'anno accademico 2011/2012 non potrai farlo subito, ma dovrai aspettare l'anno accademico successivo.

3. Lezioni

Durante l'anno accademico uno dei tuoi impegni principali, oltre lo studio, sarà quello della frequenza alle lezioni degli insegnamenti che hai inserito nel tuo piano di studio.

L'anno accademico, che inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre dell'anno successivo, è suddiviso in due semestri: il primo inizia a ottobre, il secondo a marzo.

Le lezioni del primo semestre si tengono da ottobre a gennaio e quelle del secondo da marzo a giugno. La lista degli insegnamenti attivati dal tuo corso di studio, gli orari e le aule in cui si tengono le lezioni sono consultabili sul sito web o affissi sulle bacheche della tua facoltà.

Alcuni insegnamenti prevedono la frequenza obbligatoria alle lezioni; in questi casi la tua presenza alle singole lezioni sarà attestata dalla firma che apporrai su un apposito registro. Anche quando la frequenza non è obbligatoria è comunque preferibile partecipare alle lezioni: ascoltare le spiegazioni dei docenti, porre domande, chiedere approfondimenti o chiarimenti, interagire con i tuoi colleghi e con i docenti stessi è uno dei modi migliori per affrontare lo studio di nuove materie e per prepararti a sostenere il relativo esame.

A conclusione del ciclo di lezioni di ogni singolo insegnamento ti sarà chiesto di compilare un questionario in cui potrai esprimere la tua valutazione su diverse dimensioni che caratterizzano la qualità del corso che hai seguito. Il questionario è anonimo ed è finalizzato a individuare le aree di criticità degli insegnamenti, per migliorarle. I risultati sono consultabili sotto forma di report aggregato sulle pagine web del Nucleo di valutazione (➔ www.unisi.it, alla voce "Organizzazione e monitoraggio della didattica").



4. Esami

Ogni insegnamento, oltre le lezioni, prevede un programma d'esame che consiste nell'indicazione dei testi, delle dispense o, più in generale, di ciò che dovrai conoscere per sostenere con profitto la relativa prova di verifica, cioè l'esame.

Nel corso dei singoli anni accademici potrai sostenere gli esami per i soli insegnamenti che avrai inserito nel tuo piano di studio relativamente all'anno in corso. L'esame può consistere in una prova orale e/o scritta e/o pratica la cui votazione viene espressa in trentesimi. Il superamento dell'esame comporta l'acquisizione dei relativi crediti, acquisizione che è indipendente dalla votazione conseguita. L'esame è superato se la votazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30) la commissione può concedere la lode. Nei casi previsti dai regolamenti dei singoli corsi di studio la valutazione può essere espressa con un riconoscimento di idoneità. La votazione o l'idoneità vengono verbalizzate sul relativo registro cartaceo e riportate sul tuo libretto universitario.

Nel caso in cui durante l'esame ti sentissi non soddisfatto del tuo rendimento potrai decidere di non concluderlo. In questo caso nella verbalizzazione dell'esame, che è comunque obbligatoria, verrà

utilizzata la dizione "non concluso": NC. Gli eventuali esami non conclusi non verranno riportati nel tuo curriculum di studi e non avranno alcuna conseguenza sulla valutazione finale. Nel caso in cui l'esito del tuo esame non fosse positivo dovrai ripresentarti in uno degli appelli successivi.

Gli esami si tengono in sessioni. La sessione è, sostanzialmente, il periodo in cui si tengono gli esami ed è, di norma, fissata rispettando il principio di non sovrapposizione tra lezioni ed esami.

Ogni insegnamento prevede tre o quattro sessioni ordinarie di cui una alla fine del periodo didattico in cui si tiene l'insegnamento e una nel cosiddetto periodo di silenzio didattico di settembre.

Ogni sessione prevede un numero variabile di appelli. La data di appello è il giorno in cui si tiene l'esame. Per ciascuna sessione i singoli insegnamenti dovranno prevedere almeno due appelli a distanza, di norma, di almeno due settimane. Potrai consultare la lista degli appelli dei singoli insegnamenti sul sito web o presso la portineria della tua facoltà. La modalità per iscriverti agli appelli d'esame varia da un corso di studio all'altro; di norma può essere on-line o su una lista cartacea (in genere in portineria o presso le stanze dei singoli docenti). Una volta iscritto all'appello d'esame dovrai presentarti il giorno dell'esame nel luogo e all'ora indicati.





Non sempre la carriera accademica di uno studente è un percorso dritto e lineare; può accadere che durante il corso dei propri studi si manifestino delle necessità diverse da quelle che si avevano al momento dell'immatricolazione o che si abbiano dei ripensamenti sulla scelta fatta. Di seguito ti diamo delle brevi indicazioni su come il "cambiare idea" si traduca in casi previsti e regolati dalla normativa dell'Università di Siena.

1. Studente a tempo parziale

Sulla base di considerazioni strettamente personali (motivi di lavoro, situazioni familiari, ecc.) puoi scegliere di compiere il tuo percorso di studi in un tempo più lungo di quello previsto dall'ordinamento didattico del tuo corso di studio. In particolare hai la possibilità di fare in due anni quello che l'ordinamento richiede sia fatto in uno, fermi

restando gli eventuali obblighi di frequenza. In termini di crediti, potrai acquisire 60 CFU previsti per ciascun anno di corso in due anni accademici. La scelta del tempo parziale si intende valida per due anni accademici ma al momento del perfezionamento dell'iscrizione al secondo anno potrai optare per il tempo pieno. In tal caso verrà ricalcolato dell'importo delle tasse dovute.

2. Passaggio di corso

Nel caso in cui, durante l'anno, tu decida di iscriverti a un corso di studio diverso da quello in cui ti sei immatricolato dovrai effettuare un passaggio di corso. Il passaggio di corso contempla i casi di passaggio tra corsi di laurea della stessa facoltà e quelli tra corsi di laurea di facoltà diverse.

La domanda andrà presentata alla segreteria studenti della facoltà a cui afferisce il corso a cui sei iscritto e può essere effettuata dal 5 agosto al 30 dicembre. Gli addetti della segreteria si occuperanno di effettuare le pratiche utili al cosiddetto passaggio di carriera, trasferendo i dati che ti riguardano al nuovo corso di laurea a cui risulterai iscritto. Non è previsto il pagamento di alcun contributo. Tuttavia, qualora tu voglia effettuare il passaggio tra un corso affe-



rente a una facoltà umanistica a uno afferente a una facoltà scientifica dovrai integrare il pagamento delle tasse universitarie, che sono più alte per i corsi scientifici. Nel caso inverso la differenza ti sarà rimborsata o detratta dal pagamento successivo. Per ciò che riguarda il riconoscimento dei CFU eventualmente conseguiti consulta la voce specifica (pag. 28).

3. Trasferimento a un altro ateneo

Nel caso in cui, nell'anno della tua immatricolazione, decida di trasferirti in un'altra università italiana dovrai effettuare un trasferimento. La domanda andrà presentata presso la segreteria studenti della facoltà a cui sei immatricolato nel periodo che va dal 5 agosto al 30 dicembre. Prima di presentare la domanda ti consigliamo di verificare anche le scadenze e i termini che l'ateneo di destinazione prevede per la presentazione della domanda di trasferimento (ad esempio, l'Università di Siena accoglie le richieste di trasferimento da altri atenei pervenute entro il 29 gennaio).

Alla domanda dovrai allegare la ricevuta del pagamento dell'indennità di trasferimento prevista nel Regolamento tasse. Una volta effettuato il controllo della tua carriera e verificato che tu sia in re-

gola con il pagamento delle tasse, il personale della segreteria trasmetterà la documentazione relativa alla tua carriera universitaria (il cosiddetto foglio di congedo) all'ateneo di destinazione. Contestualmente partirà una comunicazione scritta, a te indirizzata, per informarti di questo passaggio.

Dal momento in cui la documentazione lascerà l'Università di Siena, il tuo referente per informazioni e pratiche diverrà l'ateneo di destinazione e, in particolare, la segreteria studenti del corso di laurea per cui avrai fatto domanda di trasferimento.

Il pagamento della prima rata delle tasse universitarie non potrà in alcun modo esserti rimborsato.

Non dovrai effettuare il pagamento della seconda rata o, qualora tu l'avessi già effettuato, avrai diritto al relativo rimborso, a meno che tu non abbia già svolto i cosiddetti "atti di carriera scolastica" (ad esempio sostenere un esame) o usufruito dei servizi offerti dall'università. Fa eccezione la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario per la quale si profilano due casi:

- se l'ateneo in cui intendi trasferirti si trova in Toscana, il contributo che hai pagato è comunque valido e non dovrai ripagarlo;
- se l'ateneo in cui intendi trasferirti è in una regione diversa dalla Toscana, dovrai effettuare un nuovo pagamento, con importi e mo-



dalità che ti saranno indicate dagli uffici competenti. In questo caso potrai chiedere un rimborso del contributo versato alla Azienda regionale per il diritto allo studio (DSU Toscana).

4. Sospensione degli studi

Nel caso in cui, per maternità, servizio civile, servizio militare, ricovero ospedaliero superiore a tre mesi continuativi, si manifesti la necessità di prendere una pausa dagli studi, potrai chiedere la sospensione degli studi. La domanda dovrà essere presentata alla segreteria studenti della facoltà a cui sei iscritto. Per il periodo di sospensione degli studi, che è pari a un anno, non dovrai pagare le tasse ma non potrai sostenere esami. Al termine del periodo di sospensione risulterai iscritto allo stesso anno di corso al quale eri iscritto prima della sospensione.

5. Rinuncia agli studi

Nel caso in cui tu prenda la decisione di non proseguire gli studi intrapresi puoi effettuare un atto formale di rinuncia agli studi. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno ac-



ademico e va consegnata alla segreteria studenti della facoltà a cui sei iscritto. L'Università di Siena ti consente, successivamente, di riattivare la tua carriera nello stesso corso di studio a cui eri iscritto o in un altro; nel caso dei corsi a numero programmato la possibilità di riattivare la tua carriera sarà vincolata all'esistenza di posti disponibili e al riconoscimento dell'equipollenza della prova di ammissione che avevi sostenuto. Per ciò che riguarda il riconoscimento dei CFU eventualmente conseguiti consulta la voce specifica (pag. 28).

Se dovessi effettuare la rinuncia agli studi durante il tuo primo anno di studi, in un qualsiasi momento successivo all'immatricolazione, il pagamento della prima rata delle tasse universitarie non potrà in alcun modo esserti rimborsata. Non dovrai effettuare il pagamento della seconda rata o, qualora l'avessi già effettuato, avrai diritto al relativo rimborso salvo il caso in cui tu abbia svolto cosiddetti "atti di carriera scolastica" (ad esempio nel caso in cui tu abbia sostenuto un esame) o usufruito dei servizi offerti dall'università.

6. Decadenza dagli studi

Se non conseguirai CFU per un periodo di 5 anni, sarai dichiarato decaduto come studente. Potrai successivamente riattivare la tua

carriera. Per ciò che riguarda il riconoscimento dei CFU eventualmente conseguiti consulta la voce successiva.

7. Riconoscimento di crediti

In caso di trasferimento da un altro ateneo o di passaggio di corso all'interno dell'Università di Siena, qualora tu abbia già ottenuto dei crediti, potrai chiederne il riconoscimento. L'Università di Siena, come previsto dal Regolamento didattico, assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei CFU già maturati. L'indicazione specifica dei criteri e delle modalità che regolano il riconoscimento di crediti è contenuta nei singoli regolamenti didattici dei corsi di studio; l'organo che riconosce i crediti è il Comitato per la didattica del corso di studio di destinazione. Tuttavia, per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico il numero massimo dei CFU riconoscibili per conoscenze e abilità professionali pregresse non potrà essere superiore a 30 (20 per i corsi di laurea magistrale).

In caso di rinuncia agli studi, di decadenza dagli studi e di successiva riattivazione della carriera il Comitato per la didattica del corso a cui ti iscriverai valuterà la possibilità di riconoscere i CFU che avevi acquisito, compatibilmente con la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi.



ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE



1. Prova di idoneità

Come tutti gli iscritti all'Università di Siena, durante il tuo corso di studio dovrai sostenere una prova di idoneità di lingua inglese di livello B1, secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR, consultabile sulle pagine web del Centro Linguistico d'Ateneo - CLA www.cla.unisi.it). Il superamento della prova, oltre a consentirti di acquisire i crediti obbligatori e a valere come requisito linguistico per usufruire degli scambi Erasmus presso le università di lingua inglese, è necessario per poterti laureare. Per le lauree magistrali a ciclo unico e per le lauree magistrali a normativa UE è prevista un'ulteriore prova di livello B2.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea abilitante alle professioni sanitarie dovranno superare una prova di idoneità linguistica specifica (idoneità di inglese scientifico).

Per la preparazione alle prove di idoneità, l'Università di Siena attiverà dei corsi di diverso livello che si terranno a partire dall'inizio dell'anno accademico. Per seguire con profitto tali corsi è richiesta la conoscenza della lingua a un livello di competenza almeno pari ad A2.2, così come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

2. Test di livello

Prima di iscriverti a un corso di preparazione dovrai sostenere un test di livello. Il test serve a individuare il tuo grado di conoscenza della lingua inglese e a indirizzarti a un adeguato corso di preparazione per affrontare la prova di idoneità. Dovrai prenotare la data in cui sostenere il test sul sito web del CLA ➤ www.cla.unisi.it dove troverai tutte le informazioni necessarie.

Se possiedi già un certificato di livello B1 o superiore riconosciuto a livello internazionale (la tabella delle certificazioni riconosciute dall'ateneo è pubblicata sul sito web del CLA ➤ www.cla.unisi.it) non dovrai sostenere il test, ma presentare al CLA il certificato in originale entro il 15 dicembre 2011. In questo modo otterrai il riconoscimento dei CFU obbligatori corrispondenti a quelli previsti dal

corso di studio per la conoscenza della lingua inglese. Sono esclusi dall'esonero dal test gli studenti in Comunicazione, lingue e culture.

I test di livello si terranno nei mesi di settembre e ottobre.

In particolare:

- se sei uno studente immatricolato a un corso di laurea con sede a Siena della facoltà di **Economia**, il test di livello si terrà il 12 settembre. Luogo e orario saranno consultabili sul sito della facoltà di Economia ➤ www.economia.unisi.it

Se l'esito del test evidenzierà competenze linguistiche insufficienti alla frequenza con profitto dei corsi ordinari sarai indirizzato a un corso propedeutico che inizierà il 13 settembre. Se per giustificati motivi non puoi sostenere il test il 12 settembre, dovrai farlo in una delle date previste per le altre facoltà; per informazioni e prenotazioni rivolgiti al CLA (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**);

- se sei uno studente immatricolato al corso di laurea in **Comunicazione, lingue e culture** della facoltà di Lettere e Filosofia di Siena, che prevede esami di lingua con voto in trentesimi, dovrai sostenere il test di lingua inglese anche se sei in possesso di una certificazione B1 o superiore; i test si terranno dal 5 al 30 settembre tutti



i giorni escluso il sabato. Puoi presentarti senza appuntamento dalle 10 alle 13 presso il laboratorio self-access della facoltà di Lettere e Filosofia che si trova al 4° piano del Complesso didattico San Niccolò in via Roma, 56. Per sostenere il test dovrai presentare due fotografie formato tessera che serviranno per l'iscrizione al laboratorio;

- se sei uno studente immatricolato al corso di laurea in **Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa** della facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo, ti invitiamo a rivolgerti alla sede locale del CLA (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**) o a consultare il sito web www.unisi.it/servizi/clar per avere le informazioni relative al sostenimento del test;

- se sei uno studente immatricolato a un corso di laurea delle **professioni sanitarie** non dovrai sostenere il test. Il corso si terrà nel 2° semestre;

- se sei iscritto a un **corso di laurea con sede ad Arezzo o Grosseto** ti invitiamo a consultare il sito web del CLA www.cla.unisi.it per avere le informazioni relative al sostenimento del test;

- se sei uno **studente lavoratore** e non puoi frequentare i corsi di preparazione dovrai comunque sostenere il test per individuare il tuo livello di conoscenza della lingua. Questo ti consentirà di iscriverti e seguire un corso on-line assistito da tutor. Per avere informa-

zioni puoi scrivere all'indirizzo e-mail clatutors@unisi.it;

- se **non rientri nei casi elencati** dovrai sostenere i test di livello, dal 12 settembre al 5 ottobre, presso il laboratorio informatico della facoltà di Economia. Per maggiori informazioni ti invitiamo a consultare il sito web del CLA www.cla.unisi.it

Ricorda che per sostenere il test di livello dovrai presentare:

- un documento di identità in corso di validità;
- il tuo numero di matricola;
- un indirizzo e-mail.



SERVIZI DI SUPPORTO ALLO STUDIO



1. Biblioteche

Presso l'Università degli studi di Siena troverai cinque biblioteche di area (umanistico-tecnologica; giuridico-politologica; economica; scientifica; medico-farmaco-biologica) articolate in punti di erogazione dei servizi distribuiti sul territorio e in alcune sale di studio e di lettura attrezzate, che insieme costituiscono il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA). La Carta dei servizi e tutte le informazioni generali sui servizi e gli orari delle biblioteche sono consultabili sul portale www.sba.unisi.it. Per accedere ai servizi devi utilizzare il badge che ti è stato rilasciato al momento dell'immatricolazione. Con lo stesso badge potrai utilizzare anche le risorse delle altre biblioteche della città.

1.1 Cataloghi e consultazione in sede

Per consultare libri o documenti in biblioteca, dopo averne indivi-

duato la collocazione tramite il catalogo, puoi accedere direttamente o fare richiesta agli addetti che procederanno alla distribuzione. Gli orari e le modalità di distribuzione variano a seconda delle singole biblioteche.

Il catalogo in rete del sistema bibliotecario è unico, perché ti consente di avere informazioni sui documenti presenti non solo nelle biblioteche dell'università, ma anche nel catalogo collettivo del Servizio Bibliotecario Senese (SBS) a cui partecipano le principali biblioteche cittadine e della provincia. Puoi consultare il catalogo unico in rete 24 ore su 24 anche da postazioni esterne.

Attraverso il catalogo potrai sapere dove si trovano i documenti di tuo interesse, conoscere la disponibilità ed eventualmente prenotare o rinnovare il prestito.

Per effettuare ricerche sui **periodici elettronici, le banche dati e le risorse elettroniche** disponibili in ateneo puoi utilizzare la piattaforma ASBe- (Accesso e Servizi della Biblioteca elettronica) che ti consente la navigazione ipertestuale tra i documenti elettronici e l'accesso a documenti completi e abstract di articoli pubblicati dai principali editori mondiali. La piattaforma è utilizzabile sia dalle postazioni interne all'università, sia da postazioni esterne, inserendo la password unica d'Ateneo **UNISI PASS** (vedi **3.4**).



La piattaforma DigitUS invece ti consente di consultare via web sia le **collezioni digitali** dell'Università di Siena, ad esempio archivi digitalizzati e illustrazioni di libri, sia alcune collezioni del Sistema museale d'Ateneo. Puoi accedere a DigitUs all'indirizzo www.sba.unisi.it. Alcune collezioni, per motivi di copyright, sono accessibili soltanto dai computer delle sedi in cui sono conservate.

Periodicamente le biblioteche organizzano corsi di formazione e orientamento per imparare a utilizzare al meglio le risorse bibliografiche e delle banche dati. Puoi anche proporre l'acquisto per documenti cartacei o elettronici che le biblioteche di ateneo non possiedono.

1.2 Prestito esterno

Per ottenere un documento in prestito, dopo averne individuata la collocazione attraverso il catalogo e dopo averlo recuperato direttamente o tramite richiesta agli addetti, dovrai esibire il badge rilasciato dall'università al momento dell'immatricolazione.

Esistono anche delle postazioni di auto-prestito che ti consentono di svolgere in piena autonomia tutte le operazioni.

Quando hai richiesto un libro in prestito puoi ritirarlo solo tu o una persona che avrai delegato con un documento scritto.



La restituzione invece può essere effettuata da chiunque. Il numero dei volumi e la durata del prestito possono variare da biblioteca a biblioteca a seconda della tipologia di materiale e della categoria dell'utente.

1.3 Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Puoi prendere in prestito libri o richiedere copia di articoli tratti da riviste scientifiche ad altre biblioteche italiane e straniere o a servizi di fornitura documenti, dopo aver accertato che il materiale di tuo interesse non sia presente nelle biblioteche dell'ateneo né in quelle cittadine.

1.4 Alerting e rss feed

Puoi configurare il catalogo o la piattaforma elettronica in modo tale da ricevere in posta elettronica una segnalazione (alerting) sulle novità editoriali o sui nuovi articoli disponibili in biblioteca riguardanti un certo tema, o usare per la stessa finalità un servizio di rss feed (really simple syndication).

1.5 E-book, tavoli multimediali e cellulari

Puoi chiedere in prestito un lettore di e-book che ti consentirà di por-

tare con te, leggere o ascoltare in un qualsiasi luogo, anche senza nessuna copertura di rete, una grande quantità di libri in formato elettronico, prendendo appunti e annotando le parti più significative. Puoi consultare centinaia di quotidiani provenienti da tutto il mondo utilizzando i tavoli multimediali che attraverso la tecnologia touch-screen permettono una lettura piacevole che restituisce la sensazione fisica di sfogliare il quotidiano e consente una forte interazione con gli altri utenti.

Il tuo cellulare ti consentirà, comunque, di essere sempre in collegamento con il sistema delle biblioteche, potrai così consultare il catalogo, rinnovare un prestito o prenotare il libro che ti interessa.

2. Borse, premi di studio e altri benefici

2.1 Borse bandite dal DSU

Le borse di studio da destinare agli studenti **meritevoli privi di mezzi** sono gestite dal DSU Toscana (Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario). La borsa di studio, per l'anno accademico di riferimento, di norma consiste in:

- un contributo economico;
- la fruizione gratuita del servizio mensa;



- l'assegnazione gratuita, se sei uno studente fuori sede e se ne hai fatto richiesta al momento della compilazione della domanda per la borsa, di un posto alloggio in una delle residenze universitarie, o, in caso di indisponibilità, di un contributo per l'affitto. In quest'ultimo caso dovrai presentare l'apposita richiesta dopo la pubblicazione della graduatoria;

- l'esonero dalle tasse universitarie.

Se, al momento dell'immatricolazione, non hai presentato la domanda per la borsa di studio, puoi comunque farlo entro il 15 settembre 2011.

Se ti sei immatricolato a un corso di laurea, a un corso di laurea magistrale a ciclo unico o a normativa UE, o a un corso di laurea abilitante alle professioni sanitarie dovrai conseguire almeno 20 crediti formativi entro il 30 novembre 2012 per non incorrere nella revoca della borsa di studio.

Per effettuare la domanda devi compilare e trasmettere l'apposito modulo on-line dal sito del DSU (www.dsu.toscana.it) e, dopo la procedura elettronica, presentare o inviare tramite raccomandata il modulo cartaceo debitamente firmato e stampato.

Per presentare il modulo cartaceo puoi:

- recarti allo Sportello Unico Immatricolazioni Università/DSU (Siena, palazzo del Rettorato; Arezzo, Segreteria studenti, Complesso didattico Il Pionta)

- consegnarlo o inviarlo per posta raccomandata all'indirizzo: Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, via Paolo Mascagni, 53 - 53100 Siena.

Non è ammessa la spedizione via fax.

Puoi consultare il bando completo per l'anno accademico 2011/2012 sul sito www.dsu.toscana.it/it/benefici/borsa

Pei informazioni puoi contattare lo Sportello servizi e relazioni con gli studenti DSU (vedi **Punti di informazione**, pag. 67 e seguenti).

2.2 Borse, premi di studio e agevolazioni economiche dell'Università di Siena

L'ateneo bandisce ogni anno concorsi per l'assegnazione di borse e premi di studio e di laurea e offre agevolazioni economiche agli studenti meritevoli.

In genere le borse, i premi e le agevolazioni sono legati all'iscrizione a determinati corsi di laurea, assegnati a studenti che si sono distinti per meriti sportivi e di studio, o destinati allo svolgimento di



attività di ricerca post lauream in settori specifici.

In particolare ricorda che se ti sei immatricolato a uno tra i corsi di laurea in Scienze chimiche, Fisica e tecnologia avanzata o Matematica è previsto un rimborso parziale delle tasse. Il rimborso sarà effettuato nell'anno accademico 2012/2013 e ne avrai diritto se:

- ti sarai regolarmente iscritto al secondo anno di corso e avrai maturato almeno 30 crediti formativi entro il 31 dicembre 2012;

- per l'anno accademico 2011/2012 non avrai usufruito dell'esonero totale delle tasse e dei contributi universitari;

- negli anni accademici precedenti non sarai stato iscritto ad altri corsi di laurea.

Dopo aver scaricato il modulo di autocertificazione dalle pagine web dell'Ufficio borse e premi di studio (www.unisi.it/didattica/borse) alla voce "Agevolazioni economiche per merito" e averlo compilato, dovrai presentarlo allo stesso Ufficio (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**) entro il 31 gennaio 2013. L'iniziativa è promossa dal MIUR che, durante l'anno darà comunicazione sull'effettivo finanziamento e sulla sua consistenza.

Per non perdere nessuna opportunità, puoi consultare periodicamente tutti bandi di concorso per borse e premi di studio o altri

benefici dell'Università di Siena sulle pagine web dell'Ufficio Borse e premi di studio, all'indirizzo www.unisi.it/didattica/borse

2.3 Riduzione della seconda rata delle tasse universitarie

Ricorda che, a partire dal tuo secondo anno di iscrizione, frequentando con profitto l'anno accademico in corso, puoi godere di una riduzione della seconda rata delle tasse universitarie per l'anno accademico successivo.

Non devi presentare domanda.

La riduzione ti verrà applicata automaticamente e sarà calcolata tenendo conto degli esami sostenuti entro il 31 ottobre dell'anno accademico in corso e della votazione media riportata. Il merito però non è l'unico criterio adottato nel calcolo delle tasse e dei contributi universitari; verrà valutata anche la tua condizione economica.

2.4 Fondo di solidarietà

Durante il corso di studio, qualora tu ti trovassi di fronte a un caso personale, straordinario e imprevedibile di aggravio della tua situazione economica, potrai richiedere l'accesso a un fondo di solidarietà appositamente istituito dall'università, che, se accordato, ti consentirà di proseguire il percorso di studi intrapreso.



Una Commissione valuterà le richieste sulla base di differenti requisiti, tenendo conto anche del merito universitario conseguito al momento della domanda.

È possibile fare domanda dal secondo anno di corso in poi.

Devi indirizzare la tua richiesta (senza formalità: non esiste un modulo da compilare) al Rettore e presentarla all'Ufficio Borse e premi di studio, di norma, entro il 15 aprile e il 15 ottobre di ogni anno.

2.5 Contributi per gruppi e associazioni studentesche

Se fai parte di un gruppo o di un'associazione studentesca e sei interessato a svolgere attività sociali e culturali, all'uscita dell'apposito bando di concorso puoi fare domanda per partecipare all'assegnazione dei fondi destinati dall'ateneo a questo tipo di iniziative.

L'ufficio a cui rivolgerti per tutte le informazioni è l'Ufficio Borse e premi di studio (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**).

3. Servizi tecnologici

3.1 Badge

Al momento dell'immatricolazione hai ricevuto un badge.

Questo badge è indispensabile per la fruizione di diversi servizi uni-

versitari come mense e biblioteche; in più ti dà accesso a terminali self-service per compiere autonomamente alcune pratiche amministrative. Dislocati in diverse sedi dell'ateneo troverai infatti dei chioschi denominati "Totem ARTU", dove potrai utilizzare procedure automatizzate, quali la stampa di certificati o la compilazione dei piani di studio, senza che ti debba recare presso la segreteria studenti della tua facoltà. Per accedere a questi servizi dovrai inserire il badge magnetico e digitare la tua password unica **UNISI PASS** (vedi **3.4**).

3.2 E-mail

Al momento dell'immatricolazione l'Università di Siena ti ha assegnato un indirizzo e-mail gratuito (nome.utente@student.unisi.it), che ti servirà a ricevere le comunicazioni che l'ateneo indirizza ai propri studenti; potrai usarlo anche per comunicare con i docenti, con altri studenti e con il personale tecnico e amministrativo. Sempre a questo indirizzo verrai informato sulle attività didattiche e extradidattiche, sulle novità e gli eventi organizzati dall'università.

Dalla home page del sito www.unisi.it attraverso il servizio Webmail puoi accedere alla tua casella di posta elettronica attraverso una semplice interfaccia web, senza alcuna configurazione preliminare.



Tutte le informazioni sull'uso della tua casella di posta elettronica sono comunque consultabili sul sito web www.qit.unisi.it

3.3 Unisi wireless

La rete wireless d'Ateneo copre tutti gli edifici universitari a Siena, Arezzo e Grosseto permettendo di connetterti gratuitamente a Internet e di usufruire dei servizi telematici in totale mobilità, senza bisogno di una postazione fissa e con la garanzia di una completa sicurezza, sia nel controllo degli accessi sia nella presenza dell'aggiornamento di software e degli antivirus. Per ogni chiarimento puoi scrivere a wireless@unisi.it. L'Università di Siena aderisce alla rete Eduroam, una federazione internazionale di Università ed enti di ricerca, che offrono agli studenti un accesso sicuro alla propria rete. Tramite la tua password unica **UNISI PASS** potrai connetterti, gratuitamente e senza necessità di pratiche formali, alle reti wireless di tutti gli istituti che aderiscono all'iniziativa.

Puoi trovare tutti i dettagli alla pagina web www.eduroam.it

3.4 Unisipass (Password unica d'Ateneo) **UNISI PASS**

Per accedere ai servizi on-line dell'Università di Siena, dalla posta elettronica ai servizi bibliografici, devi utilizzare la password unica

d'Ateneo **UNISI PASS**. Questa password è stata pensata per risolvere il problema di dover memorizzare troppe password diverse tra loro.

4. Tutorato

Durante il tuo percorso universitario, e specialmente agli inizi, avrai bisogno di una serie di conoscenze pratiche sulla vita universitaria e su alcune procedure da seguire per accedere alla didattica e più in generale ai servizi che l'ateneo ti offre. Per facilitare e sostenere la tua partecipazione e per favorire il tuo personale processo di formazione e apprendimento, all'università troverai un servizio di tutorato svolto sia dai docenti che da altri studenti.

Docenti tutor: i tuoi docenti, oltre alla loro attività di insegnamento, svolgeranno tutto l'anno un importante ruolo tutoriale. Ti forniranno supporto nella scelta dell'indirizzo, nella definizione del piano di studio, nella stesura della tesi e ti offriranno sostegno sulle questioni didattiche. In alcune facoltà ci sono specifici docenti incaricati formalmente di svolgere attività di tutorato. Troverai i nominativi e i riferimenti per contattare i docenti tutor sui siti delle singole facoltà.



Studenti tutor: sono studenti esperti ai quali puoi rivolgerti per avere informazioni sui corsi, sulle strutture, sui benefici erogati dall'Università e dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, sull'utilizzo di strumenti didattici, sulle modalità di preparazione delle tesi e di compilazione del piano di studio, su come si effettua una ricerca bibliografica. Dagli studenti tutor potrai trovare aiuto, informazioni e consigli per l'inserimento nel mondo universitario. Gli studenti tutor sono selezionati annualmente con apposito bando, operano sotto la supervisione e il coordinamento dei delegati delle facoltà per le attività di orientamento e tutorato e dell'Ufficio Orientamento e tutorato (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**), presso cui puoi richiedere tutte le informazioni. Troverai i loro recapiti telefonici e di posta elettronica, le date e gli orari in cui potrai incontrarli e tutte le attività promosse sia nelle bacheche di facoltà, sia sulla pagina web www.unisi.it/didattica/tutorato

5. Formazione all'estero

L'Università di Siena ti offre la possibilità di arricchire il tuo percorso con un periodo di studio e/o formazione all'estero, nell'ambito dei programmi europei di mobilità.

5.1 Programma LLP/Erasmus

Il programma Erasmus permette di svolgere una parte del curriculum universitario in una università europea partner del nostro ateneo.

Il periodo all'estero può avere una durata compresa fra tre e dodici mesi, durante i quali potrai frequentare corsi, sostenere esami o preparare la tesi presso l'università ospitante. La modalità di scambio Erasmus non prevede alcun pagamento di tasse all'università estera, ma è vincolata alla tua regolare iscrizione all'Università di Siena.

Ogni anno vengono bandite circa 350 borse per il progetto Erasmus; le destinazioni disponibili presso le università europee partner sono circa 1000. Il contributo economico mensile è di circa 400 euro.

Al tuo rientro, tramite una specifica procedura presso la tua segreteria studenti e presentando la documentazione necessaria, l'Università di Siena ti riconoscerà integralmente l'attività di studio svolta all'estero, ai fini del conseguimento del titolo di studio. Essa farà parte a tutti gli effetti del tuo curriculum universitario.

Requisiti per partecipare al programma Erasmus:

- essere iscritto all'Università di Siena;
- aver maturato un numero minimo di CFU al momento di presentazione della domanda (consulta l'avviso di selezione Erasmus annuale per i requisiti di accesso);



- non aver già beneficiato di una borsa Erasmus.

L'avviso di selezione per borse Erasmus viene pubblicato tra novembre e dicembre. La scadenza per la presentazione del modulo di candidatura è fissata a febbraio/marzo dell'anno successivo.

I vincitori in possesso di una borsa di studio DSU Toscana possono richiedere anche i contributi regionali per la mobilità internazionale. La Commissione Europea stanziava dei fondi complementari per gli studenti con disabilità che usufruiscono della borsa Erasmus.

5.2 Programma LLP/Erasmus Placement

Erasmus Placement è un programma di mobilità per lo svolgimento di tirocini formativi di durata compresa tra tre e dodici mesi, presso le aziende europee che partecipano al programma.

Le borse disponibili sono circa 35, con un contributo economico pari a 600 euro mensili, fino a un massimo di 3600 euro.

Il tirocinio può essere riconosciuto anche in termini di CFU.

Requisiti per partecipare al programma Erasmus Placement:

- essere iscritto all'Università di Siena;
- aver maturato un numero minimo di CFU al momento di presentazione della domanda (vedi il bando per maggiori informazioni);
- non aver già beneficiato di una borsa Erasmus Placement.

L'avviso di selezione per borse Erasmus Placement viene pubblicato ogni anno nel mese di ottobre e scade nel mese di novembre.

Se sei un ex studente Erasmus o sei uno studente straniero che studia a Siena, puoi contattare il Gruppo Erasmus Siena (GES): è un'organizzazione studentesca volontaria, libera da vincoli politici e religiosi, che opera per l'inserimento degli studenti stranieri nella comunità universitaria senese e nel tessuto cittadino e che svolge una costante attività di informazione per gli studenti italiani interessati ai programmi di mobilità ➔ www.gruppoerasmussiena.it/esn

6. Centro di informazione Europe Direct

Se cerchi informazioni sulle politiche, i programmi, le opportunità, la legislazione, le istituzioni dell'Unione Europea, puoi rivolgerti al Centro di informazione Europe Direct dell'Università di Siena.

Il Centro fa parte di una rete dell'UE composta da oltre 450 antenne facenti capo alla Commissione Europea, nate con l'obiettivo di diffondere la cultura dell'integrazione e della cittadinanza europee.

Potrai trovare informazioni e pubblicazioni divulgative sull'UE e partecipare a iniziative che il Centro organizza, anche in collaborazio-

ne con dipartimenti, centri di ricerca, altre istituzioni e associazioni. In più, utilizzando la rete Europe Direct e il portafoglio delle reti EURES e EUROPASS, il Centro ti offre un supporto per sviluppare progetti di formazione all'estero.

Periodicamente riceverai all'indirizzo e-mail Unisi la "Bacheca delle Opportunità in Europa" che ti segnalerà possibilità di formazione, ricerca, lavoro, volontariato, scambi culturali in tutta Europa offerte da Istituzioni e Agenzie europee, Regione Toscana, Province, Reti Europe Direct, Eures, Eurodesk e EEN (European Enterprise Network) ERC (European Research Council).

Se hai in programma di trascorrere un periodo di studio all'estero, il Centro Europe Direct mette a disposizione lo sportello Eurotutor per fornirti informazioni e supporto linguistico. Per informazioni sul portafoglio Europass è attivo lo sportello Eurostrumenti per la mobilità. Il Centro organizza inoltre corsi di formazione, seminari, infoday sulle tematiche europee e offre supporto per la progettazione e l'accesso ai finanziamenti.

La sede del Centro di informazione Europe Direct (➔ www.unisi.it/ateneo/europedirect) si trova presso l'URP (vedi alla sezione **Punti di informazione** pag. 67 e seguenti)



7. CLA (Centro linguistico d'Ateneo)

Per l'apprendimento delle lingue straniere puoi usufruire dei servizi didattici del CLA (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**). Qui vengono insegnate a vari livelli le lingue inglese e francese, mentre i corsi di spagnolo, tedesco, portoghese e russo si svolgono presso la facoltà di Lettere e Filosofia.

Per facilitare lo studio autonomo il CLA ti mette a disposizione i propri laboratori self-access, dotati di postazioni audio e video, di computer e dove potrai trovare materiale di supporto ai corsi e alla preparazione degli esami. In alcuni casi potrai seguire, assistito da collaboratori esperti linguistici, percorsi formativi on-line (WebLingu@) che vanno dal livello principiante fino al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Tali percorsi possono essere seguiti a distanza anche da studenti lavoratori o disabili.

Il CLA organizza tutte le prove di idoneità di lingua inglese a livello B1 e B2 richieste dai corsi di laurea triennali e magistrali dell'ateneo e i relativi corsi di preparazione in aula e a distanza (blended).

Il CLA è anche sede di esami Cambridge. Per informazioni sulle sessioni di esame e le quote di iscrizione, rivolgersi alla segreteria del CLA (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**).



8. ECDL (European Computer Driving Licence)

L'Università di Siena ti offre la possibilità di conseguire la certificazione ECDL a prezzi agevolati. L'European Computer Driving Licence è un certificato riconosciuto a livello internazionale, che attesta l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare con un personal computer.

Molti corsi di laurea dell'Università di Siena riconoscono crediti formativi a chi possiede la certificazione ECDL.

Troverai i dettagli alla pagina web ➤ <http://ecdل.unisi.it>

Se hai bisogno di maggiori informazioni consulta il sito web ➤ <http://ecdل.unisi.it> o contatta lo staff ECDL all'indirizzo ecdل@unisi.it



1. Lavorare all'università (150 ore)

LUniversità di Siena ti offre la possibilità di svolgere incarichi retribuiti in attività connesse ai servizi universitari. Questi incarichi sono collaborazioni a tempo parziale per una durata di 150 ore lavorative annue.

Ogni anno, con apposito bando, viene definito il numero di incarichi disponibili e la loro ripartizione, proporzionale al numero degli iscritti a ogni corso di laurea. Al termine dell'incarico, se ne farai richiesta, potrai ottenere una certificazione dell'attività svolta.

Se sei interessato a svolgere questa attività troverai il bando e il facsimile della domanda sulle pagine web dell'Ufficio Borse e premi di studio, nella sezione "Attività a tempo parziale per studenti" all'indirizzo www.unisi.it/didattica/borse

Per l'assegnazione della sede, l'attribuzione del compenso e il rilascio della certificazione dovrai rivolgerti all'Ufficio Borse e premi di studio.



2. Avvicinarsi al mondo del lavoro

Per aiutarti a definire nel modo migliore il tuo profilo professionale è attivo un servizio di consulenza personalizzata sui metodi di ricerca del lavoro (come stendere il curriculum e la lettera di presentazione, come affrontare il colloquio di selezione, ecc). Rivolgendoti al Placement Office (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**), oltre questo servizio, potrai consultare le offerte di stage e di lavoro anche all'estero e i programmi di tirocinio nazionali e internazionali. L'Università infatti organizza stage e periodi di formazione (riservati a studenti e neolaureati da non oltre 18 mesi) presso aziende convenzionate, per consentirti di avere una prima esperienza professionale e favorire il tuo inserimento nel mondo del lavoro. Sempre attraverso il Placement Office potrai organizzare sia il periodo di tirocinio post lauream (DM 142/98) mirato all'orientamento e all'inserimento nel mondo del lavoro, sia quello del tirocinio previsto dal tuo corso di studio e dai regolamenti delle facoltà, finalizzato anche al riconoscimento dei crediti formativi della tua carriera di studente (DM 509/99 e DM 270/04).



1. Diritto allo studio per le studentesse e gli studenti con disabilità

LUniversità di Siena accoglie e offre supporto agli studenti e alle studentesse con disabilità nella loro formazione culturale e professionale attraverso numerosi servizi.

I servizi, offerti dall'Ufficio Accoglienza disabili, sono:

- accompagnamento a piedi e con pulmini attrezzati, dal domicilio alle strutture universitarie. Il servizio è attivo non solo per l'attività di studio, ma anche per le attività ricreative, da quelle sportive alle manifestazioni culturali che si svolgono in città.

È sufficiente compilare un modulo che potrai richiedere all'ufficio o scaricare dal sito www.unisi.it/ateneo/accoglienza_disabili, cliccando su "Regolamento per l'utilizzo del servizio trasporto";

- informazioni e assistenza per studentesse e studenti con disabilità che vogliono avvicinarsi allo sport (sportello Informhabile);

- rapporti con il CUS per attività sportive e ricreative;
- fornitura di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici;
- reperimento di testi e dispense anche in Braille e in formato digitale;
- servizio di interpretariato LIS e di Stenotipia per studentesse e studenti sordi;
- servizio per studentesse e studenti con disabilità sensoriali attraverso un percorso mirato capace di realizzare il superamento dell'esame PET e degli esami di lingua inglese;
- consulenza e supporto per il disbrigo delle pratiche relative alla carriera universitaria;
- consulenza tecnica per l'adozione e l'utilizzo di tecnologie informatiche ed elettroniche, per la didattica e per l'autonomia personale;
- organizzazione del corso "Vita indipendente" finalizzato all'autonomia dello studente con disabilità, che affronta i problemi della quotidianità come la cura della persona, l'ambiente domestico, la vita all'interno della città;
- punto di ascolto presso l'ufficio e possibilità di aiuto psicologico presso il dipartimento di Scienze neurologiche, neurochirurgiche e del comportamento diretto dal professor Mario Reda;
- sportello per il lavoro, coordinato tra diverse strutture dell'ateneo, in cui è possibile consultare una banca dati completa sugli studenti



iscritti con disabilità superiore al 66%, ricevere informazioni sulle agevolazioni legislative per studenti e laureandi con disabilità; entrare in contatto con i servizi per l'impiego e con le aziende del territorio; conoscere l'accessibilità delle aziende e la disponibilità delle stesse all'adattamento del posto di lavoro alle esigenze del laureato con disabilità da inserire; verificare le offerte lavorative e le offerte formative; essere introdotti nell'azienda per instaurare un clima favorevole all'inserimento;

■ coinvolgimento dello studente con disabilità in attività di volontariato e tutorato.

2. Assistenza sanitaria e consulenza psicologica

Se sei uno studente fuori sede e hai bisogno di accedere in loco all'assistenza medico-generica puoi rivolgerti all'URP (vedi alla sezione **Punti di informazione**) per avere tutte le informazioni necessarie sulla procedura e scegliere il tuo medico di base.

Per affrontare e superare le piccole difficoltà quotidiane personali che sono di ostacolo al rendimento degli studi, presso la sezione di Scienze del comportamento della facoltà di Medicina e Chirurgia è



attivato un servizio di consulenza psicologica che offre la prima visita gratuita per gli studenti di tutte le facoltà e gli eventuali successivi cicli di incontri (ciascuno di 8 sedute della durata di 1 ora) al costo complessivo di 36,75 euro.

Per un appuntamento telefona dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 al numero 0577 233282 (il medico/psicologo è presente ogni giorno dal lunedì al venerdì; le prime visite sono effettuate di mercoledì pomeriggio).

3. Prevenzione, protezione e sorveglianza sanitaria

Se il corso di studio a cui sei iscritto comporta, nello svolgimento delle attività connesse alla didattica, rischi particolari per la tua salute o per la tua sicurezza - ad esempio l'esposizione significativa e prolungata ad agenti fisici, chimici, biologici - sei soggetto alle norme di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria.

Per svolgere le tue attività in assoluta sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca riceverai informazioni e una corretta formazione. Inoltre, se rientri in una delle categorie considerate a rischio, sarai anche sottoposto agli accertamenti sanitari obbligatori disposti dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008.

Per saperne di più contatta il CUPreL (Centro Universitario per lo studio e lo sviluppo dei sistemi di Prevenzione e protezione dei Lavoratori - vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**).

4. Difensore civico studenti

Il Difensore civico opera quale garante dell'imparzialità e della trasparenza delle attività connesse con la didattica che incidono proprio sui tuoi diritti e interessi di studente.

Per richiederne l'intervento puoi presentare domanda scritta attraverso un modulo scaricabile all'indirizzo www.unisi.it/ateneo/difensore_studenti o recarti presso la Segreteria del Difensore civico durante l'orario di apertura al pubblico (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**).

La richiesta di intervento è gratuita.

5. Pari opportunità

Il Comitato per le pari opportunità è un comitato paritetico, costituito da rappresentanze di tutte le componenti della comunità universitaria che ha il fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne



per l'accesso e il trattamento nello studio e sul lavoro.

Il Comitato offre assistenza e tutela in caso di violenze e molestie sessuali. Per segnalare problemi o discriminazioni eventualmente emerse nell'ambito della tua esperienza di studio puoi rivolgerti al Centro d'ascolto. Qui troverai accoglienza, ascolto e sostegno e un valido aiuto per superare eventuali situazioni di disagio personale. Il servizio di counseling attivo presso lo sportello è affidato a una psicologa iscritta all'albo professionale e ti garantisce la massima riservatezza. Il Centro d'ascolto sarà attivo presso il palazzo del Rettorato a partire dal mese di settembre. Luogo, giorni e orari sono consultabili sul sito del Servizio Pari opportunità all'indirizzo www.unisi.it/ateneo/comitato_pari_opportunita

Dalla stessa pagina web puoi accedere alla chat, che sarà attiva negli orari del Centro d'ascolto e che ti assicura il totale anonimato. Per maggiori informazioni contatta il Servizio Pari opportunità (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**).

SERVIZI DELLA REGIONE TOSCANA PER GLI STUDENTI



L Azienda regionale per il diritto allo studio universitario (DSU Toscana) offre numerosi servizi per il tuo percorso di studi e per la tua vita quotidiana di studente.

I servizi per tutti gli studenti sono: ristorazione, informazione e orientamento, attività sportive, attività culturali e ricreative. Altri servizi sono disponibili dietro presentazione di specifica domanda (borse di studio, prestiti, esonero dalla tassa regionale, interventi a favore dei disabili, posti alloggio, contributi monetari; collaborazioni part-time; posto auto nel parcheggio San Miniato).

1. Mense universitarie

Il servizio ristorazione del DSU è aperto a tutti gli studenti dell'Università di Siena.

Per accedere alle mense universitarie devi esibire il badge magnetico che ti è stato rilasciato al momento dell'immatricolazione.



Se sei iscritto presso le sedi di Arezzo e Grosseto devi invece presentare alla cassa una tessera cartacea fornita dal DSU, valida per tutto l'anno solare.

Puoi richiedere la tessera presso l'Ufficio Direzione ristoranti universitari (via Bandini, 45, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12) o presso lo sportello Servizi e relazioni con gli studenti del DSU (vedi **Punti di informazione**, pag. 67 e seguenti).

Se frequenti i corsi ad Arezzo puoi richiedere la tessera presso lo Sportello servizi agli studenti di Arezzo; se frequenti i corsi a Grosseto puoi richiederla anche alla segreteria studenti dei corsi universitari o nei punti di ristoro. La domanda per la tessera può anche essere inviata per posta a questo indirizzo: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, via Mascagni, 53 - 53100 Siena. Puoi consultare l'elenco delle mense e scaricare il modulo per la domanda dal sito web www.dsu.toscana.it/it/ristorazione

2. Residenze universitarie

Le residenze universitarie sono 10 a Siena e 1 ad Arezzo, per un totale di 1214 posti alloggio. A Siena alcune residenze sono ubicate nel centro storico e nelle immediate vicinanze delle facoltà. Gli

alloggi consistono in appartamenti, camere doppie e singole con bagno, punti cottura, sale per lo studio, spazi comuni e ricreativi. In tutte le strutture è disponibile la rete wireless e in alcune sono presenti sale o punti informatizzati.

In alcune residenze è attivo anche un servizio foresteria, che in totale offre, a pagamento, 12 camere doppie con bagno ed eventuali altri posti che si rendano momentaneamente liberi.

Puoi concorrere all'assegnazione di un posto alloggio in una delle residenze universitarie se sei uno studente fuori sede e se ne hai fatto richiesta quando hai presentato domanda per la borsa di studio.

Il modulo per presentare la domanda è disponibile on-line all'indirizzo www.dsu.toscana.it/it/alloggi

Devi stampare il modulo, firmarlo e presentarlo agli sportelli del DSU o inviarlo per posta, insieme alla documentazione eventualmente richiesta. Al momento della compilazione della domanda dovrai essere in possesso della Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE riferita alle condizioni economiche dell'anno solare 2010, che ti potrai far rilasciare dalla sede territoriale dell'INPS o da un qualunque CAAF. Il termine ultimo per presentare la domanda è il 15 settembre 2011. Per consultare il bando e per un elenco completo e dettagliato delle residenze visita il sito web www.dsu.toscana.it



3. Attività sportive

Se sei interessato a svolgere attività sportiva, da ottobre a maggio puoi frequentare corsi gratuiti o a tariffa ridotta di varie discipline sportive. Grazie alla collaborazione fra DSU Toscana, Università di Siena e CUS (Centro Universitario Sportivo) puoi anche godere di accessi facilitati a piscine e palestre e richiedere spazi per allenamenti. Per partecipare alle attività sportive devi essere in possesso del tesserino DSU/CUS per l'anno accademico in corso. Puoi richiederlo presso lo Sportello Servizi e relazioni con gli studenti del DSU di Siena o di Arezzo (vedi pag. 70).

Devi presentare l'originale del certificato medico abilitante alla pratica sportiva non agonistica e un certificato di iscrizione all'Università di Siena per l'anno accademico in corso.

Alla pagina www.dsu.toscana.it/it/cultura/sport troverai informazioni più approfondite e potrai consultare l'elenco delle attività sportive agevolate per l'anno in corso.

4. Attività culturali

Grazie alla collaborazione tra DSU Toscana e le principali istituzioni

culturali cittadine, in quanto studente dell'Università di Siena potrai assistere a tariffa agevolata ai principali eventi culturali (stagioni teatrali, musicali).

Puoi inoltre visitare i principali musei gratuitamente o a tariffa ridotta, semplicemente presentando alle casse il certificato di iscrizione all'università.

Richiedendo la Tessera Cinema DSU accederai agli spettacoli dei cinema Nuovo Pendola a un prezzo ridotto. La stessa tessera può consentire di ottenere agevolazioni per la fruizione di altri eventi e manifestazioni culturali.

Il DSU Toscana concede inoltre contributi ad associazioni e gruppi studenteschi che propongono meritori progetti culturali.

La pagina dedicata a queste attività sul sito del DSU è www.dsu.toscana.it/it/cultura



PUNTI DI INFORMAZIONE



1. URP

Si trova al piano terra del palazzo del Rettorato in via Banchi di Sotto, 55.

Puoi rivolgerti all'URP per:

- ricevere informazioni di carattere generale sull'Università degli Studi di Siena, sui servizi, i corsi, le strutture, le opportunità;
- avere informazioni e suggerimenti utili per cercare casa;
- svolgere le pratiche o richiedere informazioni per l'assistenza sanitaria a Siena;
- ritirare materiale informativo dell'Ateneo;
- ricevere assistenza per l'accesso ai servizi informatici;
- avere tutte le informazioni che possono servirti per vivere a Siena (servizi, trasporti, iniziative culturali in città e nei dintorni);
- essere aggiornato sulle opportunità di studio, lavoro, formazione in Italia e all'estero;

- accedere al centro di informazione Europe Direct.

Nei locali dell'URP puoi utilizzare postazioni internet gratuite e connetterti alla rete wireless utilizzando il tuo computer portatile.

Periodicamente riceverai, all'indirizzo e-mail Unisi che ti è stato assegnato, la "Bacheca delle opportunità", una e-mail che ti aggiorna su formazione e lavoro in Italia e all'estero, stage e attività per il tempo libero. Per essere sempre aggiornato, puoi chiedere di inserire nelle liste dell'URP il tuo indirizzo di posta elettronica privato.

Oltre che recandoti di persona presso lo sportello, puoi contattare l'URP ➔ www.unisi.it/urp tramite questi recapiti telefonici e di posta elettronica:

- numero verde gratuito 800 221644 (solo da numero fisso e non da cellulare in orario d'apertura al pubblico)
- telefono 0577 232291-2292
- fax 0577 232294
- e-mail info@unisi.it; urp@unisi.it
- contatti Skype: [urp_unisi](https://www.skype.com/name/urp_unisi); [urp_unisi1](https://www.skype.com/name/urp_unisi1); [urp_unisi2](https://www.skype.com/name/urp_unisi2)

L'URP è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13 e il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17.



2. Sportelli di informazione, orientamento e tutorato

Per informarti, orientarti e sostenerti durante i tuoi studi e nel passaggio al mondo del lavoro, l'Università ti offre un servizio svolto dall'Ufficio Orientamento e tutorato. Questa attività si sviluppa anche attraverso i due sportelli di Poggibonsi e Montepulciano.

Poggibonsi

Sportello informativo in collaborazione con l'Ufficio scolastico provinciale di Siena e l'Istituto statale di istruzione superiore "Roncalli-Sarrocchi", presso l'Istituto "Roncalli-Sarrocchi" in via Senese, 230 (attivo da settembre a maggio).

Le attività relative ai servizi di segreteria e di consulenza verranno concordate previo appuntamento con l'Ufficio Orientamento e tutorato (tel. 0577 232423-2328; fax 0577 232353; e-mail orientapoggibonsi@unisi.it).

Montepulciano

Sportello informativo in collaborazione con l'Istituto tecnico commerciale "Redi e Caselli", il Comune di Montepulciano e l'Amministrazione provinciale di Siena (Centro Impiego di Montepulciano),

presso l'Istituto tecnico commerciale "Redi e Caselli" in via San Martino, 14 (attivo da settembre a maggio), tel. 0578 716771.

Per le attività dello sportello si prega di rivolgersi all'Ufficio Orientamento e tutorato (vedi alla sezione **Indirizzi e informazioni generali**)

3. Sportello del DSU per i servizi e le relazioni con gli studenti

Per tutti i servizi offerti dal DSU Toscana puoi rivolgerti allo Sportello servizi e relazioni con gli studenti:

■ a Siena in via Mascagni, 53 (tel 0577 292839; e-mail infostudenti@dsu.toscana.it); è aperto dal lunedì al venerdì 9-13; martedì e giovedì anche 15-17.

■ ad Arezzo in via Laschi, 26 (tel 0575 35981, e-mail infoarezzo@dsu.toscana.it); è aperto dal lunedì al venerdì 9-13; martedì e giovedì anche 15-17.

4. Sportelli informativi del Comune di Siena per i giovani

Informagiovani

È uno sportello che fornisce informazioni su opportunità relative a



scuola, formazione e lavoro anche all'estero, ma anche su tempo libero ed eventi culturali, vita sociale e turismo.

Puoi consultare il materiale direttamente in sede e ricevere informazioni sia tramite il sito internet sia parlando con l'operatore.

L'ufficio si trova in via Bandini, 45 (tel. 0577 292492; e-mail informagiovani@comune.siena.it); aperto dal lunedì al venerdì 9-12.30; martedì e giovedì anche 15-17.

Il servizio è gratuito e aperto a tutti.

Eurodesk

È uno dei punti locali decentrati della Rete Eurodesk Italy.

Lo sportello, all'interno dell'Informagiovani, svolge attività di informazione e primo orientamento sulle iniziative promosse dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa nei settori della cultura, della formazione, del lavoro, della mobilità e del volontariato.

Se sei quindi interessato a svolgere un tirocinio, un'attività di volontariato o un corso di lingua in un Paese dell'Unione Europea, puoi rivolgerti all'Eurodesk.

Lo sportello è in via Bandini, 45 (tel. 0577 292438; e-mail eurodesk@comune.siena.it); è aperto negli stessi giorni e orari dello sportello Informagiovani.

INDIRIZZI E INFORMAZIONI GENERALI



Troverai tutte le informazioni anche sul sito d'Ateneo www.unisi.it, dove sono disponibili gli orari di apertura di uffici, segreterie e biblioteche.

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

via Banchi di Sotto, 55

Numero Verde 800 221644

(attivo solo da rete fissa durante gli orari di apertura al pubblico)

Centralino del Rettorato

via Banchi di Sotto, 55

tel. 0577 232111

Centralino del Complesso didattico Il Pionta, Arezzo

viale Cittadini, 33

tel. 0575 9261

Centralino della sede di Grosseto

via Ginori, 43

tel. 0564 441211



1. Uffici

Ufficio Accoglienza disabili

➤ www.unisi.it/ateneo/accoglienza_disabili

via Banchi di Sotto, 55

tel. 0577 232250-2362; fax 0577 232042; e-mail uffdisabili@unisi.it

■ Sede di Arezzo

Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33

tel. 0575 926225; fax 0575 926321; e-mail uffdisabili@unisi.it

■ Sportello Informhabile

via Banchi di Sotto, 55 (presso l'Ufficio Accoglienza disabili)

Ufficio Orientamento e tutorato

➤ www.unisi.it/didattica/orientamento www.unisi.it/didattica/tutorato

via Banchi di Sotto, 55

tel. 0577 232008-2423-2397-2328; fax 0577 232353; e-mail orientamento@unisi.it,

tutorato@unisi.it

Ufficio Borse e premi di studio

➤ www.unisi.it/didattica/borse

via Bandini, 25 (in corso di trasferimento)

tel. 0577 232365-2369-2421; fax 0577 232307; e-mail annarumi@unisi.it, cappellim@unisi.it,

unisi.it, cappellip@unisi.it

Centro linguistico di Ateneo

➤ www.cla.unisi.it

piazza San Francesco, 7

tel. 0577 232702-2703; e-mail infocla@unisi.it

■ Sede di Arezzo

➔ www.unisi.it/servizi/claar

Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33 - Palazzina Uomini
tel. 0575 926384 per la segreteria; 0575 926233 per il laboratorio linguistico; e-mail
cla-ar@unisi.it

CUPrel Centro universitario per lo Studio e Sviluppo dei Sistemi di Prevenzione e Protezione dei Lavoratori

➔ www.cuprel.unisi.it

Policlinico Santa Maria alle Scotte, viale Bracci, 16
4° piano - 2° lotto
tel. 0577 586753; e-mail serv.prev.prot@unisi.it, serv.sorv.sanit@unisi.it

Segreteria del Difensore civico

➔ www.unisi.it/ateneo/difensore_studenti

via Banchi di Sotto, 55 (presso l'URP).
tel. 0577 232024; e-mail difensorecivico@unisi.it

Servizio Pari opportunità

➔ www.unisi.it/ateneo/comitato_pari_opportunita

via Banchi di Sotto, 55
tel. e fax 0577 232122; e-mail pariopportunita@unisi.it (per rivolgersi al Comitato);
fusifra@unisi.it, caratelli2@unisi.it, lunghi4@unisi.it (per rivolgersi al personale)

Placement Office

➔ www.unisi.it/placement

via Banchi di Sotto, 59
tel. 0577 232259-2277-2007; fax 0577 232494; e-mail placement@unisi.it; stage@unisi.it

Servizio Reti, sistemi e sicurezza

➔ www.qit.unisi.it

via Bandini, 25 (in corso di trasferimento)
tel. 0577 232352; e-mail helpdesk@unisi.it

Divisione Relazioni internazionali

➔ www.unisi.it/ateneo/uri

via San Vigilio, 6
tel. 0577 232403; fax 0577 232392; e-mail uri@unisi.it
■ Sportello International Relation Desk (presso l'URP)
via Banchi di Sotto, 55
tel. 0577 232496; fax 0577 232392

2. Segreterie studenti

➔ www.unisi.it/didattica/segreterie_studenti

Segreteria di Economia "R. Goodwin"

piazza San Francesco, 8
tel. 0577 232773-2797-2742; fax 0577 232777; e-mail segst_econ@unisi.it

Segreteria di Farmacia

Polo scientifico universitario di San Miniato
via De Gasperi, 2
tel. 0577 234047-4056-4029; fax 0577 234056; e-mail segst_farm@unisi.it

Segreteria di Giurisprudenza

via Mattioli, 10
tel. 0577 235343-5327-5310; fax 0577 235327; e-mail segst_giur@unisi.it



Segreteria di Ingegneria

via Roma, 56

tel. 0577 234857-4858; fax 0577 234857; e-mail segst_ing@unisi.it

Segreteria di Lettere e filosofia

via Roma, 47

tel. 0577 232506-2508-2520; fax 0577 232522; e-mail segst_lett@unisi.it

Segreteria di Lettere e Filosofia di Arezzo

Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33

tel. 0575 926211-6215-6217; fax 0575 926222; e-mail segst_lettar@unisi.it

Segreteria di Medicina e Chirurgia

Centro didattico Policlinico Santa Maria alle Scotte

strada delle Scotte, 4

tel. 0577 233106-3107-3166; fax 0577 233113; e-mail segst_medi@unisi.it

Segreteria di Scienze matematiche, fisiche e naturali

pian dei Mantellini, 44

tel. 0577 233781-3788-3789; fax 0577 233784; e-mail segst_scienz@unisi.it

Segreteria di Scienze politiche

via Mattioli, 10

tel. 0577 235351-5345; fax 0577 235345; e-mail segst_scpol@unisi.it

Segreterie studenti nel territorio

■ Arezzo

Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33

tel. 0575 926217; fax 0575 926222; e-mail segst_lettar@unisi.it

■ Grosseto

via Saffi, 17/c

tel. 0564 441240-1241; fax 0564 441239; e-mail segreterie.grosseto@unisi.it

3. Facoltà

Economia "Richard M. Goodwin"

➤ www.economia.unisi.it

Preside Prof. Giulio Ghellini

■ Sede piazza San Francesco, 7

■ Centro servizi piazza San Francesco, 7

tel. 0577 232682-2686; e-mail carmignani@unisi.it

Farmacia

➤ www.farm.unisi.it

Preside Prof. Maurizio Botta

■ Sede Polo scientifico universitario di San Miniato, via Moro, 2

■ Centro servizi Polo scientifico universitario di San Miniato, via Moro, 2

tel. 0577 234298; fax 0577 234299; e-mail segrfarm@unisi.it

Giurisprudenza

➤ www.giurisprudenza.unisi.it

Preside Prof. Roberto Guerrini

■ Sede via Mattioli, 10

■ Centro servizi via Mattioli, 10

tel. 0577 235319; fax 0577 235316; e-mail giurisprudenza@unisi.it



Ingegneria

➤ www.ing.unisi.it

Preside Prof. Enrico Martinelli

■ Sede via Roma, 56

Centro servizi via Roma, 56

tel. 0577 233698; fax 0577 233602; e-mail preside@ing.unisi.it; infocs@ing.unisi.it

Lettere e Filosofia

➤ www.lett.unisi.it

Preside Prof. Roberto Venuti

■ Sedi via Roma, 47; via Roma, 56

■ Centro servizi via Roma, 47

tel. 0577 232545; fax 0577 232543; e-mail preslet@unisi.it

Lettere e Filosofia di Arezzo

➤ www.letterearezzo.unisi.it

Preside Prof. Walter Bernardi

■ Sede Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33

■ Centro servizi Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33

tel. 0575 926256-6257; fax 0575 926261; e-mail presidelett.ar@unisi.it

Medicina e Chirurgia

➤ www.unisi.it/medicina

Preside Prof. Gian Maria Rossolini

■ Sedi strada delle Scotte; Centro didattico San Miniato e Nucleo Istituti biologici, via Moro, 2

■ Centro servizi strada delle Scotte

tel. 0577 233394-3288; fax 0577 233287; e-mail presidenzamc@unisi.it

Scienze matematiche, fisiche e naturali

➤ www.smfn.unisi.it

Preside Prof. Donato Donati

■ Sedi pian dei Mantellini, 44; Complesso didattico del Laterino, via Laterina, 8 e Polo scientifico universitario di San Miniato, via Moro, 2

■ Centro servizi pian dei Mantellini, 44

tel. 0577 233780; fax 0577 233779; e-mail costantinid@unisi.it; falchi@unisi.it

Scienze politiche

➤ www.scienzepolitiche.unisi.it

Preside Prof. Luca Verzichelli

■ Sede via Mattioli, 10

■ Centro servizi via Mattioli, 10

tel. 0577 235224; fax 0577 235221; e-mail presscpol@unisi.it

4. Biblioteche

Sistema Bibliotecario d'Ateneo

➤ www.sba.unisi.it

via Banchi di Sotto, 55

tel. 0577 232443; fax 0577 232430; e-mail utenti.ufficio@sba.unisi.it

Biblioteca di area umanistico-tecnologica

Punti di servizio:

■ San Niccolò

➤ www.ing.unisi.it/biblio

via Roma, 56

tel. 0577 234602; fax 0577 234605; e-mail biblio@dii.unisi.it



■ Fieravecchia

➔ <http://prometeo.lett.unisi.it/index.html>

via di Fieravecchia, 19

tel. 0577 232501; fax 0577 232528; e-mail biblioteca@prometeo.lett.unisi.it

■ Pionta

➔ www.asb.unisi.it/arbib/biblioteca.php

Complesso didattico Il Pionta, viale Cittadini, 33

tel. 0575 926289-6389; fax 0575 926306

■ Grosseto

via Zanardelli, 2

tel 0575 760452; e-mail marino16@unisi.it

Biblioteca di area economica

Punti di servizio:

■ San Francesco

➔ www.unisi.it/servizi/sab/biblio/bec

piazza San Francesco, 7

tel. 0577 232602; fax 0577 235039; e-mail BibEconomia@seb.unisi.it

■ Grosseto

via Ginori, 41

tel. 0564 441225; fax 0564 441229; e-mail boscaino3@unisi.it

Biblioteca di area giuridico-politologica

Punti di servizio:

■ Mattioli

➔ www.unisi.it/servizi/sab/biblioteche/bcg/BCGNew/index.php

via Mattioli, 10

tel. 0577 235400; fax 0577 235357; e-mail poesinif@unisi.it

■ Grosseto

via Ginori, 41

tel. 0564 441225; fax 0564 441229; e-mail boscaino3@unisi.it

Biblioteca di area scientifica

➔ www.smfn.unisi.it/biblioteca/bcs

Punti di servizio:

■ Laterino

(in corso di ristrutturazione)

■ Pian dei Mantellini

Pian dei Mantellini, 44

tel. 0577 233771; fax 0577 233774; e-mail bibliosmfn@unisi.it

■ San Giovanni Valdarno

via Vetri vecchi, 34

tel. 055 9119489; e-mail zarba@unisi.it

Biblioteca di area medico-farmaco-biologica

Punti di servizio:

■ Le Scotte

➔ www.unisi.it/bcm

Centro didattico Policlinico Santa Maria alle Scotte

tel. 0577 233312; fax 0577 286202; e-mail paola.fantani@unisi.it

■ San Miniato

➔ www.unisi.it/servizi/sab/biblio/bcf/home.htm

Polo scientifico universitario di San Miniato, via Moro, 2

tel. 0577 234183-4204-4205; 0577 234184; e-mail info.bcf@unisi.it



5. Sale di lettura e di studio

Sala della rosa

➔ salarosa.sba.unisi.it/salarosa

piazzetta Gigli, 1

tel. 0577 232849-2935; fax 0577 232934; e-mail salarosa@unisi.it

Sala di lettura Chiostro di San Francesco

piazza San Francesco, 7

Sala di lettura San Miniato

Polo scientifico universitario di San Miniato, via Moro, 2

tel 0577 234109; fax 0577 234113

Sala di lettura Cadorna

via Porta Buia, 3/A - Arezzo (ex Caserma Cadorna)

tel 0577 232602; fax 0577 232754; e-mail BibEconomia@seb.unisi.it

6. Mense

➔ www.dsu.toscana.it/it/ristorazione/mense

Ristorante universitario via Sant'Agata, 1

aperto dal lunedì alla domenica dalle 12.30 alle 15 e dalle 19.30 alle 21.30; servizio di pizzeria la sera e servizio bar dalle 10 alle 16 e dalle 17.30 alle 23.30

Ristorante universitario via Bandini, 47

aperto dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14.30 e dalle 19 alle 21.15 (pasti senza glutine su prenotazione)

Ristorante universitario Policlinico Santa Maria alle Scotte, viale Bracci

aperto dal lunedì al venerdì solo per il pranzo dalle 12 alle 14.30 (solamente per gli iscritti alla facoltà di Medicina e Chirurgia)

Bar Tavola calda San Miniato, via De Nicola, 9

aperto dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14.30

Self service San Miniato, via De Nicola, 9

aperto dal lunedì al sabato dalle 12 alle 14.30 e dalle 19 alle 21, domenica solo per il pranzo

Ospedale nuovo, via Nenni, 9 - Arezzo

aperto dal lunedì al sabato dalle 12 alle 14.30

Dopolavoro ferroviario, piazza della Repubblica - Arezzo

aperto dal lunedì al sabato dalle 19 alle 21 e la domenica dalle 12 alle 14.30

Mensa aziendale Misericordia ASL9, via Senese - Grosseto

aperto dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 14.30



