



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

CENTRO SERVIZI DI ATENEO denominato

“CENTRO DI ANALISI E DETERMINAZIONI STRUTTURALI”

via A. Moro - 53100 SIENA
Tel. 0577-234135 - FAX 0577-234137

REGOLAMENTO

Art. 1 – Costituzione del Centro

Ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 382/80, dell'art. 36 dello Statuto dell'Università degli Studi di Siena nonché degli artt. 3 e 4 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità è istituito, il Centro di Servizi di Ateneo denominato “Centro di Analisi e Determinazioni Strutturali” “CIADS”, al quale partecipano operatori scientifici appartenenti a Dipartimenti e enti di ricerca dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 2 – Finalità e funzioni del Centro

Il Centro ha lo scopo di gestire ed utilizzare le grandi attrezzature in suo possesso. E' in grado di fornire servizi agli operatori scientifici e alle istituzioni dell'Università degli Studi di Siena, come pure ad una utenza esterna.

Il Centro, inoltre, promuove, coordina e gestisce servizi di ricerca per lo sviluppo e l'applicazione di tecnologie analitiche avanzate nel campo delle Scienze Chimiche, Fisiche, Biologiche, Naturali e Mediche. In particolare, il Centro svolge le seguenti azioni:

1. sviluppo di nuove metodiche analitiche di avanguardia nei settori di ricerca delle Scienze sopramenzionate;
2. promuove ed organizza corsi e seminari teorico-pratici sulle applicazioni delle strumentazioni presenti nel Centro nei settori chimico, fisico, naturale, biologico e medico;
3. svolge attività di consulenza nella messa a punto di tecniche fondate sulle strumentazioni in suo possesso su richiesta di operatori scientifici dell'Università degli Studi di Siena;
4. promuove e coordina collaborazioni con Enti esterni pubblici e privati;
5. gestisce servizi didattici di laboratorio nell'ambito di collaborazioni didattiche con le Facoltà di Medicina, Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali e Farmacia.

Enti pubblici e privati possono usufruire dei servizi forniti dal Centro, sia per prestazioni di tipo occasionale, che tramite convenzioni o contratti, subordinatamente alle esigenze interne. Le richieste devono essere inoltrate al Direttore che, sentito il parere del responsabile di sezione o di servizio di cui al successivo articolo 9, viste le norme del presente regolamento, comunicherà all'utente le modalità, i tempi ed i costi di esecuzione delle analisi richieste.

Art. 3 – Sede

Il Centro ha sede presso il Polo Scientifico di San Miniato dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 4 – Modalità di adesione al Centro

Possono aderire al Centro i Dipartimenti e gli Enti di Ricerca dell'Università degli Studi di Siena che ne facciano motivata richiesta.

Le richieste di adesione, compatibili con le finalità primarie del Centro stesso, devono essere inoltrate al Direttore ed approvate da almeno 2/3 dei membri effettivi del Consiglio Direttivo.

Art. 5 – Organi e Funzioni

Gli organi del C.I.A.D.S. sono:

- Il Presidente
- Il Consiglio Direttivo
- Il Direttore
- I Responsabili di Sezione e di Servizio

Il Presidente è nominato dal Rettore per la durata di tre anni accademici e può essere riconfermato.

Il Presidente:

- a. rappresenta il Centro;
- b. convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
- c. svolge funzioni propositive;
- d. redige la relazione annuale.

Il Direttore resta in carica 3 anni e può essere riconfermato. E' nominato dal Rettore su proposta del Direttore Amministrativo. Il Direttore è scelto tra il personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore:

- a) dà attuazione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- b) è responsabile della gestione amministrativo-contabile;
- c) provvede agli atti di ordinaria amministrazione del Centro;
- d) è consegnatario dei beni mobili del Centro e ne risponde ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Direttore e da tre membri esperti, di cui almeno due appartenenti ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, designati congiuntamente dal Rettore e dal Direttore Amministrativo.

Fanno parte del Consiglio Direttivo anche un rappresentante per ogni Dipartimento o Ente di Ricerca afferente al C.I.A.D.S.. Queste Istituzioni devono comunicare al Direttore del C.I.A.D.S. il nominativo del proprio rappresentante tramite lettera del rispettivo Direttore. Il rappresentante entra immediatamente nel possesso delle sue funzioni fino alla scadenza del Consiglio Direttivo.

Art. 6 – Risorse finanziarie

Il Centro potrà disporre di finanziamenti a vari titoli:

1. fondi derivanti dai Dipartimenti e operatori scientifici aderenti al Centro;
2. eventuali fondi derivanti dall'Università degli Studi di Siena o da altri Enti;
3. contributi ministeriali;
4. contributi afferenti per convenzioni o a titolo di liberalità da Enti e da privati;
5. quote di proventi per prestazioni a pagamento o da altro legittimo titolo;
6. rimborsi.

Art. 7 – Attrezzature

Il Centro dispone delle grandi apparecchiature ed attrezzature dell'Università assegnate ed inventariate presso il Centro e di quelle che saranno assegnate o acquistate dal Centro.

Art. 8 – Personale del C.I.A.D.S.

Il Centro dispone di proprio personale tecnico e amministrativo assegnato secondo la normativa di Ateneo; il Centro può avvalersi, inoltre, di personale distaccato derivantegli dall'applicazione di convenzioni con altri Enti.

Può avvalersi anche dell'apporto di studenti e di tutori.

Art. 9 – Articolazione in sezioni

Qualora se ne configuri la necessità, il Consiglio Direttivo può istituire all'interno del Centro più sezioni, ognuna delle quali è costituita da più laboratori con un insieme omogeneo di strumentazioni per misure in campi scientifici affini. Ogni sezione è coordinata da un responsabile scientifico nominato dal Consiglio Direttivo.

Ai fini dell'efficienza del servizio, i responsabili di sezione restano in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo, senza preclusioni per una successiva riconferma.

Per le particolari apparecchiature affidategli, ogni responsabile di sezione garantisce la manutenzione ordinaria e la funzionalità delle stesse, suggerisce orari e modalità d'uso, propone miglioramenti tecnici, logistici ed organizzativi e l'applicazione delle norme di sicurezza e coadiuva il Direttore nell'espletamento dei suoi compiti.

E' pure facoltà dei responsabili di sezione indire riunioni estese a tutte le strutture afferenti al C.I.A.D.S. per organizzare e pianificare l'attività di servizio.

Di tali riunioni viene redatto verbale da includere negli atti del C.I.A.D.S. e ne verrà riferito al Consiglio Direttivo.

Art. 10 – Accesso ai locali

Gli utenti afferenti al Centro ed i loro collaboratori possono accedere ai laboratori del Centro durante l'orario di servizio del personale tecnico.

Art. 11 – Tariffario

Il Consiglio Direttivo del C.I.A.D.S. determina annualmente il costo di gestione previsto per ogni apparecchiatura o gruppi di apparecchiature e ne stabilisce le tariffe di utilizzo, sia per le strutture dell'Ateneo senese afferenti e non al Centro, che per l'utenza esterna. Gli afferenti al C.I.A.D.S., sia istituzioni che singoli operatori scientifici, possono usufruire di una tariffa di solo rimborso spese per i servizi erogati versando una unica quota annuale la cui entità sarà stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

Le richieste da parte di docenti dell'Università di Siena per scopi diversi dalla propria attività di ricerca e didattica, come per consulenza professionale a terzi, dovranno essere dichiarate anticipatamente e le misure saranno soggette alla stessa normativa applicata per enti pubblici e privati.

Per utilizzi non compresi nel tariffario e comunque per convenzioni, contratti di ricerca, collaborazioni scientifiche l'utenza si dovrà rivolgere al Direttore che, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile tecnico del servizio preposto, comunicherà all'utente tempi, modi e costi.

Art. 12 – Richieste di analisi

Per prestazioni comprese nel tariffario, le richieste di analisi, redatte su apposito modulo, ed i campioni da sottoporre ad analisi, devono essere inoltrati a cura del richiedente direttamente ai responsabili di sezione.

Art. 13 – Utilizzo delle strumentazioni

Data la notevole complessità e diversità delle strumentazioni disponibili presso il C.I.A.D.S., l'operatività sui singoli strumenti è riservata al personale tecnico del Centro. La presenza dei richiedenti durante l'esecuzione delle misure è possibile.

Nella esecuzione delle analisi, sarà data priorità alle richieste pervenute da parte di strutture dell'Ateneo senese afferenti al Centro. Considerando che aliquote di tempo macchina devono essere riservate per:

- a. tests strumentali;
- b. manutenzione ordinaria e straordinaria;
- c. attività didattica;
- d. messa a punto di nuove tecniche analitiche e strumentali;
- e. collaborazioni scientifiche, prestazioni conto terzi, contratti, convenzioni.

il responsabile di sezione, in base alle esigenze contingenti, predispone un programma mensile di utilizzo atto ad assicurare un equo soddisfacimento delle richieste degli utenti.

Particolare attenzione sarà rivolta ad un corretto ed equilibrato avvicendamento dei richiedenti nella esecuzione delle analisi. A tal fine verrà compilata una relazione tecnica sull'utilizzo delle singole apparecchiature nonché sulle altre attività svolte dal Centro.

Art. 14 – Modifica del presente regolamento

Eventuali proposte di modifica al presente regolamento dovranno essere approvate da almeno i 2/3 dei membri effettivi del Consiglio Direttivo del C.I.A.D.S.